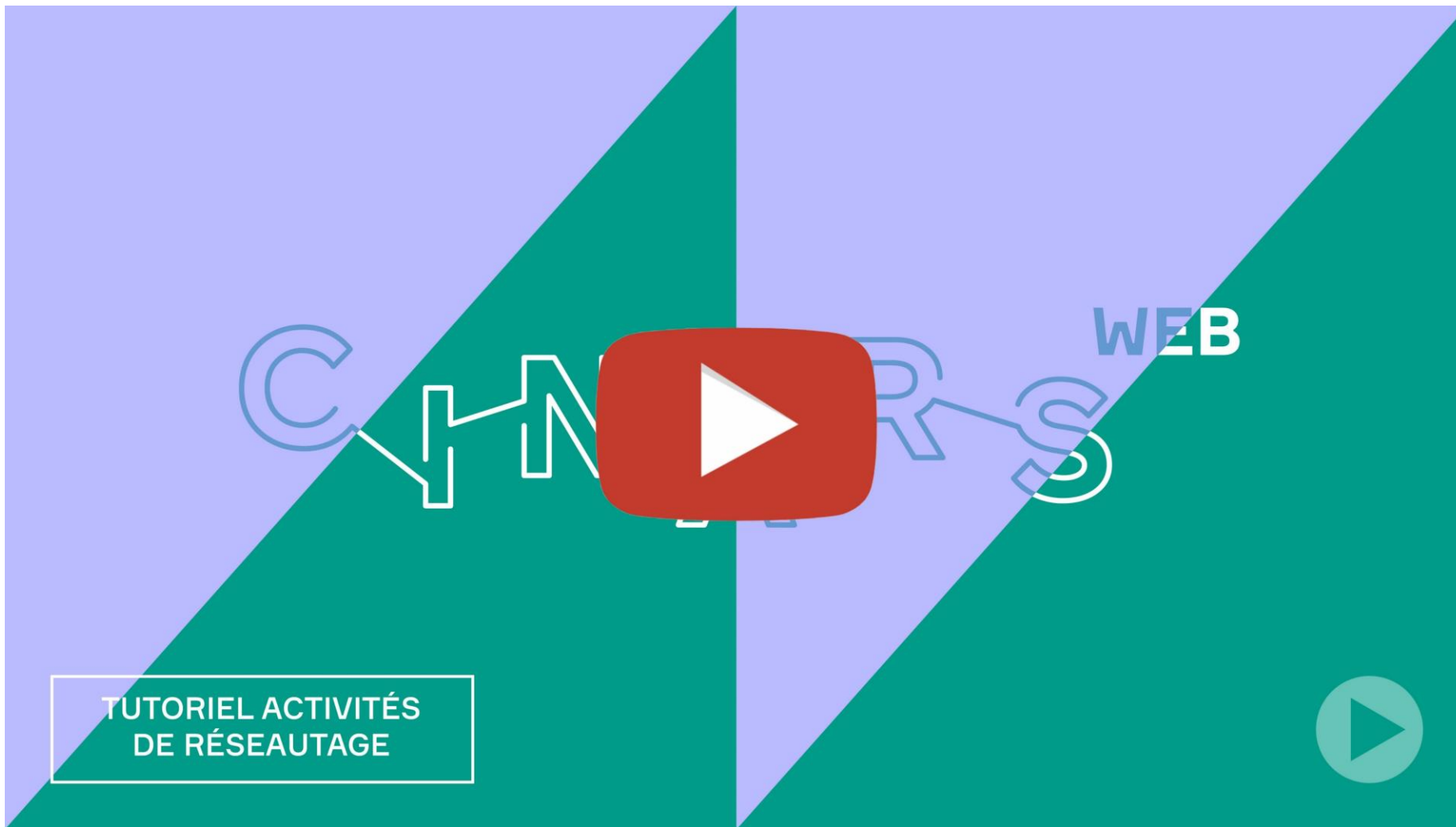


# CHINA R S WEB

GUIDE ACTIVITÉS  
DE RÉSEAUTAGE

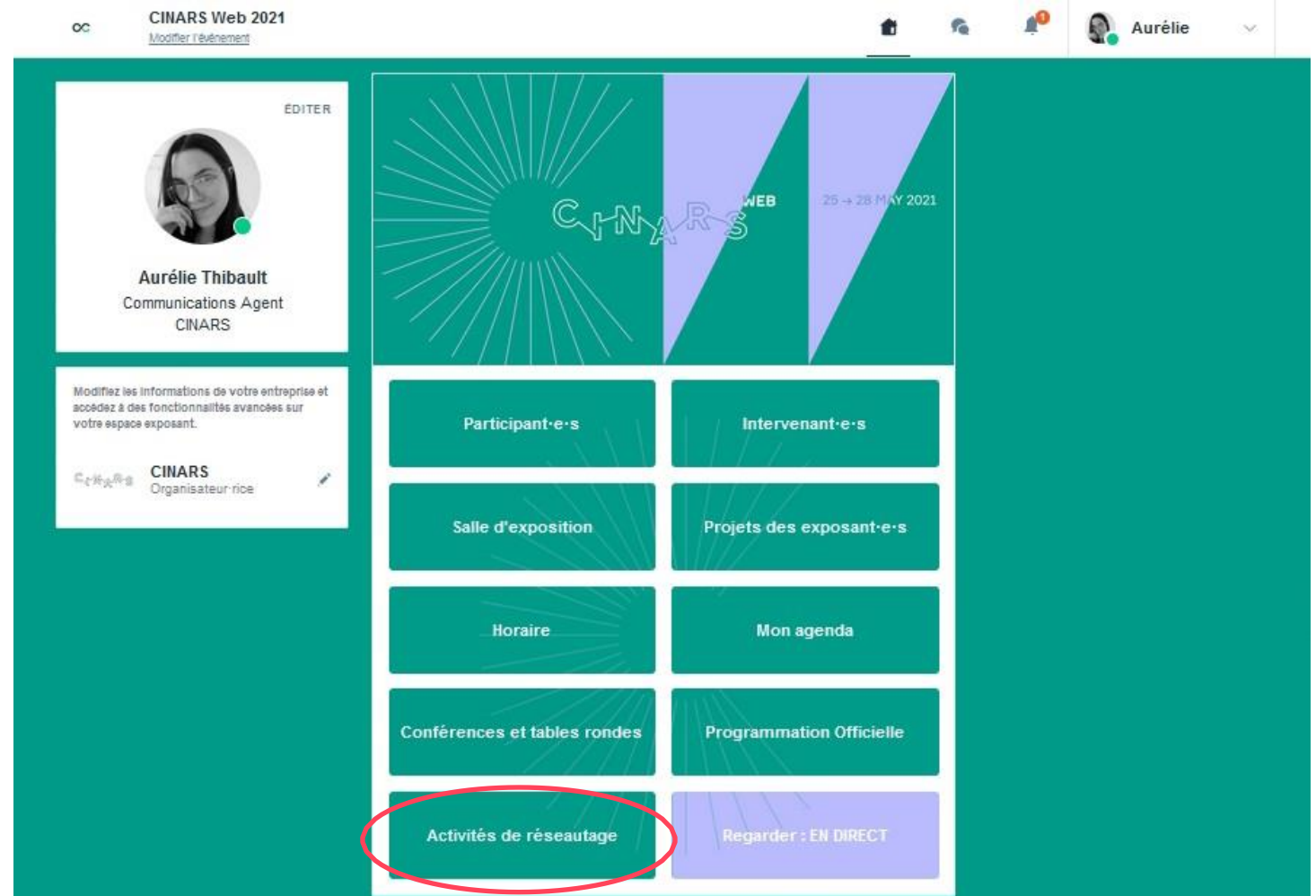


En complément à ce guide, n'hésitez pas à visionner notre [tutoriel vidéo](#) dédié aux activités de réseautage CINARS Web.

# Activités de réseautage

Dans cette section de la plateforme CINARS Web, vous trouverez l'horaire détaillé des différentes activités de réseautage, comme le brunch d'ouverture, le cocktail de fermeture et les séances de réseautage express.

Dans ce guide, nous allons explorer les différentes fonctionnalités pour vous aider à naviguer durant ces activités.

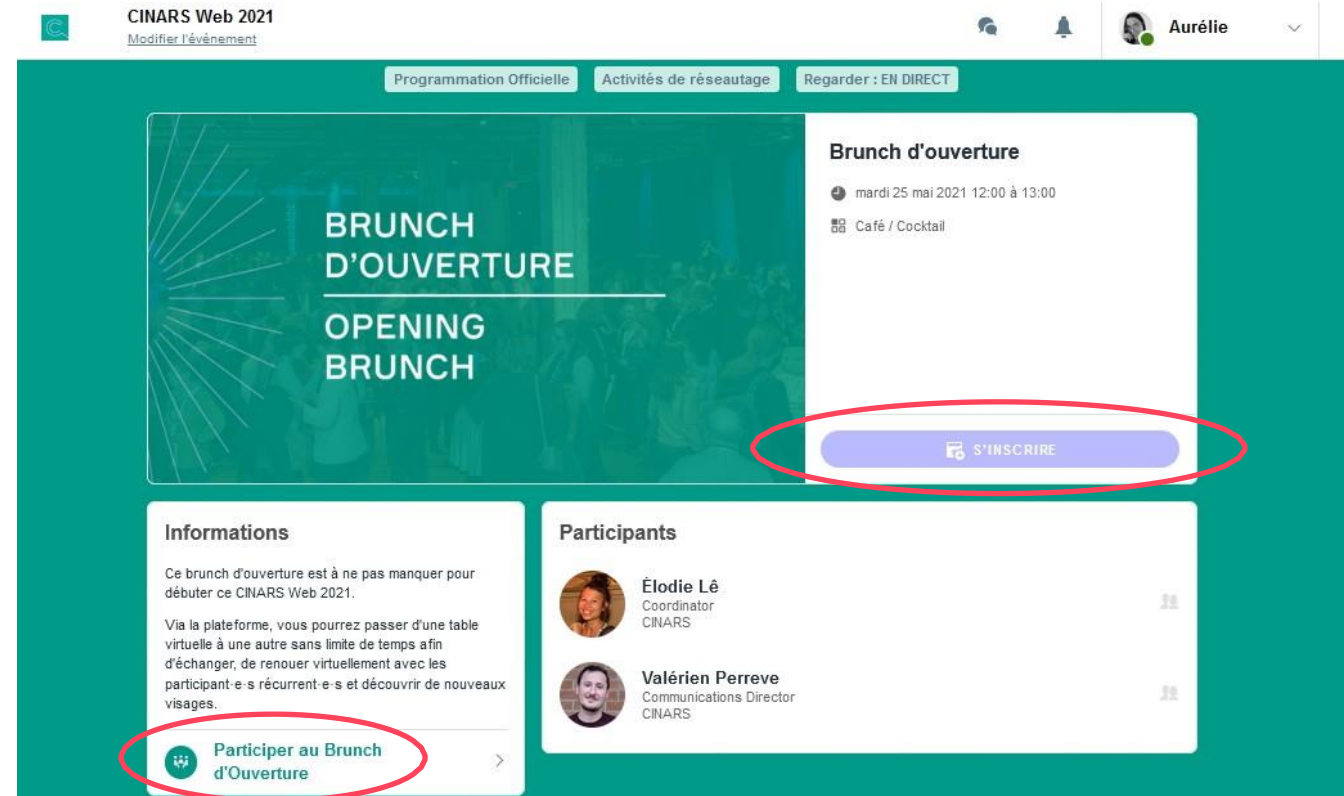
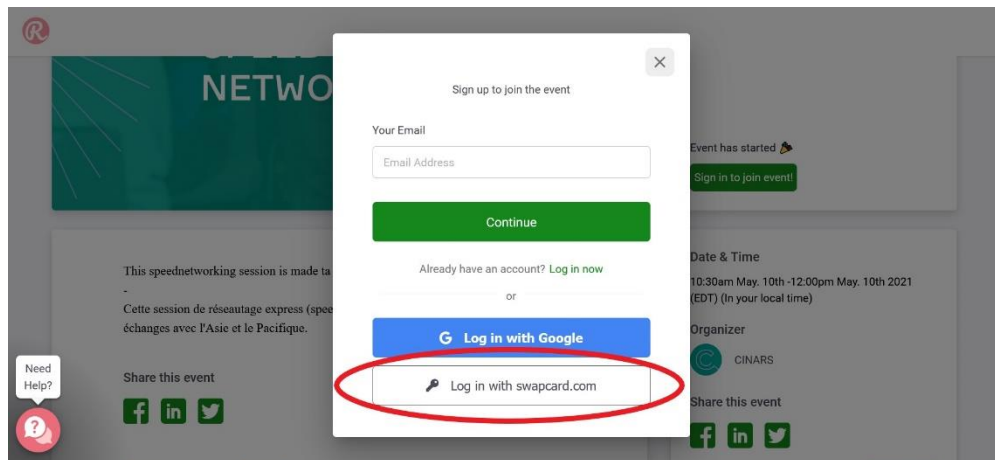


# Activités de réseautage

## 1 Accès

Cliquez d'abord sur « **S'inscrire** », puis pour vous joindre à l'événement, cliquez sur « **Participer à/au...** ».

Ensuite, cliquez sur « **Sign in to join event** » puis sur « **Login with swapcard.com** »

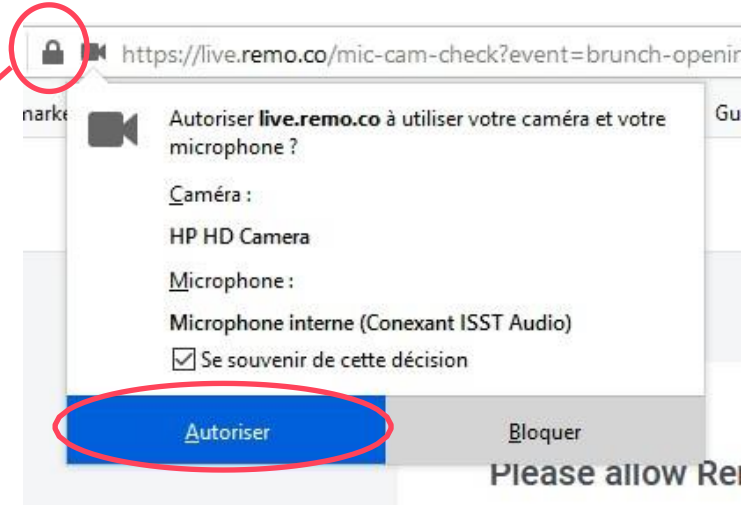


Utilisez l'adresse email et le mot de passe que vous avez configurés pour avoir accès à la plateforme CINARS Web.

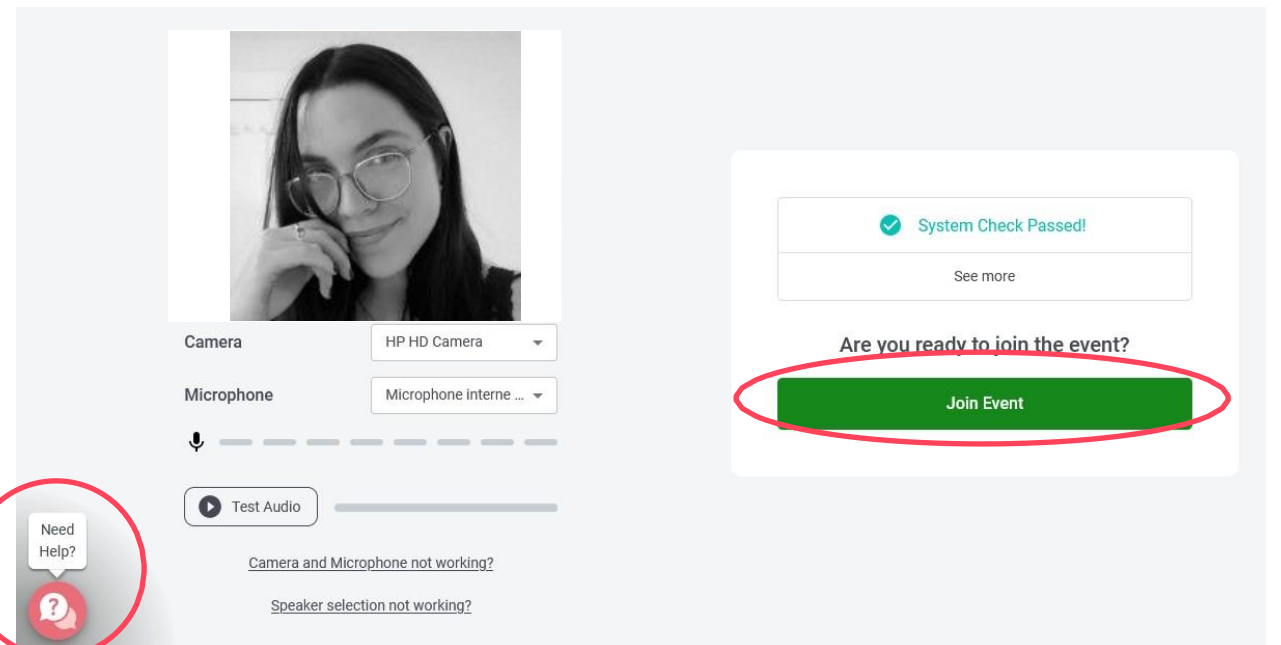
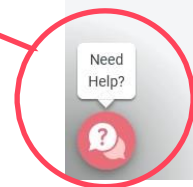
# Activités de réseautage

## 2 Se connecter

- Mettez la **caméra** et le **micro** de votre ordinateur en marche;
- Si vous n'y arrivez pas, cliquez sur le **cadenas** en haut à gauche de votre navigateur.
- **Autorisez** ensuite l'accès à votre caméra et micro afin de les activer;
- Cliquez ensuite sur « **Join event** ». Vous serez redirigé vers un plancher virtuel.



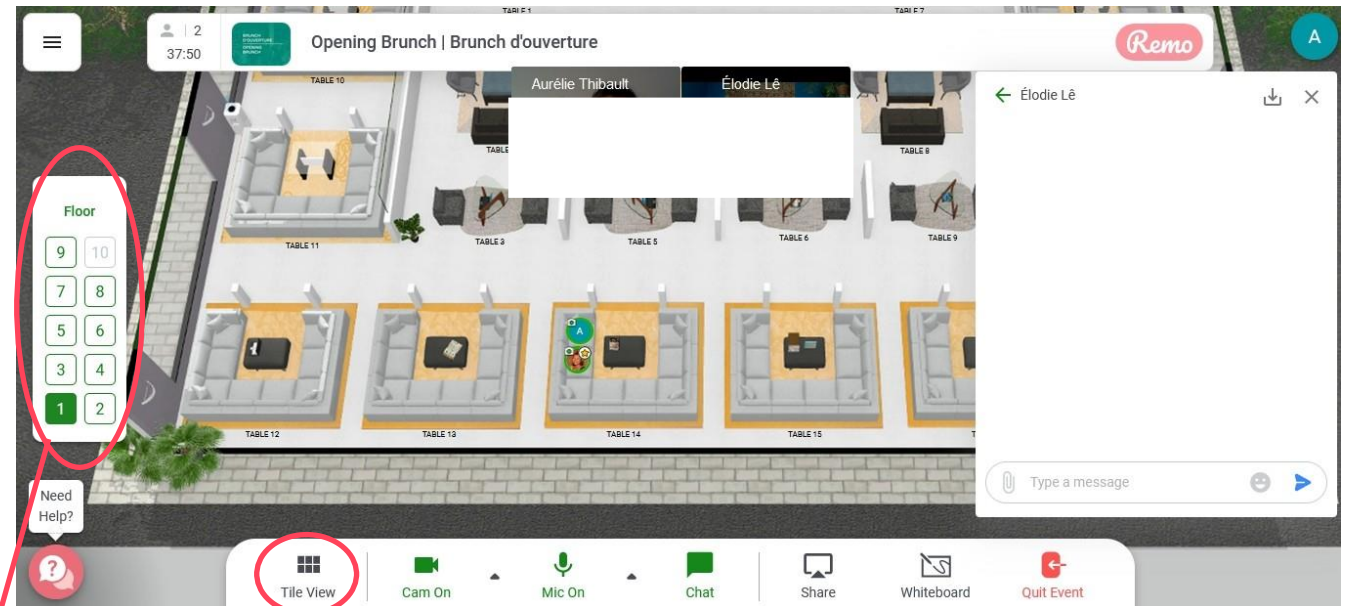
Demandez de l'aide via la messagerie instantanée nommée « Need Help ».



# Activités de réseautage

## 3 Naviguer

- Faites glisser votre curseur pour modifier l'aperçu;
- Zoomez avec **CTRL+** ou **Pomme+** et dézoomez avec **CTRL-** ou **Pomme-** ;
- **Double-cliquez** sur une table pour vous déplacer;
- Chaque table fonctionne comme une conversation vidéo privée entre plusieurs personnes assises à une même table. Cliquez sur « **Tile view** » pour modifier l'aperçu de votre conversation.
- Pour changer de plancher, cliquez sur un **chiffre** disponible dans le menu de droite, puis sur « **Yes, go to another floor.** »





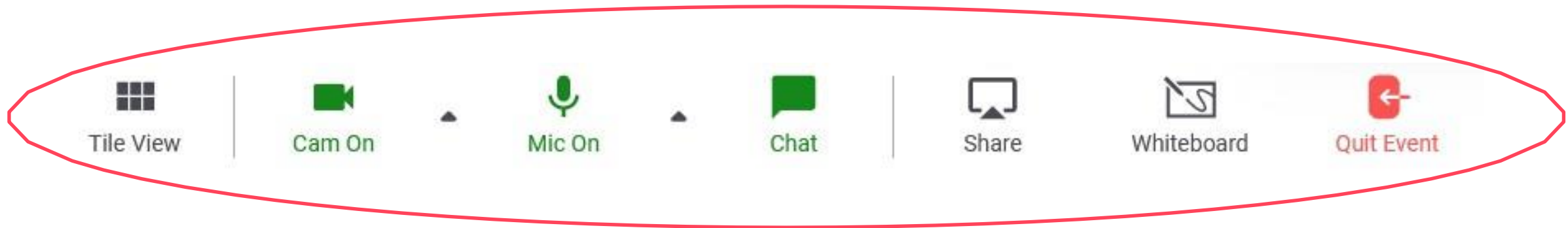
# Activités de réseautage

## 4 Interagir

- Dans le bas de l'écran, vous avez 7 **boutons** pour vous permettre d'interagir avec les autres participants, soit « **tile view** », « **caméra** », « **microphone** », « **chat** », « **share** », « **whiteboard** » et **quit event** ».



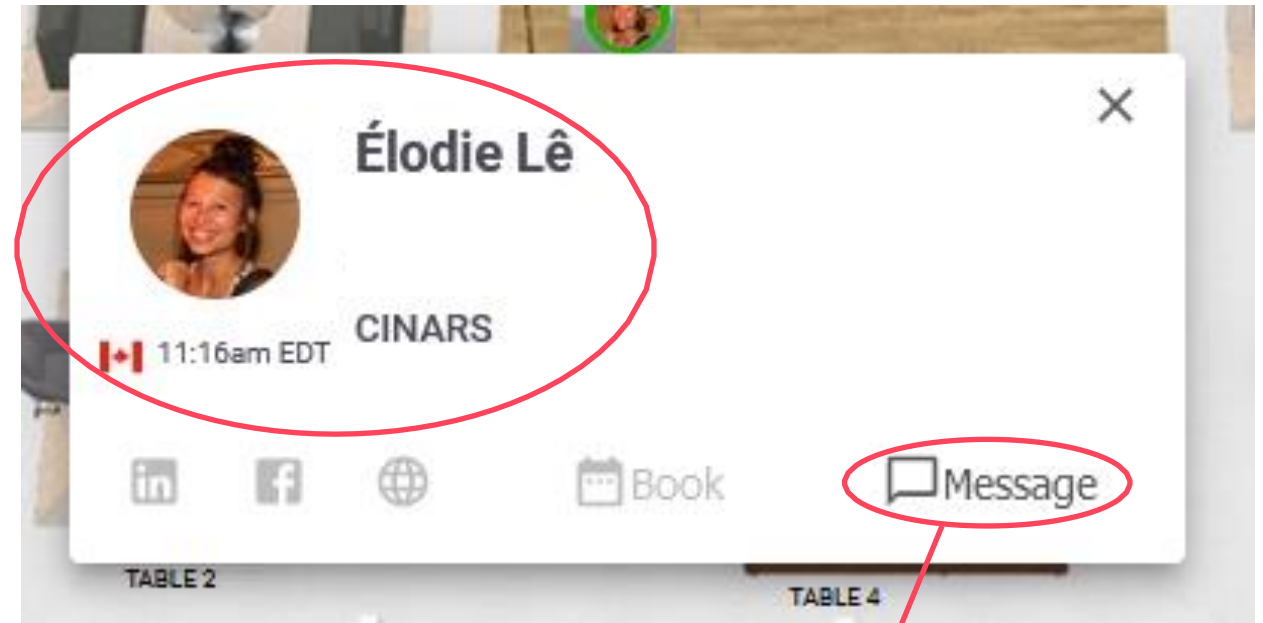
Notez que les boutons des activités de réseautage s'affichent exclusivement en anglais.



# Activités de réseautage

## 4 Interagir (suite)

- Lors que vous cliquez sur la photo de profil d'un·e participant·e, une **fenêtre** avec ses renseignements de base apparait, soit son **nom**, son **prénom**, son **organisme**, le **drapeau** de sa localisation et son fuseau horaire.



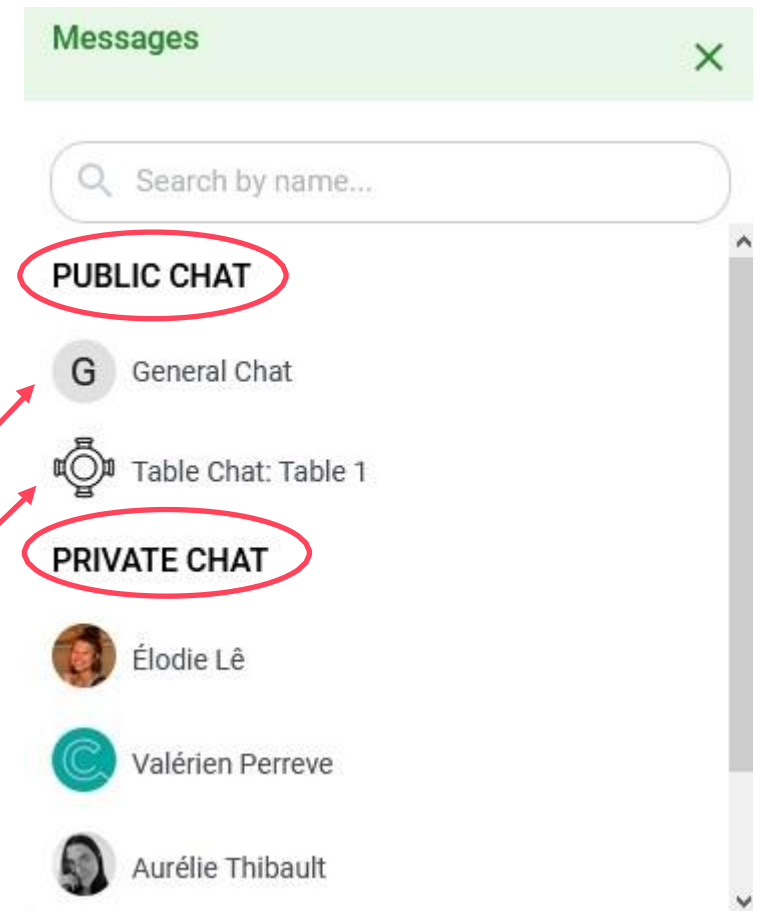
 Cliquez sur « **Message** » pour clavarder avec la personne.



# Activités de réseautage

## 5 Messagerie instantanée

- Vous pouvez envoyer des messages instantanés aux autres participants, soit par **chat public**, soit par **chat privé**;
- Le **chat privé** s'effectue avec une seule autre personne sélectionnée via le menu déroulant;
- Le **chat public** s'effectue soit avec tous les membres de votre table actuelle, soit avec tous les membres de l'activité. Sélectionnez « **general chat** » pour parler à tous les membres de l'activité ou « **table chat** » suivi du numéro de votre table, afin de parler avec les membres de votre table actuelle.



Vous pouvez insérer des URL, téléverser des pièces jointes ou des images en cliquant sur le trombone de toutes les messageries.

# Activités de réseautage

## 6 Réseautage express

- Lors du réseautage express, vous serez **connecté aléatoirement** à une autre personne afin de pouvoir discuter avec celle-ci durant une durée limitée de 7 minutes;
- Un **ruban** vous indiquant le temps restant sera en haut de l'écran.
- Un **message** vous indiquant les trente dernières secondes apparaîtra avant la prochaine discussion.

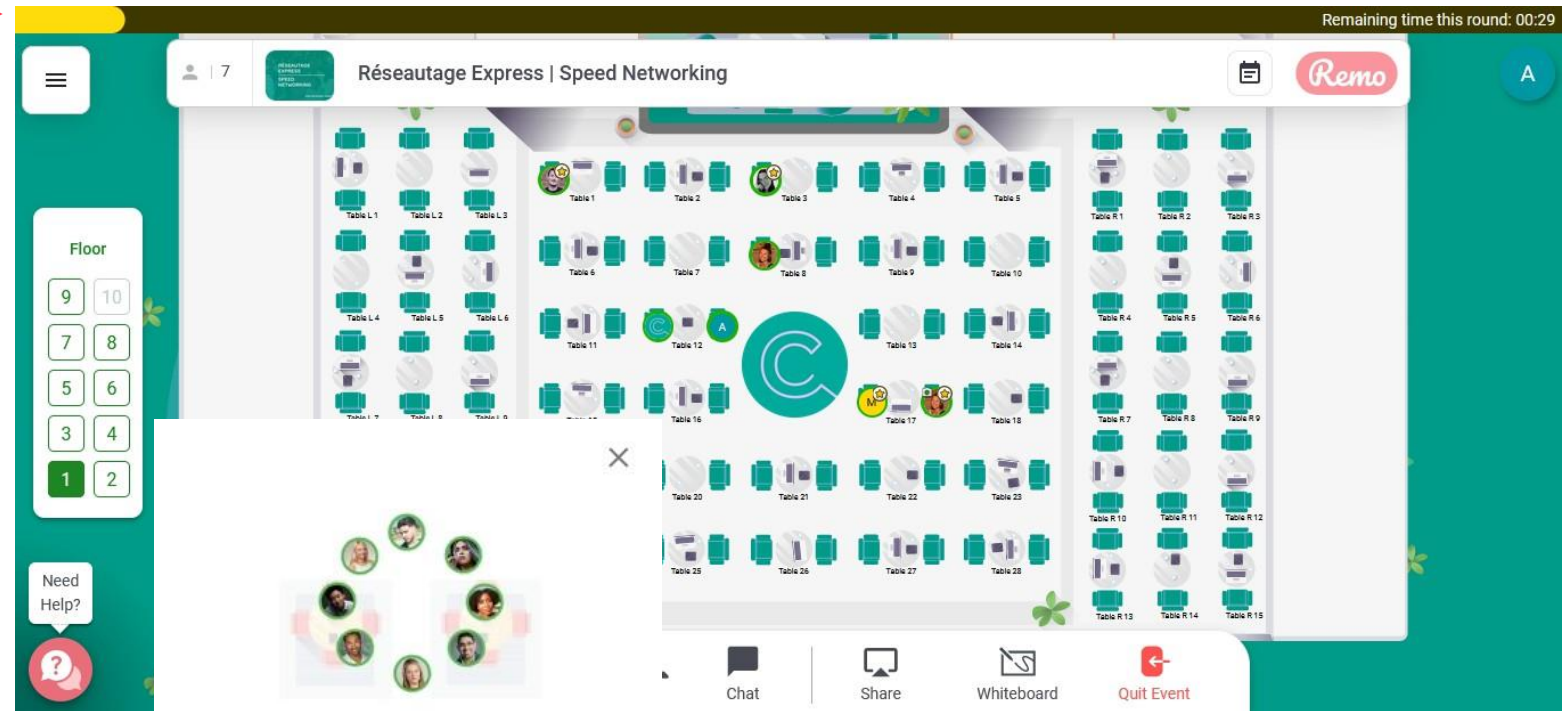


Table and seat shuffling are about to begin

Please wrap up your conversations before you move to a new table and make new connections

# Support



## Tutoriels et guides

Visionnez nos tutoriels vidéos et consultez nos différents guides sur [cinars.org](https://cinars.org).



## Centre d'aide

Consultez le [centre d'aide Swapcard](#).



## Courriels

Écrivez à [support@swapcard.com](mailto:support@swapcard.com).

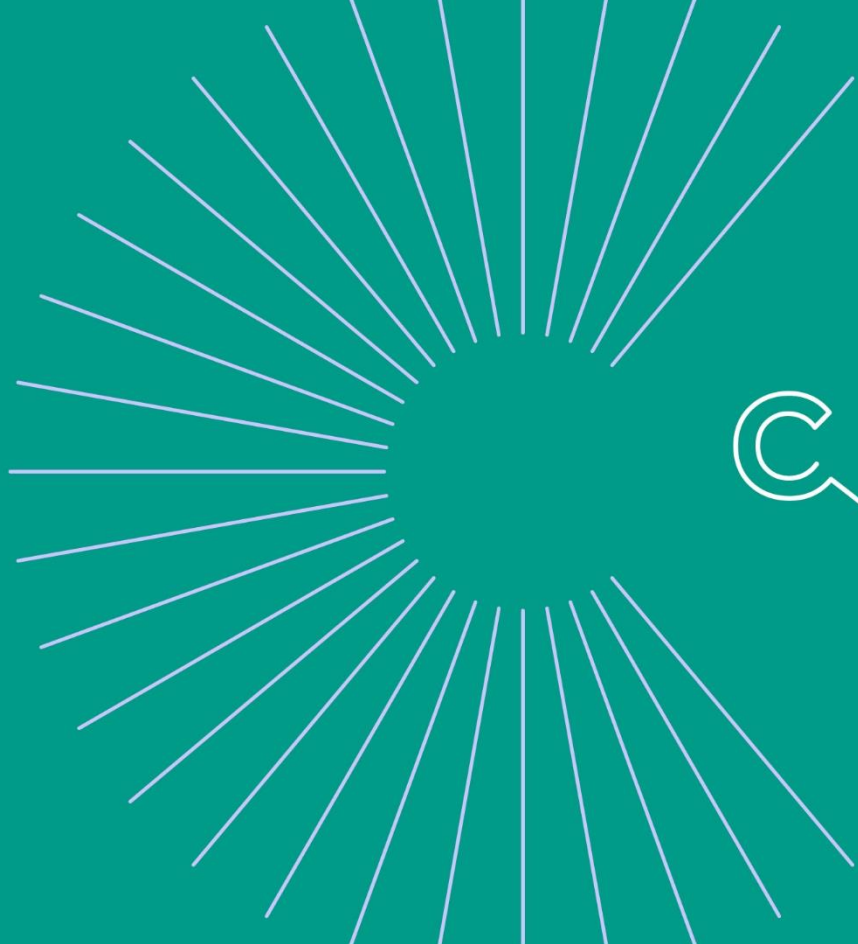
# Support

Si vous avez d'autres questions, vous pouvez entrer en contact avec le support depuis votre compte CINARS Web.

The screenshot displays the user interface for CINARS Web 2021. At the top, the event title "CINARS Web 2021" and a "Modifier l'événement" link are visible. The user's name "Aurélie" is shown in the top right corner. A navigation bar contains several menu items: Accueil, Participant-e-s, Intervenant-e-s, Salle d'exposition, Projets des exposant-e-s, Horaire, Mon agenda, and Conférences. Below this, there are buttons for "Programmation Officielle", "Activités de réseautage", and "Regarder : EN DIRECT".

The main content area is divided into two columns. The left column features a user profile for Aurélie Thibault, a Communication agent at CINARS, with an "ÉDITER" button. Below the profile is a message: "Modifiez les informations de votre entreprise et accédez à des fonctionnalités avancées sur votre espace exposant." The right column contains a large graphic with the CINARS logo and the dates "25 → 28 MAY 2021". Below the graphic are four buttons: "Participant-e-s", "Intervenant-e-s", "Salle d'exposition", and "Projets des exposant-e-s".

On the right side, a user profile dropdown menu is open, listing the following options: "Mon profil", "Mes contacts", "Préférences", "Espace Expositant", "Centre de ressources", "Contactez le support" (highlighted with a red circle), "Conditions légales", and "Se déconnecter".



CINARS WEB

25 → 28 MAI 2021

**Bon événement!**