

# CYNNAR S WEB

GUIDE PARTICIPANT·E



En complément à ce guide, n'hésitez pas à visionner notre [tutoriel vidéo](#) destiné aux participant·e·s de CINARS Web.

# Table des matières

<b>1. Connexion</b> . . . . .	<b>1</b>		
• Courriel . . . . .	<b>5</b>		
• Plateforme - avec un compte . . . . .	<b>6</b>		
<b>2. Site Web et Application Mobile</b> . . . . .	<b>8</b>		
• Navigation . . . . .	<b>9</b>		
• Profil . . . . .	<b>11</b>		
• Participant·e·s . . . . .	<b>13</b>		
• Intervenant·e·s . . . . .	<b>14</b>		
• Salle d'exposition . . . . .	<b>15</b>		
• Projets des exposant·e·s . . . . .	<b>16</b>		
• Horaire . . . . .	<b>17</b>		
		• Mon agenda . . . . .	<b>18</b>
		• Conférences et tables rondes . . . . .	<b>20</b>
		• Programmation officielle . . . . .	<b>21</b>
		• Activités de réseautage . . . . .	<b>22</b>
		• Regarder: EN DIRECT . . . . .	<b>30</b>
		• Faire une demande de RDV . . . . .	<b>31</b>
		<b>3. Bonnes pratiques et Support</b> . . . . .	<b>36</b>



# **ÉTAPE 1**

# **CONNEXION**

# 1. Connexion / Courriel



CINARS Web 2021 <noreply@swapcard.com>

à moi ▾

CONFÉRENCE INTERNATIONALE VIRTUELLE DES ARTS DE LA SCÈNE  
VIRTUAL INTERNATIONAL CONFERENCE FOR THE PERFORMING ARTS

**La plateforme CINARS Web est maintenant ouverte!**

Bonjour Aurélie,

Vous pouvez dès à présent vous connecter à CINARS Web afin de compléter votre profil et vous familiariser avec la plateforme.

L'algorithme intelligent de CINARS Web sera en mesure de mieux vous accompagner tout au long de l'événement si **votre profil est complété avant le 25 mai prochain.**

Pour cela, créez dès à présent votre compte CINARS Web.

[CRÉER VOTRE COMPTE](#)

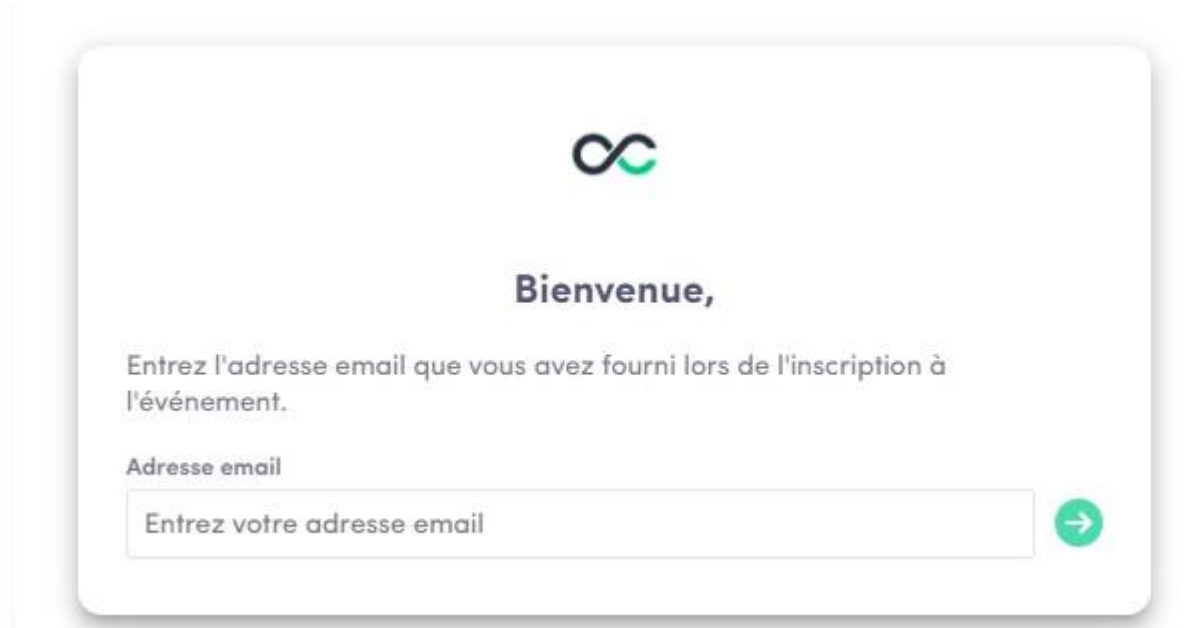
Vous recevrez un courriel le **mardi 18 mai** avec un **bouton** vous redirigeant vers la plateforme CINARS Web. Votre compte est automatiquement créé par l'équipe de CINARS. Une fenêtre vous propose alors de créer un mot de passe pour votre compte.



Si vous n'avez rien reçu, vérifiez votre boîte de courriers indésirables.

**Attention !** Le lien n'est valide que pour une durée de 48h.

# 1. Connexion / Plateforme – avec un compte



The image shows a login interface for the Swapcard platform. At the top center is the Swapcard logo, an infinity symbol with a green dot. Below the logo, the word "Bienvenue," is displayed in a bold, dark font. Underneath, there is a line of text: "Entrez l'adresse email que vous avez fourni lors de l'inscription à l'événement." Below this text is a label "Adresse email" followed by a text input field containing the placeholder text "Entrez votre adresse email". To the right of the input field is a green circular button with a white right-pointing arrow.


Une fois votre compte créé, vous pouvez y accéder de nouveau sur [app.swapcard.com](https://app.swapcard.com).  
Entrez l'adresse courriel que vous avez utilisée pour vous inscrire à l'événement et le mot de passe précédemment choisi.

Si votre adresse n'est pas reconnue, envoyez un courriel à [arts@cinars.org](mailto:arts@cinars.org).

CINARS Web 2021  
[Modifier l'évènement](#)


Accueil Participant·e·s Intervenant·e·s Salle d'exposition Projets des exposant·e·s Horaire Mon agenda Conférences et tables rondes

Programmation Officielle Activités de réseautage Regarder : EN DIRECT

 ÉDITER

**Aurélie Thibault**  
Communications Agent  
CINARS

Modifiez les informations de votre entreprise et accédez à des fonctionnalités avancées sur votre espace exposant.

 **CINARS**  
Organisateur·rice

**CINARS WEB** 25 → 28 MAY 2021

Participant·e·s Intervenant·e·s

Salle d'exposition Projets des exposant·e·s

Horaire Mon agenda

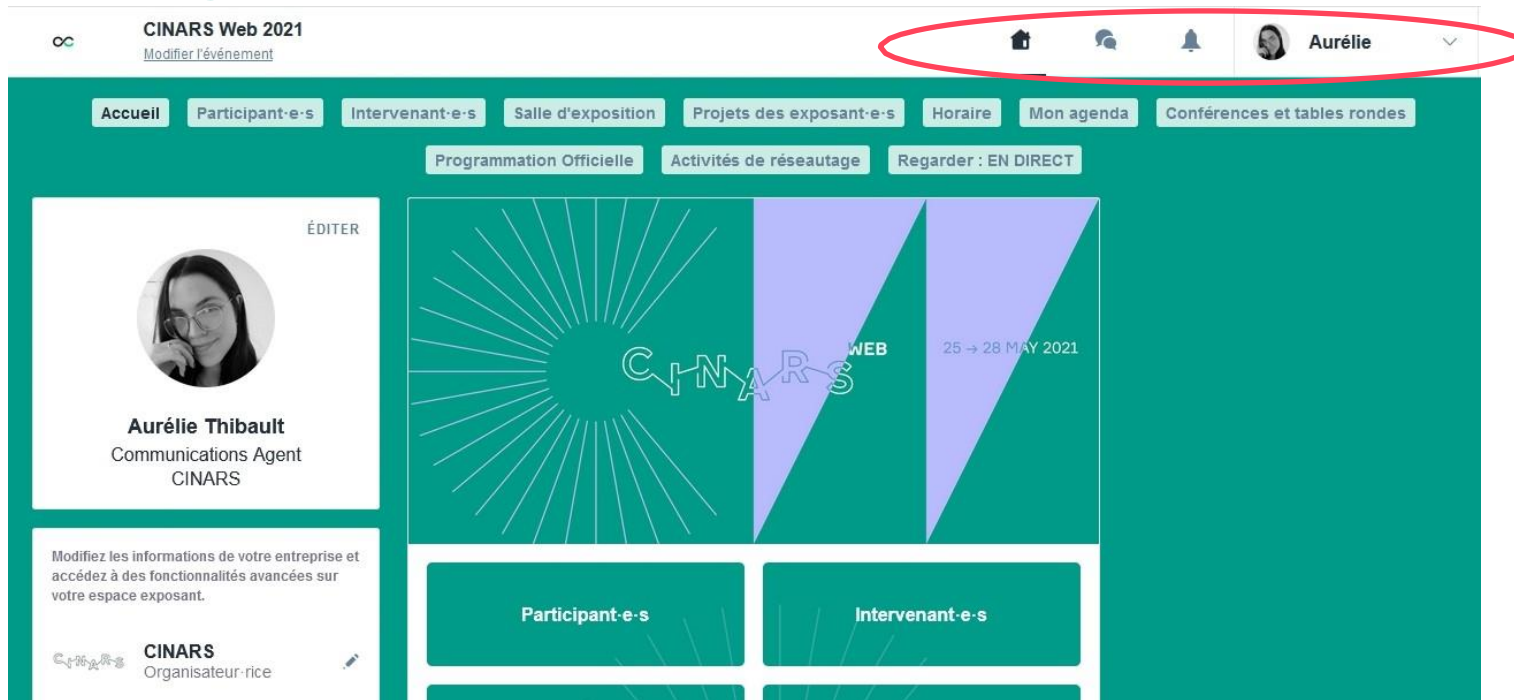
Félicitation ! Vous avez maintenant accès à la plateforme **CINARS Web**.



**ÉTAPE 2**  
**SITE WEB ET**  
**APPLICATION MOBILE**



## 2. Site Web et Application mobile / Navigation



Web



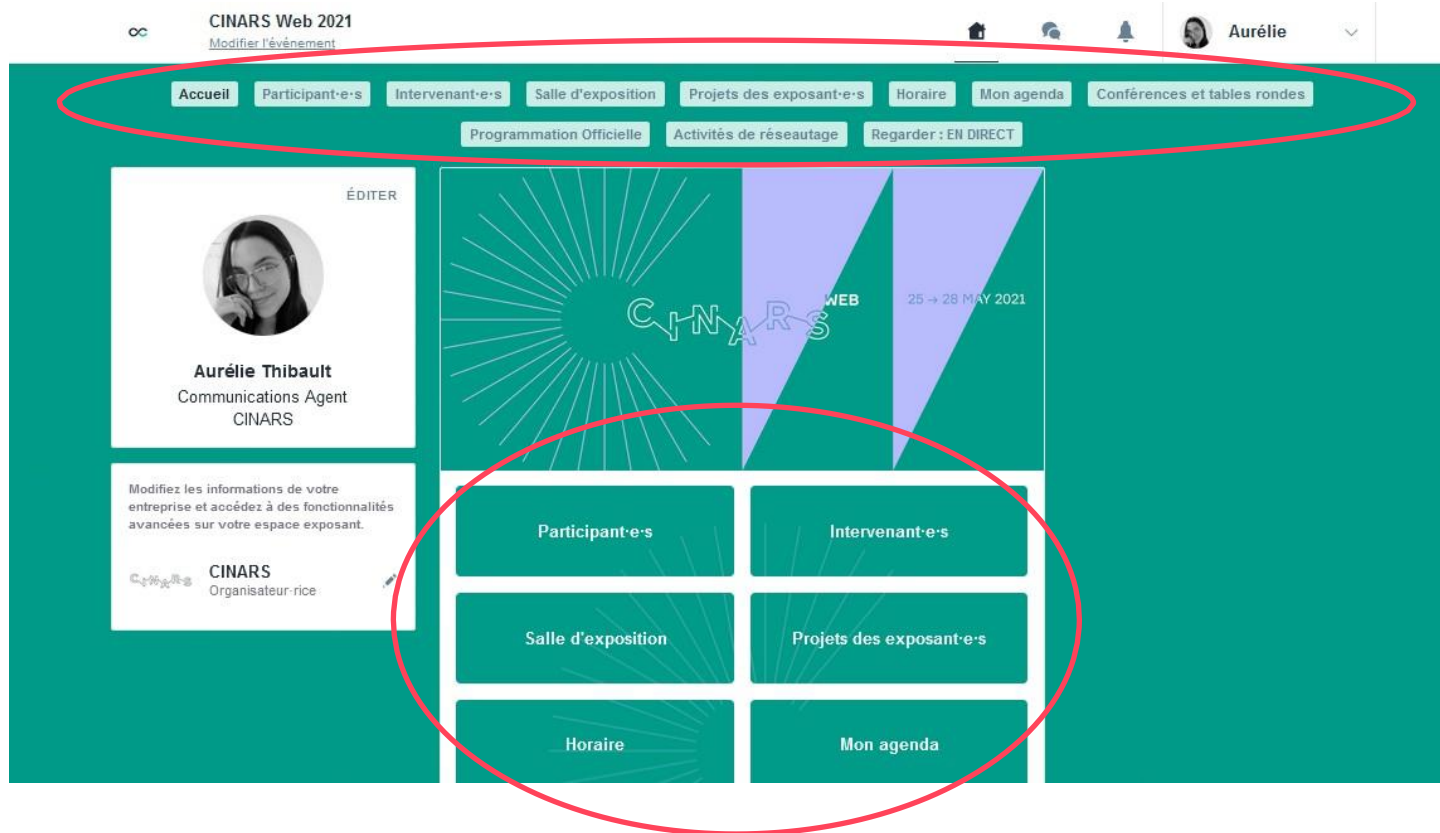
Mobile

Voici la page d'accueil de la plateforme CINARS Web. La navigation principale est identique sur la version Web et la version mobile.

Elle comprend **4 icônes** :

- 🏠 Accueil
- 💬 Messages
- 🔔 Notifications
- 👤 Mon profil

## 2. Site Web et Application Mobile / Navigation (suite)



Pour accéder aux différentes sections de la plateforme, utilisez les **boutons** présents sur l'écran d'accueil. Depuis le Web, la navigation est facilitée par la présence d'une **sous-barre de navigation**. Celle-ci permet d'accéder aux **11 sections de l'évènement** :

- Accueil
- Participant·e·s
- Intervenant·e·s
- Salle d'exposition
- Projets des exposant·e·s
- Horaire
- Mon agenda
- Conférences et tables rondes
- Programmation officielle
- Activités de réseautage
- Regarder: EN DIRECT

## 2. Site Web et Application Mobile / Profil

CINARS Web 2021  
Modifier l'événement

Accueil Participant-e-s Intervenant-e-s Salle d'exposition Projets des exposant-e-s Horaire Mon agenda Conférences et tables rondes

Programmation Officielle Activités de réseautage Regarder : EN DIRECT

**ÉDITER**

**Aurélie Thibault**  
Communications Agent  
CINARS

CINARS WEB 25 → 28 MAY 2021

Participant-e-s Intervenant-e-s

Salle d'exposition Projets des exposant-e-s


Horaire Mon agenda

Vous pouvez mettre à jour les informations qui s'affichent dans votre profil.

## 2. Site Web et Application Mobile / Profil

CINARS Web 2021  
[Modifier l'événement](#)

Mon profil Mes contacts Préférences

  
**Aurélie Thibault**  
Communication agent  
CINARS

**À propos de moi**  
Présentez-vous en quelques mots.

Profils professionnels **Autre**


Country Canada

Discipline Discipline

Public cible Public cible

**Médias sociaux**

**Mes informations principales**

 Importez une belle photo en 240x240px minimum et de 1Mo maximum.

Prénom  
Aurélie

Nom de famille  
Thibault

Intitulé du poste  
Communication agen

Entreprise  
CINARS

**À PROPOS DE MOI**

Vous pouvez changer votre nom, l'intitulé de votre poste et votre entreprise.

Dans la section « **À propos de moi** », vous pouvez ajouter une courte biographie de votre parcours professionnel.


Vous pouvez aussi ajouter les liens de vos médias sociaux et vos coordonnées complètes dans les sections plus bas.

## 2. Site Web et Application Mobile / Participant·e·s

The screenshot displays a user interface for finding participants. On the left, there is a sidebar with a search bar and several filter categories: 'CATÉGORIE DE PARTICIPANT·E·S', 'PROFIL PROFESSIONNEL', 'CONTINENT', 'PAYS', 'DISCIPLINE', 'PUBLIC CIBLE', 'DIFFUSEUR·SE - CAPACITÉ DE LA SALLE DE SPECTACLE', and 'EXPOSANT·E - FORMAT'. A red arrow points to the 'Filtres' section. The main area shows a grid of 12 participant profiles, each with a circular profile picture, a name, and a job title. The profiles are: Aude Watier (Directrice administrative...), Marie-Catherine... (Présidente et directrice...), Vincent Messager (Directeur), Valérie Cusson (Director, representation...), Élisabeth Comtois (Agencer d'artistes), Annick-Patricia Carrière (Agent/Manager), Catherine Jacques (Development Director), Véronique Grondines (Responsable de la diffusio...), Marie FERRIERES (International Touring), Élyse Bruneau (Communications and...), Nadine Asswad (Directrice), and Aurélie Thibault (Communications Agent).

Grâce à son algorithme intelligent, la plateforme CINARS Web vous propose en premier des profils de participant·e·s partageant les mêmes intérêts que vous.

Grâce à ce jumelage intelligent, le développement de votre réseau d'affaires est rapide et simplifié!

 Plus vous entrez de données dans la plateforme, plus le jumelage sera efficace.

### Les filtres

N'hésitez pas à utiliser cette fonctionnalité afin d'affiner votre recherche et ainsi trouver plus rapidement les participants souhaités.

## 2. Site Web et Application Mobile / Intervenant·e·s

Retrouvez la liste de tous les conférenciers·ères de CINARS Web.

Vous pouvez ainsi accéder à la fiche d'un·e conférencier·ère pour en apprendre davantage.

The screenshot displays the user interface for the CINARS Web 2021 event. At the top, the event title 'CINARS Web 2021' is shown with a 'Modifier l'événement' link. The user's name 'Aurélié' is visible in the top right corner. A navigation menu includes 'Accueil', 'Participant·e·s', 'Intervenant·e·s', 'Salle d'exposition', 'Projets des exposant·e·s', 'Horaire', 'Mon agenda', and 'Conférences et tables rondes'. Below the menu, there are buttons for 'Programmation Officielle', 'Activités de réseautage', and 'Regarder : EN DIRECT'. The main content area features a profile card for 'Aurélié Thibault', Communications Agent at CINARS, with an 'ÉDITER' button. Below the profile card is a message about editing company information and the CINARS logo. To the right, a large graphic displays the 'CINARS WEB' logo and the dates '25 → 28 MAY 2021'. A grid of buttons at the bottom allows navigation to various sections: 'Participant·e·s', 'Intervenant·e·s' (highlighted with a red circle), 'Salle d'exposition', 'Projets des exposant·e·s', 'Horaire', and 'Mon agenda'.

## 2. Site Web et Application Mobile / Salle d'exposition

Cette section liste l'ensemble des exposant·e·s présent·e·s durant CINARS Web.

Utilisez les filtres et l'outil de recherche pour trouver facilement les compagnies artistiques en fonction de vos intérêts.

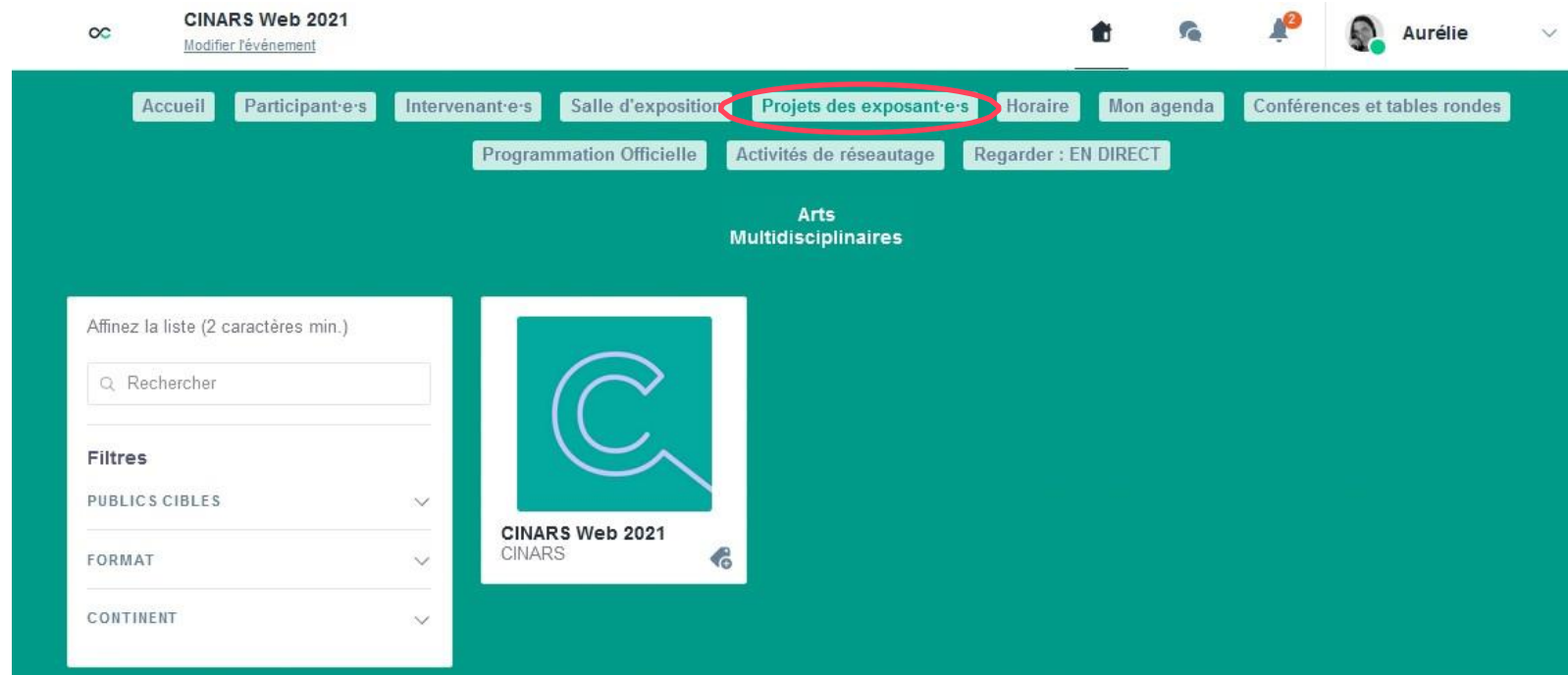
The screenshot displays the 'Salle d'exposition' (Exhibition Room) section of the CINARS Web 2021 website. The interface is dark teal with white text and elements. At the top, the event title 'CINARS Web 2021' and a 'Modifier l'événement' link are visible. A navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Participant·e·s', 'Intervenant·e·s', 'Salle d'exposition' (highlighted with a red circle), 'Projets des exposant·e·s', 'Horaire', 'Mon agenda', and 'Conférences et tables rondes'. Below this, there are buttons for 'Programmation Officielle', 'Activités de réseautage', and 'Regarder : EN DIRECT'. The main content area is divided into two columns. The left column features a search bar with the placeholder 'Rechercher' and a section titled 'Filtres' with dropdown menus for 'TYPE', 'DISCIPLINE', 'FORMAT', 'PUBLIC CIBLE', 'CONTINENT', and 'PAYS'. The right column is titled 'Organisateur·rice' and contains two cards: 'CINARS' and 'Help Desk / Centre d'aide'. Below this is the 'Exposant·e·s' section, which displays a grid of four exhibitor cards: '15Feet6', 'Agence d'artistes Danielle Lefebvre', 'Agence Mickaël Spinnhirny', and 'Agence Station Bleue'. Each card includes a placeholder image and a small icon in the bottom right corner.

## 2. Site Web et Application Mobile / Projets des exposant·e·s

Vous trouverez ici tous les projets artistiques présentés **par l'ensemble des exposant·e·s** dans le cadre de CINARS Web.

C'est ici qu'apparaîtra **l'ensemble des spectacles** ajoutés dans les kiosques des exposants.

Apprenez-en davantage sur les spectacles qui vous intéressent en consultant leur fiche descriptive.



Cliquez sur les boutons des différentes disciplines pour filtrer les projets des exposant·e·s et ainsi trouver plus facilement ceux susceptibles de vous intéresser.



# 2. Site Web et Application Mobile / Horaire

Retrouvez dans cette section, l'horaire complet de CINARS Web.

Utilisez les filtres pour trouver plus rapidement les activités susceptibles de vous intéresser.



Cliquez sur le bouton « S'INSCRIRE » pour réserver votre place aux activités auxquelles vous souhaitez assister

CINARS Web 2021  
Modifier l'événement

Accueil Participant-e-s Intervenant-e-s Salle d'exposition Projets des exposant-e-s **Horaire** Mon agenda Conférences et tables rondes

Programme Officielle Activités de réseautage Regarder : EN DIRECT

mardi 25 mercredi 26 jeudi 27 vendredi 28

Affinez la liste (2 caractères min.)  
Rechercher

Filtres  
TYPE D'ACTIVITÉ  
THÉMATIQUE

Les dates  
fuseau horaire  
Afficher s...

Conférences et tables rondes

**Mot d'ouverture**  
Venez découvrir les mots de bienvenue de notre équipe et de nos partenaires afin de donner le coup d'envoi de CINARS Web 2021.  
11:00 à 11:45

Accueil Participant-e-s Intervenant-e-s Salle d'exposition Projets des exposant-e-s Horaire Mon agenda Conférences et tables rondes

Programme Officielle Activités de réseautage Regarder : EN DIRECT

**Vers une nouvelle circulation des arts vivants en Europe?**  
mercredi 26 mai 2021 12:00 à 13:00  
Conférences et tables rondes  
Europe

S'INSCRIRE

## 2. Site Web et Application Mobile / Mon agenda

Votre agenda est divisé en 4 sections:

- **Mon planning** qui regroupe l'ensemble des activités auxquelles vous vous êtes inscrit·e;
- **Mes rendez-vous** qui regroupe toutes vos rencontres planifiées durant CINARS Web. C'est également ici que vous pouvez mettre à jour vos disponibilités **en tant que participant·e** pour les séances de réseautage B2B;
- **Mon networking** qui regroupe tous les contacts développés durant CINARS Web;
- **Mes entreprises favorites** qui regroupe toutes les organisations que vous avez ajoutées à vos favoris;
- **Ma liste d'envies** qui regroupe tous les spectacles que vous avez ajoutés à vos favoris;
- **Mes vidéos favorites** qui regroupe toutes les vidéos que vous avez aimées ou que vous souhaitez regarder plus tard.

CINARS Web 2021  
Modifier l'événement

Accueil Participant·e·s Intervenant·e·s Salle d'exposition Projets des exposant·e·s Horaire **Mon agenda** Conférences et tables rondes

Programmation Officielle Activités de réseautage Regarder : EN DIRECT

Mon planning >  
Mes rendez-vous >  
Mon networking >  
Mes entreprises favorites >  
Ma liste d'envies >  
Mes vidéos favorites >

Les dates sont affichées selon votre fuseau horaire (America/Toronto)  
[Afficher selon le fuseau horaire de l'événement](#)

Mardi, 25 mai 2021

11:00 11:45 **Mot d'ouverture**

Venez découvrir les mots de bienvenue de notre équipe et de nos partenaires afin de donner le coup d'envoi de CINARS Web 2021.

Conférences et tables rondes

**Exporter**

Ajoutez vos sessions et rendez-vous à venir dans votre application calendrier.

**EXPORTER DANS MON AGENDA**

Exportez vos sessions, rendez-vous et favoris dans un unique fichier PDF imprimable.

**TÉLÉCHARGER LE PDF**

Vous pouvez exporter vos rendez-vous et votre agenda personnalisé directement dans votre calendrier en cliquant sur « Exporter dans mon agenda ».

## 2. Site Web et Application Mobile / Mon agenda

Veillez prendre note que par défaut la plateforme vous affiche l'horaire des activités en fonction de votre fuseau horaire.

Vous pouvez vérifier le fuseau appliqué à votre compte dans la section Fuseau horaire.

The screenshot displays the 'CINARS Web 2021' website interface. At the top, the user is logged in as 'Aurélié'. The navigation menu includes 'Accueil', 'Participant-e-s', 'Intervenant-e-s', 'Salle d'exposition', 'Projets des exposant-e-s', 'Horaire', 'Mon agenda' (highlighted with a red circle), and 'Conférences et tables rondes'. Below the navigation, there are buttons for 'Programmation Officielle', 'Activités de réseautage', and 'Regarder : EN DIRECT'. The main content area shows the date 'Mardi, 25 mai 2021' and a 'Mot d'ouverture' event starting at 11:00 and ending at 11:45. A sidebar on the left contains links to 'Mon planning', 'Mes rendez-vous', 'Mon networking', 'Mes entreprises favorites', 'Ma liste d'envies', and 'Mes vidéos favorites'. On the right, there is an 'Exporter' section with options to 'EXPORTER DANS MON AGENDA' and 'TÉLÉCHARGER LE PDF'. A red box at the bottom highlights the text: 'Les dates sont affichées selon votre fuseau horaire (America/Toronto) Afficher selon le fuseau horaire de l'événement'.

## 2. Site Web et Application Mobile / Conférences et tables rondes

Dans cette section, vous retrouverez l'horaire détaillé de l'ensemble des conférences et tables rondes présentées dans le cadre de CINARS Web.

The screenshot displays the CINARS Web 2021 website interface. At the top, the event title 'CINARS Web 2021' is visible with a 'Modifier l'événement' link. The user profile 'Aurélié' is shown in the top right corner. A navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Participant-e-s', 'Intervenant-e-s', 'Salle d'exposition', 'Projets des exposant-e-s', 'Horaire', 'Mon agenda', and 'Conférences et tables rondes', which is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there are buttons for 'Programmation Officielle', 'Activités de réseautage', and 'Regarder : EN DIRECT'. A date selector shows 'mardi 25', 'mercredi 26' (highlighted), 'jeudi 27', and 'vendredi 28'. On the left side, there is a search bar with the placeholder 'Affinez la liste (2 caractères min.)' and a 'Rechercher' button. Below the search bar, a note indicates that dates are shown according to the user's time zone (America/Toronto) with a link to 'Afficher selon le fuseau horaire de l'événement'. The 'Votre programme' section shows a 'Mot de bienvenue' for 'mar. 25 mai 2021 11:00'. The main content area features a 'Conférences et tables rondes' section with a featured event titled 'Vers une nouvelle circulation des arts vivants en Europe?' scheduled for 12:00 to 13:00, featuring speakers Yohann Floch and Stéphane Segreto-Aguilar.

## 2. Site Web et Application Mobile / Programmation officielle

Tout comme la section « Conférences et tables rondes », cette section vous présente en détail l'horaire des présentations de projets, en création ou prêt à tourner, sélectionnés initialement dans la programmation officielle de la 19e édition de la Biennale CINARS et qui auront lieu durant CINARS Web.

The screenshot displays the user interface for CINARS Web 2021. At the top, the event title "CINARS Web 2021" is visible, along with a user profile for "Aurélie". A navigation bar contains several menu items: "Accueil", "Participant·e·s", "Intervenant·e·s", "Salle d'exposition", "Projets des exposant·e·s", "Horaire", "Mon agenda", and "Conférences et tables rondes". Below this, a secondary navigation bar includes "Programmation Officielle", "Activités de réseautage", and "Regarder : EN DIRECT". The main content area features a profile card for "Aurélie Thibault, Communications Agent CINARS" with an "EDITER" button. Below the profile is a text box about editing company information and a "CINARS Organisateur·rice" logo. The central part of the page is a large graphic with the "CINARS WEB" logo and the dates "25 - 28 MAY 2021". Below this graphic is a grid of eight buttons: "Participant·e·s", "Intervenant·e·s", "Salle d'exposition", "Projets des exposant·e·s", "Horaire", "Mon agenda", "Conférences et tables rondes", and "Programmation Officielle". The "Programmation Officielle" button is circled in red.

## 2. Site Web et Application Mobile / Activités de réseautage

Dans cette section, vous trouverez l'horaire détaillé des différentes activités de réseautage dans le cadre de CINARS Web, comme le brunch d'ouverture, le cocktail de fermeture et les séances de réseautage express.

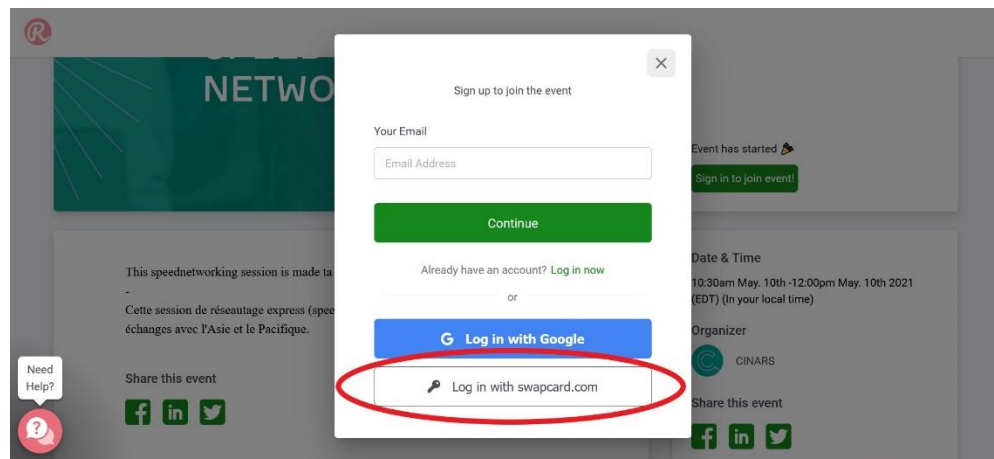
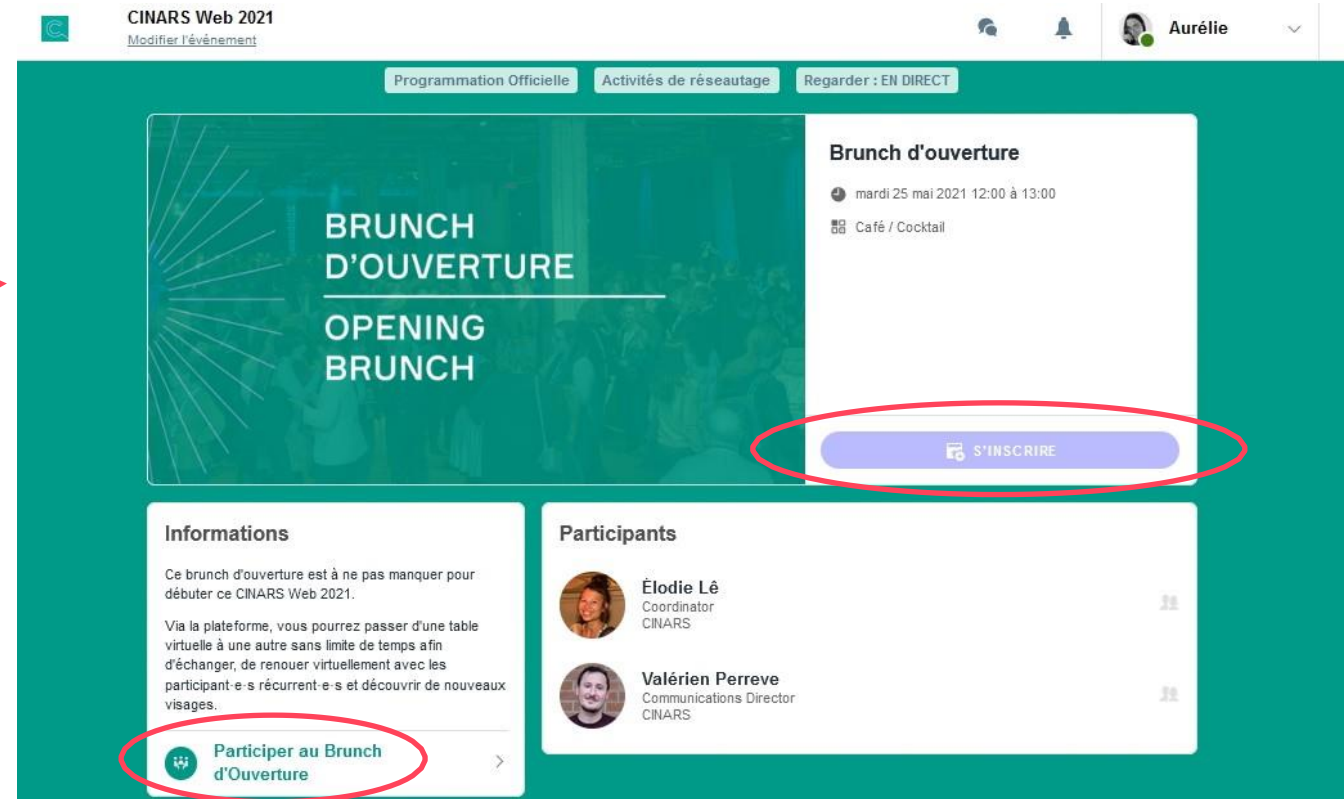
The screenshot displays the user interface for 'CINARS Web 2021'. At the top, the event title 'CINARS Web 2021' is visible with a 'Modifier l'événement' link. The user's name 'Aurélie' is shown in the top right corner. The main content area features a grid of navigation buttons. The button for 'Activités de réseautage' is highlighted with a red circle. Other buttons include 'Participant·e·s', 'Intervenant·e·s', 'Salle d'exposition', 'Projets des exposant·e·s', 'Horaire', 'Mon agenda', 'Conférences et tables rondes', 'Programmation Officielle', and 'Regarder : EN DIRECT'. A sidebar on the left contains a user profile for Aurélie Thibault, Communications Agent at CINARS, and a section for editing company information.

# 2. Site Web et Application Mobile / Activités de réseautage

## 1 Accès

Cliquez d'abord sur « **S'inscrire** », puis pour vous joindre à l'événement, cliquez sur « **Participer à/au...** ».

Ensuite, cliquez sur « **Sign in to joint event** » puis sur « **Login with swapcard.com** »

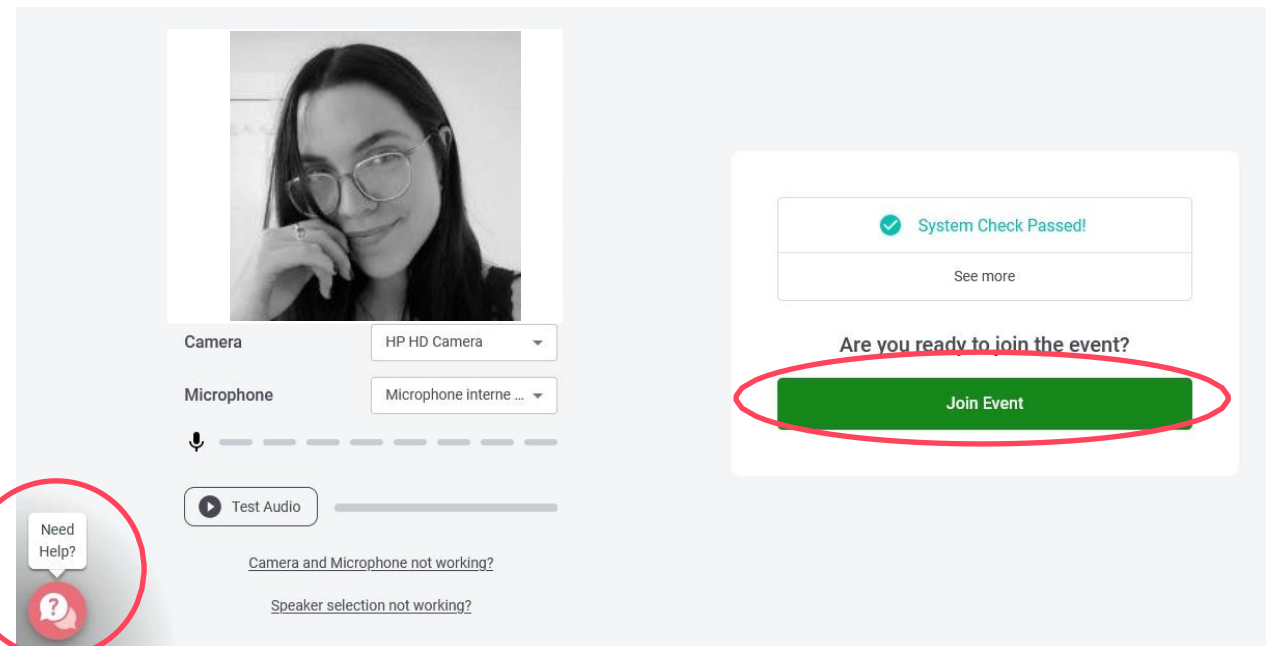
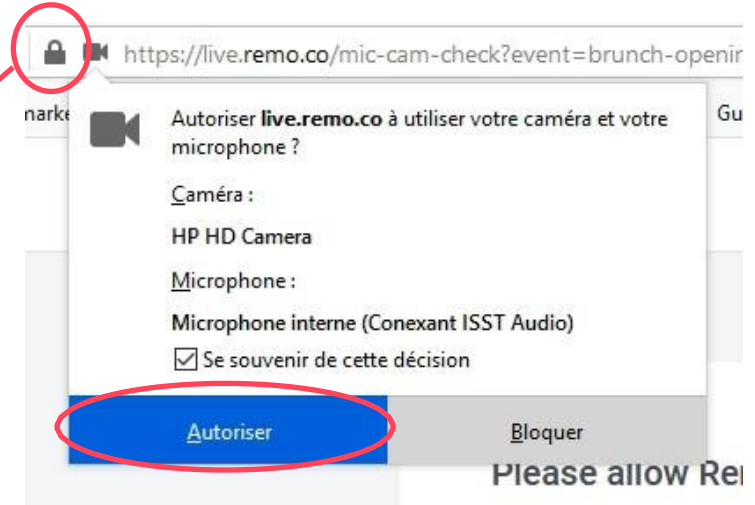


Utilisez l'adresse email et le mot de passe que vous avez configurés pour avoir accès à la plateforme CINARS Web.

## 2. Site Web et Application Mobile / Activités de réseautage

### 2 Se connecter

- Mettez la **caméra** et le **micro** de votre ordinateur en marche;
- Si vous n'y arrivez pas, cliquez sur le **cadenas** en haut à gauche de votre navigateur;
- **Autorisez** ensuite l'accès à votre caméra et micro afin de les activer;
- Cliquez ensuite sur « **Join event** ». Vous serez redirigé vers un plancher virtuel.



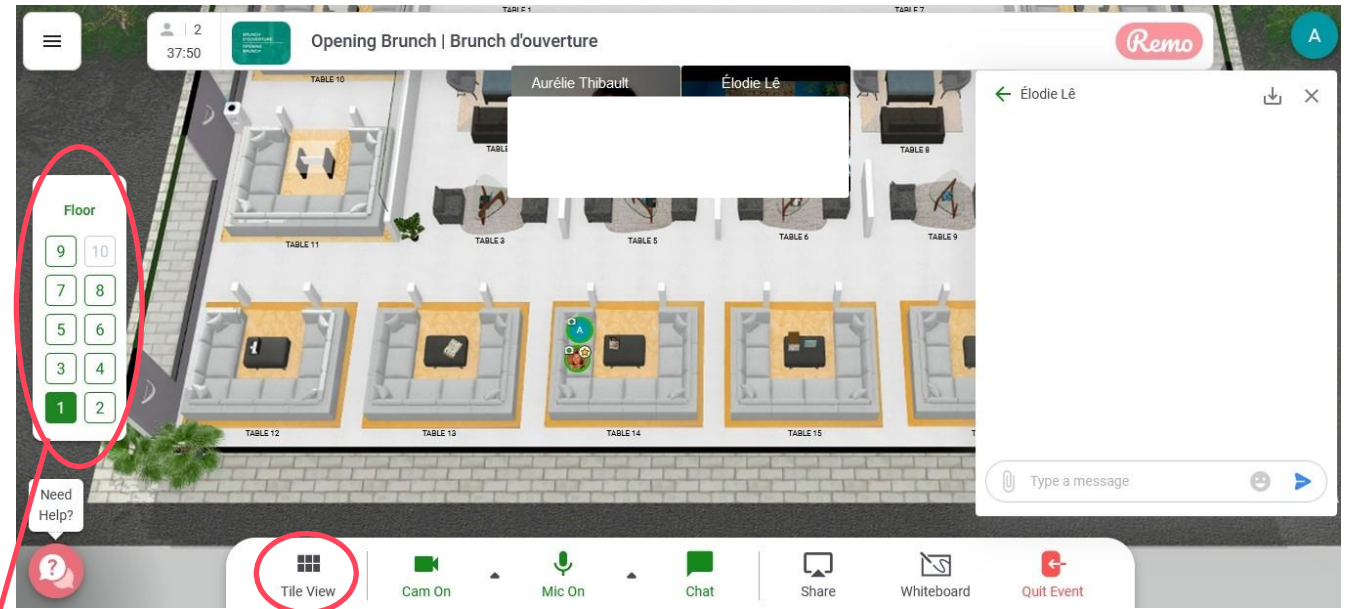
Demandez de l'aide via la messagerie instantanée nommée « Need Help ».



## 2. Site Web et Application Mobile / Activités de réseautage

### 3 Naviguer

- Faites glisser votre curseur pour modifier l'aperçu;
- Zoomez avec **CTRL+** ou **Pomme+** et dézoomez avec **CTRL-** ou **Pomme-** ;
- **Double-cliquez** sur une table pour vous déplacer;
- Chaque table fonctionne comme une conversation vidéo privée entre plusieurs personnes assises à une même table. Cliquez sur « **Tile view** » pour modifier l'aperçu de votre conversation.
- Pour changer de plancher, cliquez sur un **chiffre** disponible dans le menu de droite, puis sur « **Yes, go to another floor.** »



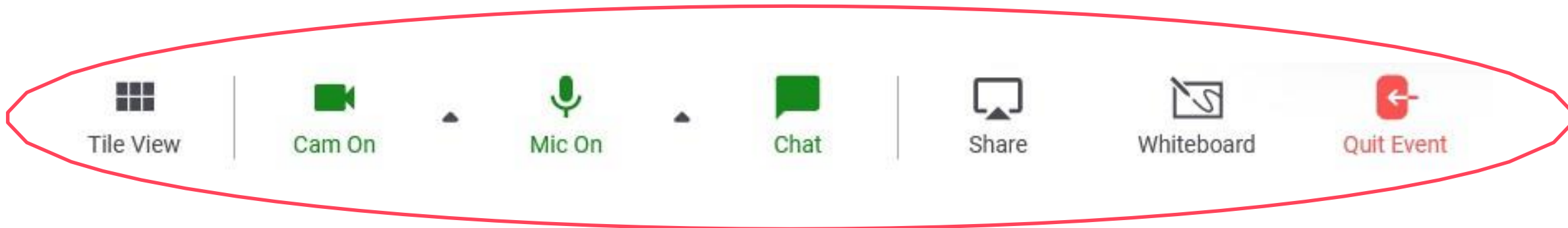
## 2. Site Web et Application Mobile / Activités de réseautage

### 4 Interagir

- Dans le bas de l'écran, vous avez **7 boutons** pour vous permettre d'interagir avec les autres participants, soit « **tile view** », « **caméra** », « **microphone** », « **chat** », « **share** », « **whiteboard** » et **quit event** ».



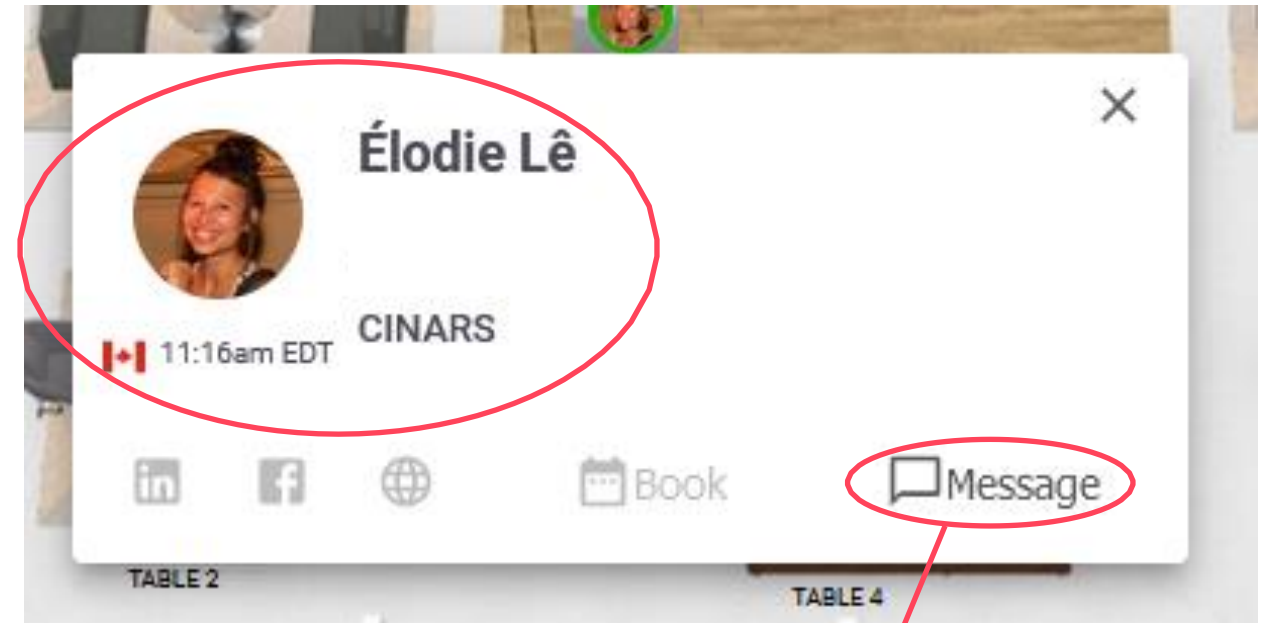
Notez que les boutons des activités de réseautage s'affichent exclusivement en anglais.



## 2. Site Web et Application Mobile / Activités de réseautage

### 4 Interagir (suite)

- Lors que vous cliquez sur la photo de profil d'un·e participant·e, une **fenêtre** avec ses renseignements de base apparait, soit son **nom**, son **prénom**, son **organisme**, le **drapeau** de sa localisation et son fuseau horaire.

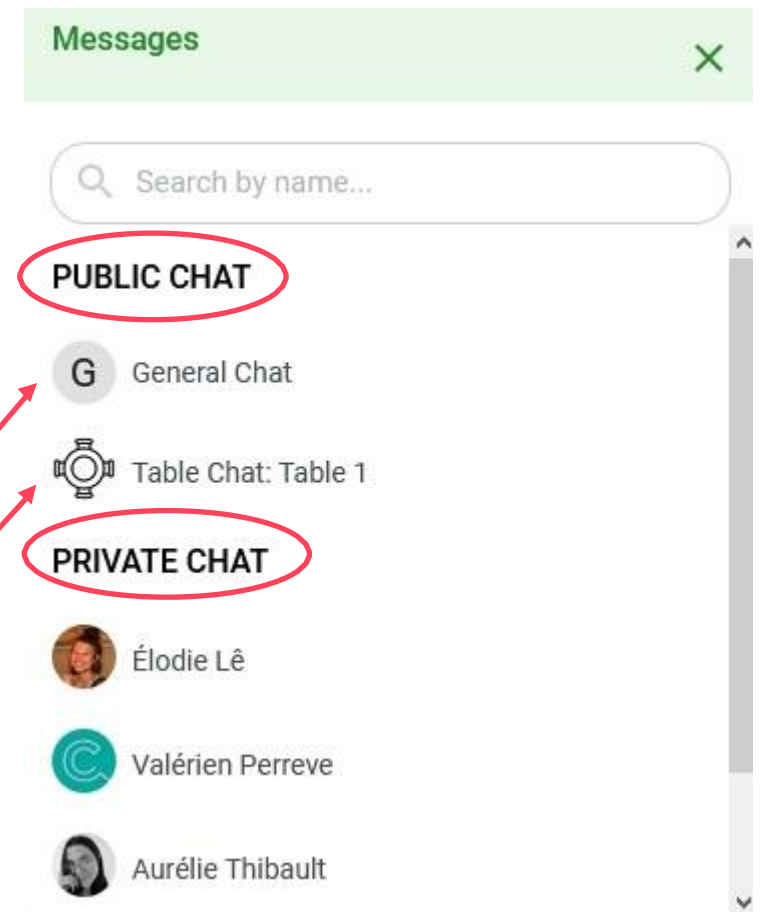


Cliquez sur « **Message** » pour  
clavarder avec la personne.

## 2. Site Web et Application Mobile / Activités de réseautage

### 5 Messagerie instantanée

- Vous pouvez envoyer des messages instantanés aux autres participants, soit par **chat public**, soit par **chat privé**;
- Le **chat privé** s'effectue avec une seule autre personne sélectionnée via le menu déroulant;
- Le **chat public** s'effectue soit avec tous les membres de votre table actuelle, soit avec tous les membres de l'activité. Sélectionnez « **general chat** » pour parler à tous les membres de l'activité ou « **table chat** » suivi du numéro de votre table, afin de parler avec les membres de votre table actuelle.



Vous pouvez insérer des URL, téléverser des pièces jointes ou des images en cliquant sur le trombone de toutes les messageries.

## 2. Site Web et Application Mobile / Activités de réseautage

### 6 Réseautage express

- Lors du réseautage express, vous serez **connecté aléatoirement** à une autre personne afin de pouvoir discuter avec celle-ci durant une durée limitée de 7 minutes;
- Un **ruban** vous indiquant le temps restant sera en haut de l'écran.
- Un **message** vous indiquant les trente dernières secondes apparaîtra avant la prochaine discussion.

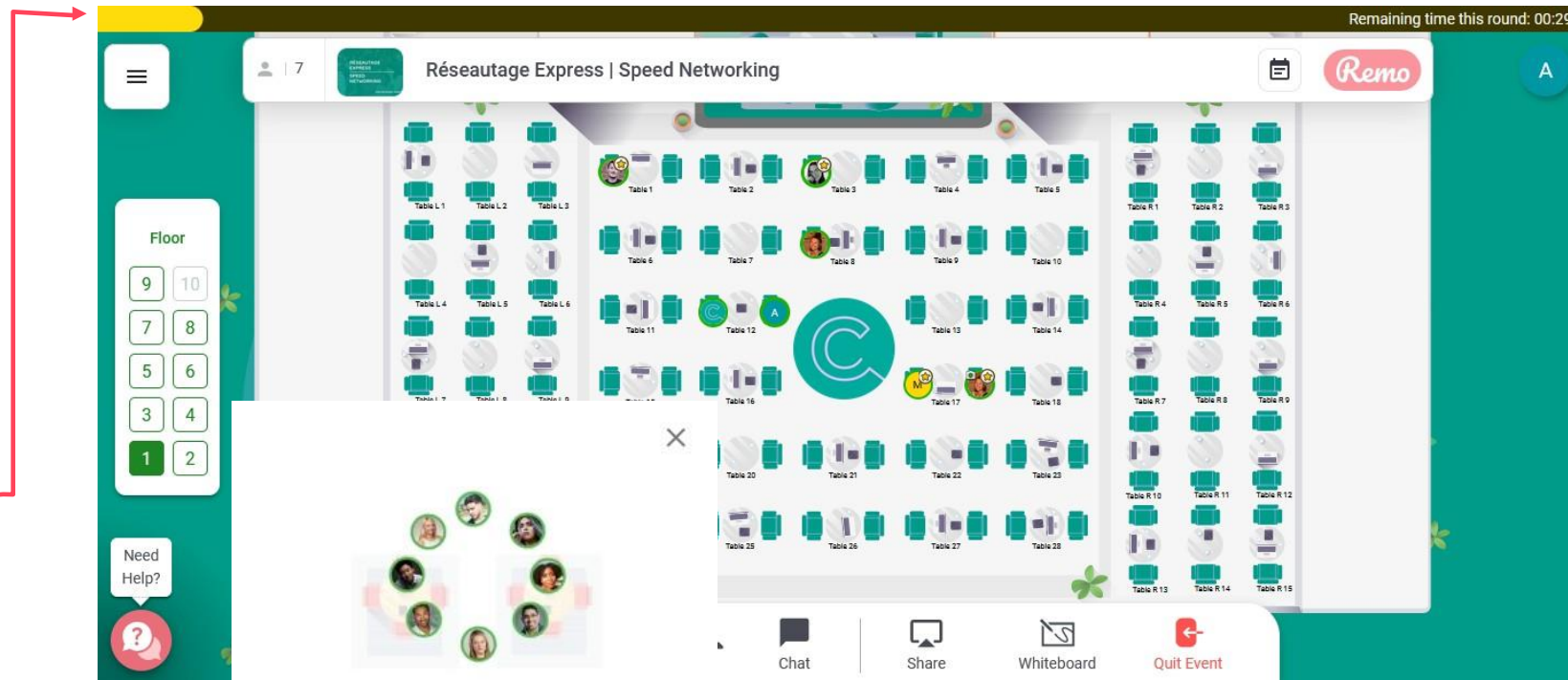


Table and seat shuffling are about to begin

Please wrap up your conversations before you move to a new table and make new connections

## 2. Site Web et Application Mobile / Regarder: EN DIRECT

Grâce à ce bouton, visionner en un seul clic l'activité qui a actuellement lieu en direct sans avoir à passer par l'horaire détaillé ou votre agenda.

CINARS Web 2021  
Modifier l'événement

Aurélien

EDITER

Aurélie Thibault  
Communications Agent  
CINARS

Modifiez les informations de votre entreprise et accédez à des fonctionnalités avancées sur votre espace exposant.

CINARS  
Organisateur·rice

Participant·e·s

Intervenant·e·s

Salle d'exposition

Projets des exposant·e·s

Horaire

Mon agenda

Conférences et tables rondes

Programmation Officielle

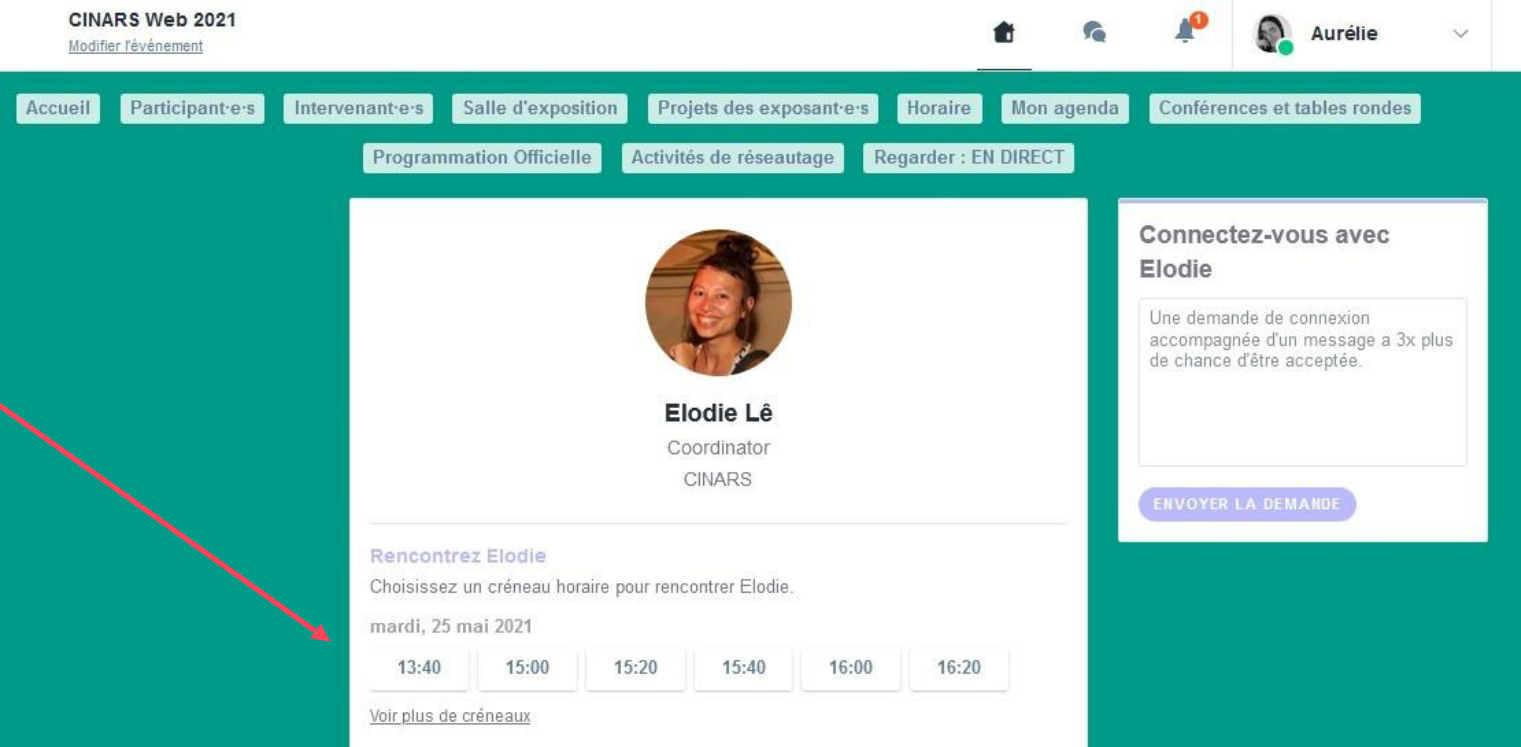
Activités de réseautage

Regarder : EN DIRECT

## 2. Site Web et Application Mobile / Faire une demande de RDV

### 1 Choisir un créneau

Dans le profil d'un·e participant·e, vous visualisez les créneaux de RDV durant lesquels la personne est disponible. Sélectionnez le créneau qui vous intéresse. Cliquez sur « Voir plus de créneaux » au besoin.



The screenshot shows the CINARS Web 2021 interface. At the top, there is a navigation bar with the event title "CINARS Web 2021" and a "Modifier l'événement" link. The user's name "Aurélié" is visible in the top right corner. Below the navigation bar, there are several menu items: "Accueil", "Participant·e·s", "Intervenant·e·s", "Salle d'exposition", "Projets des exposant·e·s", "Horaire", "Mon agenda", and "Conférences et tables rondes". A secondary navigation bar includes "Programmation Officielle", "Activités de réseautage", and "Regarder : EN DIRECT". The main content area displays the profile of "Elodie Lê", a Coordinator at CINARS, with a circular profile picture. Below the profile, there is a section titled "Rencontrez Elodie" with the text "Choisissez un créneau horaire pour rencontrer Elodie." and a date "mardi, 25 mai 2021". A row of time slots is shown: 13:40, 15:00, 15:20, 15:40, 16:00, and 16:20. A link "Voir plus de créneaux" is located below the time slots. On the right side of the profile, there is a "Connectez-vous avec Elodie" section with a message: "Une demande de connexion accompagnée d'un message a 3x plus de chance d'être acceptée." and a button labeled "ENVOYER LA DEMANDE". A red arrow points from the text in the first block to the "Voir plus de créneaux" link in the screenshot.

## 2. Site Web et Application Mobile / Faire une demande de RDV

### 2 Opter pour un appel vidéo

Sélectionnez l'option « Appel vidéo ».



The screenshot displays the CINARS Web 2021 interface. At the top, the title 'CINARS Web 2021' is visible, along with a 'Modifier l'événement' link and a user profile for 'Aurélié'. A navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Participant-e-s', 'Intervenant-e-s', 'Salle d'exposition', 'Projets des exposant-e-s', 'Horaire', 'Mon agenda', and 'Conférences et tables rondes'. Below this, there are three sub-menus: 'Programmation Officielle', 'Activités de réseautage', and 'Regarder : EN DIRECT'. The main content area shows a meeting scheduled for 'mardi, 25 mai • 15:00 à 15:20' with an 'Éditer' link. Below the meeting details, there is a prompt 'Sélectionnez un lieu pour votre rendez-vous' and a button labeled 'Video Calls' which is highlighted by a red arrow.

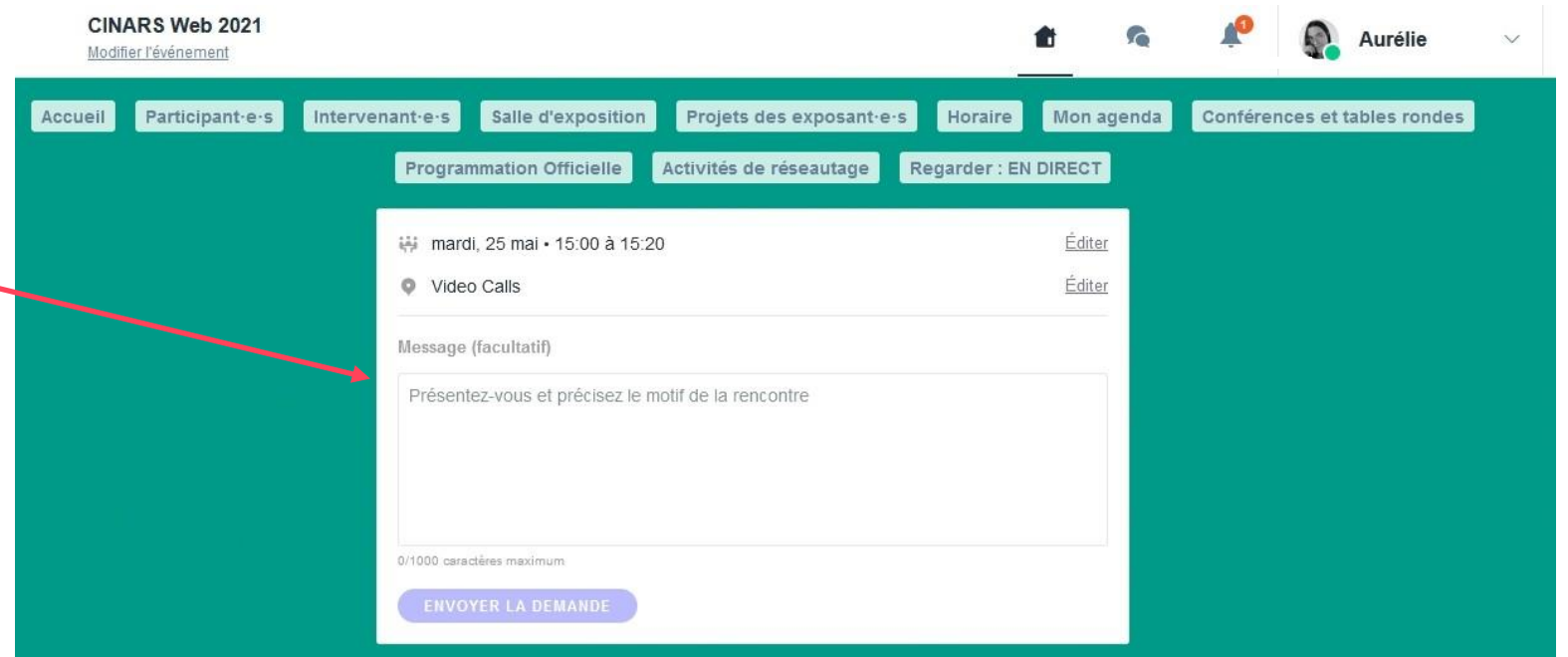


## 2. Site Web et Application Mobile / Faire une demande de RDV

### 3 Envoyer un message

Il est **très important** d'envoyer un message personnalisé aux participant·e·s que vous souhaitez contacter pour que le RDV se concrétise.

Cliquez ensuite sur le bouton « ENVOYER LA DEMANDE ».



The screenshot displays the 'CINARS Web 2021' interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a chat icon, a notification bell with a red '1', and a user profile for 'Aurélie'. Below this is a secondary navigation bar with buttons for 'Accueil', 'Participant·e·s', 'Intervenant·e·s', 'Salle d'exposition', 'Projets des exposant·e·s', 'Horaire', 'Mon agenda', and 'Conférences et tables rondes'. The main content area features a 'Programmation Officielle' section with buttons for 'Activités de réseautage' and 'Regarder : EN DIRECT'. A central white box contains a form for sending a message. The form includes a date and time selector set to 'mardi, 25 mai • 15:00 à 15:20' with an 'Éditer' link. Below this is a 'Video Calls' section with an 'Éditer' link. The main part of the form is a text input field labeled 'Message (facultatif)' with the placeholder text 'Présentez-vous et précisez le motif de la rencontre'. At the bottom of the form, it indicates '0/1000 caractères maximum' and features a purple button labeled 'ENVOYER LA DEMANDE'. A red arrow points from the text in the first block to this button.

## 2. Site Web et Application Mobile / Faire une demande de RDV

### 4 Gérer vos RDV

Dans « Mon agenda », vous pouvez visualiser vos RDV, les annuler et gérer vos disponibilités dans la sous-section « Mes rendez-vous ».

**Attention ! Un créneau de RDV est bloqué lorsqu'une demande est faite ou reçue, même si elle n'est pas validée.**

CINARS Web 2021  
Modifier l'événement

Accueil Participant-e-s Intervenant-e-s Salle d'exposition Projets des exposant-e-s Horaire **Mon agenda** Conférences et tables rondes

Programmation Officielle Activités de réseautage Regarder : EN DIRECT

Mon planning >  
**Mes rendez-vous** >  
Mon networking >  
Mes entreprises favorites >  
Ma liste d'envies >  
Mes vidéos favorites >

Les dates sont affichées selon votre fuseau horaire (America/Toronto)  
[Afficher selon le fuseau horaire de l'évén.](#)

Voir tous les rendez-vous de mon équipe

Afficher les créneaux vides

**Mardi, 25 mai 2021** [Indisponible toute la journée](#)

13:00 - 13:20 Indisponible pour un rendez-vous  
[Rendre disponible](#)

13:20 - 13:40 Meeting with CINARS **INVITATION**  
Video Calls  
CINARS  
 Valérien Perreve  
Communications Director  
CINARS  
**CONFIRMER** [Décliner](#)

13:40 - 14:00 Disponible pour un rendez-vous  
[Rendre indisponible](#)

15:00 - 15:20 Disponible pour un rendez-vous  
[Rendre indisponible](#)

Exporter

Ajoutez vos sessions et rendez-vous à venir dans votre application calendrier.  
**EXPORTER DANS MON AGENDA**

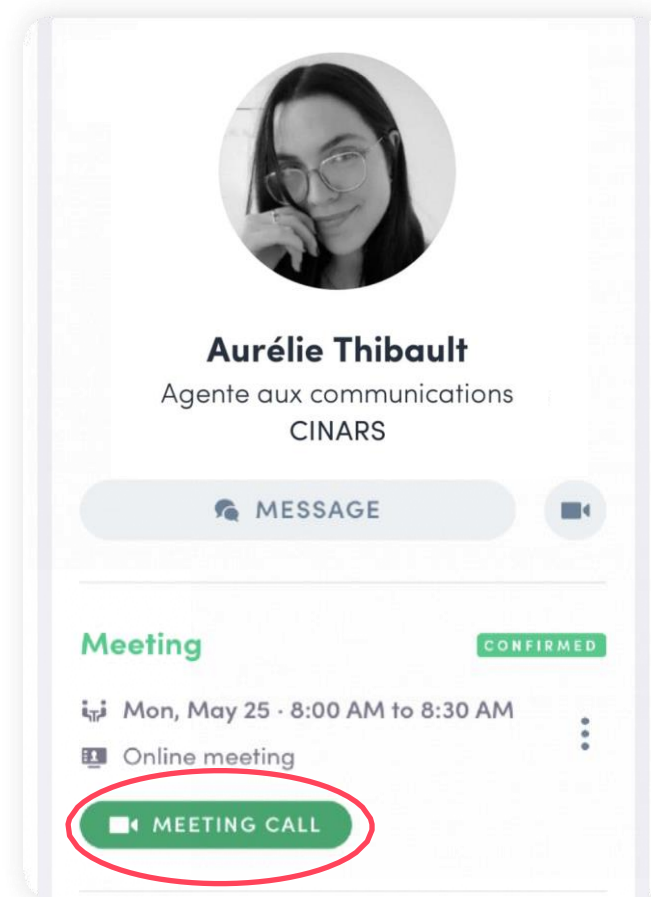
Exportez vos sessions, rendez-vous et favoris dans un unique fichier PDF imprimable.  
**TÉLÉCHARGER LE PDF**

Pour mettre à jour vos disponibilités, cliquez sur « Rendre indisponible » ou « Rendre disponible » pour chaque plage horaire ouverte.

## 2. Site Web et Application Mobile / Faire une demande de RDV

### 5 Passer votre appel

Lorsque votre demande de rendez-vous est confirmée, le bouton « Appel vidéo » apparaîtra 1 heure avant votre rendez-vous **sur votre profil** (uniquement si le rendez-vous est confirmé).





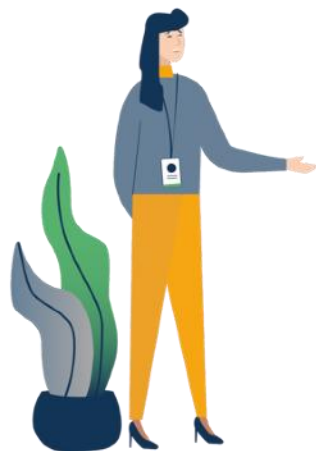
**ÉTAPE 4**  
**BONNES PRATIQUES ET**  
**SUPPORT**

## 4. Bonnes pratiques



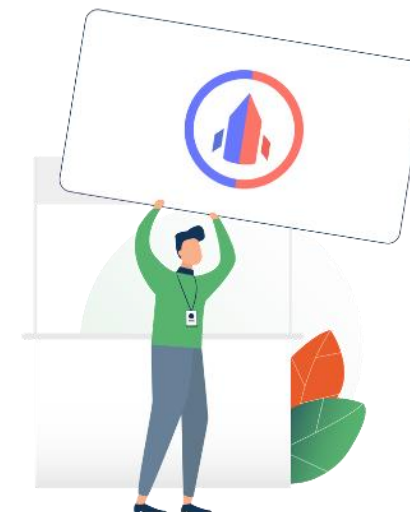
### Avant

1. **Complétez** votre profil et votre kiosque avec un maximum d'information.
2. **Connectez-vous** avec des participant·e·s partageants vos intérêts.
3. **Envoyez** vos premières demandes de RDV.
4. **Répondez** à vos premières demandes de RDV.



### Pendant

1. **Faites vos rendez-vous virtuels.**
2. **Clavardez** directement avec les participants sur l'application.



### Après

1. **Continuez** de clavarder avec les participant·e·s de l'évènement.
2. **Exportez** vos nouveaux contacts.
3. **Concrétisez** vos opportunités d'affaires grâce aux nouveaux contacts développés durant CINARS Web.

## 4. Support



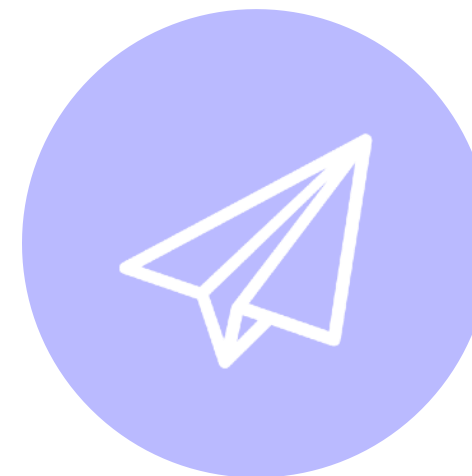
### Tutoriels et guides

Visionnez nos [tutoriels vidéos](#) et consultez nos différents guides sur [cinars.org](#).



### Centre d'aide

Consultez le [centre d'aide Swapcard](#).



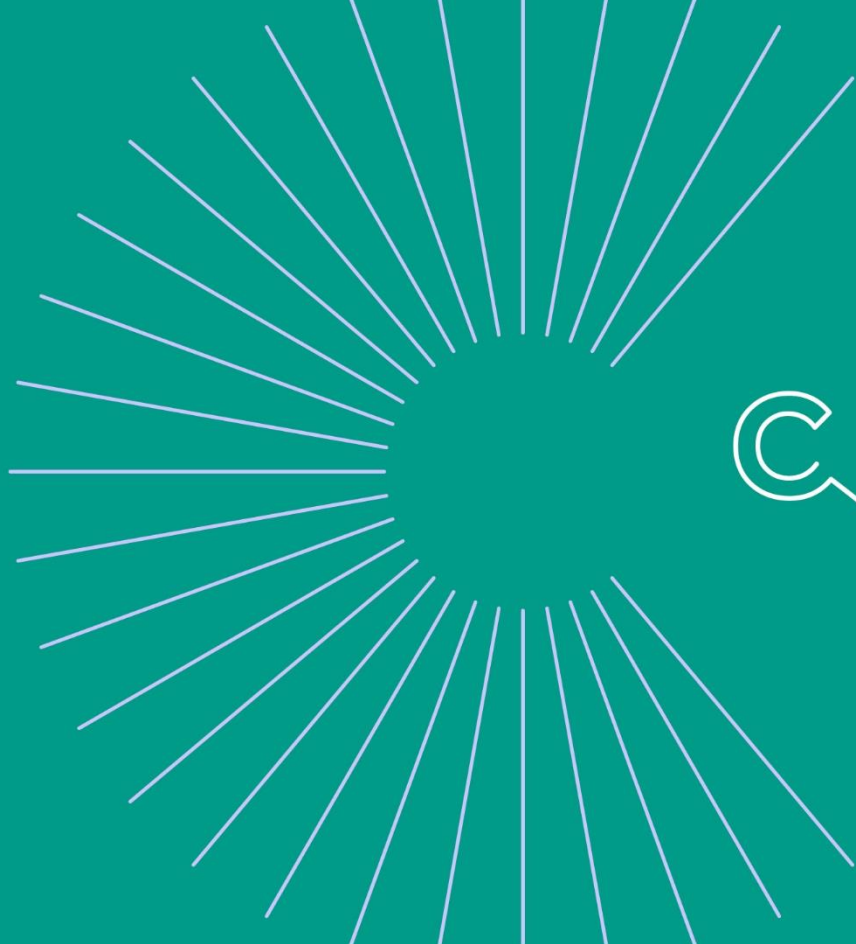
### Courriels

Écrivez à [support@swapcard.com](mailto:support@swapcard.com).

# 4. Support

Depuis votre compte CINARS Web, vous pouvez directement entrer en contact avec le support.

The screenshot displays the user interface for 'CINARS Web 2021'. At the top, there is a navigation bar with tabs: Accueil, Participant-e-s, Intervenant-e-s, Salle d'exposition, Projets des exposant-e-s, Horaire, Mon agenda, and Conférences. Below this, there are buttons for 'Programmation Officielle', 'Activités de réseautage', and 'Regarder : EN DIRECT'. The main content area features a profile card for Aurélie Thibault, Communication agent at CINARS, with an 'ÉDITER' button. Below the profile card is a message: 'Modifiez les informations de votre entreprise et accédez à des fonctionnalités avancées sur votre espace exposant.' and the CINARS logo with the text 'Organisateur-riche'. To the right, a dropdown menu is open, showing options: Mon profil, Mes contacts, Préférences, Espace Expositant, Centre de ressources, **Contactez le support** (circled in red), Conditions légales, and Se déconnecter. The background of the main content area has a large graphic with the text 'CINARS WEB 25 → 28 MAY 2021' and four buttons: Participant-e-s, Intervenant-e-s, Salle d'exposition, and Projets des exposant-e-s.



CINARS WEB

25 → 28 MAI 2021

**Bon événement!**