

## Métier

# Gestion des Entreprises



## Formation

La durée de formation est d'environ 2460 heures ; elle est étalée sur **deux années et demi**. Le mode de formation est résidentiel.

## Conditions d'admission

- ◇ Age maximum : **26 ans pour les bacheliers et 30 ans pour les licenciés**
- ◇ Niveau Scolaire: **Bacheliers toutes branches confondues**
- ◇ Aptitudes que le candidat doit posséder pour l'accès à cette formation sont : Aucune contre-indication
- ◇ Mode de sélection des candidats à la formation :
  - Remplissage du dossier d'orientation ;
  - Eventuellement, réussite aux entretiens après présélection

### OPTION 1 : Finance et Comptabilité

- ◇ Organise et réalise la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales ;
- ◇ Analyse et justifier les comptes ;
- ◇ Participe à l'élaboration et à la communication des informations financières et de gestion ;
- ◇ Contribue aux prévisions et à la préparation des décisions

### OPTION 2 : Commerce et Marketing

Le Technicien Spécialisé en Gestion des Entreprises Option Commerce et Marketing a un rôle moteur dans la pérennité de l'entreprise. Sa mission principale est de porter l'image de l'entreprise et fidéliser ses clients. Il est capable de mener toute action commerciale nécessaire à l'atteinte des objectifs fixés de la négociation à la vente d'une prestation en passant par un bon suivi commercial

### OPTION 3 : Office Manager

Au sein d'une entreprise, le Technicien Spécialisé en Gestion des Entreprises Option Office Manager a pour mission essentielle d'assister le dirigeant de la structure et de le décharger de certaines de ses fonctions. Il est, en particulier, chargé de la gestion des opérations administratives et de la transmission des informations entre la direction et ses différents interlocuteurs internes (services, personnel) et externes (fournisseurs, banques...).

### OPTION 4 : Ressources Humaines

- ◇ Assister le responsable dans les opérations de recrutement ;
- ◇ Participer à la gestion de la formation du personnel ;
- ◇ Etablir la paie du personnel ;
- ◇ Renseigner les formulaires de déclaration fiscale et sociale ;
- ◇ Participer au suivi administratif du personnel

## 1 Description générale du métier

Le Technicien Spécialisé en Gestion des Entreprises Option Finance et Comptabilité, au sein des services administratifs, comptables et financiers des entreprises, autres organisations, ou des cabinets comptables qui l'emploient :

- ◇ Organise et réalise la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales ;
- ◇ Analyse et justifie les comptes ;
- ◇ Participe à l'élaboration et à la communication des informations financières et de gestion ;
- ◇ Contribue aux prévisions et à la préparation des décisions.

## 2 Profil de Formation

- ◇ Tenir la comptabilité générale d'une entreprise ;
- ◇ Réaliser les travaux de fin d'exercice et l'établissement des états de synthèse ;
- ◇ Elaborer les déclarations fiscales ;
- ◇ Utiliser efficacement les TIC et des logiciels de gestion ;
- ◇ Procéder à la révision des comptes ;
- ◇ Maîtriser la comptabilité approfondie ;
- ◇ Analyser la situation financière de l'entreprise ;
- ◇ Participer aux opérations de consolidation du groupe selon les normes comptables internationales ;
- ◇ Calculer les coûts et les résultats analytiques ;
- ◇ Etablir les budgets et les tableaux de bord ;
- ◇ Gérer la trésorerie ;

## 3 Conditions d'Admission

### ❖ Pour le tronc commun en gestion d'entreprise :

- ◇ Age maximum : 26 ans pour les bacheliers et 30 ans pour les licenciés
- ◇ Niveau Scolaire : **Bacheliers toutes branches confondues**
- ◇ Aptitudes que le candidat doit posséder pour l'accès à cette formation sont : Aucune contre-indication
- ◇ Mode de sélection des candidats à la formation :
  - Remplissage du dossier d'orientation ;
  - Eventuellement, Réussite aux entretiens après présélection

### ❖ Pour l'option Finance et Comptabilité :

- ◇ Réussir en 1<sup>ère</sup> année du tronc commun ;
- ◇ Avoir obtenu au moins la moyenne dans les modules spécifiques du domaine commerce et marketing du tronc commun ;

## OPTION 1 : Finance et Comptabilité

1. Description générale du métier
2. Profil de la formation
3. Conditions d'Admission
4. Programme de la formation



## 4 Programme de Formation

Intitulé	Tronc Commun	Option	Total
Arabe	20		20
Français	115	115	230
Anglais technique	50	50	100
l'esprit d'initiative et d'entrepreneuriat	24	36	60
Soft skills	30	30	60
Culture et techniques du numérique	40	30	70
Statistique	70		70
Droit fondamentale	60		60
Comptabilité générale 1	120		120
Comptabilité générale 2	70		70
Marketing	80		80
Management des organisations	90		90
Ecrit professionnelle	60		60
Logiciel Sage (Commerciale, Comptabilité)	60		60
Gestion électronique des données	40		40
Bureautique	50		50
Bureautique		50	50
Mathématiques financières		70	70
Comptabilité de gestion		90	90
Droit commercial		70	70
Fiscalité		100	100
Finance d'entreprise		100	100
Contrôle de gestion		100	100
Comptabilité des sociétés		60	60
Comptabilité approfondie		75	75
Audit Comptable Financier		75	75
Normes comptables internationales		60	60
Gestion de projet		50	50
Logiciel de Paie		40	40
Simulation d'entreprise		40	40
Stage en milieu professionnel		240	240
<b>Total</b>	<b>979</b>	<b>1481</b>	<b>2460</b>

## 1 Description générale du métier

Le Technicien Spécialisé en Gestion des Entreprises Option Commerce et Marketing a un rôle moteur dans la pérennité de l'entreprise. Sa mission principale est de porter l'image de l'entreprise et fidéliser ses clients. Il est capable de mener toute action commerciale nécessaire à l'atteinte des objectifs fixés de la négociation à la vente d'une prestation en passant par un bon suivi commercial. Dans un contexte fortement concurrentiel, Ce Technicien Spécialisé doit asseoir une bonne stratégie commerciale Il doit avoir tous les outils lui permettant d'analyser le marché en vue d'anticiper les besoins de ses clients grâce à une veille concurrentielle bien menée. Qu'il s'agisse d'une activité de vente locale, nationale ou à l'échelle internationale, ses qualifications lui offrent une grande capacité d'adaptation à toute situation commerciale

## 2 Profil de Formation

- ◇ Analyser et prospecter l'environnement ;
- ◇ Réaliser des opérations de ventes ;
- ◇ Réaliser des négociations commerciales ;
- ◇ Assurer le suivi opérationnel d'une gestion commerciale et/ou d'un secteur commercial ;
- ◇ Parler une langue étrangère (Anglais...);
- ◇ Utiliser les outils bureautiques, traitement de textes, tableurs, gestions des fichiers ;
- ◇ Animer une équipe de vente ;
- ◇ Gérer les opérations d'import/export ;
- ◇ Préparer les voyages d'études, les salons, les expositions ;
- ◇ Etablir les conditions générales de ventes et les contrats d'agents ;
- ◇ Traiter les commandes et les encaissements.

## 3 Conditions d'Admission

### ❖ Pour le tronc commun en gestion d'entreprise :

- ◇ Age maximum : **26 ans pour les bacheliers et 30 ans pour les licenciés**
- ◇ Niveau Scolaire : **Bacheliers toutes branches confondues**
- ◇ Aptitudes que le candidat doit posséder pour l'accès à cette formation sont : Aucune contre-indication
- ◇ Mode de sélection des candidats à la formation :
  - Remplissage du dossier d'orientation ;
  - Eventuellement, Réussite aux entretiens après présélection

### ❖ Pour l'option Commerce et Marketing :

- ◇ Réussir en 1<sup>ère</sup> année du tronc commun ;
- ◇ Avoir obtenu au moins la moyenne dans les modules spécifiques du domaine commerce et marketing du tronc commun ;

## OPTION 2 : Commerce et Marketing

1. Description générale du métier
2. Profil de la formation
3. Conditions d'Admission
4. Programme de la formation



## 4 Programme de Formation

Intitulé	Tron Commun	Option	Total
Arabe	20		20
Français	115	115	230
Anglais technique	50	50	100
l'esprit d'initiative et d'entrepreneuriat	24	36	60
Soft skills	30	30	60
Culture et techniques du numérique	40	30	70
Statistique	70		70
Droit fondamentale	60		60
Comptabilité générale 1	120		120
Comptabilité générale 2	70		70
Marketing	80		80
Management des organisations	90		90
Ecrit professionnelle	60		60
Logiciel Sage (Commerciale, Comptabilité)	60		60
Gestion électronique des données	40		40
Bureautique	50		50
Bureautique		50	50
Droit commercial		80	80
Marketing digital		70	70
Techniques de vente et de négociation		70	70
Management de la relation client		50	50
Management de la force de vente		50	50
Tableau de bord de gestion		40	40
Gestion de projet		50	50
Trade marketing		80	80
Techniques du commerce international		100	100
Gestion de projet		50	50
Logiciel de Paie		40	40
Simulation d'entreprise		40	40
Stage en milieu professionnel		240	240
<b>Total</b>	<b>979</b>	<b>1271</b>	<b>2250</b>

## 1 Description générale du métier

Au sein d'une entreprise, le Technicien Spécialisé en Gestion des Entreprises Option Office Manager a pour mission essentielle d'assister le dirigeant de la structure et de le décharger de certaines de ses fonctions. Il est, en particulier, chargé de la gestion des opérations administratives et de la transmission des informations entre la direction et ses différents interlocuteurs internes (services, personnel) et externes (fournisseurs, banques...). Il rédige des synthèses et présente des rapports et des bilans. Selon la taille de l'entreprise qui l'emploie, il peut aussi prendre en charge la gestion du budget (élaboration et suivi), s'occuper de la comptabilité, planifier et veiller à la mise en œuvre des projets qu'il supervise. Ses fonctions l'amènent à connaître parfaitement chaque service de son entreprise et tous les rouages qui assurent son fonctionnement.

## 2 Profil de Formation

- ◆ Répondre à la clientèle par contact direct et par téléphone ;
- ◆ Effectuer les tâches relatives à l'organisation du bureau ;
- ◆ Assurer le suivi de la correspondance ;
- ◆ Produire des documents ;
- ◆ Concevoir la présentation de documents écrits et virtuels ;
- ◆ Effectuer des opérations liées à la tenue de réunions et à la formation interne ;
- ◆ Organiser des événements et Produire des données statistiques ;
- ◆ Gérer des documents.
- ◆ Tenir la comptabilité générale d'une entreprise (manuelle et informatisée) ;
- ◆ Réaliser une étude de marché ; Tenir une gestion commerciale ;
- ◆ Assurer l'administration du personnel ; Assurer la gestion de trésorerie ;
- ◆ Tenir une comptabilité analytique, enir une gestion budgétaire et Gérer une ligne de produit ;
- ◆ Tenir une Gestion des stocks ;Réaliser des études d'environnement ; Réaliser des analyses de poste et élaborer des plans de formation

## 3 Conditions d'Admission

### ❖ Pour le tronc commun en gestion d'entreprise :

- ◆ Age maximum : **26 ans pour les bacheliers et 30 ans pour les licenciés**
- ◆ Niveau Scolaire : **Bacheliers toutes branches confondues**
- ◆ Aptitudes que le candidat doit posséder pour l'accès à cette formation sont : Aucune contre-indication
- ◆ Mode de sélection des candidats à la formation :
  - Remplissage du dossier d'orientation ;
  - Eventuellement, Réussite aux entretiens après présélection

### ❖ Pour l'option Office Manager :

- ◆ Réussir en 1<sup>ère</sup> année du tronc commun ;
- ◆ Avoir obtenu au moins la moyenne dans les modules spécifiques du domaine commerce et marketing du tronc commun ;

## OPTION 3 : Office Manager

1. Description générale du métier
2. Profil de la formation
3. Conditions d'Admission
4. Programme de la formation



## 4 Programme de Formation

Intitulé	Tronc Commun	Option	Total
Arabe	20		20
Français	115	115	230
Anglais technique	50	50	100
l'esprit d'initiative et d'entrepreneuriat	24	36	60
Soft skills	30	30	60
Culture et techniques du numérique	40	30	70
Statistique	70		70
Droit fondamentale	60		60
Comptabilité générale 1	120		120
Comptabilité générale 2	70		70
Marketing	80		80
Management des organisations	90		90
Ecrit professionnelle	60		60
Logiciel Sage (Commerciale, Comptabilité)	60		60
Gestion électronique des données	40		40
Bureautique	50		50
Bureautique		50	50
Bureautique en arabe		40	40
Droit commercial		80	80
Technique d'accueil		50	50
Techniques de Gestion du temps		40	40
Outils de résolution de problèmes		40	40
Gestion de projet		50	50
Organisation et planification des activités		60	60
Correspondance d'affaires en français		80	80
Correspondance d'affaires en anglais		60	60
Correspondance d'affaires en arabe		40	40
Comptabilité analytique		80	80
GRH		50	50
Budgets		60	60
Tableau de bord		30	30
Législation de travail		50	50
Gestion de la relation client et de la relation fournisseur		50	50
Études de cas dans une entreprise de simulation		80	80
Stage en milieu professionnel		120	120
<b>Total</b>	<b>979</b>	<b>1371</b>	<b>2350</b>

## 1

## Description générale du métier

Le Technicien Spécialisé en Gestion des Entreprises Option Ressources Humaines contribue à la mise en œuvre de la politique RH. Il est appelé à traiter soit partiellement, soit en totalité les données relatives de la gestion du personnel.

Ses activités principales :

- ◇ Assister le responsable dans les opérations de recrutement ;
- ◇ Participer à la gestion de la formation du personnel ;
- ◇ Etablir la paie du personnel ;
- ◇ Renseigner les formulaires de déclaration fiscale et sociale ;
- ◇ Participer au suivi administratif du personnel...

## 2

## Profil de Formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'exécuter les opérations et les activités suivantes :

- ◇ Tenir la comptabilité générale d'une entreprise ;
- ◇ Utiliser efficacement les TIC et des logiciels de gestion
- ◇ Connaître les dispositifs législatifs et réglementaires relatifs aux conditions de travail, à la santé et sécurité en milieu professionnel
- ◇ Connaître les outils et les techniques de gestion RH
- ◇ Connaître les techniques d'animation, d'organisation et de communication

## 3

## Conditions d'Admission

## ❖ Pour le tronc commun en gestion d'entreprise :

- ◇ Age maximum : **26 ans pour les bacheliers et 30 ans pour les licenciés**
- ◇ Niveau Scolaire : **Bacheliers toutes branches confondues**
- ◇ Aptitudes que le candidat doit posséder pour l'accès à cette formation sont : Aucune contre-indication
- ◇ Mode de sélection des candidats à la formation :
  - Remplissage du dossier d'orientation ;
  - Eventuellement, Réussite aux entretiens après présélection

## ❖ Pour l'option Ressources Humaines :

- ◇ Réussir en 1<sup>ère</sup> année du tronc commun ;
- ◇ Avoir obtenu au moins la moyenne dans les modules spécifiques du domaine commerce et marketing du tronc commun ;

## OPTION 4 : Ressources Humaines

1. Description générale du métier
2. Profil de la formation
3. Conditions d'Admission
4. Programme de la formation



## 4 Programme de Formation

Intitulé	Tronc Commun	Option	TOTAL
Arabe	20		20
Français	115	115	230
Anglais technique	50	50	100
l'esprit d'initiative et d'entrepreneuriat	24	36	60
Soft skills	30	30	60
Culture et techniques du numérique	40	30	70
Statistique	70		70
Droit fondamentale	60		60
Comptabilité générale 1	120		120
Comptabilité générale 2	70		70
Marketing	80		80
Management des organisations	90		90
Ecrit professionnelle	60		60
Logiciel Sage (Commerciale, Comptabilité)	60		60
Gestion électronique des données	40		40
Bureautique	50		50
Bureautique		50	50
Environnement juridique et social de la GRH		80	80
Management social		70	70
Gestion opérationnelle des RH		80	80
Gestion administrative des ressources humaines		90	90
Outils d'aide à la GRH		100	100
Gestion financière		80	80
Initiation à la gestion stratégique des RH		70	60
Gestion de projet		50	50
Logiciel de Paie		40	40
Simulation d'entreprise		40	40
Projet		30	30
Stage en milieu professionnel		240	240
<b>TOTAL</b>	<b>979</b>	<b>1281</b>	<b>2260</b>

