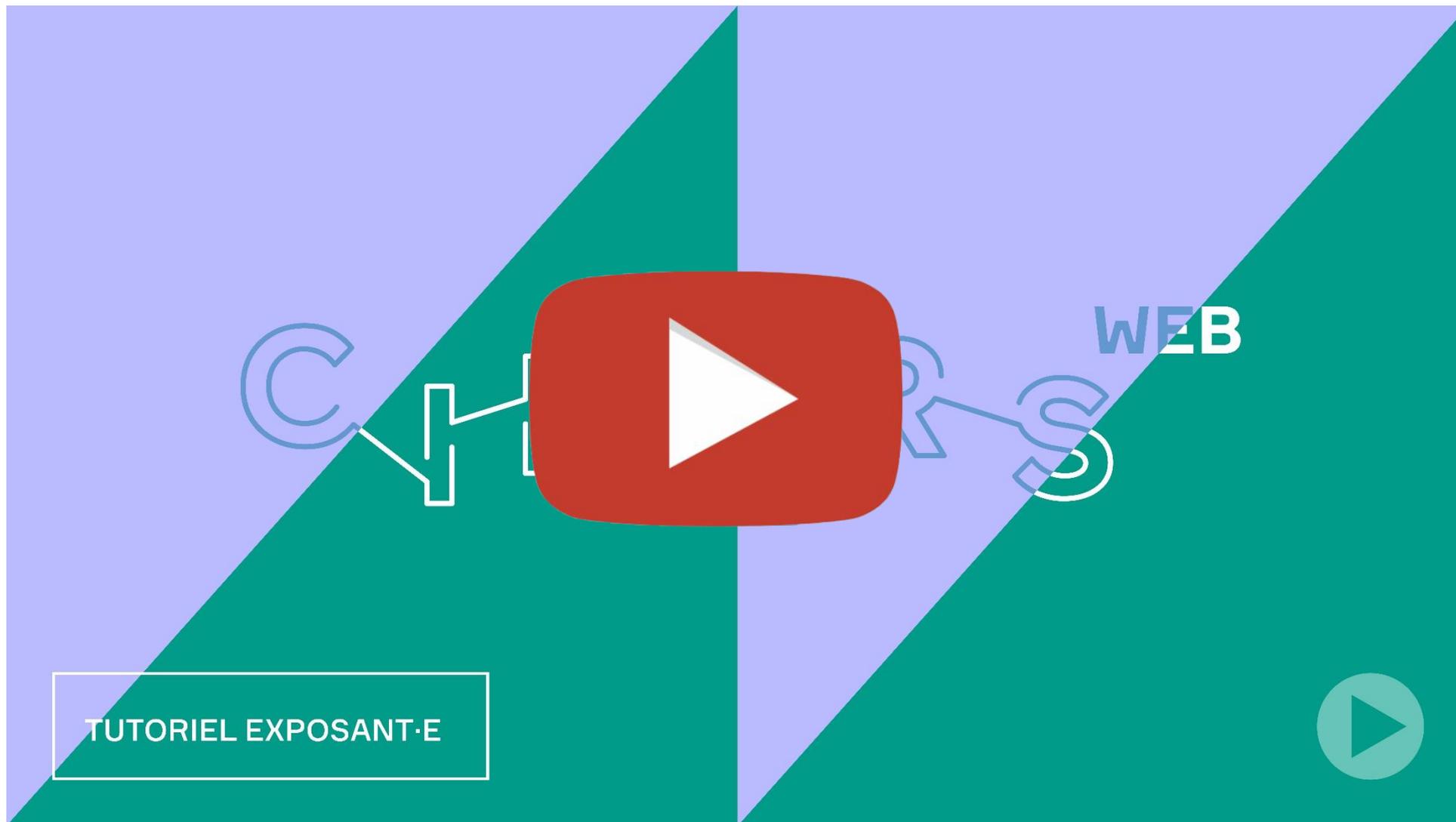


# CYNAIRS WEB

GUIDE DE L'EXPOSANT·E



En complément à ce guide, n'hésitez pas à visionner notre [vidéo](#)  
[tutoriel](#) destinée aux exposant·e·s de CINARS Web.

# Pourquoi être exposant durant CINARS Web ?



Afin d'augmenter votre visibilité auprès des participant·e·s grâce à une plateforme conçue spécifiquement pour faciliter le développement de votre réseau.

Pour ce faire :

- préparez votre kiosque en amont;
- connectez-vous avec les bonnes personnes;
- gérez vos rendez-vous;
- assurez le suivi de vos contacts;
- concrétisez vos opportunités.

# Table des matières

## 1. Connexion . . . . . 5

- Courriel
- Plateforme - avec un compte

## 2. Site Web et Application Mobile . . . . . 9

- Navigation
- Participant·e·s
- Intervenant·e·s
- Salle d'exposition
- Projets des exposant·e·s
- Horaire
- Mon agenda
- Conférences et tables rondes
- Présentations de projets
- Programmation officielle
- Activités de réseautage
- Regarder: EN DIRECT
- Faire une demande de RDV

## 3. Espace Exposant . . . . . 28

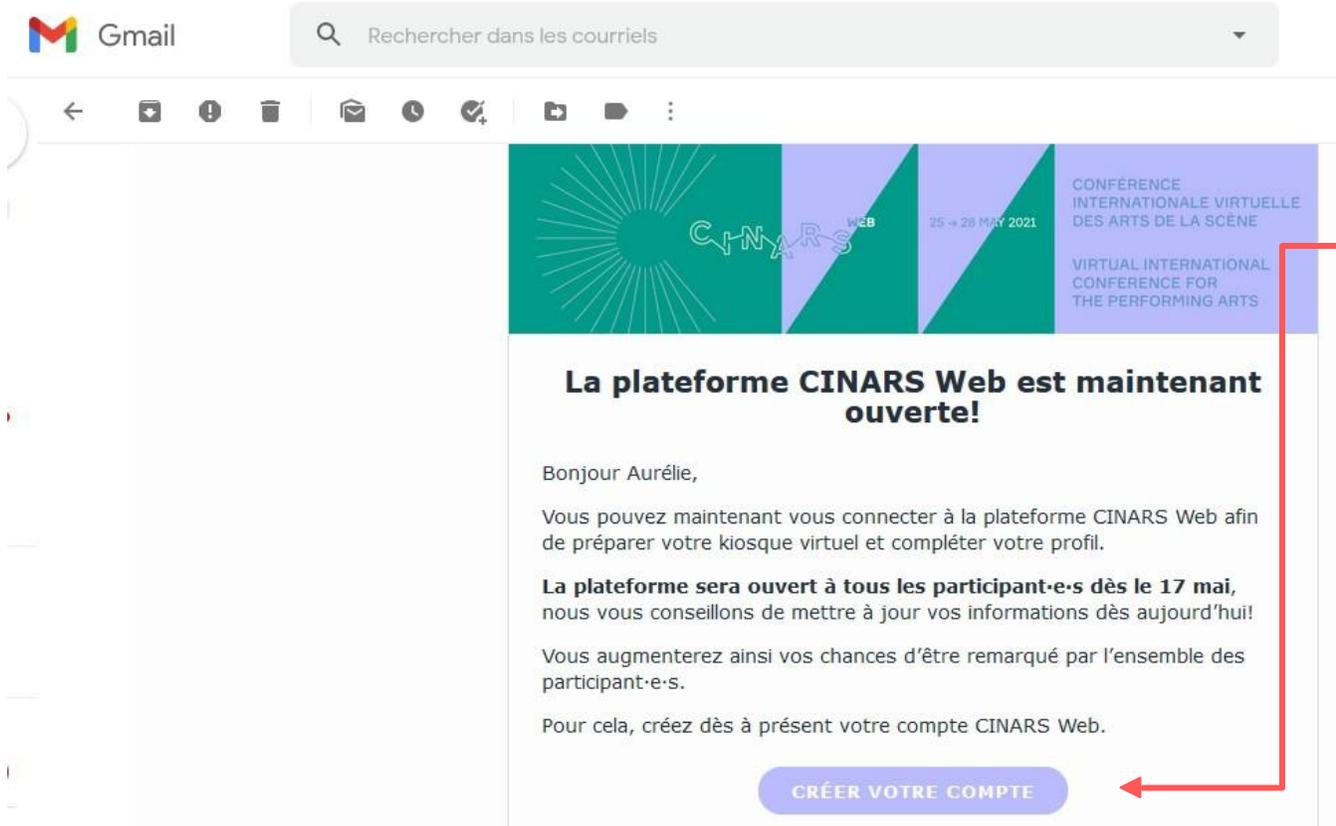
- Navigation
- Fiche Entreprise
- Documents
- Spectacles
- Rendez-vous
- Appel à plusieurs
- Contacts partagés
- Votre équipe

## 4. Bonnes pratiques et Support . . . . . 38



**ÉTAPE 1**  
**CONNEXION**

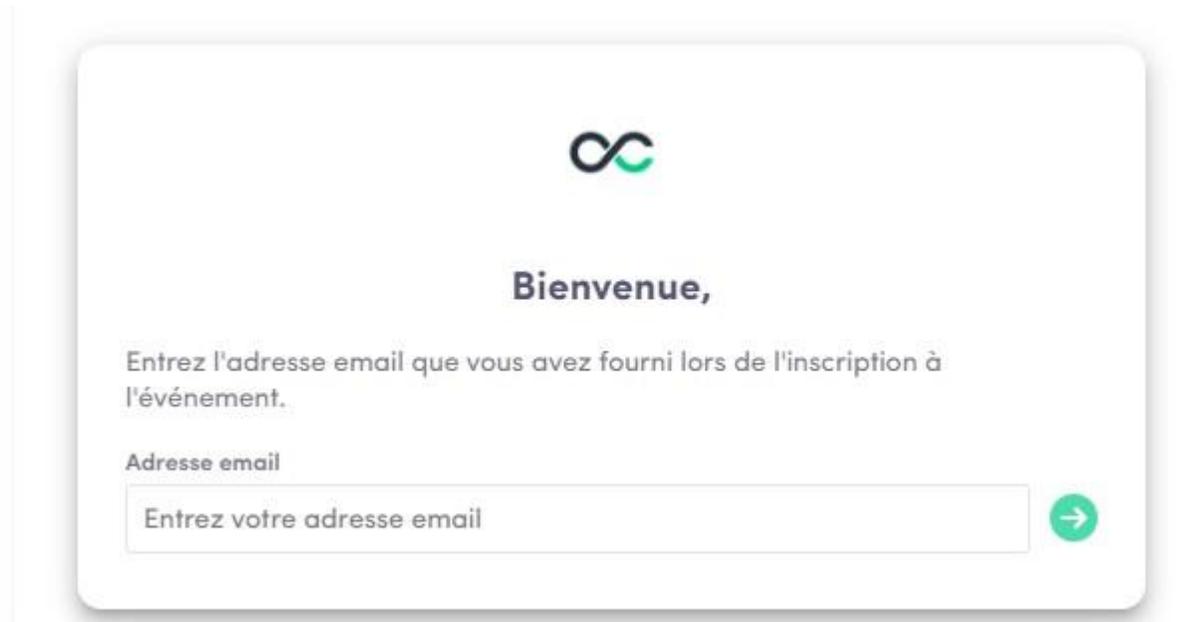
# 1. Connexion / Courriel



Vous recevrez un courriel le **mardi 11 mai** avec un **bouton** vous redirigeant vers la plateforme CINARS Web. Votre compte est automatiquement créé par l'équipe de CINARS. Une fenêtre vous propose alors de créer un mot de passe pour votre compte.

 Si vous n'avez rien reçu, vérifiez votre boîte de courriers indésirables.

# 1. Connexion / Plateforme – avec un compte



The image shows a login form with a white background and rounded corners. At the top center is a logo consisting of two interlocking infinity symbols, one black and one green. Below the logo, the word "Bienvenue," is written in a bold, black font. Underneath, there is a line of text: "Entrez l'adresse email que vous avez fourni lors de l'inscription à l'événement." Below this text is a label "Adresse email" in a smaller font. Under the label is a text input field with the placeholder text "Entrez votre adresse email". To the right of the input field is a green circular button with a white right-pointing arrow.

Une fois votre compte créé, vous pouvez y accéder de nouveau sur [app.swapcard.com](https://app.swapcard.com).  
Entrez l'adresse courriel que vous avez utilisée pour vous inscrire à l'événement et le mot de passe précédemment choisi.

Si votre adresse n'est pas reconnue, envoyez un courriel à [arts@cinars.org](mailto:arts@cinars.org).

CINARS Web 2021  
[Modifier l'événement](#)

Accueil Participant·e·s Intervenant·e·s Salle d'exposition Projets des exposant·e·s Horaire Mon agenda Conférences et tables rondes

Programmation Officielle Activités de réseautage Regarder : EN DIRECT

ÉDITER



**Aurélie Thibault**  
Communications Agent  
CINARS

Modifiez les informations de votre entreprise et accédez à des fonctionnalités avancées sur votre espace exposant.

 **CINARS**  
Organisateur·rice



Participant·e·s Intervenant·e·s

Salle d'exposition Projets des exposant·e·s

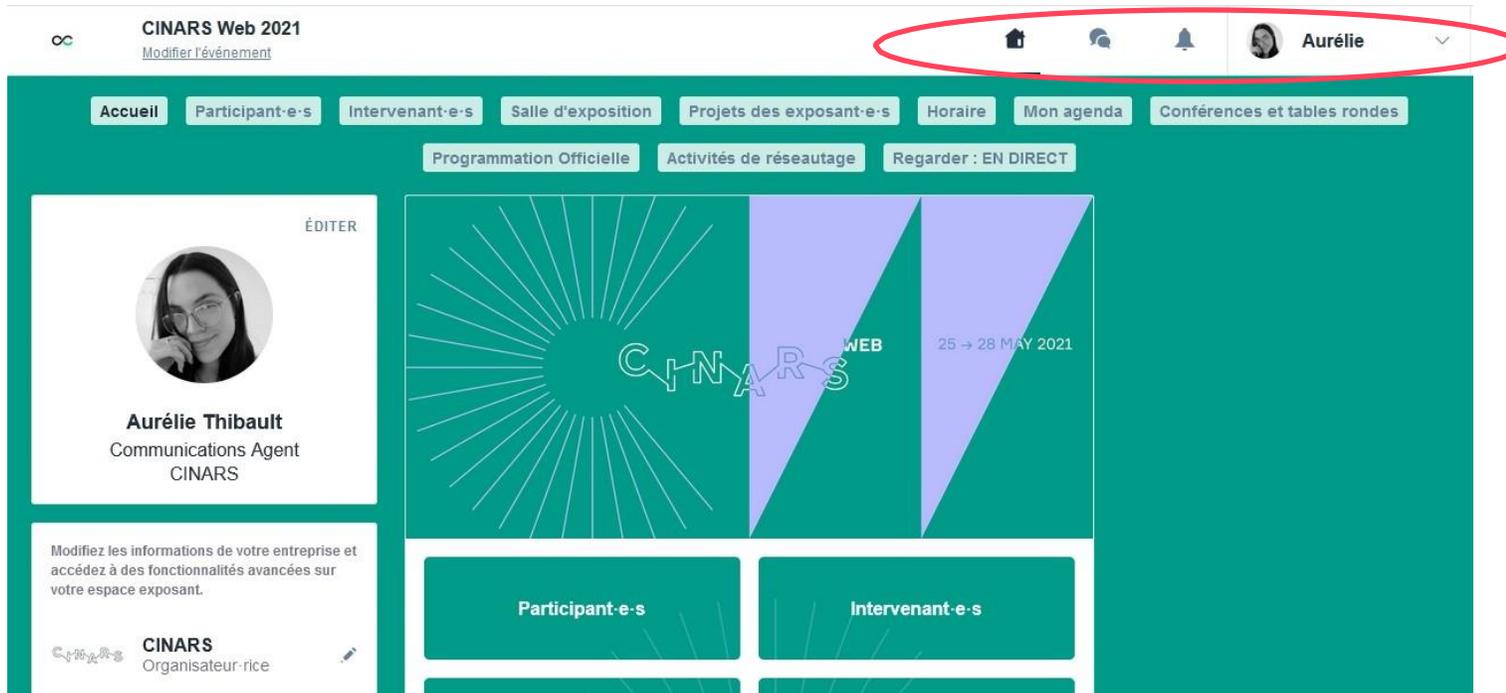
Horaire Mon agenda

Félicitation ! Vous avez maintenant accès à la plateforme **CINARS Web**.



**ÉTAPE 2**  
**SITE WEB ET**  
**APPLICATION MOBILE**

## 2. Site Web et Application mobile / Navigation



Web

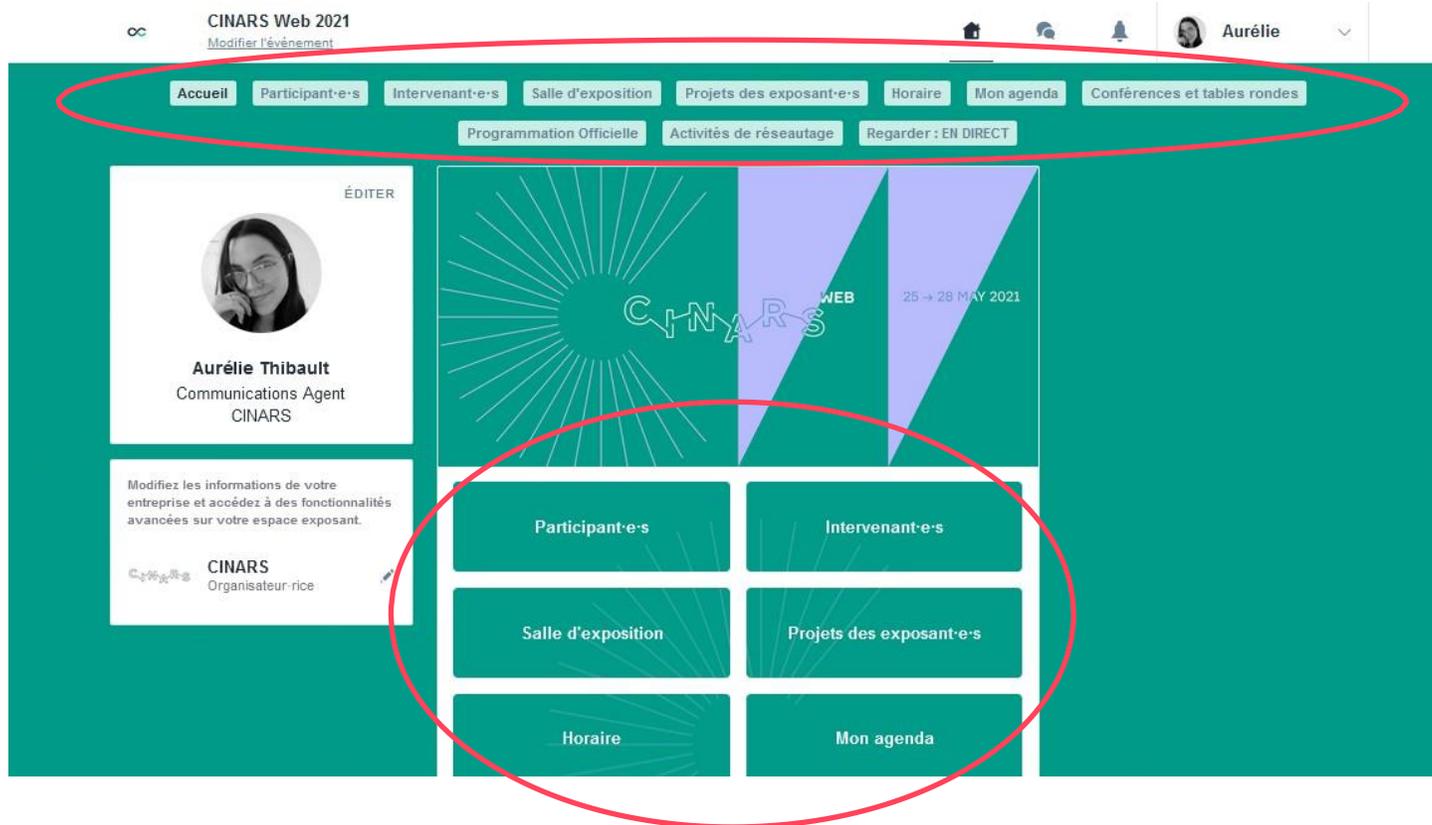
Voici la page d'accueil de la plateforme CINARS Web. La navigation principale est identique sur la version Web et la version mobile. Elle comprend **5 icônes** :



Mobile

- 🏠 Accueil
- 💬 Messages
- 🔔 Notifications
- 👥 Contacts
- 👤 Mon profil

## 2. Site Web et Application Mobile / Navigation (suite)



Pour accéder aux différentes sections de la plateforme, utilisez les **boutons** présents sur l'écran d'accueil. Depuis le Web, la navigation est facilitée par la présence d'une **sous-barre de navigation**. Celle-ci permet d'accéder aux **11 sections de l'évènement** :

- Accueil
- Participant·e·s
- Intervenant·e·s
- Salle d'exposition
- Projets des exposant·e·s
- Horaire
- Mon agenda
- Conférences et tables rondes
- Programmation officielle
- Activités de réseautage
- Regarder: EN DIRECT

## 2. Site Web et Application Mobile / Participant·e·s

The screenshot displays a user interface for finding participants. On the left, there is a sidebar with a search bar and several filter categories: 'CATÉGORIE DE PARTICIPANT·E·S', 'PROFIL PROFESSIONNEL', 'CONTINENT', 'PAYS', 'DISCIPLINE', 'PUBLIC CIBLE', 'DIFFUSEUR·SE - CAPACITÉ DE LA SALLE DE SPECTACLE', and 'EXPOSANT·E - FORMAT'. A red arrow points to the 'Filtres' section. The main area shows a grid of 12 participant profiles, each with a circular profile picture, a name, and a job title. The profiles are arranged in three rows and four columns.

Participant Name	Job Title
Aude Watier	Directrice administrative... La danse sur les routes d...
Marie-Catherine...	Présidente et directrice... Boulev'Art
Vincent Messager	Directeur Dolce Vita Spectacles
Valérie Cusson	Director, representation ... Cusson Management inc.
Élisabeth Comtois	Agencer d'artistes Agence Station bleue
Annick-Patricia Carrière	Agent/Manager Agence Station Bleue
Catherine Jacques	Development Director FLIP Fabrique
Véronique Grondines	Responsable de la diffusio... Théâtre de l'OEil
Marie FERRIERES	International Touring Quartier Libre Productions
Élyse Bruneau	Communications and... Le Petit Théâtre de...
Nadine Asswad	Directrice Nadine Asswad Agency
Aurélien Thibault	Communications Agent CINARS

### Les filtres

N'hésitez pas à utiliser cette fonctionnalité afin d'affiner votre recherche et ainsi trouver plus rapidement les participants souhaités.

Grâce à son algorithme intelligent, la plateforme CINARS Web vous propose en premier des profils de participant·e·s partageant les mêmes intérêts que vous.

Grâce à ce jumelage intelligent, le développement de votre réseau d'affaires est rapide et simplifié!

Plus vous entrez de données dans la plateforme, plus le jumelage sera efficace.

## 2. Site Web et Application Mobile / Intervenant·e·s

Retrouvez la liste de tous les conférenciers·ères de CINARS Web.

Vous pouvez ainsi accéder à la fiche d'un·e conférencier·ère pour en apprendre davantage.

The screenshot displays the user interface for CINARS Web 2021. At the top, the event title 'CINARS Web 2021' and a 'Modifier l'événement' link are visible. The user's name 'Aurélié' is shown in the top right corner. A navigation menu includes 'Accueil', 'Participant·e·s', 'Intervenant·e·s', 'Salle d'exposition', 'Projets des exposant·e·s', 'Horaire', 'Mon agenda', and 'Conférences et tables rondes'. Below the menu, there are buttons for 'Programmation Officielle', 'Activités de réseautage', and 'Regarder : EN DIRECT'. The main content area features a profile card for Aurélié Thibault, Communications Agent at CINARS, with an 'ÉDITER' button. A central banner displays the event logo and dates '25 → 28 MAY 2021'. A grid of buttons at the bottom provides access to various sections: 'Participant·e·s', 'Intervenant·e·s' (circled in red), 'Salle d'exposition', 'Projets des exposant·e·s', 'Horaire', and 'Mon agenda'. A text box on the left side of the profile card offers instructions on how to edit profile information.

## 2. Site Web et Application Mobile / Salle d'exposition

Cette section liste l'ensemble des exposants présents durant CINARS Web.

Utilisez les filtres et l'outil de recherche pour trouver facilement les compagnies artistiques en fonction de vos intérêts.

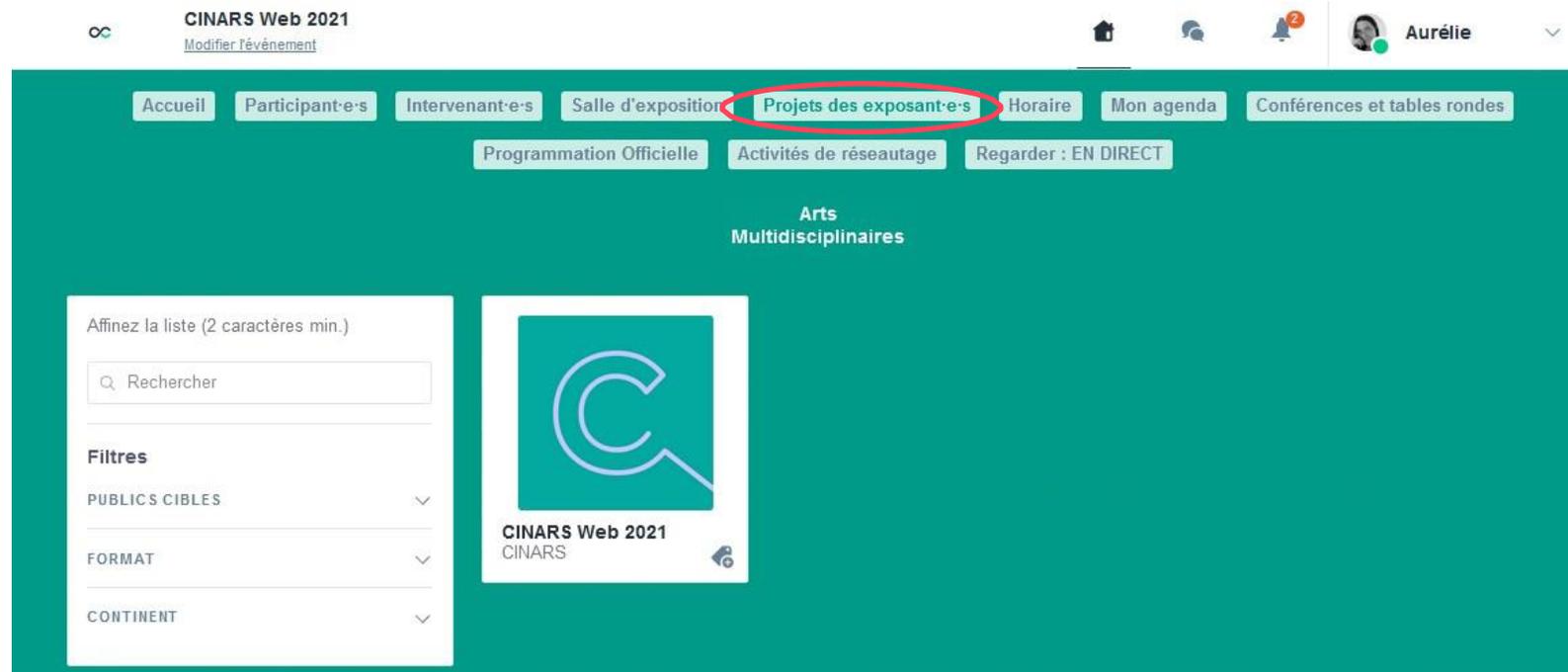
The screenshot displays the 'Salle d'exposition' (Exhibition Hall) section of the CINARS Web 2021 website. The interface is dark teal with white text and elements. At the top, the event title 'CINARS Web 2021' and a 'Modifier l'événement' link are visible. A navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Participant·e·s', 'Intervenant·e·s', 'Salle d'exposition' (highlighted with a red circle), 'Projets des exposant·e·s', 'Horaire', 'Mon agenda', and 'Conférences et tables rondes'. Below this, there are sub-sections: 'Programmation Officielle', 'Activités de réseautage', and 'Regarder : EN DIRECT'. The main content area is divided into two columns. The left column features a search bar with the placeholder 'Rechercher' and a list of filters: 'TYPE', 'DISCIPLINE', 'FORMAT', 'PUBLIC CIBLE', 'CONTINENT', and 'PAYS'. The right column is titled 'Organisateur·rice' and contains two cards: 'CINARS' and 'Help Desk / Centre d'aide'. Below this is the 'Exposant·e·s' section, which displays a grid of four exhibitor cards: '15Feet6', 'Agence d'artistes Danielle Lefebvre', 'Agence Mickaël Spinnhirny', and 'Agence Station Bleue'. A red arrow points from the text on the left to the filter and search area.

## 2. Site Web et Application Mobile / Projets des exposant·e·s

Vous trouverez ici tous les projets artistiques présentés **par l'ensemble des exposant·e·s** dans le cadre de CINARS Web.

**C'est ici qu'apparaîtra l'ensemble de vos projets** que vous aurez ajoutés dans votre kiosque.

Apprenez-en davantage sur les projets qui vous intéressent en consultant leur fiche descriptive.



Cliquez sur les boutons des différentes disciplines pour filtrer les projets des exposant·e·s et ainsi trouver plus facilement ceux susceptibles de vous intéresser.

# 2. Site Web et Application Mobile / Horaire

Retrouvez dans cette section, l'horaire complet de CINARS Web.

Utilisez les filtres pour trouver plus rapidement les activités susceptibles de vous intéresser.



Cliquez sur le bouton « S'INSCRIRE » pour réserver votre place aux activités auxquelles vous souhaitez assister

CINARS Web 2021  
Modifier l'événement

Accueil Participant-e-s Intervenant-e-s Salle d'exposition Projets des exposant-e-s **Horaire** Mon agenda Conférences et tables rondes

Programation Officielle Activités de réseautage Regarder : EN DIRECT

mardi 25 mercredi 26 jeudi 27 vendredi 28

Affinez la liste (2 caractères min.)  
Rechercher

Filtres

TYPE D'ACTIVITÉ

THÉMATIQUE

Les dates  
fuseau horaire  
Afficher s...

Conférences et tables rondes

**Mot d'ouverture**

Venez découvrir les mots de bienvenue de notre équipe et de nos partenaires afin de donner le coup d'envoi de CINARS Web 2021.

11:00 à 11:45

Accueil Participant-e-s Intervenant-e-s Salle d'exposition Projets des exposant-e-s Horaire Mon agenda Conférences et tables rondes

Programation Officielle Activités de réseautage Regarder : EN DIRECT

**Vers une nouvelle circulation des arts vivants en Europe?**

mercredi 26 mai 2021 12:00 à 13:00

Conférences et tables rondes

Europe

S'INSCRIRE

## 2. Site Web et Application Mobile / Mon agenda

Votre agenda est divisé en 4 sections:

- **Mon planning** qui regroupe l'ensemble des activités auxquelles vous vous êtes inscrit·e;
- **Mes rendez-vous** qui regroupe toutes vos rencontres planifiées durant CINARS Web. C'est également ici que vous pouvez mettre à jour vos disponibilités **en tant que participant·e** pour les séances de réseautage B2B;
- **Mon networking** qui regroupe tous les contacts développés durant CINARS Web;
- **Mes entreprises favorites** qui regroupe toutes les organisations que vous avez ajoutées à vos favoris.

CINARS Web 2021  
Modifier l'événement

Accueil Participant·e-s Intervenant·e-s Salle d'exposition Projets des exposant·e-s Horaire **Mon agenda** Conférences et tables rondes

Programmation Officielle Activités de réseautage Regarder : EN DIRECT

**Mardi, 25 mai 2021**

11:00 **Mot d'ouverture**  
11:45  
Venez découvrir les mots de bienvenue de notre équipe et de nos partenaires afin de donner le coup d'envoi de CINARS Web 2021.

Conférences et tables rondes

**Exporter**  
Ajoutez vos sessions et rendez-vous à venir dans votre application calendrier.  
EXPORTER DANS MON AGENDA

Exportez vos sessions, rendez-vous et favoris dans un unique fichier PDF imprimable.  
TÉLÉCHARGER LE PDF

Les dates sont affichées selon votre fuseau horaire (America/Toronto)  
Afficher selon le fuseau horaire de l'événement

Vous pouvez exporter vos rendez-vous et votre agenda personnalisé directement dans votre calendrier en cliquant sur « Exporter dans mon agenda ».

## 2. Site Web et Application Mobile / Mon agenda

Veillez prendre note que par défaut la plateforme vous affiche l'horaire des activités en fonction de votre fuseau horaire.

Vous pouvez vérifier le fuseau appliqué à votre compte dans la section Fuseau horaire.

CINARS Web 2021  
[Modifier l'événement](#)

Accueil Participant-e-s Intervenant-e-s Salle d'exposition Projets des exposant-e-s Horaire **Mon agenda** Conférences et tables rondes

Programmation Officielle Activités de réseautage Regarder : EN DIRECT

**Mon planning** >  
**Mes rendez-vous** >  
**Mon networking** >  
**Mes entreprises favorites** >  
**Ma liste d'envies** >  
**Mes vidéos favorites** >

**Mardi, 25 mai 2021**

11:00  
11:45 **Mot d'ouverture**  
Venez découvrir les mots de bienvenue de notre équipe et de nos partenaires afin de donner le coup d'envoi de CINARS Web 2021.

Conférences et tables rondes

**Exporter**  
Ajoutez vos sessions et rendez-vous à venir dans votre application calendrier.  
**EXPORTER DANS MON AGENDA**  
Exportez vos sessions, rendez-vous et favoris dans un unique fichier PDF imprimable.  
**TÉLÉCHARGER LE PDF**

Les dates sont affichées selon votre fuseau horaire (America/Toronto)  
[Afficher selon le fuseau horaire de l'événement](#)

## 2. Site Web et Application Mobile / Conférences et tables rondes

Dans cette section, vous retrouverez l'horaire détaillé de l'ensemble des conférences et tables rondes présentées dans le cadre de CINARS Web.

The screenshot displays the CINARS Web 2021 website interface. At the top, the header includes the event title 'CINARS Web 2021' and a user profile for 'Aurélié'. A navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Participant-e-s', 'Intervenant-e-s', 'Salle d'exposition', 'Projets des exposant-e-s', 'Horaire', 'Mon agenda', and 'Conférences et tables rondes', which is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there are buttons for 'Programmation Officielle', 'Activités de réseautage', and 'Regarder : EN DIRECT'. A date selector shows 'mardi 25', 'mercredi 26' (highlighted), and 'vendredi 28'. On the left side, there is a search bar with the placeholder 'Affinez la liste (2 caractères min.)' and a search button labeled 'Rechercher'. Below the search bar, there is a section for 'Votre programme' with a 'Mot d'ouverture' scheduled for 'mar. 25 mai 2021 11:00'. The main content area is titled 'Conférences et tables rondes' and features a card for an event titled 'Vers une nouvelle circulation des arts vivant...'. The event is scheduled for '12:00 à 13:00' and is presented by 'Yohann Floch · EDN-European...' and 'Stéphane Segreto-Aguilar · ...'. The card also includes a photo of three people.

## 2. Site Web et Application Mobile / Programmation officielle

Tout comme la section « Conférences et tables rondes », cette section vous présente en détail l'horaire des présentations de projets, en création ou prêt à tourner, sélectionnés initialement dans la programmation officielle de la 19e édition de la Biennale CINARS et qui auront lieu durant CINARS Web.

The screenshot displays the user interface for CINARS Web 2021. At the top, the event title "CINARS Web 2021" is visible, along with a user profile for "Aurélie". A navigation bar contains several menu items: "Accueil", "Participant·e·s", "Intervenant·e·s", "Salle d'exposition", "Projets des exposant·e·s", "Horaire", "Mon agenda", and "Conférences et tables rondes". Below this, a secondary navigation bar includes "Programmation Officielle", "Activités de réseautage", and "Regarder : EN DIRECT". The main content area features a profile card for Aurélie Thibault, Communications Agent at CINARS, with an "EDITER" button. Below the profile card is a text box about editing company information and a "CINARS Organisateur·rice" button. The central part of the page is a large graphic with the "CINARS WEB" logo and the dates "25 - 28 MAY 2021". Below the graphic is a grid of buttons for various sections: "Participant·e·s", "Intervenant·e·s", "Salle d'exposition", "Projets des exposant·e·s", "Horaire", "Mon agenda", "Conférences et tables rondes", and "Programmation Officielle". The "Programmation Officielle" button is circled in red.

## 2. Site Web et Application Mobile / Activités de réseautage

Dans cette section, vous trouverez l'horaire détaillé des différentes activités de réseautage dans le cadre de CINARS Web, comme le brunch d'ouverture, le cocktail de fermeture et le réseautage express.

The screenshot shows the 'CINARS Web 2021' event management interface. The top navigation bar includes a home icon, a user profile for 'Aurélie', and a notification bell. The main content area is divided into several sections:

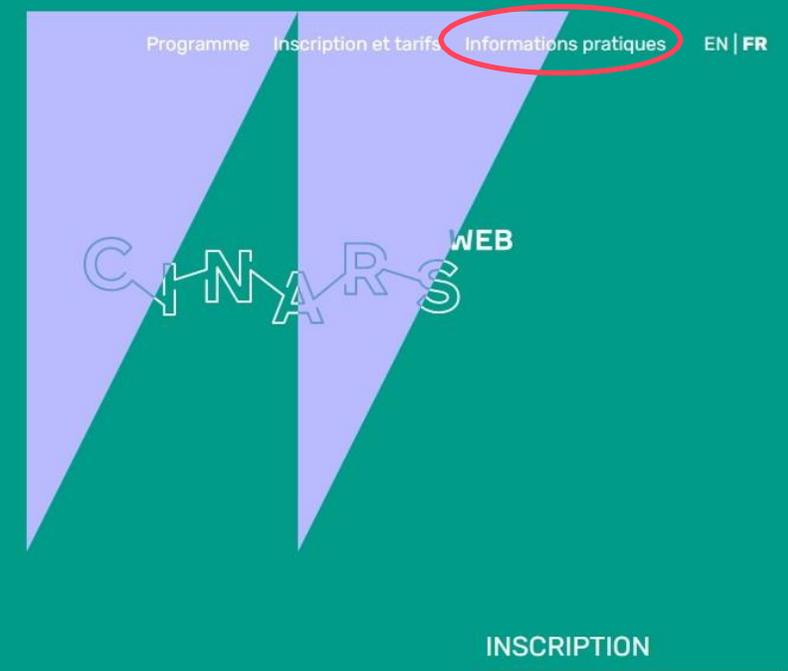
- User Profile:** A circular profile picture of Aurélie Thibault, Communications Agent at CINARS, with an 'EDITER' button.
- Event Header:** A large graphic with the 'CINARS WEB' logo and the dates '25 - 28 MAY 2021'.
- Grid of Navigation Buttons:**
  - Participant·e·s
  - Intervenant·e·s
  - Salle d'exposition
  - Projets des exposant·e·s
  - Horaire
  - Mon agenda
  - Conférences et tables rondes
  - Programmation Officielle
  - Activités de réseautage** (highlighted with a red circle)
  - Regarder : EN DIRECT
- Footer/Info:** A section for 'CINARS Organisateur·rice' with a text prompt: 'Modifiez les informations de votre entreprise et accédez à des fonctionnalités avancées sur votre espace exposant.'

## 2. Site Web et Application Mobile / Activités de réseautage

### Attention !

Pour en apprendre plus sur le fonctionnement particulier de nos activités de réseautage immersives et pour une expérience optimale, consultez attentivement la partie sur les activités de réseautage dans notre « Guide du participant » ou notre « Guide des activités de réseautage ».

25 -  
28  
MAI  
2021



Conférence internationale virtuelle des arts de la scène



Tous nos guides se retrouvent sur le site internet à **cinars.org** dans la section « informations pratiques », puis « plateforme CINARS Web. » Ils se trouvent également sur le kiosque « Centre d'aide » sur la plateforme.

## 2. Site Web et Application Mobile / Regarder: EN DIRECT

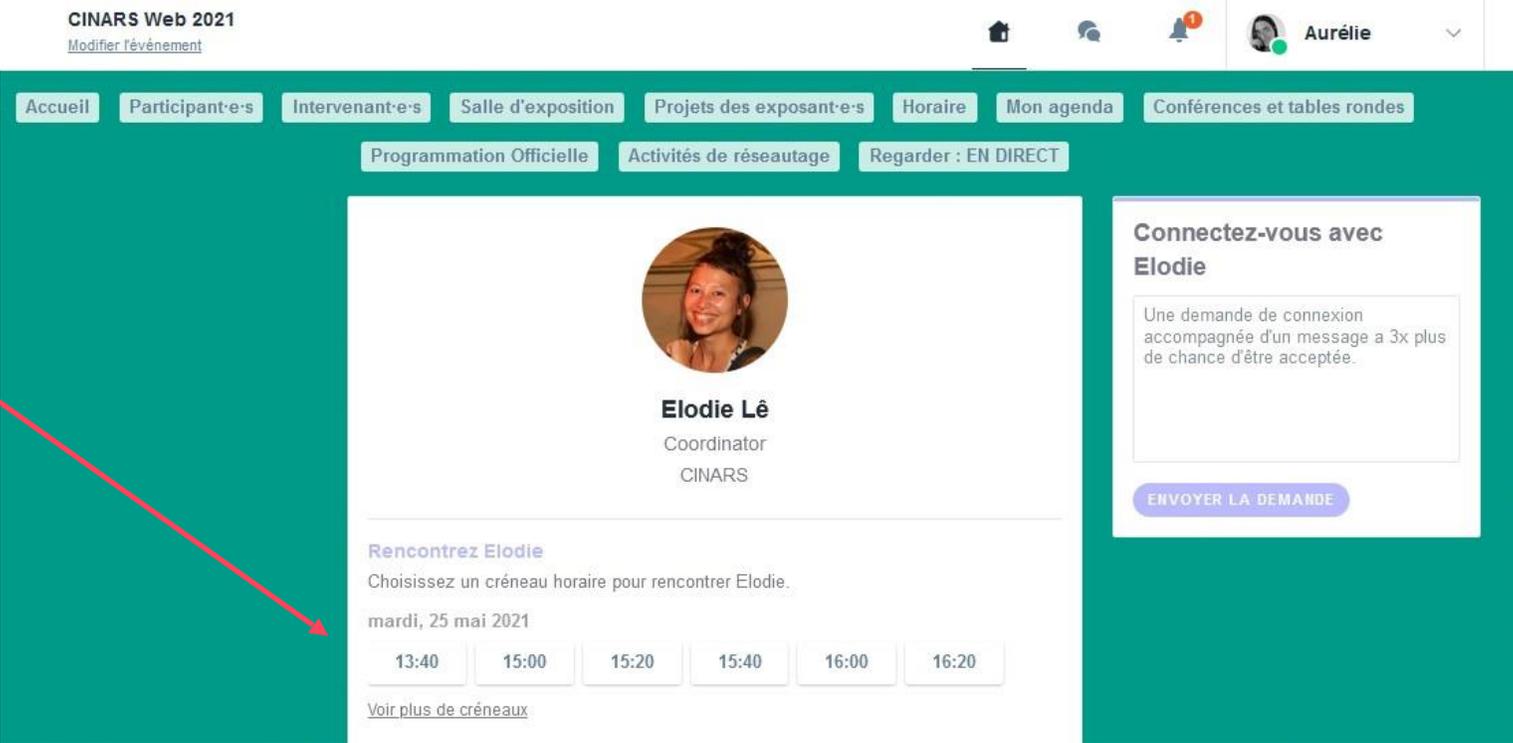
Grâce à ce bouton, visionner en un seul clic l'activité qui a actuellement lieu en direct sans avoir à passer par l'horaire détaillé ou votre agenda.

The screenshot shows the user interface for the CINARS Web 2021 event. At the top, the event title 'CINARS Web 2021' is displayed with a 'Modifier l'événement' link. The user profile of Aurélie Thibault, Communications Agent at CINARS, is visible. The main content area features a large banner with the event logo and dates '25 → 28 MAY 2021'. Below the banner is a grid of navigation buttons: 'Participant·e·s', 'Intervenant·e·s', 'Salle d'exposition', 'Projets des exposant·e·s', 'Horaire', 'Mon agenda', 'Conférences et tables rondes', 'Programmation Officielle', 'Activités de réseautage', and 'Regarder : EN DIRECT'. The 'Regarder : EN DIRECT' button is highlighted with a red circle.

## 2. Site Web et Application Mobile / Faire une demande de RDV

### 1 Choisir un créneau

Dans le profil d'un·e participant·e, vous visualisez les créneaux de RDV durant lesquels la personne est disponible. Sélectionnez le créneau qui vous intéresse. Cliquez sur « Voir plus de créneaux » au besoin.

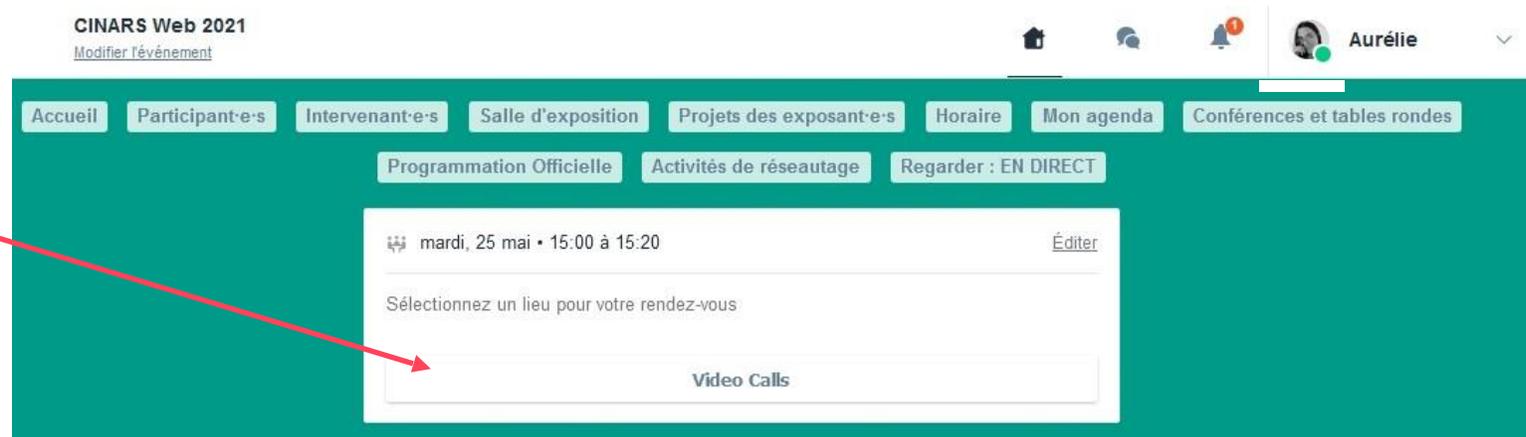


The screenshot displays the CINARS Web 2021 interface. At the top, there is a navigation bar with the event title "CINARS Web 2021" and a "Modifier l'événement" link. The user's name "Aurélié" is visible in the top right corner. Below the navigation bar, there are several menu items: "Accueil", "Participant·e·s", "Intervenant·e·s", "Salle d'exposition", "Projets des exposant·e·s", "Horaire", "Mon agenda", and "Conférences et tables rondes". A secondary row of buttons includes "Programmation Officielle", "Activités de réseautage", and "Regarder : EN DIRECT". The main content area features a profile for "Elodie Lê", Coordinator at CINARS, with a circular profile picture. Below the profile, there is a section titled "Rencontrez Elodie" with the instruction "Choisissez un créneau horaire pour rencontrer Elodie." and the date "mardi, 25 mai 2021". A row of time slots is provided: 13:40, 15:00, 15:20, 15:40, 16:00, and 16:20. A link "Voir plus de créneaux" is located below the time slots. To the right of the profile, there is a "Connectez-vous avec Elodie" section with a message: "Une demande de connexion accompagnée d'un message a 3x plus de chance d'être acceptée." and a button labeled "ENVOYER LA DEMANDE". A red arrow points from the text in the first block to the "Voir plus de créneaux" link in the screenshot.

## 2. Site Web et Application Mobile / Faire une demande de RDV

### 2 Opter pour un appel vidéo

Sélectionnez l'option « Appel vidéo ».



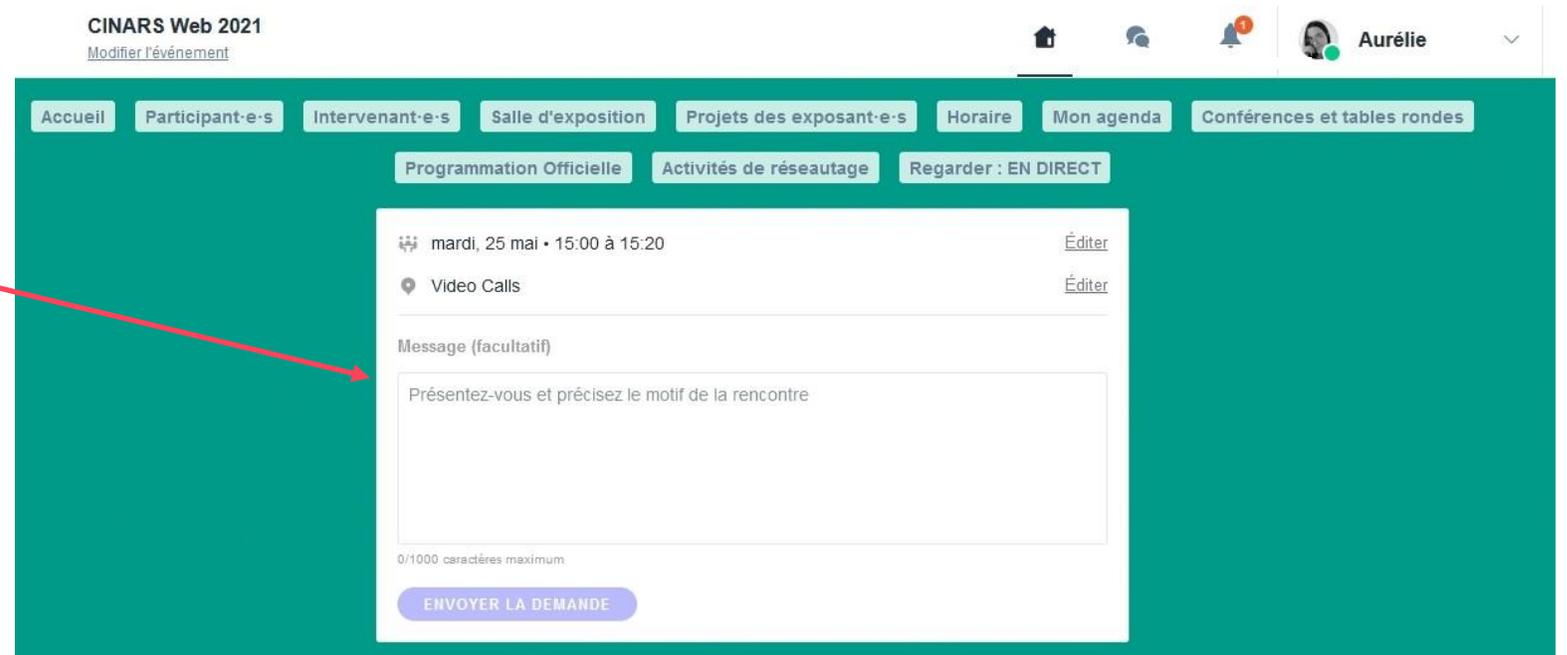
The screenshot displays the CINARS Web 2021 interface. At the top, there is a header with the event name 'CINARS Web 2021' and a link to 'Modifier l'événement'. The user's name 'Aurélie' is visible in the top right corner. Below the header, there is a navigation menu with buttons for 'Accueil', 'Participant-e-s', 'Intervenant-e-s', 'Salle d'exposition', 'Projets des exposant-e-s', 'Horaire', 'Mon agenda', and 'Conférences et tables rondes'. The main content area shows a meeting booking form for 'mardi, 25 mai • 15:00 à 15:20'. The form includes a dropdown menu for selecting a location, with the option 'Video Calls' highlighted by a red arrow. The text 'Sélectionnez un lieu pour votre rendez-vous' is displayed above the dropdown menu.

## 2. Site Web et Application Mobile / Faire une demande de RDV

### 3 Envoyer un message

Il est **très important** d'envoyer un message personnalisé aux participant·e·s que vous souhaitez contacter pour que le RDV se concrétise.

Cliquez ensuite sur le bouton « ENVOYER LA DEMANDE ».



The screenshot displays the 'CINARS Web 2021' interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a chat icon, a notification bell with a red '1', and a user profile for 'Aurélie'. Below this is a secondary navigation bar with buttons for 'Accueil', 'Participant·e·s', 'Intervenant·e·s', 'Salle d'exposition', 'Projets des exposant·e·s', 'Horaire', 'Mon agenda', and 'Conférences et tables rondes'. The main content area features a 'Programmation Officielle' section with buttons for 'Activités de réseautage' and 'Regarder : EN DIRECT'. A central white box contains a form for sending a message. The form includes a date and time selector set to 'mardi, 25 mai • 15:00 à 15:20' with an 'Éditer' link. Below this is a 'Video Calls' section with an 'Éditer' link. The main part of the form is a text input field labeled 'Message (facultatif)' with the placeholder text 'Présentez-vous et précisez le motif de la rencontre'. At the bottom of the form, it shows '0/1000 caractères maximum' and a purple button labeled 'ENVOYER LA DEMANDE'. A red arrow points from the text in the first block to this button.

## 2. Site Web et Application Mobile / Faire une demande de RDV

### 4 Gérer vos RDV

Dans « Mon agenda », vous pouvez visualiser vos RDV, les annuler et gérer vos disponibilités dans la sous-section « Mes rendez-vous ».

**Attention ! Un créneau de RDV est bloqué lorsqu'une demande est faite ou reçue, même si elle n'est pas validée.**

CINARS Web 2021  
Modifier l'événement

Accueil Participant-e-s Intervenant-e-s Salle d'exposition Projets des exposant-e-s Horaire **Mon agenda** Conférences et tables rondes

Programmation Officielle Activités de réseautage Regarder : EN DIRECT

Mon planning >  
**Mes rendez-vous** >  
Mon networking >  
Mes entreprises favorites >  
Ma liste d'envies >  
Mes vidéos favorites >

Les dates sont affichées selon votre fuseau horaire (America/Toronto)  
[Afficher selon le fuseau horaire de l'évén.](#)

Voir tous les rendez-vous de mon équipe

Afficher les créneaux vides

**Mardi, 25 mai 2021** [Indisponible toute la journée](#)

13:00 - 13:20 Indisponible pour un rendez-vous  
[Rendre disponible](#)

13:20 - 13:40 Meeting with CINARS **INVITATION**  
Video Calls  
CINARS  
 Valérien Perreve  
Communications Director  
CINARS  
**CONFIRMER** [Décliner](#)

13:40 - 14:00 Disponible pour un rendez-vous  
[Rendre indisponible](#)

15:00 - 15:20 Disponible pour un rendez-vous  
[Rendre indisponible](#)

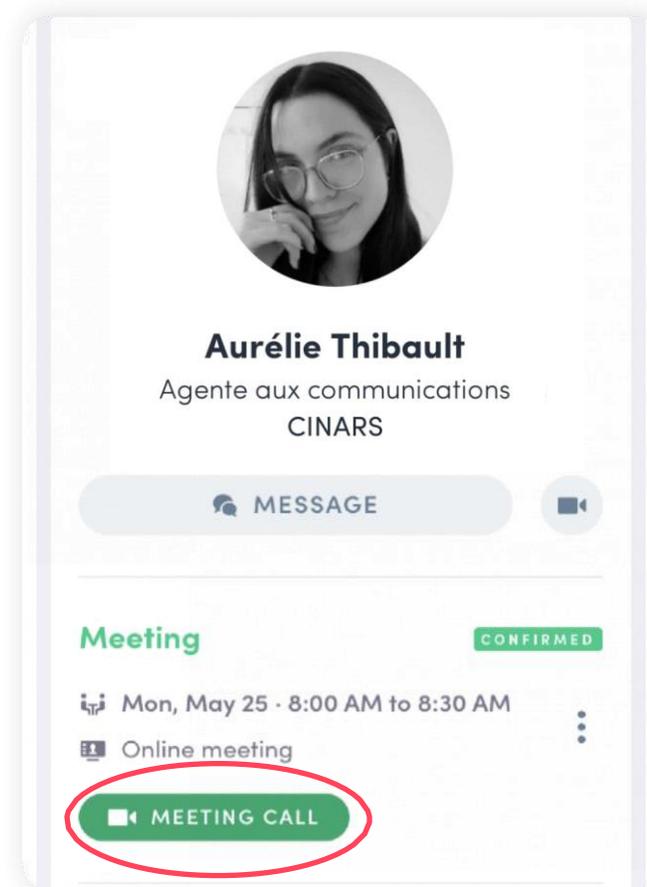
Exporter  
Ajoutez vos sessions et rendez-vous à venir dans votre application calendrier.  
**EXPORTER DANS MON AGENDA**  
Exportez vos sessions, rendez-vous et favoris dans un unique fichier PDF imprimable.  
**TÉLÉCHARGER LE PDF**

Pour mettre à jour vos disponibilités, cliquez sur « Rendre indisponible » ou « Rendre disponible » pour chaque plage horaire ouverte.

## 2. Site Web et Application Mobile / Faire une demande de RDV

### 5 Passer votre appel

Lorsque votre demande de rendez-vous est confirmée, le bouton « Appel vidéo » apparaîtra 1 heure avant votre rendez-vous **sur votre profil** (uniquement si le rendez-vous est confirmé).



# ÉTAPE 3

# —

# ESPACE

# EXPOSANT



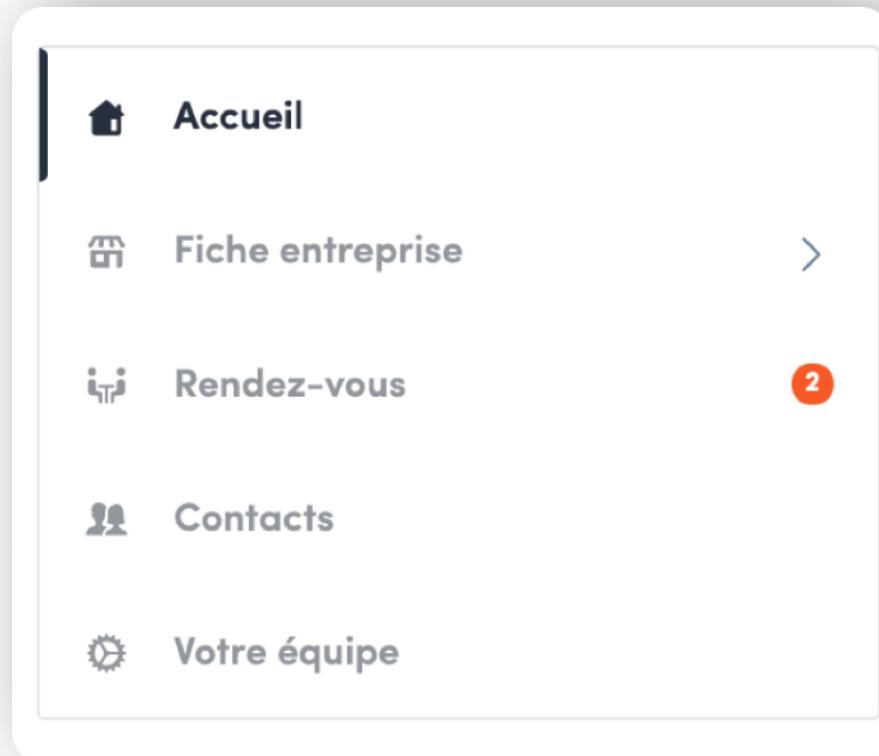
Il est préférable d'accéder à l'espace exposant depuis un ordinateur.

Pour accéder à votre espace exposant, cliquez sur votre nom en haut à droite de l'écran, puis sur « **Espace Exposant** ».



# 3. Espace exposant / Navigation

Voici la **barre de menu** qui apparaît à gauche de votre écran. Elle vous sera utile pour naviguer entre les différentes sections de l'espace exposant.



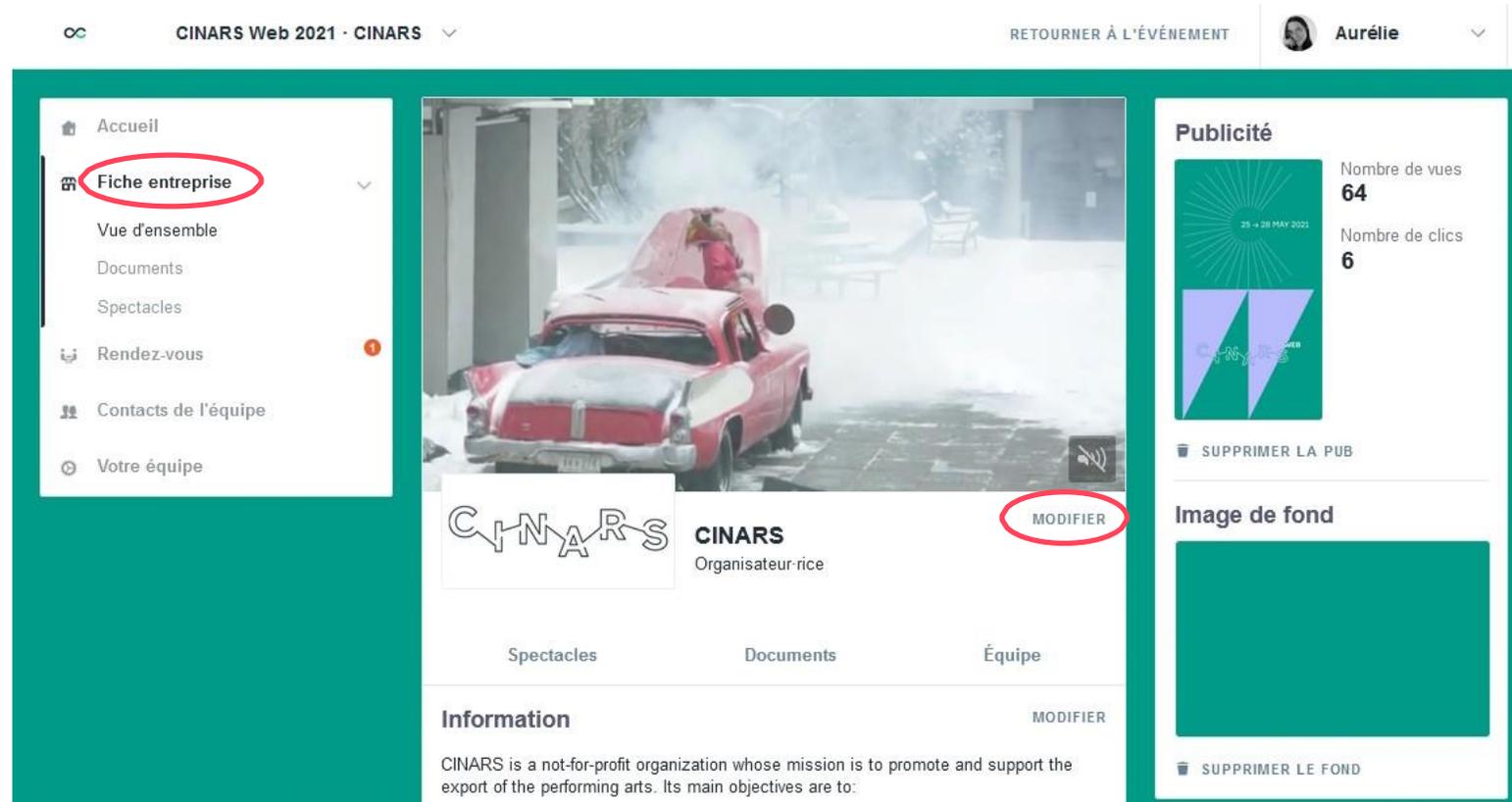
Accueil est la première page que vous verrez lors de votre connexion

Une pastille rouge signale que vous avez une **notification en attente**, allez consulter ce qu'il en est le plus tôt possible !

# 3. Espace exposant / Fiche Entreprise

Dans la section **Fiche entreprise / Vue d'ensemble**, vous pouvez mettre à jour les informations affichées sur votre kiosque virtuel telles que votre logo, votre description, vos coordonnées, une vidéo de présentation...

Pour être contacté par le plus de participant·e·s qualifié·e·s, nous vous conseillons d'**inscrire un maximum d'informations**.



Vous pouvez personnaliser votre kiosque en modifiant le fond d'écran de la page ou encore en y ajouter gratuitement des publicités.

### 3. Espace exposant / Fiche Entreprise

Durant CINARS Web, l'ensemble de vos plages horaires dédié aux séances de réseautage **à titre d'exposant** seront disponibles par défaut.

Nous vous conseillons d'ajouter une note dans la section Information afin de préciser vos disponibilités et ainsi éviter de recevoir des demandes de rendez-vous qui ne vous conviennent pas.

**Information** ✕

Ajouter ici les informations de votre entreprise.

Présentation

**B** U

CINARS is a not-for-profit organization whose mission is to promote and support the export of the performing arts. Its main objectives are to:

- Encourage cultural creations emerging from the performing arts sector
- Promote commercial discussions between organizations specializing in production and those specializing in show presentation
- Make Montreal a worldwide hub of performance art networking

Note sur les disponibilités pour les rendez-vous

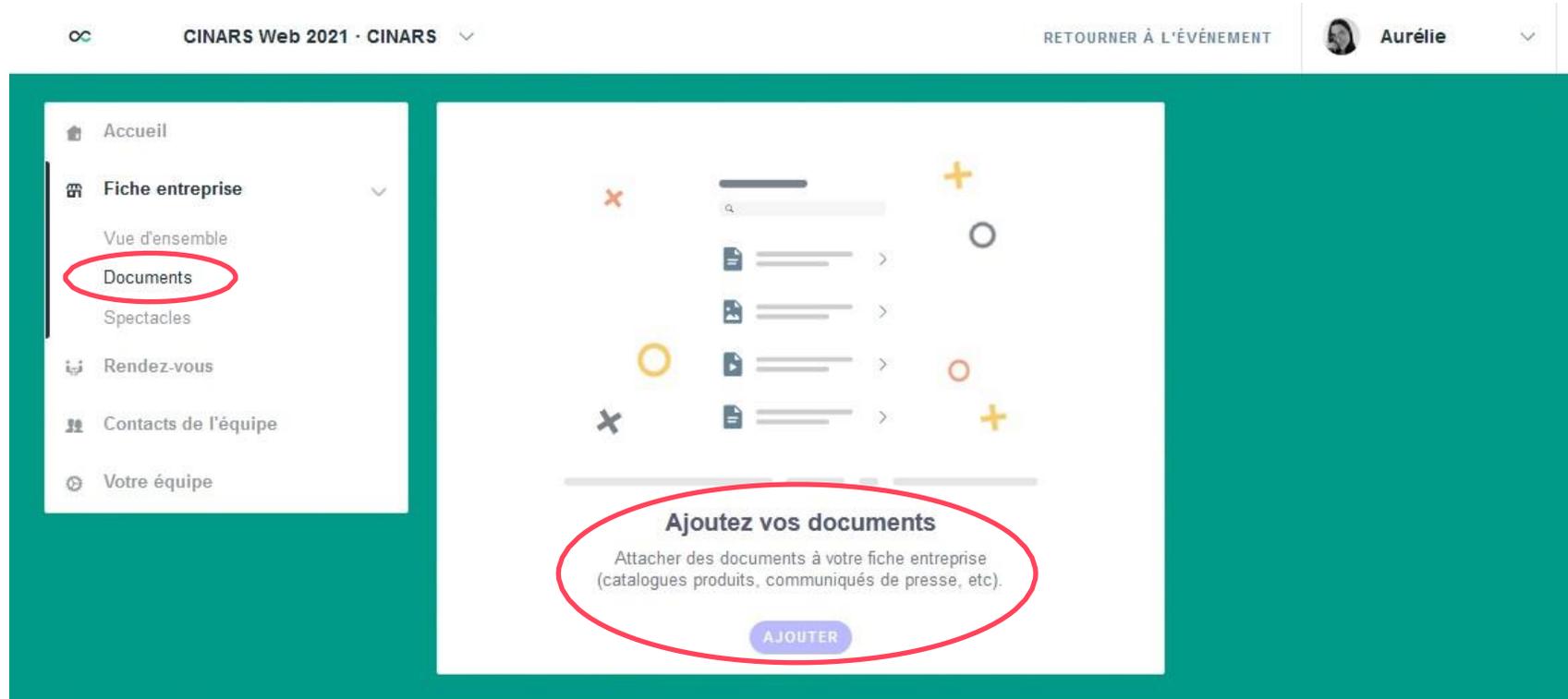
Discipline

Danse ✕ Arts numériques ✕

Format

Grand format ✕ Moyen format ✕ Petit format ✕

# 3. Espace exposant / Documents



Vous pouvez également ajouter sur votre fiche entreprise autant de documents que vous le souhaitez pour qu'ils soient visibles sur votre profil.

Profitez de cette belle vitrine pour gagner en visibilité et apporter un maximum de contenu à votre fiche entreprise !

# 3. Espace exposant / Spectacles

Pour mettre de l'avant vos spectacles et vos artistes, vous pouvez ajouter des projets à votre kiosque. L'ensemble des projets se retrouveront dans la section « Projets des exposant·e·s » de la plateforme.



# 3. Espace exposant / Spectacles (suite)

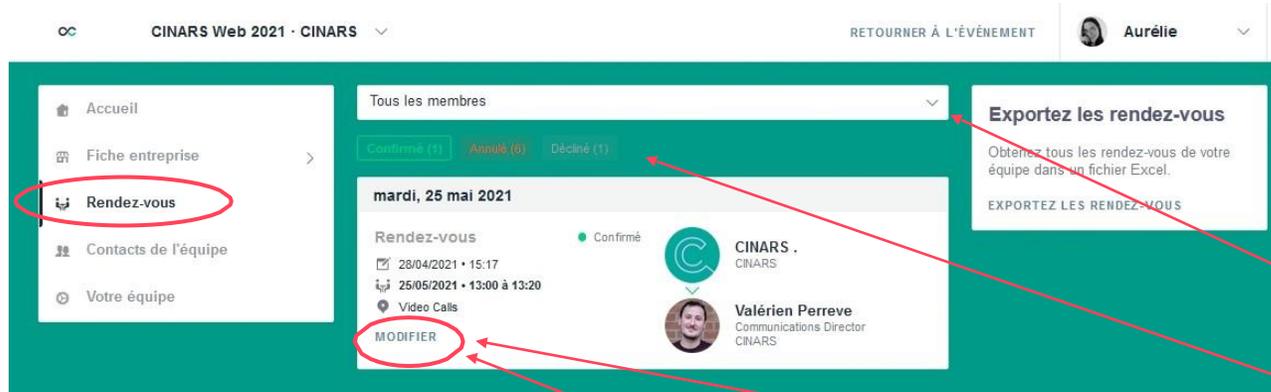
Dans chaque fiche de spectacle, vous aurez la possibilité d'ajouter des photos, un nom, une description du projet et un lien vers un site web.

Assurez-vous que votre spectacle soit inscrit en anglais et en français pour augmenter vos chances d'être vu par un maximum de participants. Pour cela, cliquez sur le drapeau afin de passer d'une langue à une autre. Le drapeau canadien correspond à la version française. Le drapeau américain correspond à la version anglaise.

The screenshot shows a form titled "CINARS Web 2021" with a close button (x) in the top right corner. Below the title are two image upload slots: the first contains a logo with a white 'C' on a teal background, and the second is empty with a plus sign. The form has four main sections, each with a language selection icon (a small Canadian flag) on the right side, which is circled in red in the image:

- Nom \***: The text "CINARS Web 2021" is entered in the input field.
- Description**: The text "campagnes de vaccination engagées à travers le monde nous font entrevoir et espérer une reprise progressive de nos activités." is entered in the first line, and "En ce mois de mai 2021, il nous parait essentiel de nous retrouver entre professionnels des arts de la scène afin de maintenir les liens à l'international et envisager ce qui se dessinera au cours des prochains mois qui seront cruciaux pour préparer une reprise constructive et réfléchie." is entered in the second line. A character count "484/2000 caractères maximum" is visible at the bottom of the text area.
- Lien site Web**: The URL "https://cinars.org/web" is entered in the input field.
- Lien bande annonce vidéo**: The text "Lien bande annonce vidéo" is entered in the input field.

# 3. Espace exposant / Rendez-vous

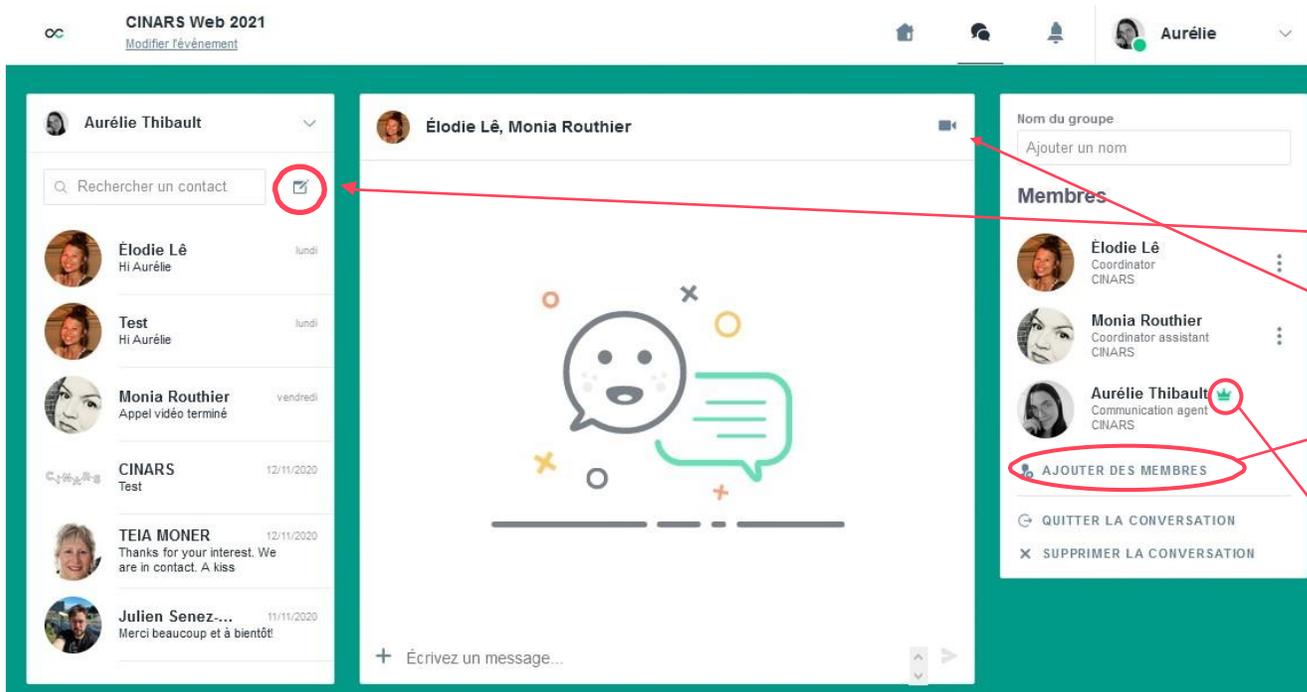


Pour visualiser et gérer l'ensemble des RDV de votre équipe, rendez-vous dans l'onglet « **Rendez-vous** » dans le menu latéral.

Dans cette section vous avez la possibilité :

- **D'afficher les RDV** d'un ou de tous les membres de votre équipe
- **De filtrer les RDV par statut** : En attente, confirmé, annulé ou décliné.
- **D'assigner une demande de RDV à un membre de votre équipe** : cliquez sur le RDV choisi et sur modifier, puis dans la fenêtre qui apparaît, saisissez le nom de votre collaborateur·rice, puis validez.
- **D'annuler une demande de RDV** : cliquez sur le RDV choisi, puis dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez **ANNULER LA DEMANDE DE RDV**

# 3. Espace exposant / Appel à plusieurs



Pour lancer un appel à plusieurs, allez dans vos message:

- Cliquez sur le **crayon** et cochez les membres désirés dans le **menu déroulant**.
- Cliquez sur la **caméra** pour lancer l'appel.
- Ajouter des membres en bas de la **liste des membres actuels**.

Notez que seule la personne qui débute l'appel, marquée par l'icône de la couronne, pourra ajouter des membres.

# 3. Espace exposant / Contacts partagés

The screenshot shows the 'CINARS Web 2021 - CINARS' interface. The user is logged in as 'Aurélié'. The left sidebar contains navigation options: 'Accueil', 'Fiche entreprise', 'Rendez-vous', 'Contacts de l'équipe' (circled in red), and 'Votre équipe'. The main content area displays a table of contacts with columns for Photo, Prénom, Nom, Poste, Entreprise, Email, and Créé le. An 'EXPORTER' button is circled in red in the top right corner of the table area.

Photo	Prénom	Nom	Poste	Entreprise	Email	Créé le
	CINARS			CINARS	arts@cinars.org	26/04/2021 • 17:57
	Élodie	Lé	Coordinator	CINARS	coordination@cinars.org	23/04/2021 • 19:54
	Monia	Routhier	Coordinator assistant	CINARS	adjcoordo@cinars.org	23/04/2021 • 19:54
	Aurélié	Thibault	Communication agent	CINARS	adjcom@cinars.org	22/04/2021 • 19:55

En vous rendant dans l'onglet « **Contacts de l'équipe** », vous pouvez consulter l'ensemble des contacts récupérés par vous et votre équipe avant, pendant, et après l'évènement. Vous pouvez exporter la liste pour un usage personnel en cliquant sur « exporter ».

Seuls les contacts de vos collaborateurs·rices ayant activé **l'option de partage des contacts** seront affichés, en plus des vôtres. Vérifiez que tous vos collaborateurs·rices l'aient bien activé.

# 3. Espace exposant / Votre équipe

CINARS Web 2021 · CINARS

RETOURNER À L'ÉVÉNEMENT

Aurélie

- Accueil
- Fiche entreprise
- Rendez-vous
- Contacts de l'équipe
- Votre équipe**

**Alain Paré**  
PDG  
CINARS

**Aurélie Thibault**  
Communication agent  
CINARS

**Elodie Lè**  
Coordinator  
CINARS

**Gilles Dore**  
Directeur Développement International  
CINARS

**Monia Routhier**  
Adjointe à la coordination / Coordinator Assistant  
CINARS

**Valérien Perreve**  
Communications Director  
CINARS

Ajoutez vos collègues

Invitez les membres de votre équipe qui sont inscrits à l'événement afin que vous puissiez tous accéder à la même interface. Avec toute votre équipe au même endroit, il est facile de partager les contacts et les données !

AJOUTER UN MEMBRE

**Aurélie Thibault**

Paramètres du membre

Profil visible

Partage ses contacts avec l'équipe

Pour gérer les membres rattachés à votre entité exposante, rendez-vous dans « **Votre équipe** ».

Vous pouvez alors visualiser l'ensemble de vos collaborateurs·rices, en **supprimer** ou en **ajouter** ainsi que **gérer la visibilité de leur profil**.



**ÉTAPE 4**  
**BONNES PRATIQUES ET**  
**SUPPORT**

## 4. Bonnes pratiques



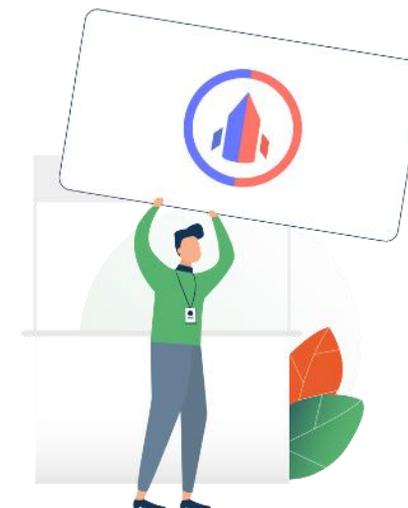
### Avant

1. **Complétez** votre profil et votre kiosque avec un maximum d'information.
2. **Connectez-vous** avec des participant·e·s partageants vos intérêts.
3. **Envoyez** vos premières demandes de RDV.
4. **Répondez** à vos premières demandes de RDV.



### Pendant

1. **Faites vos rendez-vous virtuels.**
2. **Clavardez** directement avec les participants sur l'application.



### Après

1. **Continuez** de clavarder avec les participant·e·s de l'évènement.
2. **Exportez** vos nouveaux contacts.
3. **Concrétisez** vos opportunités d'affaires grâce aux nouveaux contacts développés durant CINARS Web.

## 4. Support



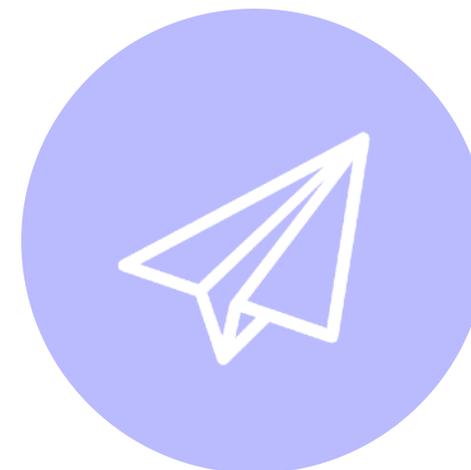
### Tutoriels et guides

Visionnez nos tutoriels vidéos et consultez nos différents guides sur [cinars.org](https://cinars.org).



### Centre d'aide

Consultez le [centre d'aide Swapcard](#).



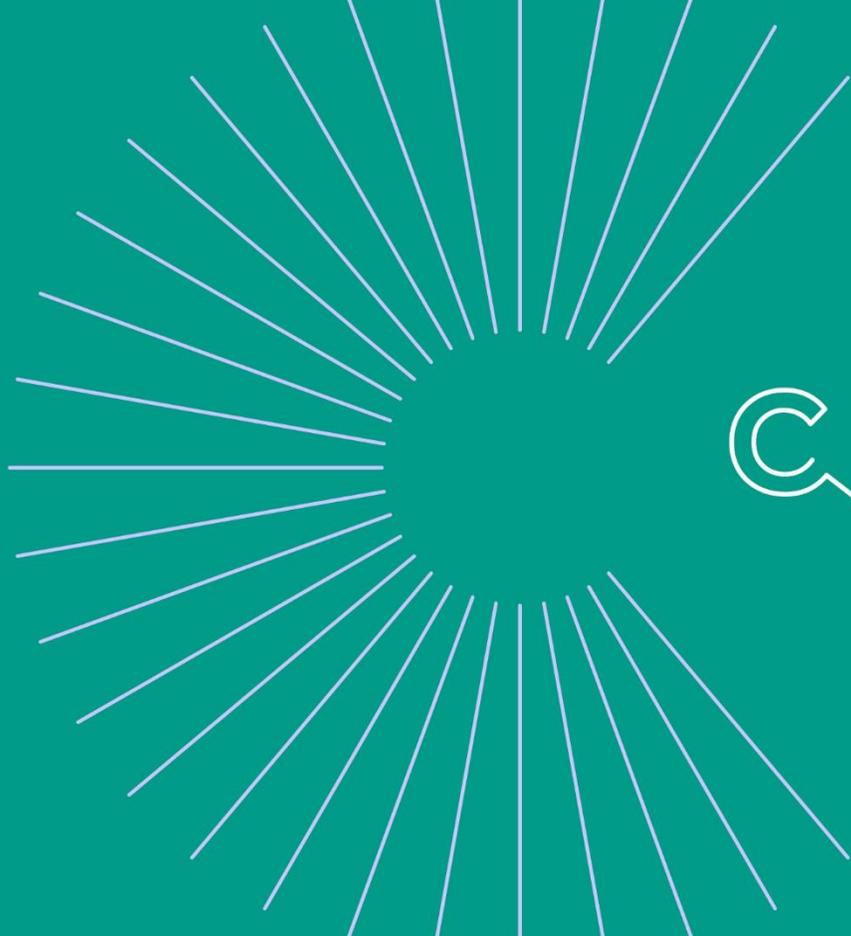
### Courriels

Écrivez à [support@swapcard.com](mailto:support@swapcard.com).

# 4. Support

Depuis votre compte CINARS Web, vous pouvez directement entrer en contact avec le support.

The screenshot displays the user interface for 'CINARS Web 2021'. At the top, the event title 'CINARS Web 2021' is shown with a 'Modifier l'événement' link. A navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Participant-e-s', 'Intervenant-e-s', 'Salle d'exposition', 'Projets des exposant-e-s', 'Horaire', 'Mon agenda', and 'Conféren'. Below this, there are three main sections: 'Programmation Officielle', 'Activités de réseautage', and 'Regarder : EN DIRECT'. On the left, a user profile for 'Auréli Thibault', a 'Communication agent' at 'CINARS', is displayed with an 'ÉDITER' button. Below the profile is a message: 'Modifiez les informations de votre entreprise et accédez à des fonctionnalités avancées sur votre espace exposant.' and the 'CINARS Organisateur-ric' logo. The main content area features a large graphic with the 'CINARS WEB' logo and the dates '25 → 28 MAY 2021'. Below the graphic are four buttons: 'Participant-e-s', 'Intervenant-e-s', 'Salle d'exposition', and 'Projets des exposant-e-s'. On the right, a user profile dropdown for 'Auréli' is open, showing a list of options: 'Mon profil', 'Mes contacts', 'Préférences', 'Event Studio 🗨️', 'Espace Expositant', 'Centre de ressources', 'Contactez le support' (highlighted with a red circle), 'Conditions légales >', and 'Se déconnecter'.



CINARS WEB

25 → 28 MAI 2021

**Bon événement!**