

## AGENT/E DE MAINTENANCE

### PRESENTATION DU POSTE

L'agent/e de maintenance assure le bon fonctionnement des bâtiments et de leurs équipements, et vérifie qu'ils ne mettent pas en danger la vie des utilisateurs et des occupants. Il reçoit ses consignes du moniteur d'atelier, et lui signale toute anomalie rencontrée. Il se déplace sur les différents sites du Foyer.

### ACTIVITES RENCONTREES

- Electricité : recherche d'anomalie, câblages basse tension et informatique, entretien et rénovation du réseau électrique et des équipements, modifications dans les armoires électriques
- Plomberie : recherche de fuites et de vannes d'arrêt, changement de robinets, toilettes et chasses d'eau, tuyauterie cuivre (soudures) et PVC, débouchage de canalisations
- Plâtrerie et peinture : pose de Placoplâtre, préparation des supports, peinture sur murs et plafonds, nettoyage du matériel et des locaux, pose de revêtements de sol
- Serrurerie : réparation de portes et fenêtres, changement de serrure, vitrerie, métallerie, soudure à l'arc
- Carrelage : préparation des supports, pose du carrelage avec les découpes, joints, nettoyage des surfaces
- Petite maçonnerie : reprise de sols et ragréage, montage de petits murs, réparation de maçonneries existantes
- Gestion du matériel : détecter les matériels défectueux, signaler les niveaux de stock minimum, rangement des locaux techniques
- Nettoyage et entretien : entretien et nettoyage des matériels et des outils, nettoyage des locaux de la maintenance, nettoyage des lieux d'intervention

### DIFFICULTES ET CONTRAINTES DU POSTE

Port de charges lourdes, travail salissant, être en bonne forme physique

### CONTRAT

Contrat CDDI de 30 heures par semaine. Durée : 7 mois.  
Être éligible à un parcours d'insertion professionnelle.

### LIEU D'AFFECTATION

Les Grandes Voisines (ancien hôpital Antoine Charrial)  
40 rue de la Table de Pierre  
69340 Francheville