

LATIFA SAJIR

 sajlolita@gmail.com

 06 62 81 41 99

 Riad el Ali rue 4 N° 5 – 2 Mars casablanca

**Diplômes & Certificates :**

* **2020  : Certaficat  : Teaching With Technology « Oxford Teachers’ Academy course . Oxford University Department for Continuing Education.**
* **2019  : Certificate  : Leadership Of Institutions . « American Canadian Center For Human Development.**
* **2019  : Certificate : Educational Leadership . «  American Canadian Center For Human Development .**
* **2019  : Certificate : The Power Of Curiosity In Young learners . « National Geographic Learning.**
* **2019  : Certificate : Teachers And Teens – The Perfect Combination . «  CALLIOPE .**
* **2019  : Certificate : The More They Read The Better They Get . ELI. Andy Cowle.**
* **2016 : Attestation : Formation Pédagogique et Diagnostique Formation pédagogique qualifié**
* **2013  : Certificate : International English Language Testing «  Britich Council.**
* **1996 : Diplôme : Secrétaire de direction – Comptabilité I.T.E.C- Casablanca.**
* **1998 : Licence littérature anglaise – Faculte Ain chok casablanca**
* **1994   : Baccalauréat option – lettre moderne – Lycée Fatima Zohra- Casablanca.**

**Expériences professionnelles :**

## ⚫ 1997  : Declarante en douane «  S. A. M. I. R.

* **1997 – 2008 : Secrétaire Polyvalente –**

 **Croissant Vert Pharma. Parapharmacie**

* **Emission \_ réception téléphonique.**
* **Organisation des réunions.**
* **Saisie et classement dossier.**
* **Gestion de stocks.**
* **Suivis des courriers.**
* **Prise de rendez-vous.**

**• 2004 - 2008 : Chef Projet- Croissant Vert Pharmaci Recouvrement**

**2008 : Assistante administratif et commercial au centre Shams Bladi .**

* **Accueil physique et téléphonique**
* **Suivi de dossier client (Présentation Rapport comptes-rendus classement**
* **Technique commerciales**
* **Qualité d’organisation du temps et du travail en équipe**
* **Connaissance du projet éducatif et de la scolarité**
* **planification des taches du personnel**

**Vision pédagogique pour la gestion d’une école l’organisation .**

* **2010 - 2011 : Enseignante d’anglais primaire from 1st grade to 6th grade .à institut El Mowahidine .**
* **2010 – 2012 : Enseignante d’anglais college à institut el jabri.**

**• 2013 - 2014  : Enseignante d’Anglais primaire from 1st grade to 6th grade .à Lycée ABDELMOUMEN**

* **2014– 2015 : Enseignante d’anglais from 1st to 6th grade à Institut ALHAKIM**

⚫ **2015 - 2016 : Enseignante d’anglais from 1st to 6th grade A institut Prix noble .**

**• 2016 - 2017 : Enseignante d’anglais from 1st to 6th grade à Institut el firdaouss.**

**• 2017  - 2021 :** **Enseignante d’anglais from 1st grade to 6th grade. Groupe scolaire californie.**

**Compétences :**

* Outils de bureautique :

**Word, Excel, PowerPoint**

* E-LEARNING :

**Zoom ; google meet ; bigblueboutton ;**

* Systèmes d’exploitation :

**Windows98/2000/XP/2003/2007 server**

**Divers :**

**Langues :**

 Arabe : langue maternelle

 Français : lu, parlé et écrit

 Anglais : lu, parlé et écrit

**Centres d’intérêt :** SPORT – La lecture – Voyage .