

Offre d'emploi :

CHARGE.E DE CLIENTELE

L'entreprise :

ELISE est le numéro 1 en France du recyclage des papiers de bureau et développe toute une gamme de solutions dédiées au recyclage des autres déchets de bureau.

ELISE Lyon en quelques chiffres :

- PME de 57 collaborateurs
- + de 1000 clients (entreprises et collectivités lyonnaises)
- 2 M€ de CA

Ce qui fait notre différence pour nos clients ? Nous nous attachons à développer une relation et un partenariat de qualité. Nous sommes une entreprise en évolution, nous nous adaptons en fonction de la demande du client.

Ce qui nous tient à cœur ? Nous sommes une entreprise engagée. Au cœur du développement durable, notre vocation est de créer des emplois utiles et durables pour des personnes notamment en situation de handicap tout en participant à la protection de l'environnement.

Nous vous proposons de participer activement à l'accroissement de notre activité à travers une autonomie sur votre poste et une polyvalence des missions.

Rattaché.e à la responsable développement commercial, vous avez pour mission de :

- **Suivi client quotidien** : standard téléphonique (dispatch des appels entre les services, renseignements divers auprès des clients et prospects), réponse et dispatch des mail reçus sur l'adresse mail contact.lyon@elise.com.fr
- **Prise en charge des demandes clients** : analyse des besoins clients, renseignement des demandes dans l'outil de planification, communication des dates aux clients
- **Administration des ventes** : intégration des nouveaux clients, envoi des bilans trimestriels, des certificats de destruction confidentielle, des envois des plannings de collecte annuels ;
- **Support service commercial** : devis pour ventes additionnelles, et ajout de matériel, collectes supplémentaires
- **Support administratif divers** : dossiers des appels d'offre, contrats clients, envoi des documents : BSD/ Certificats de destruction/Bilan E&S...

Des talents cachés ? N'hésitez pas à nous proposer des missions annexes en fonction de vos appétences !

Profil recherché :

- Niveau Bac+2
- Expérience en ADV, service client
- Sens du service client
- Polyvalence, agilité
- Réactivité, capacité d'adaptation
- Bonnes capacités de travail en équipe
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- L'utilisation de Divalto est un plus

Poste en CDI à partir du 2 aout

Avantages : tickets restaurants, mutuelle, indemnités km vélo, prime d'intéressement.

Merci d'adresser votre candidature (CV + LM nommés avec votre nom et prénom) par mail à : rh.lyon@elise.com.fr