

DIRECTEUR/DIRECTRICE DES ÉTUDES

L'ESA est un établissement public d'enseignement supérieur qui conduit près de 160 étudiants à des diplômes de niveau Bac+3 et Bac+5 en Art. L'ESA est le seul établissement d'enseignement supérieur artistique francophone dans la zone de l'océan Indien, sous tutelle pédagogique du ministère de la Culture et de la Communication agréé par le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

L'ESA prépare aux diplômes de :

- DNA
- DNSEP

MISSIONS

- Mettre en oeuvre le projet pédagogique et en assurer l'adaptation au quotidien en fonction des évolutions techniques, pédagogiques, financières
- Planifier et coordonner l'activité de l'équipe pédagogique
- Organiser les examens d'entrée, les commissions d'admission et d'équivalence et les diplômes.
- Organiser les enseignements du cursus (cours, ateliers, workshops, ARC, conférences, ateliers de recherche et création...) et participer à la rédaction du Livret de l'étudiant.
- Concevoir, en concertation avec les équipes (pédagogique et administrative), l'emploi du temps, le suivi et l'organisation des évaluations semestrielles, les grilles d'évaluation.
- Concevoir et mettre en oeuvre le processus d'évaluation des enseignements
- Participer au suivi et au développement des partenariats avec d'autres établissements et notamment les établissements d'enseignement supérieur
- Préparer et organiser les commissions pédagogiques
- Réaliser les documents pédagogiques
- Coordonner et développer les cours publics en lien avec les partenaires du territoire (amis de l'université, TCO, Ville, etc... et autres partenaires culturels -- associations, institutions muséales...)
- Développer une politique d'offre de stages de formation à destination des étudiants
- Accompagner les enseignants dans l'organisation de projets pédagogiques avec les partenaires du territoire

PROFIL RECHERCHÉ

- Bonne connaissance de l'enseignement supérieur en arts
- Bonne connaissance des milieux universitaires
- Bonne connaissance de l'enseignement supérieur français et international
- Bonne expérience du management d'équipe
- Bonne connaissance de l'environnement territorial et des règles inhérentes à un Etablissement public de coopération culturelle
- Pratique de l'anglais souhaité
- Forte motivation pour l'animation d'équipes.
- Qualité d'écoute et sens du dialogue confirmé
- Compétences en ingénierie de formation
- Capacité à développer des outils de pilotage, de planification et de suivi du projet pédagogique
- Animation de réunion - Gestion d'équipe - Gestion de projet - Capacité à travailler de manière transversale
- Expérience minimale de 3 ans dans un poste similaire ou comparable

Savoir-être

- Forte motivation pour l'animation d'équipes.
- Qualité d'écoute.
- Sens du dialogue confirmé.
- Expérience avérée en encadrement

CONDITIONS D'EXERCICE

Mission positionnée sur un poste non permanent de cadre intermédiaire (attaché).

Poste à temps complet (35h)

Emploi n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Les dossiers de candidature (CV et lettre de motivation) doivent être adressés à M. Le Président de l'ESA Réunion à l'adresse électronique suivante :

secretaire.general@esareunion.com

Date limite de candidature : 20 juin 2021

Date prévisionnelle de prise de poste : 21 septembre 2021