

## **Becario Administración Exportación (Elche, Alicante)**

### **Breve descripción de las Responsabilidades y funciones a desempeñar:**

- Cumplimentación documentación exportación de árido
- Coordinación de cliente de exportación y estibadores del Puerto de Alicante
- Reporte de información de barcos
- Liquidación impuestos exportación

### **Formación académica requerida (Título y especialidad (\*\*))**

- Licenciado en ADE

### **Conocimientos Técnicos propios del puesto:**

- Inglés nivel C1
- Francés nivel B1

Fecha deseada de incorporación: 20-5-2019

Horario de Trabajo: jornada de mañana y tarde

### **Se ofrece:**

Beca convenio Universidad Elche / Alicante con posibilidad de contratación posterior

Enviar CV a [fmerino@infraestructuras.eiffage.es](mailto:fmerino@infraestructuras.eiffage.es)