

"ASSISTANTE MARKET DEVELOPMENT" (L'intitulé peut évoluer mais les missions resteront les mêmes.)

Les missions :

Responsabilité de la gestion budgétaire

- o Création fournisseur
- o Gestion du process devis/facturation
- o Gestion des contrats d'expérimentation
- o Mise à jour mensuelle du budget (dépensé/engagé/forecast)

Support équipe

- o Organisation réunion équipe et compte rendu
- o S'assurer du bon suivi des process et procédures (timing) des équipiers
- o Gestion des contrats intérimaires

Réclamations

- o Réception pour signature des accords
- o Suivi des coûts et archivages des dossiers expertises

Les informations du poste :

- Contrat apprentissage
- 12 Mois (possibilité de renouvellement)
- Démarrage mi-septembre 2021
- Le télétravail est très largement pratiqué au sein de Bayer
- Avantage CSE
- Très bonne rémunération et prime
- L'équipe MD est composée d'une dizaine de personnes sur le territoire français, l'alternant sera le seul de son équipe dans les bureaux à Lyon. Il s'occupera des contrats agriculteurs colza et maïs.

Bayer recherche un alternant(e)

- Motivé(e)
- Curieux(se)
- Sens de l'initiative
- Sens de l'écoute
- Volontaire
- Débrouillard(e)
- Fort(e) de proposition
- Autonomie et organisé(e) (télétravail et seul(e) de l'équipe sur site)

L'annonce n'a pas encore été posté, je fais un premier filtre puis j'envoie les candidatures à mon supérieur.

Un candidat avec une précédente expérience professionnelle serait un plus.