|  |
| --- |
| **Situation 4: Création d’un tableau comparatif des offres** **Création d’un document synthétique** |
| **Contexte spécifique à la situation** :Création d’un tableau comparatif des offresCréation d’un document synthétisant le matériel nécessaire pour un dispenser un cours en ligne |
| * **Bloc de compétences 2** : Organiser et suivre l’activité de production
* **Activité 2.3** : Gestion opérationnelle des espaces (physiques et virtuels) de travail
* **Sous-activité** :
* Suivi des contrats de maintenance, abonnements, licences informatiques
* Organisation des réunions en présentiel ou à distance
 |
| **Compétences** | **Savoirs** | **Indicateurs de performance** |
| \*Prendre en charge les activités support nécessaires au bon fonctionnement de l’organisation\*Actualiser et diffuser l’information interne sur le support adéquat | **Savoirs de gestion** :\*Le maintien fonctionnel des espaces de travail hors production**Savoir liés à la communication et au numérique :**\*Gestion de l’information\*Les outils au service du travail collaboratif**Savoirs juridiques et économiques :**\*Le cadre économique et réglementaire de l’activité productive de l’organisation | \*Prise en compte des aléas mise techniques et organisationnels\*Adéquation des données diffusées par rapport aux attentes des acteurs internes de l’organisation |
| **Ressources** | * Lien station services Total
* Lien station services Leclerc
* Lien outils pédagogiques formateur en ligne
 |
| **Tâches à réaliser** | * Tableau de comparaison des offres
* Document de synthèse
 |
| **Equipement et logiciels****Liaisons fonctionnelles** | **Equipement et logiciels**\*Equipements informatique multimédia connecté aux réseaux\*Suite bureautique : Texteur | **Liaisons fonctionnelles**Relation interne :* Le gérant de l’entreprise
 |
| **Résultats attendus** | \*Suivi administratif des relations avec les fournisseurs et les autres partenaires est assuré en conformité avec les procédures et la politique de l’organisation\*Les ressources matérielles et immatérielles nécessaires au bon fonctionnement de l’organisation sont mises à disposition dans les délais impartis |