Guide entretien conseil référent de parcours

En quoi ça consiste ?

Une entreprise accueille des demandeurs d'emploi pour un entretien individuel d'environ 45 minutes. Ce n'est pas une simulation d'entretien. Pour toutes informations sur les simulations d'entretiens, merci de contacter cmatisse@lyonmetropole-mmie.fr.

Objectifs

C'est une rencontre privilégiée et objective qui permet aux candidat.es de rencontrer des professionnel.le.s qui pourront:

- Prodiguer des informations précises et individualisées sur le métier ou secteur visé.
- Leur permettre de se **renseigner** sur la réalité du métier et/ou secteur d'activité sur lequel ils.elles souhaitent se positionner.
- **Discuter** de l'adéquation de leur profil et attentes avec leur projet professionnel
- Bénéficier d'une **expertise et de conseils** pour leur démarche de recherche d'emploi (réseau, stages)

- **Etape 1 : Préparer le.la candidat.e**

Présenter les entretiens conseil au.à la candidat.e. Ce n'est pas une simulation d'entretien : pour toutes informations sur les simulations d'entretiens, merci de contacter cmatisse@lyonmetropole-mmie.fr.

- **Etape 2 : Remplir le formulaire d'inscription et proposer les deux outils**

Ces outils sont à votre disposition et devront être proposés à chaque candidat.e.

1) **Le formulaire d'inscription aux entretiens conseil des candidat.e.s.**

Il est obligatoire.

Cliquez sur le lien pour inscrire le candidat : https://form.jotform.com/210213533977050

Il contient vos coordonnées ainsi que celles du.de la candidat.e, son profil, ses attentes et ses disponibilités.

Maison Métropolitaine d'insertion pour l'emploi cofinancé par le fonds social européen dans le cadre du PON « Emploi et Inclusion en Métropole » 2014-2020.

Ses attentes pour l'entretien conseil peuvent être diverses et multiples : elles seront demandées dans le formulaire et transmises à l'entreprise.

N'hésitez donc pas à être précis.e !

2) **Des idées de questions à poser pour le.la candidat.e :**

Il est facultatif.

3) **Dossier de retour d'entretien pour le.la candidat.e :**

Il est aussi facultatif.

Il permet au.à la candidat.e d'organiser ses idées pendant l'entretien et de faire un compte-rendu à la fin de celui-ci.

- **Etape 3 : S'assurer du bon déroulement de l'entretien**

Après réception du formulaire, un.e Chargé.e Relation Entreprise contactera une entreprise correspondant aux attentes du.de la candidat.e.

- **Etape 4 : Mise en place de l'entretien**

En présentiel, visio ou téléphone.

- **Etape 5 : Retour d'entretien**

Le.la Chargé.e Relation Entreprises recueille le retour de l'entreprise pour ensuite vous transmettre les informations nécessaires.

Le.la candidat.e doit vous faire un retour :

> Vous pourrez déterminer s'il y a eu évolution de son projet initial ou non.

> Vous pourrez recueillir d'éventuels nouveaux besoins : contactez le.la Chargé.e Relation Entreprise si besoin d'orienter le.la candidat.e vers d'autres dispositifs qui lui seraient bénéfiques.

Maison Métropolitaine d'insertion pour l'emploi cofinancé par le fonds social européen dans le cadre du PON « Emploi et Inclusion en Métropole » 2014-2020.