

Marie-Hélène Bujold
Laurence Grillo
Annie Létourneau
Axel Paquette

Design de solutions

Nouvelle réalité de l'enseignement à distance au Collège Bart

Formation mobile - Scénarimage

[TEN-7006]

Design de systèmes d'enseignement et de formation

Travail présenté à Nadia Naffi

Département d'études sur l'enseignement et l'apprentissage

Faculté des sciences de l'éducation

Université Laval

Le 22 avril 2021

SCÉNARIMAGE

Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous!

Introduction : 2 minutes

Leçon 1 : 3 minutes et 10 secondes

Leçon 2 : 3 minutes et 30 secondes

Leçon 3 : 3 minutes et 20 secondes

Testez vos connaissances : 2 minutes et 30 secondes

Total : 14 minutes et 30 secondes

Table des matières

Spécifications techniques	4
Page d'atterissage Rise	5
Partie Introduction et mise en contexte.....	6
Leçon 1 : Teams en 5 étapes !.....	11
Leçon 2 : La préparation gage du succès de votre cours !.....	19
Leçon 3 : Organiser, animer et diriger votre cours	24
Testez vos connaissances !	29

Spécifications techniques

À paramétrer dans le module Rise (*settings*).

Utilisation du logo du client : **BART**



Personnage principal Katy (35 ans, motivée) :

Dimension multiculturelle pour les autres personnages intervenants.

Consignes graphiques :

Police :

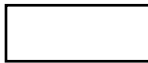
- Titre : ROBOTO **Collège Bart**
- Corps du texte : LATO Le Collège BART est un établissement privé spécialisé dans le multimédia.

Couleurs du thème :

Texte noir



Fond Blanc



Traits séparateurs, boutons interactifs et boutons liens du thème : bleu et texte blanc :

#128ac9

Autres boutons :

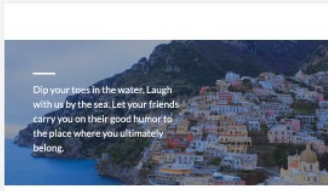
Vert et texte blanc et consignes :



#1abc9c

Page d'atterrissage Rise

Écran	1.	2.	Durée : 5 à 10 secondes
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience		
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !		
Titre de la page	Introduction		
Type d'écran	Texte et image		
	ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
	<p>Description et objectif : Ayant des ateliers d'une durée de 40 minutes, encadrer les échanges d'idées de manière constante entre les étudiants pendant les ateliers en ayant des interventions, directement auprès d'eux.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction • Modules : <ul style="list-style-type: none"> <i>Leçon 1 : Explorons Teams en 5 étapes!</i> <i>Leçon 2 : La préparation gage du succès de votre cours</i> <i>Leçon 3 : Organiser, animer et diriger votre cours</i> • Testez vos connaissances 		
	Notes de production		Documents de référence
-	<ul style="list-style-type: none"> - Insérer un bandeau avec le logo du Collège Bart et le personnage de Katy souriante en fond - Écrire la description du module et créer les leçons 		
	Commentaires		

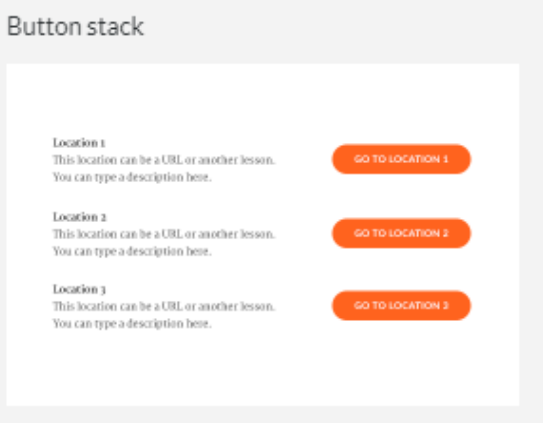
Partie Introduction et mise en contexte

Écran	1	Durée : 20 s
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Introduction	
Type d'écran	Objectif d'apprentissage - texte et image	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
<p>Texte sur image + déclaration C</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 30%;"> <p>Text on image</p>  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 30%;"> <p>Statement C</p> <p>Stop chasing your thoughts in circles. Open your eyes, breathe deeply, and then pay attention. The air is sweet. The sun is warm. There's a path ahead.</p> </div> </div> <p>Objectif d'apprentissage</p> <p>Permettre aux enseignants du Collège Bart d'utiliser la plateforme MS Teams pour soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience entre étudiants et professeurs.</p>		
Notes de production		Documents de référence
<ul style="list-style-type: none"> - Insérer un bandeau / photomontage représentatif du Collège Bart 		
Commentaires		

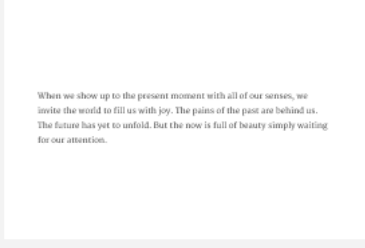
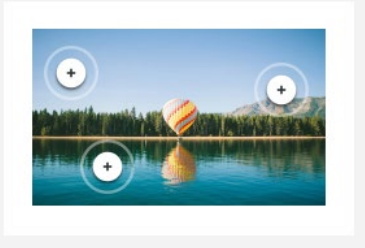
Écran	2	Durée : 1 minute et demie
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Introduction	
Type d'écran	Vidéo	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
<p>Video</p>  		Texte de Katy
Secondes 0 à 5	Apparition du logo du Collège Bart sur une douce mélodie instrumentale	
Secondes 6 à 10	Apparition d'une persona qui marche vers le devant de l'écran	
Secondes 11 à 40	<p>La persona se présente (on ne lui voit que le haut des épaules et la tête: Bonjour, je me nomme Katy et comme vous, je suis une enseignante au niveau collégial et jusqu'au mois de mars 2020, je n'étais pas experte en enseignement à distance. Avec le temps, j'ai développé certaines compétences et astuces avec la plateforme MSTeams.</p> <p>Ces astuces m'ont permis de maintenir le niveau de motivation de mes étudiants et de faire en sorte qu'ils aient le désir de participer à mes cours et à progresser dans leur programme d'études collégiales.</p>	

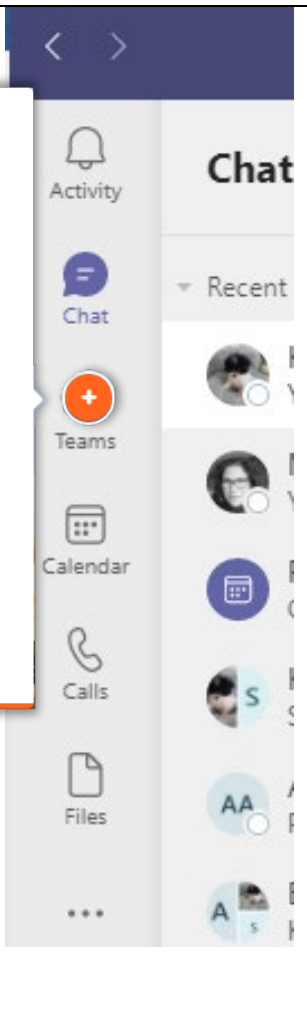
Secondes 41 à 60	<p>Katy se déplace vers le fond de l'écran pour rejoindre un ordinateur.</p> <p>Katy dit: "Être seul devant votre écran et parler sans voir les réactions de personne, ça vous rend nerveux? Imaginer un étudiant qui ne connaît pas les autres étudiants dans la classe et qui veut poser une question mais a peur de la réaction des autres car lui aussi n'est pas familier avec la formation à distance.</p> <p>Katy ouvre l'écran d'ordinateur et montre un étudiant qui ne regarde pas son écran car il regarde plutôt un jeu en ligne, elle touche encore l'écran et montre un étudiant qui est en train de dormir.</p> <p>En classe, vous saviez ce qu'ils faisaient car vous aviez un contact visuel constant. Je vous le concède, la question qui vous revient toujours en boucle c'est: " Mais est-ce qu'il y a quelqu'un qui m'écoute ???".</p>	
Secondes 61 à 90	<p>Katy revient au centre de l'écran pour qu'on lui voit que le haut des épaules et la tête.</p> <p>Katy: " Je vous comprends... c'est la raison pour laquelle les 3 capsules suivantes vont vous enseigner des astuces et des façons de faire pour pouvoir établir des interactions en classe avec vos étudiants, leur permettre d'échanger des idées en petits groupes, et pouvoir évaluer s'ils ont bien compris la matière enseignée avec des exercices de rétroaction.</p>	
Secondes 91 à 120	<p>Katy se déplace vers la gauche de l'écran. Les boutons correspondants à chaque capsule apparaissent et présente les 3 capsules en montrant les boutons.</p> <p>Katy dit: " Chaque capsule peut se lire à votre rythme et de façon autonome dans l'ordre voulu, selon votre expérience.</p> <p>À la fin de la formation nous vous offrirons des ressources qui vous permettrons d'aller plus loin si vous le souhaitez.</p> <p>Katy revient au centre de l'écran et dit: " C'est le temps de débiter. Allez-y! Bonne formation! Et elle fait un clin d'oeil en retournant au fond de l'écran avec une mélodie.</p>	
Notes de production		Documents de référence

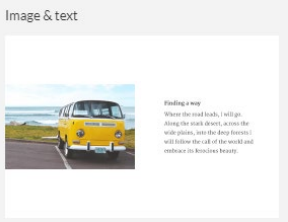
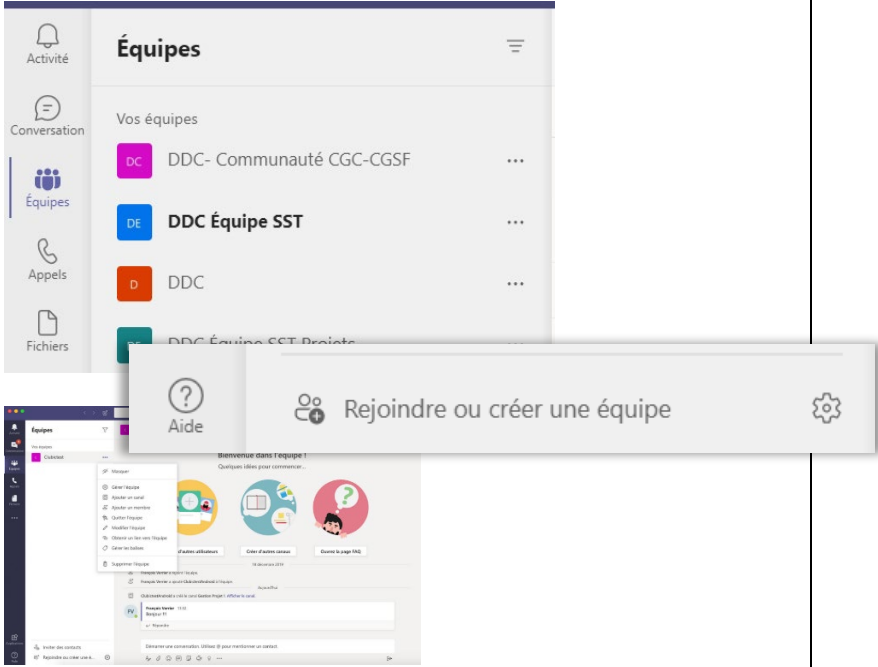
<p>- Utiliser le personnage de Katy souriante et invitante en changeant de positions assez souvent. Comme par exemple de face quand elle parle à l'apprenant et de côté avec les bras levés quand elle montre les leçons.</p>	
Commentaires	

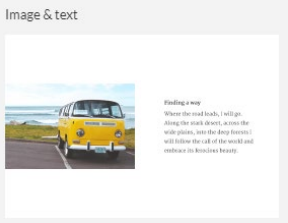
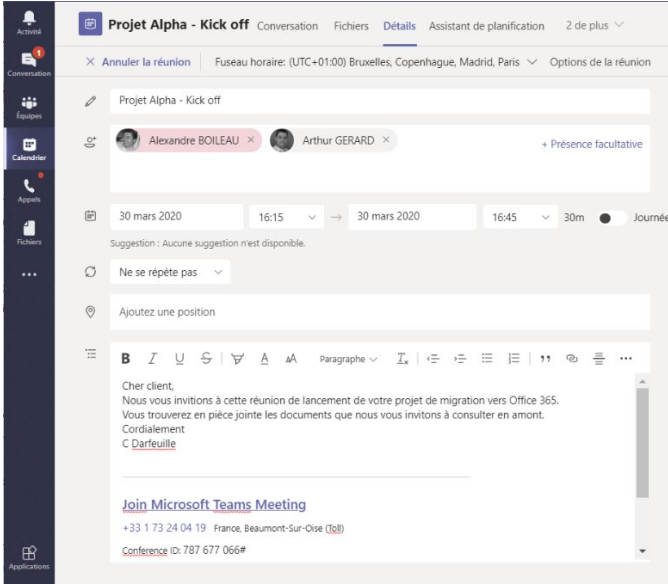
Écran	3.	Durée : 20 s
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Introduction	
Type d'écran	Liens	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
 <p><i>Bouton 1 - Capsule 1 : Explorons Teams en 5 étapes!</i> <i>Bouton 2 - Capsule 2 : La préparation gage du succès de votre cours</i> <i>Bouton 3 - Capsule 3 : Organiser, animer et diriger votre cours</i></p>		
Notes de production		Documents de référence
- Insérer les leçons et les liens vers les différentes leçons		
Commentaires		

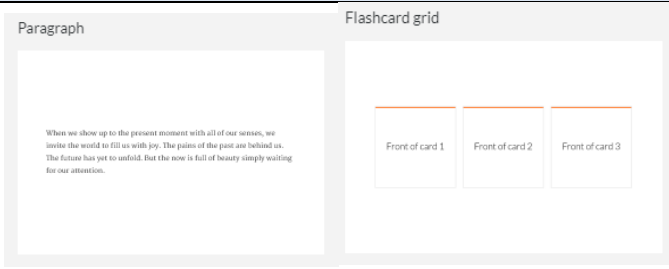
Leçon 1 : Teams en 5 étapes !

Écran	1	Durée : 45 secondes
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Capsule 1 – Teams en 5 étapes : La barre d'outils Teams	
Type d'écran	Texte + activité graphique étiqueté	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 45%;"> <p>Paragraph</p>  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 45%;"> <p>Labeled graphic</p>  </div> </div> <p>Étape 1 : vue d'ensemble de la barre d'outils Teams</p> <p>Laissez-moi vous présenter rapidement la plateforme de collaboration MS Teams. Une application qui va vous permettre de passer rapidement du mode présentiel au mode distanciel. Suivez-moi à travers ces 5 étapes et à l'issue de ce premier module, vous saurez comment prendre en main cette plateforme.</p> <p>Commençons par une présentation de la barre d'outils principale de l'application.</p> <p>Cliquez sur les boutons pour découvrir les fonctionnalités de la plateforme.</p>		

<div data-bbox="99 268 732 890"> <p>Item 1 < ></p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In purus velit, tincidunt ac nibh quis, sollicitudin varius libero. Nullam at mi felis. Donec a scelerisque augue, sit amet porttitor nibh. Suspendisse at lorem ut elit placerat blandit. Nunc vitae neque mattis elit ullamcorper euismod vel eu quam. Vivamus et dolor sit amet justo tempus faucibus. Integer quis nulla laoreet, consectetur felis in, ullamcorper ligula.</p> </div>		
Notes de production	Documents de référence	
<ul style="list-style-type: none"> - Insérer une capture écran de l'interface MS Teams - Écrire la consigne en couleur - Placer les boutons interactifs sur les onglets de la barre d'outils MS Teams et insérer un texte descriptif 		
Commentaires		


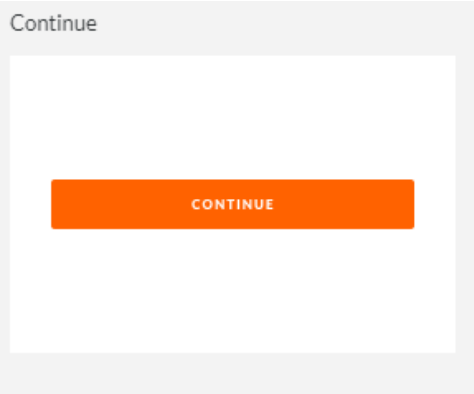
Écran	2	Durée : 30 secondes
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Capsule 1 – Teams en 5 étapes : Vos équipes et votre canal de discussion	
Type d'écran	Image et texte	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
<p>Image & text</p>  <p>Étape 2 : création d'une équipe et d'un canal de discussion Créez votre canal de discussion et choisissez votre équipe de travail en sélectionnant l'icône « équipe » du menu situé à gauche, au bas de l'écran. Ensuite, cliquez sur « Rejoindre ou créer une équipe ». Cliquez sur les ... (trois petits points) et ajouter le canal.</p> 		
Notes de production		Documents de référence
<ul style="list-style-type: none"> - Insérer un photomontage de l'interface MS Teams + texte - Entourer l'onglet « Équipe » 		
Commentaires		

Écran	3	Durée : 30 secondes
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Capsule 1 – Teams en 5 étapes : Planification du cours et invitations	
Type d'écran	Image et texte	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
<p>Image & text</p>  <p>Étape 3 : planifier un cours et inviter des étudiants C'est le moment le plus excitant de la formation ! Grâce à l'onglet « calendrier », vous pouvez sélectionner une plage horaire et ajouter une nouvelle rencontre. Vous pouvez donner un titre et remplir les champs obligatoires comme l'heure et la date et inviter vos étudiants à participer à votre cours en entrant leur adresse courriel. Ils recevront ainsi une invitation à vous rejoindre le jour que vous aurez déterminé.</p> 		
Notes de production		Documents de référence
<ul style="list-style-type: none"> - Insérer un photomontage de l'interface MS Teams + texte - Entourer l'onglet « Calendrier » 		
Commentaires		

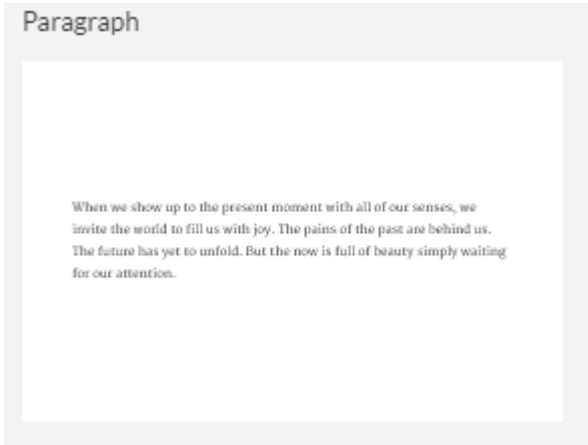
Écran	4	Durée : 40 secondes	
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience		
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !		
Titre de la page	Capsule 1 – Teams en 5 étapes : un accès à d'autres applications		
Type d'écran	Texte + cartes tournantes – activité découverte		
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio	
 <p>Paragraph</p> <p>Flashcard grid</p> <p>When we show up to the present moment with all of our senses, we invite the world to fill us with joy. The pains of the past are behind us. The future has yet to unfold, but the now is full of beauty simply waiting for our attention.</p> <p>Front of card 1 Front of card 2 Front of card 3</p>			
<p>Étape 4 : collaborer avec différentes applications disponibles</p> <p>Vous pouvez aussi utiliser des outils de travaux collaboratifs en les ajoutant dans votre canal et permettre à vos étudiants de travailler ensemble comme le tableau blanc, partager un échéancier, un site internet, etc. Pour faire ça, il faut cliquer sur le menu en haut de votre écran et ajouter votre outil dans le fil de discussion.</p> <p>Découvrez ces principaux outils en cliquant sur les cartes.</p>			
RECTO	Echéancier ou planning ou task	Tableau blanc	Ajout de fichier
VERSO	<i>Attribuez des tâches aux membres de votre équipe, inscrivez les livrables du projet et leurs dates d'échéances, incluant la notification par courriel.</i>	<i>Idéal pour des brainstormings, chaque personne peut par exemple, inscrire des notes, insérer des images, des documents et des hyperliens.</i>	<i>Partagez des documents aux membres du groupe en ayant accès aux modifications en temps réels.</i>
Notes de production		Documents de référence	
<ul style="list-style-type: none"> - Écrire le texte étape 4 - Écrire la consigne en couleur 			
Commentaires			

Écran	5	Durée : 25 secondes
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Capsule 1 – Teams en 5 étapes : Discuter en groupe et avec une seule personne	
Type d'écran	Texte sur image	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
<p>Étape 5 : démarrer une discussion en invitant un groupe ou en mentionnant une personne</p> <p>Interpellez vos étudiants en utilisant le signe @ et en les invitant à la réflexion dans un fil de discussion.</p> <div data-bbox="207 646 620 976" data-label="Image"> <p>Text on image</p> </div>		
Notes de production		Documents de référence
- Insérer une capture d'un fil de discussion		
Commentaires		

Écran	6	Durée : 25 secondes
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Capsule 1 – Teams en 5 étapes : Discuter en groupe et avec une seule personne	
Type d'écran	Évaluation - questions à multiple choix de réponses	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
<p>Réponds à la question suivante : Choix multiples</p> <p>L'application Teams peut me permettre de :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planifier un cours 2. Rejoindre mes élèves par chat ou par courriel 3. Passer des appels à plusieurs 4. Partager des documents 5. Rester au fait des événements qui se déroule dans les groupes auxquels j'appartiens <p>Rétroaction Bonne réponse : Bravo ! Toutes ces réponses sont bonnes ! Vous êtes maintenant prêt pour découvrir la leçon 1 ! Mauvaise réponse : Pas tout à fait ! Toutes les réponses sont bonnes. Continue vers la leçon 1.</p>		
Notes de production		Documents de référence
Commentaires		

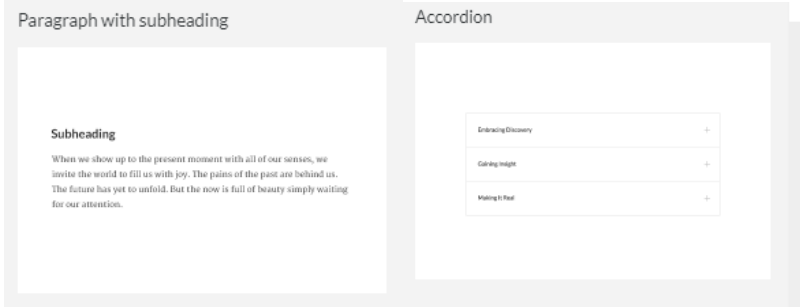
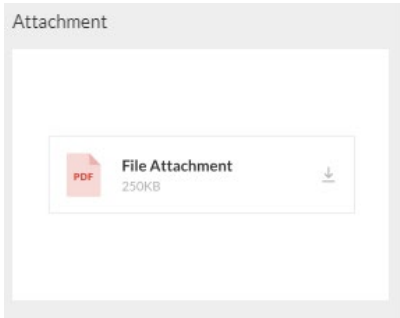
Écran	7	Durée : 20 secondes
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Capsule 1 – Teams en 5 étapes : Connaissez-vous bien votre Teams?	
Type d'écran	Texte	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
<p>Quote C</p>  <p>Bravo ! Maintenant que vous avez découvert votre outil, êtes-vous prêts à aller plus loin ? Je vous invite à me suivre et passer à la Capsule 2 pour découvrir comment je prépare mon cours.</p> <p>Continue</p> 		
Notes de production		Documents de référence
<ul style="list-style-type: none"> - Insérer l'image de Katy souriante + texte - Insérer un bouton continuer 		
Commentaires		

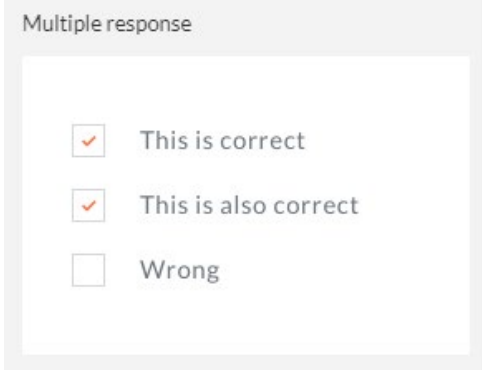
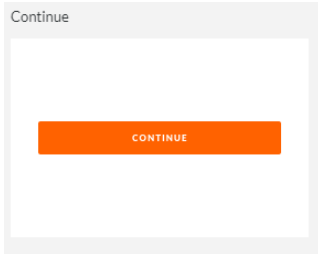
Leçon 2 : La préparation gage du succès de votre cours !

Écran	1	Durée : 40 secondes
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Capsule 2 - La préparation gage du succès de votre cours!	
Type d'écran	Texte	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
<p>Paragraph</p>  <p>When we show up to the present moment with all of our senses, we invite the world to fill us with joy. The pains of the past are behind us. The future has yet to unfold. But the now is full of beauty simply waiting for our attention.</p> <p>Katy va à la rencontre de son collègue Robert pour discuter des bonnes pratiques qu'elle a acquises au cours de la dernière année. Robert enseignera son premier cours à distance la semaine prochaine. Ils discutent devant le collège à deux mètres de distance.</p> <p>Elle lui explique : Robert, le jour de mon cours, je suis au rendez-vous. Je démarre ma rencontre 15 minutes en avance avec MS Teams et j'attends que mes étudiants se connectent.</p>		
Notes de production		Documents de référence
<ul style="list-style-type: none"> - Insérer l'image de Katy souriante et l'image de Robert (62 ans) qui semble soucieux + texte - Insérer un bouton continuer 		
Commentaires		

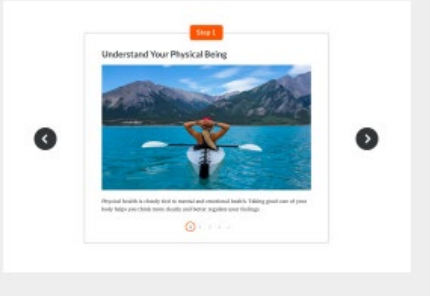
Écran	2	Durée : 1 minute 40 secondes
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Capsule 2 – Regardons quelques scénarios	
Type d'écran	Bloc scénario	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
<p>Scenario</p> <p>Répond aux questions de la mise en situation suivante.</p> <p>Scène 1. Les étudiants commencent à se connecter mais leurs caméras restent fermées. Je les interpelle : « Bonjour tout le monde. Ce cours va commencer. »</p> <p><i>Question 1</i> : A votre avis, devrais-je leur demander d'ouvrir leurs caméras ou cela n'a pas vraiment d'importance puisque je vois qu'ils sont connectés ?</p> <p>Interaction :</p> <ol style="list-style-type: none"> Oui, c'est préférable Non, cela importe peu <p>Rétroaction :</p> <p>Réponse oui : oui, je suis d'accord, le cours serait bien plus intéressant si tout le monde se voyait. Continuons ! Redirection scène 2.</p> <p>Réponse non : Je ne suis pas d'accord, le cours serait bien plus intéressant si tout le monde se voyait ! Redirection scène 3.</p> <p><i>Question 2</i> : Sophie, une des étudiantes, à la caméra fermée, elle lève la main et prend la parole.</p> <p>Interaction :</p> <ol style="list-style-type: none"> Écoutons ce que Sophie veut nous dire Je bloque son micro car je ne veux pas qu'elle prenne la parole. <p>Rétroaction :</p> <p>Réponse « écoutons » : redirection vers la scène 2.</p> <p>Réponse « je bloque » : Je ne suis pas d'accord, il faut inciter les interactions avec les étudiants afin de changer les comportements. Redirection vers la scène 3.</p> <p>Scène 2.</p> <p>Sophie « Bonjour Madame, j'aimerais ouvrir ma caméra mais je ne sais pas vraiment comment faire, pouvez-vous m'aider ? »</p>		

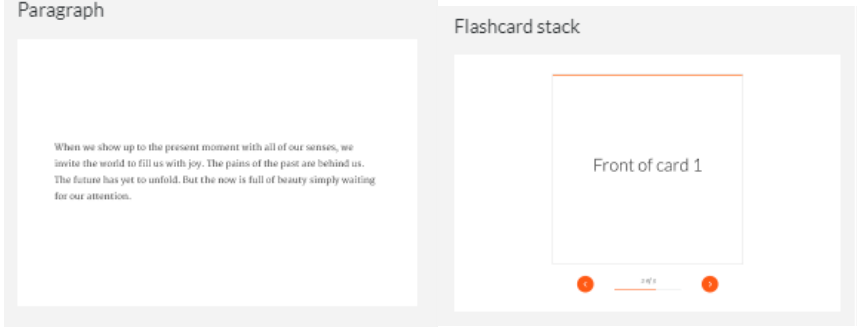
<p>1. Oui bien sûr, vous pouvez diriger votre souris en haut à droite de votre écran et cliquer sur la caméra</p> <p>2. 2. Non, il y a trop d'étudiants dans ce cours je n'ai pas le temps de t'aider.</p> <p>Rétroaction :</p> <p>Réponse oui : bravo, aider vos étudiants à ouvrir leurs caméras leur permettra d'interagir. Redirection vers scène 4.</p> <p>Réponse non : Je ne suis pas d'accord, il faut inciter les interactions avec les étudiants afin de changer les comportements. Redirection vers scène 3.</p> <p>Scène 3. Fin. Essaie encore.</p> <p>Scène 4 Bravo, vous la bonne attitude ! Être présent pour aider les étudiants en début de cours à se connecter est primordial pour transmettre un cours dans de bonnes conditions.</p>	
Notes de production	Documents de référence
<ul style="list-style-type: none"> - Insérer des images de Katy souriante - Insérer des images d'une étudiante souriante - Insérer une image de Katy et Robert dans la scène 4 	
Commentaires	

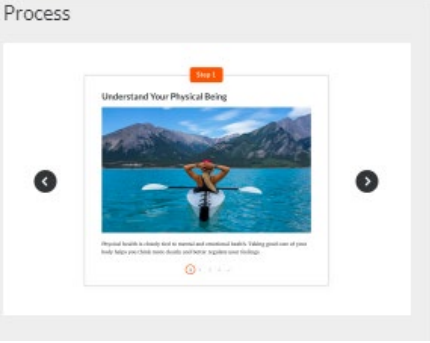
Écran	3	Durée : 25 s
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Capsule 2 – Quelques règles d'or lorsqu'on enseigne via MS Teams	
Type d'écran	Activité accordéon et fichier attaché	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
 <p>Les règles d'or du cours</p> <p>Pour permettre que le cours se passe dans de bonnes conditions et pour faciliter le déroulement du cours. Robert, je te propose de leur lire les 5 règles d'or. Vous trouverez à la fin de cette activité un fichier PDF à télécharger pour transmettre à vos étudiants.</p>  <p>Découvre-les en cliquant sur les symboles plus.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Arriver 10 minutes à l'avance 2. S'assurer que la caméra et le micro fonctionne 3. Les micros doivent être fermés quand quelqu'un parle 4. La caméra doit être activée si l'enseignant le demande 5. Pour interagir, demander la parole en levant la main 		
Notes de production		Documents de référence
<ul style="list-style-type: none"> - Préparer un fichier PDF de type infographie avec des icônes et les personnages de Katy et Robert souriants pour le fichier à télécharger 		
Commentaires		


Écran	4	Durée : 45 secondes
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Capsule 2 – Évaluons vos connaissances	
Type d'écran	Évaluation - questions à multiple choix de réponses	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
 <p>Répondez à la question suivante. Selon toi, quels sont les bonnes pratiques à avoir pour permettre à tes étudiants d'interagir pendant le cours ?</p> <p>A. Demander d'ouvrir le micro B. Demander de fermer le micro C. Demander d'ouvrir la caméra D. Demander de fermer la caméra</p> <p>Rétroaction mauvaise réponse : Ce n'est pas tout à fait ça. Rétroaction bonne réponse : Exactement, il est recommandé de maintenir son micro fermé en tout temps, à moins de vouloir intervenir. N'oubliez pas de sélectionner l'icône de la main pour que l'enseignant la repère et vous donne le droit de parole. Une caméra activée facilite le contact visuel et maintient l'attention pendant le cours.</p> 		
Notes de production		Documents de référence
<ul style="list-style-type: none"> - Insérer un bouton « continuer » - Bonne réponse : B et C 		
Commentaires		

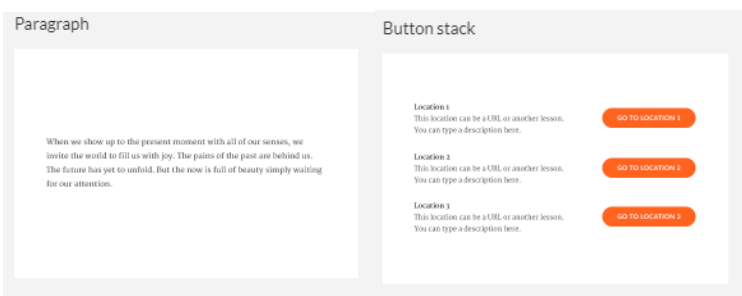
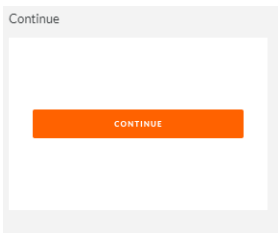
Leçon 3 : Organiser, animer et diriger votre cours

Écran	1	Durée : 20 secondes
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Capsule 3 – Organiser, animer et diriger votre cours	
Type d'écran	Moyens d'interactivité - processus + texte	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
<p>Process</p>  <p>C'est le moment de transférer vos connaissances à vos étudiants et c'est aussi le moment de susciter toute leur attention ! Le cours doit être dynamique et les étudiants doivent être mis en confiance. Vous devez aussi susciter la participation et l'engagement de tous et chacun.</p> <p>Robert, voici quelques solutions pour t'aider à animer ton cours.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invite-les à se présenter • Ton support de communication doit être attrayant • Donne la parole à un maximum de mains levées • Partage des anecdotes • Interpelle tes étudiants • Partage des documents ou des médias (vidéos, audio) 		
Notes de production		Documents de référence
- Insérer une image représentative des solutions à chaque slide		
Commentaires		

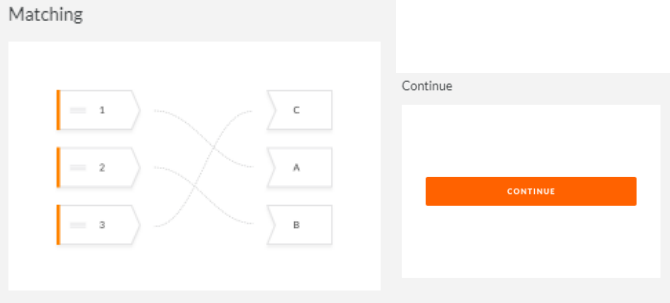
Écran	2	Durée : 30 secondes
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Capsule 3 – Organiser, animer et diriger votre cours	
Type d'écran	Cartes	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
 <p>Voici quelques idées originales dont tu pourras te servir pendant tes cours. Il est bien de savoir utiliser les fonctionnalités de MS Teams. Mais as-tu pensé à des idées pour engager tes élèves face à ton contenu ? Découvre quelques astuces que j'ai moi-même expérimenté lors de mes cours en distanciel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sondage direct - Forme des groupes de discussion - Background vivant - Envoie tes supports de cours à tes élèves avant le cours afin de pouvoir en discuter avec eux plutôt que de faire un cours traditionnel - Invite des personnes externes dans tes cours 		
Notes de production		Documents de référence
<ul style="list-style-type: none"> - Insérer le texte introductif - Insérer une image représentative des idées à chaque slide ou alors la couleur de fond vert avec une icône pour chaque carte - Insérer les 5 pratiques 		
Commentaires		

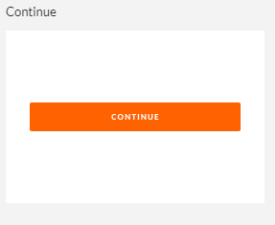
Écran	3	Durée : 1 minute
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Capsule 3 – Témoignage de vos collègues	
Type d'écran	Processus – témoignages courtes vidéos	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
<p>Process</p>  <p>Découvre 2 témoignages d'enseignants qui ont dus transposer leurs cours en présentiel par des cours en distanciel à l'aide de la plateforme MS Teams.</p>		<p>#1 : Je m'appelle Charles et je suis enseignant en développement de logiciels. C'est certain que je préférerais l'enseignement en classe, mais avec les astuces proposées par Katy, j'ai une meilleure compréhension de comment utiliser la plateforme MSTeams et au fur et à mesure, j'ai su développer mes propres trucs et avec mes étudiants, nous avons réussi à passer au travers de la dernière session et à relever plusieurs des défis imposés par l'enseignement en ligne. Le secret de mon succès repose sur la planification de chacun de mes cours et surtout mon sens de l'humour qui invite les étudiants à discuter ensemble.</p> <p>#2 : Je m'appelle Catherine et je suis enseignante en rédaction et révision. Le fait que mes étudiants puissent partager leur écran avec moi de façon individuelle et moi avec tout le groupe a énormément aidé à mon enseignement car j'aime voir et fournir du support visuel. Au début, je me mettais beaucoup de pression pour utiliser MS Teams, mais lorsqu'on indique à nos étudiants que nous sommes ouverts aux discussions et aux essais et erreurs, ça facilite énormément la construction de la relation enseignante-élèves.</p>
Notes de production		Documents de référence
<ul style="list-style-type: none"> - Insérer la vidéo témoignage 1 : Charles - Insérer la vidéo témoignage 2 : Catherine 		
Commentaires		

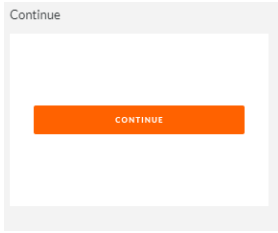
Écran	4	Durée : 1 minute
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Capsule 3	
Type d'écran	Vidéo DO's and Don't	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 30%;"> <p>Paragraph</p> <p>When we show up to the present moment with all of our senses, we invite the world to fill us with joy. The pains of the past are behind us. The future has yet to unfold. But the now is full of beauty simply waiting for our attention.</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 30%;"> <p>Video</p>  </div> </div> <p>Je vous invite à regarder cette courte vidéo qui récapitule les meilleures pratiques à adopter pour enseigner à distance et entretenir les interactions entre étudiants et professeur.</p>		
Notes de production		Documents de référence
- Insérer le texte et la vidéo		
Commentaires		

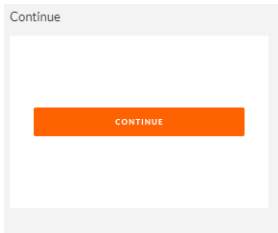
Écran	5	Durée : 30 secondes
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Capsule 3 – Terminer le cours en beauté	
Type d'écran	Texte + liens	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
 <p>Paragraphe</p> <p>When we show up to the present moment with all of our senses, we invite the world to fill us with joy. The pains of the past are behind us. The future has yet to unfold. But the now is full of beauty simply waiting for our attention.</p> <p>Button stack</p> <p>Location 1 This location can be a URL or another lesson. You can type a description here. GO TO LOCATION 1</p> <p>Location 2 This location can be a URL or another lesson. You can type a description here. GO TO LOCATION 2</p> <p>Location 3 This location can be a URL or another lesson. You can type a description here. GO TO LOCATION 3</p> <p>Vous avez déjà de bonnes clés en main pour animer un super cours. Laissez-moi vous présenter encore quelques petites astuces. Le cours est quasi terminé, il ne vous reste plus qu'à leur dire aurevoir ! Mais avant de les laisser filer, l'énergie que vous leur avez transmise ne doit pas retomber une fois le bouton « terminé la rencontre » actionné. Voici quelques liens et ressources à transmettre, qui vont donner envie aux étudiants que continuer la discussion entre eux.</p> <p>Pour aller plus loin :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft éducation : une banque de ressources pour enseignants et étudiants - Connaitre MS Teams et comment créer des groupes de discussions - Profweb : ressources numériques et pratiques pédagogiques  <p>Continue</p> <p>CONTINUE</p>		
Notes de production		Documents de référence
<ul style="list-style-type: none"> - Insérer le texte - Insérer les liens - Insérer bouton « Continuer » 		<ol style="list-style-type: none"> 1. https://www.microsoft.com/fr-ca/education 2. https://support.microsoft.com/fr-fr/teams 3. https://www.profweb.ca/
Commentaires		

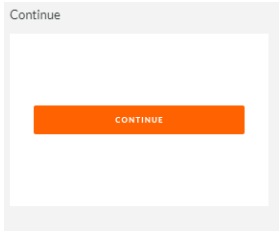
Testez vos connaissances !

Écran	1	Durée : 40 secondes
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Synthèse des connaissances	
Type d'écran	Question 1 : appariement	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
<p>Question : Peux-tu aider Katy en lui proposant la bonne action ?</p>  <p>Fais correspondre les bons éléments ensembles.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maintenir l'interactivité en restant en contact avec les étudiants 2. Interagir avec un étudiant en particulier 3. Organiser un atelier interactif A. Utilise le canal de groupe et inscrit « @ » avant de mentionner le nom de l'étudiant B. Ouvre un document « Tableau blanc » dans la section fichier du canal de l'équipe C. Crée un canal d'équipe <p>Rétroaction Bonne réponse : Bravo, vous avez proposé les bonnes actions. En effet, ces choix encouragent les interactions entre étudiants et professeurs. Mauvaise réponse : Réessaie !</p>		
Notes de production		Documents de référence
<p>Bonnes réponses :</p> <p>1- Je veux rester en contact avec les étudiants C- Crée un canal d'équipe.</p> <p>2- Je veux m'adresser à un étudiant en particulier A – Utilise le « @ » avant d'inscrire son nom.</p> <p>3- Je veux organiser un brainstorming. B - Ouvre un document « Tableau blanc » dans la section fichier du canal de l'équipe</p> <p>Essaie et erreur jusqu'à la réussite.</p>		
Commentaires		

Écran	2	Durée : 30 secondes
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Synthèse des connaissances	
Type d'écran	Question 2 : choix multiples	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
<p>Réponds à la question suivante : Choix multiples</p> <p>Quels sont les facteurs qui vont influencer l'interactivité des élèves lors des séances de cours en distanciel ?</p> <ul style="list-style-type: none"> 6. La motivation 7. L'engagement 8. Le savoir-faire sur la plateforme MS Teams <p>Rétroaction bonne et mauvaise réponse : Toutes ces réponses sont bonnes ! Effectivement, il y a des facteurs hors de votre contrôle.</p> <p>Continue</p> 		
Notes de production		Documents de référence
Commentaires		

Écran	3	Durée : 30 secondes
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Synthèse des connaissances	
Type d'écran	Question 3 : Mise en situation avec choix multiples	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
<p>Mise en situation : Choix multiples</p> <p>Katy demande aux étudiants de produire un travail en équipe, à trois livrables, sur une période de 3 semaines. Katy leur impose l'utilisation de TEAMS pour collaborer entre eux. Guillaume est sceptique et croit fortement qu'il n'arrivera pas à travailler en groupe. Il n'hésite pas à en faire la remarque à Katy.</p> <p>Quelles sont les exemples que Katy peut mentionner à Guillaume comme solution ?</p> <p>Choix multiples</p> <p>A- « Échéancier » ou «Task » B- Tableau blanc C- Fichier, partage d'un document Word D- Canal d'équipe pour envoyer des messages</p> <p>Rétroaction bonne et mauvaise réponse : La plateforme Teams permet aux élèves de continuer de travailler en autonomie et en groupe de projet. Toutes ces réponses favorisent la collaboration.</p> 		
Notes de production		Documents de référence
Bonne réponse : A-B-C-D		
Commentaires		

Écran	4	Durée : 20 secondes
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Synthèse des connaissances	
Type d'écran	Question 4 : Choix multiples	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
<p>Répond à la question suivante : Choix multiples</p> <p>Katy a réussi à interagir plus d'une fois avec ses étudiants. Quelles sont ses bonnes pratiques ?</p> <p>Choix multiples</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Katy les invite à se présenter B. Katy utilise des supports visuels attrayant C. Katy oublie de donner le droit de parole aux élèves D. Katy partage des anecdotes E. Katy préfère faire des monologues, le temps est précieux. <p>Rétroaction mauvaise réponse : Essayez de nouveau, mettez-vous à la place des étudiants.</p> <p>Rétroaction bonne réponse : Excellent, vous connaissez maintenant quelques bonnes pratiques pour interagir avec vos étudiants.</p> 		
Notes de production		Documents de référence
Bonne réponse : A, B, D		
Commentaires		

Écran	5	Durée : 30 secondes
Objectif	Utilisant la plateforme MS Teams, soutenir l'apprentissage collaboratif et le partage d'expérience	
Titre du module	Module 5 : MS Teams, un outil indispensable pour vous !	
Titre de la page	Synthèse des connaissances	
Type d'écran	Question 5 : Texte à trous	
ÉLÉMENTS AFFICHER (idées /suggestions)		Audio
<p>Répond à la question suivante : Identifie les bonnes pratiques à adopter dans un cours.</p> <p>Katy débute son cours. Elle demande d'ouvrir leurs (____) et de laisser les (____) fermés. Katy leur rappelle qu'avant d'intervenir, il est préférable d'utiliser l'icône (____) pour avoir le droit de parole. Elle précise qu'elle consulte également les messages en « chat » régulièrement.</p> <p>Rétroaction bonne et mauvaise réponse : Il est recommandé d'ouvrir les caméras à titre de bonne pratique. Les micros doivent demeurer fermés. Avant d'intervenir, l'étudiant doit utiliser l'icône « lever la main » afin d'obtenir le droit de parole.</p> 		
Notes de production		Documents de référence
<p>Insérer bouton « Retour au menu » ou « Quitter »</p> <p>Bonne réponse : Katy débute son cours. Elle demande d'ouvrir leurs (caméras) et de laisser les (micros) fermés. Katy leur rappelle qu'avant d'intervenir, il est préférable d'utiliser l'icône (lever la main) pour avoir le droit de parole. Elle précise qu'elle consulte également les messages en « chat » régulièrement.</p>		
Commentaires		