|  |
| --- |
| **ISABELLE EMBERGER**  **GESTIONNAIRE DE PAIE**  **Dynamique et motivée, je cherche un poste par une insertion professionnelle.** |

**QUALITES**

Sens de l’organisation,

Sens de l’adaptation,

Esprit d’équipe,

Curiosité.

**COMPETENCES**

**Élaboration de bulletins de paie**

Respect des délais réglementaires,

Relation avec les organismes sociaux,

Application des Conventions Collectives,

Contrôle des régularisations.

**Gestion Administrative du personnel**

Connaissance des procédures de recrutement,

Formalités liées à l'embauche,

Gestion de la fin de contrat,

Communication écrite et orale.

Veille sociale.

Anglais, niveau moyen.

**INFORMATIQUE**

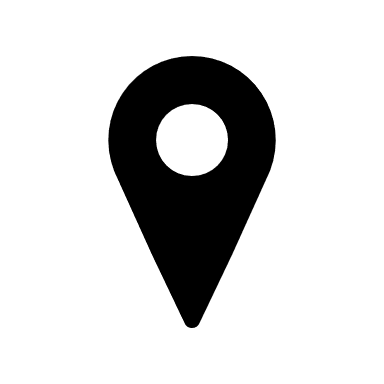
Word, bonne maîtrise.

Excel, bonne maîtrise.

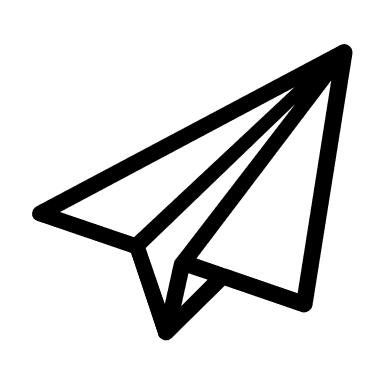
Internet, bonne maîtrise.

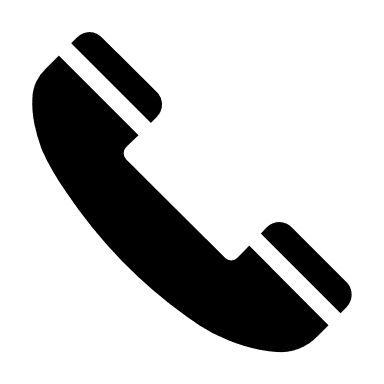
Aperçu du logiciel Silae.

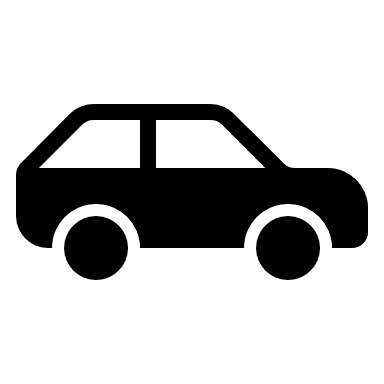
**CONTACTS**

 11B avenue du Maréchal Leclerc

53 000 Laval

 isabelle.emberger@laposte.net

 06 22 83 49 61

 Permis B

**FORMATIONS**

**Titre professionnel Gestionnaire de Paie**,

*Point Formation*, Laval, 06.2020, *obtenu*

**Bilan de Compétences**, *Envergure*, Laval, 2018

**DUT Information Communication, option Métiers du livre**,

*IUT Du Havre*, 2003/2005, *obtenu*

**Baccalauréat Bureautique Comptabilité et Gestion**, *Greta*, Saint-Quentin, 1996, *obtenu*

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**Hôtesse de caisse**,

Bricomarché, Laval, Cdi, 01.2007/07.2020

Bricomarché, Le Havre, Cdd, 12.2005/07.2006

* *Accueillir et renseigner la clientèle,*
* *Tenir et clôturer la caisse,*
* *Gérer les stocks,*
* *Mettre en rayon,*
* *Saisir les factures,*
* *Mettre en place d’une procédure de formation.*

**Gestionnaire en Hôtellerie**,

Hôtel Ibis, Le Havre, Cdi, Paris, Cdi, Saint-Quentin, Cdd, 02.1998/08.2005

* *Accueillir la clientèle et gérer le standard,*
* *Saisir les réservations,*
* *Gérer le fichier clientèle,*
* *Tenir et clôturer la caisse et la journée,*
* *Gérer des stocks et l’inventaire,*
* *Gérer les archives.*

**DIVERS**

Equipière polyvalente chez Mac Donald,

8 mois, 1997.

Aide aux devoirs pour des ados, année 1996.

BAFA obtenu en 1993 ; travail du 08.1993/08.1995.