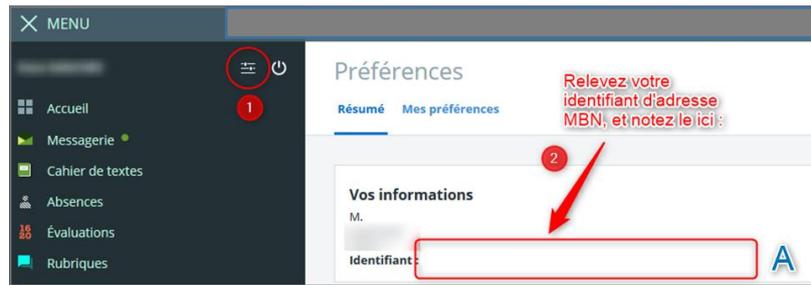


Etape 1 : Avant de commencer :

- Je prépare mon identifiant et mot de passe du réseau du lycée (ceux utilisés pour les PC du lycée et pour le Wifi).
- Je recherche mon adresse mail mon bureau numérique.

Une adresse MBN valide est indispensable pour la création du compte. Celle-ci n'est pas nécessairement coïncidente avec le login. Il est possible de la vérifier une fois connecté au portail de l'établissement :



Etape 2 : Activer le compte office :

1. Connectez-vous sur le site :

<https://office-grandest.numerique-educatif.fr>

2. Sur l'écran qui apparaît :

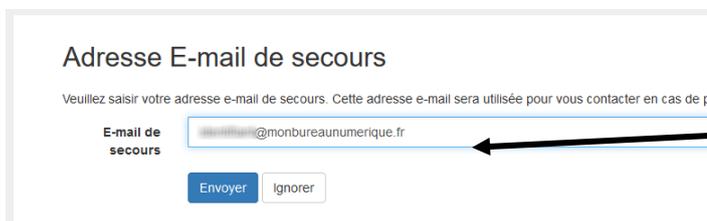


Renseignez ici vos identifiants et mot de passe du **réseau du lycée (WIFI)**

Puis cliquez sur connexion



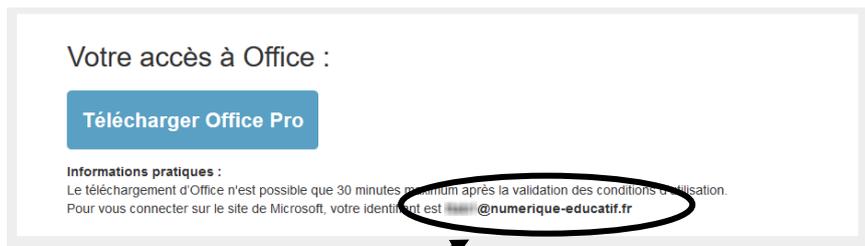
Acceptez les conditions d'utilisation, puis cliquez sur Sauvegarder



Renseignez votre adresse email MBN :

Il s'agit de l'identifiant relevé en **A** (étape 1) suivi de @monbureaunumerique.fr , puis cliquez sur Envoyer

Vous obtenez l'affichage suivant :



Notez votre mail office qui sera identifiant@numerique-educatif.fr



Ne pas cliquer sur « télécharger office pro »

Attendre 30 à 45 minutes avant de réaliser l'étape 3.

Etape 3 : Vous pouvez à présent vous lancer dans l'étape 3 pour activer la suite office.

1. Cliquer sur l'icône. 
2. L'écran ci-contre apparaît. Cliquer sur « se connecter »

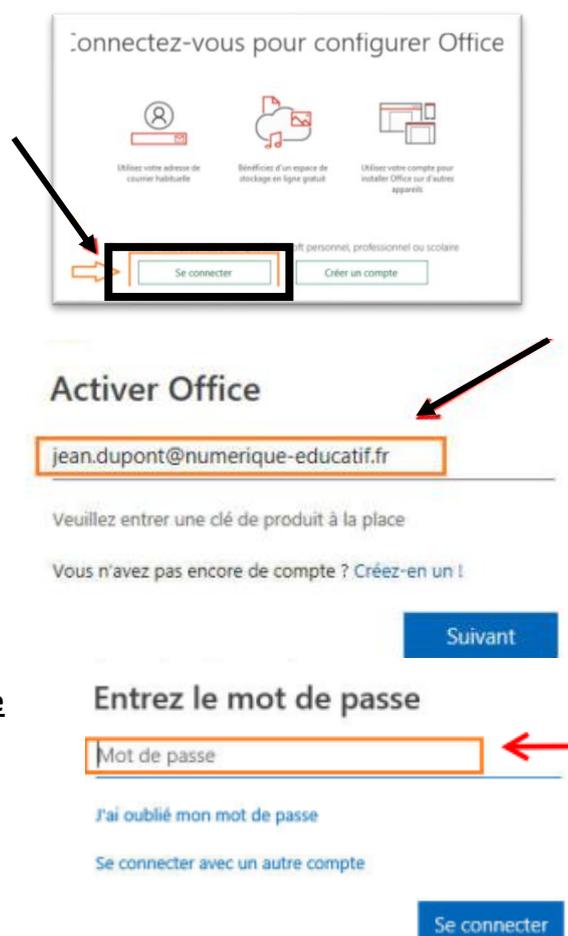
Ne pas cliquer sur « créer un compte »

3. L'adresse mail demandée est l'adresse notée en identifiant@numerique-educatif.fr



Attention : Vous ne devez pas utiliser d'autre adresse mail.

4. Après avoir cliqué sur suivant entrez votre mot de passe réseau/WIFI.
5. Cliquer sur Se connecter.



Cocher « oui » si une fenêtre « utiliser le compte partout sur appareil » apparaît.

La licence est désormais active, un message vous informe du bon déroulé de la procédure = « Vous voilà prêt ! »