



Journée Chrono de l'Alternance

1^{er} Juillet 2020

Offre n° : 41

Poste : **Assistant(e) communication**

Entreprise CIEFA/CFA

Activité principale exercée : **Marketing et communication**

Lieu de travail : **RHONE**

Diplôme préparé par l'alternant

Intitulé : **BACHELOR RESPONSABLE PROJET COMMUNICATION**

Niveau : **Niveau 2 (Licence Pro, ...)**

Type de Contrat :

Contrat d'apprentissage

Descriptif de la Mission

être en appui pro actif de la direction de ligne pour définir et mettre en œuvre la politique de communication et le plan de communication

De réaliser des supports de communication efficaces (tous supports) auprès des différents collaborateurs de la DDL CITI (avec recueil d'informations, rédaction de sujets et diffusion après validation)

De contribuer au partage lisible et efficace de ces communications internes pour en permettre l'accessibilité, la traçabilité et en faciliter l'utilisation interne

Après analyse et préconisation sur l'évolution des outils digitaux internes, de contribuer activement à leur animation et leur connaissance auprès des populations cibles

De travailler à la clarté d'information dans les sites en allant jusqu'à la vérification de la bonne signalétique des sites de la DDL CITI

Compétences attendues

Sens de l'écoute, curiosité, discrétion, coopération, force de proposition, pro-activité et capacité d'adaptation. Une compétence rédactionnelle et visuelle est attendue.

