



Journée Chrono de l'Alternance

1^{er} Juillet 2020

Offre n° : 29

Poste : **Conseiller / conseillère service client**

Entreprise CIEFA/CFA

Activité principale exercée : **Commercial - Force de vente**

Lieu de travail : **CHARANCIEU**

Diplôme préparé par l'alternant

Intitulé : **Titre chargé de clientèle**

Niveau : **Niveau 3 (BTS, DUT, ...)**

Type de Contrat :

Contrat d'apprentissage

Descriptif de la Mission

Votre mission :

Vous prenez contact avec nos clients et les accompagnez en garantissant une bonne gestion administrative du dossier.

Vous gérez les démarches administratives des dossiers clients, depuis la réception des éléments fournis par le relevé technique jusqu'à la validation complète du dossier.

Vous organisez et planifiez les rendez vous des interventions.

Compétences attendues

Vous avez une première expérience réussie dans une mission similaire.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Vous aimez vos clients , et vous êtes capable d'établir un contact personnalisé de qualité.

Vous êtes autonome et savez prendre des initiatives afin de répondre au mieux aux besoins de nos clients.

