



Journée Chrono de l'Alternance

1^{er} Juillet 2020

Offre n° : 28

Poste : **Assistant.e communication**

Entreprise CIEFA/CFA

Activité principale exercée : **Marketing et communication**

Lieu de travail : **Lyon 3**

Diplôme préparé par l'alternant

Intitulé : **BTS communication**

Niveau : **Niveau 3 (BTS, DUT, ...)**

Type de Contrat :

Contrat d'apprentissage

Descriptif de la Mission

- la reprise de la plaquette présentant la délégation auprès des partenaires de la direction,
- la gestion de l'accueil nouvel arrivant de la direction (création d'outils et de parcours nouvel arrivant),
- l'organisation de séminaires ou événements pour le compte des services,
- le travail sur une newsletter pour la direction,
- la mise à jour de la rubrique de la délégation sur l'intranet,
- la réalisation d'articles de communication pour le journal interne de la Métropole,
- le suivi du travail entamé sur le trombinoscope de la direction.

Compétences attendues

- avoir des aptitudes rédactionnelles et graphiques,
- aisance relationnelle,
- dynamisme,
- avoir envie d'apprendre et être curieux,
- sens du service public.

