

Dépôt d'un fichier sur Moodle (plateforme ENT)

N.B : Un fichier peut être de type Docx, Pdf, excel, image, photo...

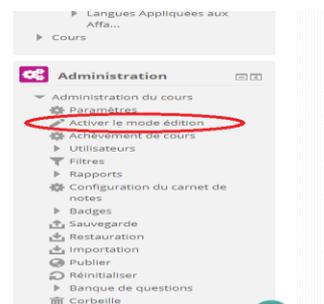
Après la connexion à la plateforme en utilisant les paramètres nom d'utilisateur et mot de passe correct, accédez au cours concerné « université de Monastir → Fseg Mahdia →..... ».

Maintenant suivez les étapes ci-dessous pour bien déposer un cours ou un TD... :

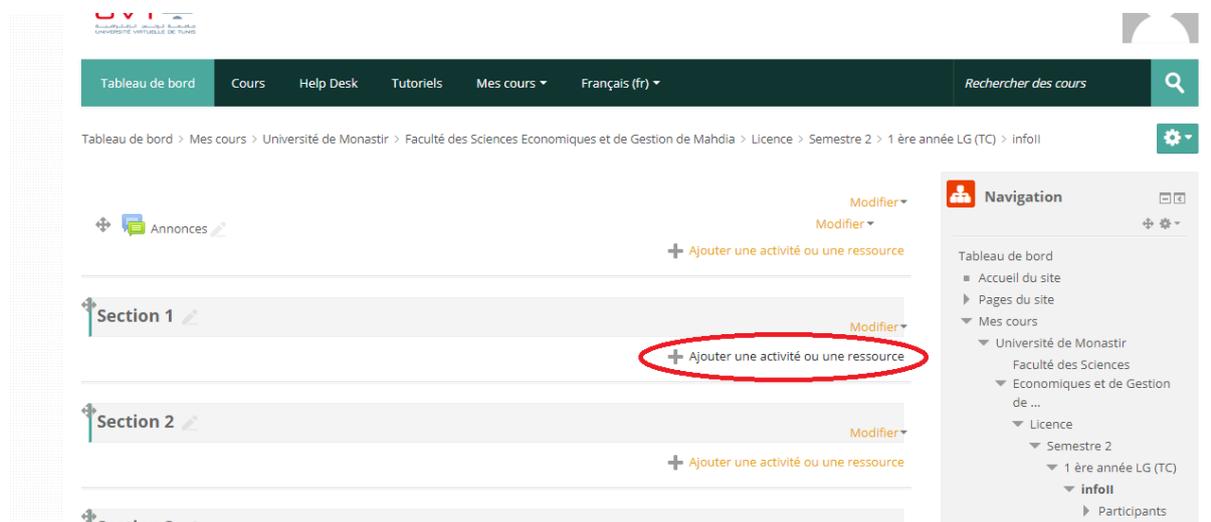
Etape 1 : Parcourir le cours concerné sur la plateforme



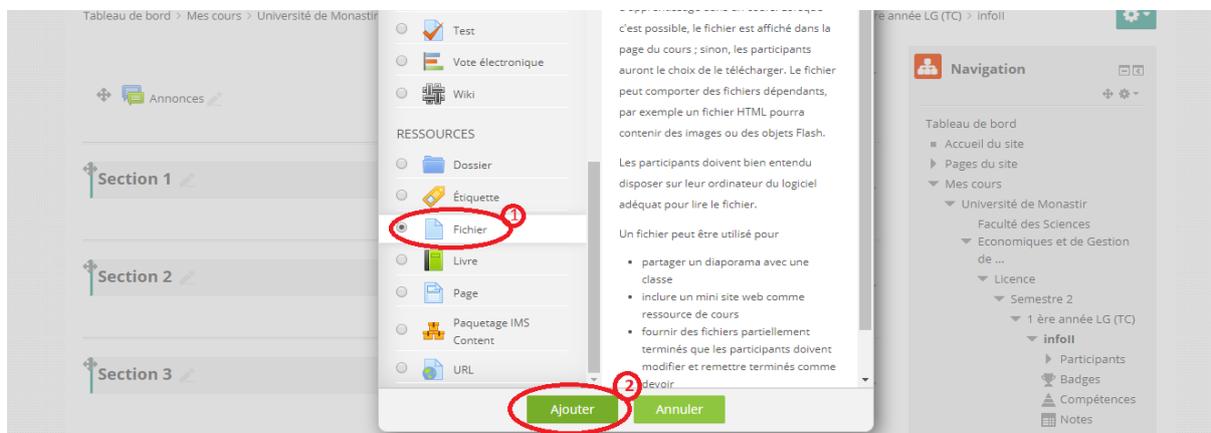
Etape 2 : Activer le mode édition



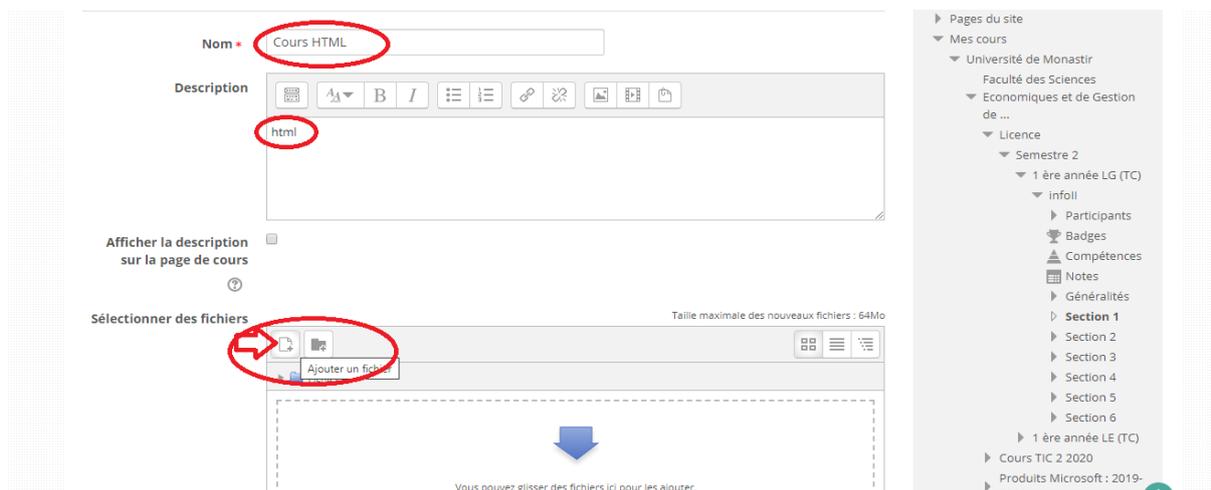
Etape 3 : Ajouter une activité ou une ressource



Etape 4 : Choisissez le type de ressource



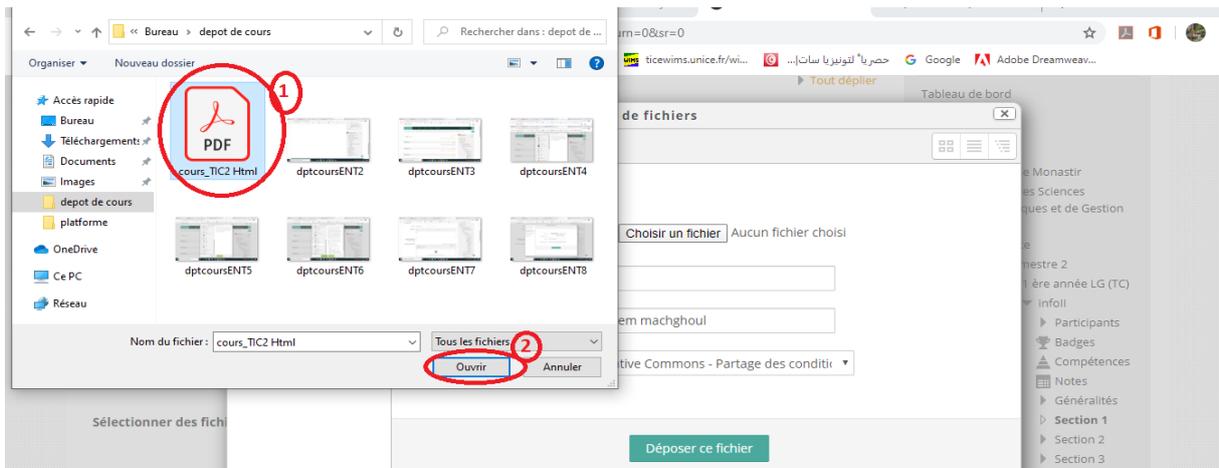
Etape 5 : Attribué les détails (* c'est un champ obligatoire)



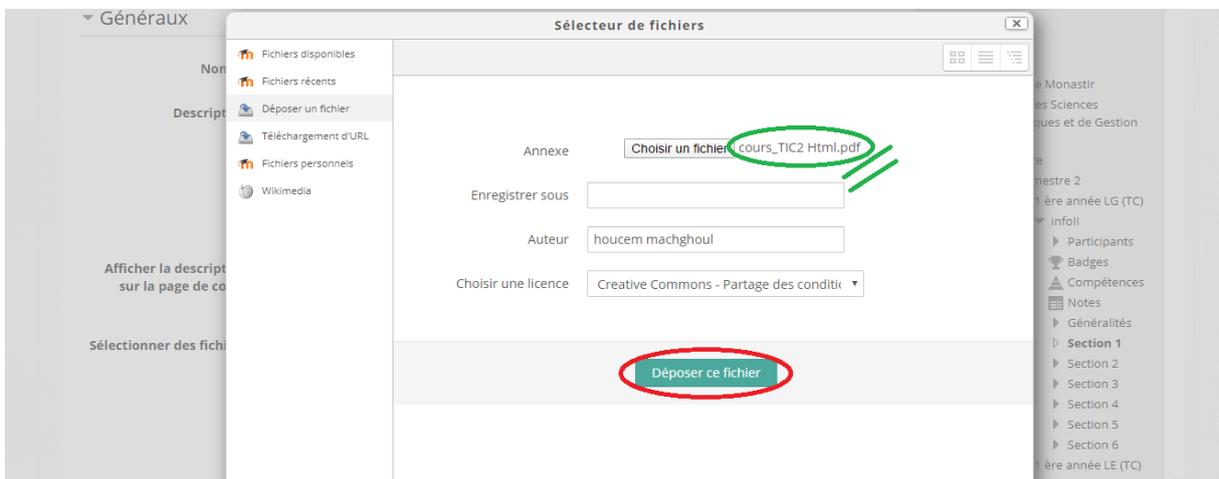
Etape 6 : Choisir un fichier



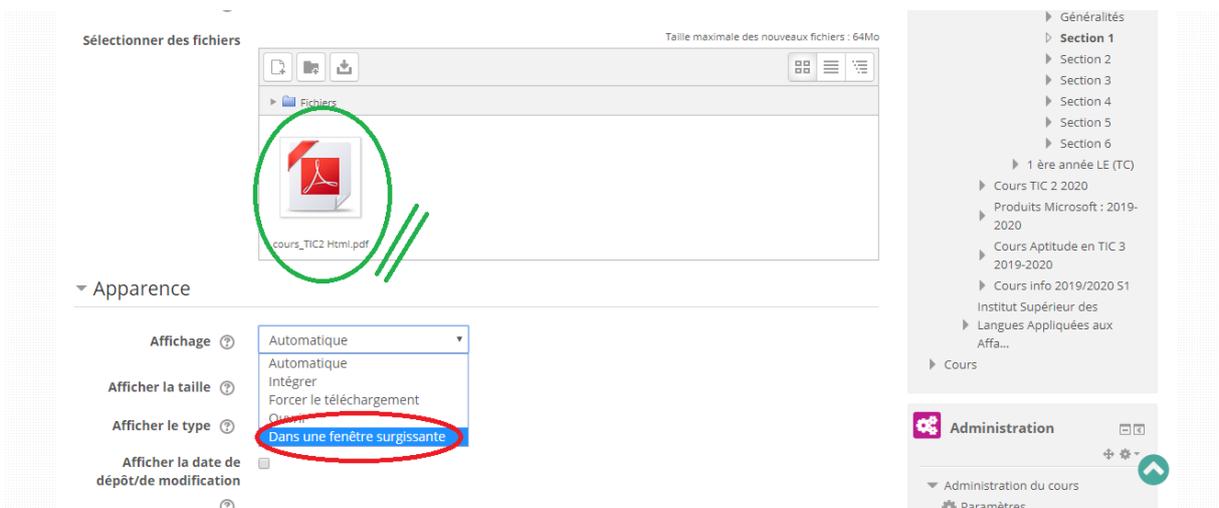
Etape 7 : Parcourir le fichier



Etape 8 : Déposer



Etape 9 : Choisir l'apparence



Etape 10 : Enregistrement

The screenshot shows the 'Afficher la description de la ressource' section with a checked box and an 'Afficher plus...' link. Below are expandable sections for 'Réglages courants', 'Restreindre l'accès', 'Achèvement d'activité', 'Tags', and 'Compétences'. At the bottom, three buttons are visible: 'Enregistrer et revenir au cours' (circled in red), 'Enregistrer et afficher', and 'Annuler'. On the right, a sidebar menu lists various actions like 'Quitter le mode édition', 'Achèvement de cours', 'Utilisateurs', 'Filtres', 'Rapports', 'Configuration du carnet de notes', 'Badges', 'Sauvegarde', 'Restauration', 'Importation', 'Publier', 'Réinitialiser', 'Banque de questions', and 'Corbeille'. Below the menu is a '+ Ajouter un bloc' section with a dropdown menu.

Etape 11 : Cours déposé

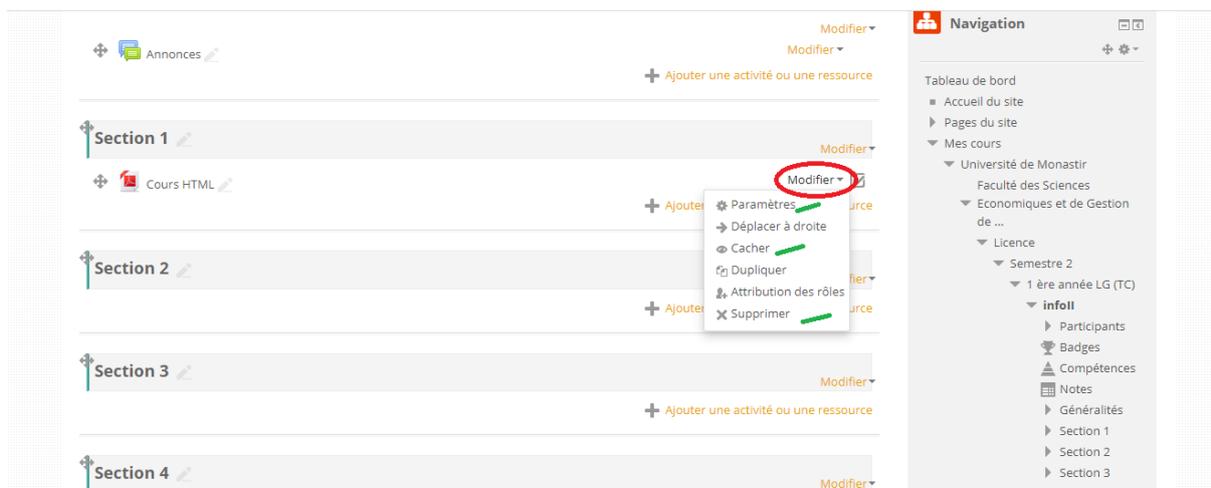
The screenshot shows the course overview page for 'Université de Monastir > Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Mahdia > Licence > Semestre 2 > 1 ère année LG (TC) > info!'. The main content area shows a list of sections: 'Section 1' (containing 'Cours HTML', circled in green), 'Section 2', and 'Section 3'. Each section has a 'Modifier' link and an '+ Ajouter une activité ou une ressource' button. A right-hand navigation sidebar shows the course structure: 'Tableau de bord', 'Accueil du site', 'Pages du site', 'Mes cours', 'Université de Monastir', 'Faculté des Sciences', 'Economiques et de Gestion de ...', 'Licence', 'Semestre 2', '1 ère année LG (TC)', 'info!', 'Participants', 'Badges', 'Compétences', 'Notes', 'Généralités', and 'Section 1'.

N.B : les mêmes étapes pour créer un forum de discussion asynchrone, déposer un devoir (espace de remise de travail, TD, TP ...), créer un espace de discussion synchrone ... juste choisir l'outil adéquat comme l'Etape 4 ci-dessus .

The screenshot shows the 'ACTIVITES' selection menu. The 'Forum' option is circled in red. Other options include 'Atelier', 'Base de données', 'Chat', 'Consultation', 'Contenu interactif', 'Devoir', 'Feedback', 'Glossaire', 'Leçon', 'Outil externe', 'Paquetage SCORM', and 'Présence'. Below the menu are 'Ajouter' and 'Annuler' buttons, with 'Ajouter' circled in red. The background shows the course overview page with sections 1 through 4.

Accompagnement en ligne des enseignants Formation d'utilisation plateforme Moodle (ENT)

Enfin si vous voulez changer les paramètres, cacher/afficher le cours ,supprimer....



The screenshot displays the Moodle course management interface. On the left, there is a list of sections: 'Section 1', 'Section 2', 'Section 3', and 'Section 4'. Each section has a 'Modifier' (Modify) button. A context menu is open over the 'Modifier' button of 'Section 1', listing the following actions: 'Paramètres' (Parameters), 'Déplacer à droite' (Move to right), 'Cacher' (Hide), 'Dupliquer' (Duplicate), 'Attribution des rôles' (Assign roles), and 'Supprimer' (Delete). The 'Modifier' button in the context menu is circled in red. On the right, the 'Navigation' sidebar shows the course structure, including 'Tableau de bord' (Dashboard), 'Accueil du site' (Site home), 'Pages du site' (Site pages), 'Mes cours' (My courses), and a tree view of the course structure: 'Université de Monastir' > 'Faculté des Sciences' > 'Economiques et de Gestion de ...' > 'Licence' > 'Semestre 2' > '1 ère année LG (TC)' > 'info!' > 'Participants', 'Badges', 'Compétences', 'Notes', 'Généralités', 'Section 1', 'Section 2', 'Section 3', and 'Section 4'.