

### **Fiche de poste : Manager CNPE BLAYAIS**

Le Groupe Manatour, spécialisé dans le tourisme de découverte économique, organise et réalise des visites guidées de sites industriels et des séjours touristiques en région. Il est également gestionnaire du musée aéronautique aeroscopia à Toulouse-Blagnac.

Depuis le 1er avril 2014, Manatour est en charge des visites des centres nucléaires de production d'électricité et des usines hydroélectriques d'E.D.F. dans le grand Sud-Ouest de la France.

Le Groupe Manatour recherche 1 Manager H/F pour piloter l'activité d'accueil, de guidage et de médiation sur le CNPE du Blayais.

#### **Missions :**

- Manager l'équipe, superviser et piloter l'activité du Blayais
- Organiser et effectuer l'accueil de groupes et de visiteurs individuels
- Organiser et effectuer l'accompagnement et le guidage des visites
- Concevoir des animations et assurer des actions de médiation

#### **Activités:**

##### **MANAGEMENT**

- Manager les équipes (impulser une dynamique d'équipe permettant la réalisation des objectifs et la polyvalence des collaborateurs, animer la communication au sein de l'équipe, être force de proposition pour optimiser la gestion des ressources humaines, assurer les entretiens annuels et professionnels, le suivi administratif des plannings annuels, des congés...)
- Veiller au respect des consignes et procédures de Manatour et d'EDF
- S'assurer du respect des règles de sécurité par les salariés (port des EPI, habilitations...)
- Veiller à la mise à jour constante de l'information communiquée aux visiteurs
- Transmettre aux guides les éléments de langage actualisés et s'assurer lors de l'accompagnement sur site que ces éléments sont bien assimilés (conférences, visites, animations et ateliers)

##### **PILOTAGE DE L'ACTIVITE**

- Etre l'interlocuteur du client EDF dans la gestion quotidienne du contrat
- Superviser l'organisation et la gestion des visites (planification des guides, suivi du bon déroulement des visites sur le site...), l'organisation et la gestion de l'espace d'information en fonction des enjeux pour E.D.F., des attentes des visiteurs (grand public, scolaires, VIP...) et des contraintes humaines et logistiques
- Piloter et participer au choix d'actions correctives et d'amélioration des prestations
- Piloter et participer aux tâches administratives liées à l'organisation des visites (notamment la transmission de données concernant la sécurité), aux réservations de salles de conférences et au reporting à la hiérarchie
- Etablir le reporting du site, tant qualitatif que quantitatif, et le transmettre au directeur
- Transmettre les informations au directeur en cas d'incidents ou de dysfonctionnements



**ACCUEIL, GUIDAGE, MEDIATION**

- Assurer l'accueil des visiteurs, organiser la gestion des espaces d'informations (ouverture / fermeture, gestion de la documentation, vérification du bon fonctionnement des supports de communication, comptage des visiteurs...)
- Piloter, concevoir et assurer des animations, des ateliers, des actions de médiation pour différents types de publics
- Piloter, concevoir et assurer des visites, des conférences, superviser et participer à la mise à jour des informations liées à ces visites et conférences
- Respecter et faire respecter strictement les procédures et consignes de sécurité, en informer les visiteurs

**AUTRES**

- Véhiculer une excellente image des donneurs d'ordre et de l'entreprise
- Remplacer les collègues du site pendant leur absence et effectuer des renforts sur les autres sites
- Toutes les tâches annexes à la fonction

**Profil :**

Titulaire d'un Bac +2 à Bac +4, vous justifiez d'une expérience de 5 ans minimum dans le management d'équipe et dans la gestion d'une entité autonome en relation directe avec un donneur d'ordre.

Idéalement, vous avez un vécu dans le secteur du tourisme ou de la médiation culturelle et/ou scientifique.

Votre rigueur et votre sens des responsabilités vous permettent de gérer avec une grande autonomie l'organisation d'une activité et l'animation d'une équipe.

Doté d'un charisme naturel, vous savez fédérer vos collaborateurs autour d'un projet commun. Diplômé et à l'écoute du client, vous savez être force de propositions pour satisfaire ses demandes et valoriser le savoir-faire du groupe Manatour.

Vous avez une appétence pour les sujets techniques, vous disposez de connaissances dans le domaine de la production d'électricité et aimez transmettre votre savoir.

Vous disposez de réelles capacités pour vous exprimer devant tous types de publics.

Vous aimez travailler en équipe. Le poste nécessite la parfaite maîtrise du français.

La maîtrise de l'anglais serait très appréciée. Vous disposez d'un véhicule et êtes titulaire du permis B.

**Sont proposés :**

1 poste en CDI à temps plein.

Niveau V - coefficient 230, selon la convention collective nationale du personnel des prestataires de services dans le domaine du secteur tertiaire.

Avantage : tickets restaurant.

**Le poste est à pourvoir au plus tôt.**

**Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Mariane STEFEN à l'adresse suivante :**

[jepostule@manatour.fr](mailto:jepostule@manatour.fr)

