



Chargé(e) de communication

Définition du poste:

Sous la responsabilité de la présidente, et en lien étroit avec Christine Bertocchi, directrice artistique de la compagnie D'un instant à l'autre, la personne recrutée sera chargée de la communication générale des projets de création, de diffusion et de formation.

Implantée en Bourgogne-Franche-Comté depuis 2005, D'un instant à l'autre est une compagnie de compositeurs-musiciens, et d'artistes du spectacle vivant qui proposent des **oeuvres collectives** explorant les **relations entre l'écriture et l'improvisation libre** (concerts, spectacles, expositions sonores, parcours-concerts). Les multiples usages de la voix, la relation au sens et à l'espace, à travers les mots et le mouvement, tissent le fil conducteur des créations et recherches.

Par son choix d'une implantation dans la campagne Bourguignonne, la compagnie a développé durablement son implication sur le territoire local et régional (actions tous publics, projets participatifs), tout en maintenant et développant son activité au niveau national et à l'international (partenariats artistiques, résidences, diffusion du répertoire, formation professionnelle).

D'un instant à l'autre est membre de Futurs Composés, réseau national de la Création Contemporaine, et de La Coursive, Pôle d'entreprises créatives, basé à Dijon.

Le-la futur-e- chargé-e de communication travaillera en étroite collaboration avec les 3 responsables artistiques, porteurs des projets de la compagnie, Christine Bertocchi, Guillaume Orti et Didier Petit.

Elle est amenée à encadrer un-e stagiaire ou un volontaire en service civique qui peut l'assister à certaines périodes.

Activités de la personne:

Stratégie de communication

- Choisir des stratégies de communication de la compagnie, en lien avec les artistes et l'identité de la

Association D'un instant à l'autre
2 rue des souillas – 21500 Quincerot
06 25 11 20 29

www.uninstantalautre.com

N° Siret : 483 308 797 00032 - Code APE : 9001 Z

N° de Licence d'Entrepreneur de Spectacles : 2-1064262

N° d'agrément formation : 26 21 02705 21

compagnie

- Etablir un plan de communication pour chaque action (ciblage des actions de com, mise en ?uvre, rétro-planning)
- Alimenter et développer les outils de communication
- Veiller au rayonnement de la Compagnie sur le territoire d'action (dépôts des flyers dans les lieux culturels, présence aux journées pro, réunions, dans les festivals, etc...)
- Transmettre les actualités de la compagnie aux relais de communication (Centre Régional du Jazz, Futurs composés, Grand Format, Le Lab, etc..)
- Contribuer au développement de la compagnie D'un instant à l'autre au niveau régional, national et international

Supports de communication

- Rédiger les newsletters et annonces pour les envois par mail, en français et en anglais
- Contribuer à la réalisation des dossiers présentant les projets de la compagnie, à l'élaboration visuelle des supports de communication et à la cohérence entre les différents outils de communication
- Gérer et mettre à jour la page Facebook ou autres réseaux web, en français et en anglais
- Transmettre les documents à traduire à notre traductrice lorsque cela est nécessaire
- Mettre à jour le site internet, en lien avec les membres de la compagnie
- Rédiger les invitations et les envoyer aux partenaires, financeurs, programmateurs.

Communication externe et diffusion

- Prospector, cibler et négocier avec les diffuseurs au niveau national et international (festivals, collectivités, salle de concert)
- Définir et mettre en œuvre la stratégie de diffusion et de visibilité
- Veiller au respect des informations relatives à la production pour les supports de communication (logos, partenariats...) et des accords signés

Presse

- Rédiger des communiqués de presse pour chaque action
- Développer les contacts avec la presse spécialisée
- Rechercher et archiver les articles parus sur chaque action
- Relancer les invitations et accueillir les journalistes lors des manifestations

Gestion du fichier de contact

- Mettre à jour régulièrement le fichier de contact sur le logiciel File-maker Pro
- Rechercher de nouveaux contacts en élargissant les réseaux (compagnies pro, lieux de diffusion, potentiels partenaires, etc...)

Relations publiques

Association D'un instant à l'autre
2 rue des souillas – 21500 Quincerot
06 25 11 20 29

www.uninstantalautre.com

N° Siret : 483 308 797 00032 - Code APE : 9001 Z
N° de Licence d'Entrepreneur de Spectacles : 2-1064262
N° d'agrément formation : 26 21 02705 21

- Renseigner les potentiels stagiaires sur le contenu des stages et leur organisation
- Accueillir le public lors des manifestations
- Accueillir les stagiaires, les véhiculer de la gare à Quincerot si nécessaire, leur montrer les locaux, les gîtes, etc...
- Participer à la réception des inscriptions en lien avec la chargée de production de la compagnie, responsable des inscriptions

Relations avec les équipes artistiques

- Etablir les feuilles de route des artistes et techniciens pour les créations, spectacles en diffusion, festivals, etc...
- Prises de photos, vidéos durant les représentations, concerts, stages ou répétitions

Archivage

- Rassembler les supports de communication édités par la Compagnie ou les partenaires (théâtres, festivals,...) et les classer régulièrement par actions en version informatique et en version papier
- Rédiger des bilans d'activité
- Gérer la logistique du bureau et le classement des dossiers

Compétences requises

Connaissances du paysage culturel, en particulier de la musique et du spectacle vivant.

Connaissances juridiques des usages de supports de com.

Compétences informatiques: bonne connaissance du Pac Office, du logiciel In Design, de l'outil internet et de File Maker Pro.

Mobilité géographique. Permis B.

Expérience dans le secteur du spectacle vivant exigée (auprès d'une compagnie, d'un théâtre,...)

Anglais courant souhaité.

Qualités requises

Capacité d'anticipation et d'organisation.

Capacité d'analyses et de synthèses.

Capacité d'argumentation.

Qualités relationnelles et goût pour le travail en équipe.

Capacité rédactionnelle.

Curiosité artistique et humaine.

Grande rigueur.

Conditions

Rémunération en CDD (12 mois renouvelable 1 fois) pour 20h par semaine. Des temps de formation seront prévus. Se renseigner auprès de votre Pole-emploi pour étudier votre éligibilité au Parcours

Association D'un instant à l'autre
2 rue des souillas – 21500 Quincerot
06 25 11 20 29

www.uninstantalautre.com

N° Siret : 483 308 797 00032 - Code APE : 9001 Z

N° de Licence d'Entrepreneur de Spectacles : 2-1064262

N° d'agrément formation : 26 21 02705 21

Emploi Compétences. Poste évolutif au delà des 12 premiers mois.

Jours et Lieu de travail:

Le bureau de la Cie est installé à Quincerot, à proximité de Montbard (gare TGV et TER). Horaires à définir avec la personne recrutée et à ajuster en fonction des activités de la compagnie. Une partie du travail peut être réalisé en télétravail. Des déplacements sur des lieux de résidences et d'actions seront à prévoir.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV, à l'intention de Monique Robillard, Présidente, et Christine Bertocchi, Directrice artistique, par mail: artistique@uninstantalautre.com

Pour plus de renseignements: 06 16 19 87 26

Association D'un instant à l'autre
2 rue des souillas – 21500 Quincerot
06 25 11 20 29

www.uninstantalautre.com

N° Siret : 483 308 797 00032 - Code APE : 9001 Z
N° de Licence d'Entrepreneur de Spectacles : 2-1064262
N° d'agrément formation : 26 21 02705 21