**Instance Nationale d’Evaluation, d’Assurance Qualité et d’Accréditation**

Appel à candidatures

pour siéger au conseil de l’instance en qualité de membre

académique

**C U R R I C U L U M V I T A E**

[*Insérer photo*]

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

Nom(s) & Prénom(s)

Adresse(s) *[N°, rue, code postal, ville, Pays]*

Téléphone(s) Télécopie(s)

Courriers électroniques

Nationalité

Date & lieu de naissance

Sexe

*[Jour, mois, année]*

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

Dates (de - à) *[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque grade/poste occupé, en commençant par le plus récent]*

Fonction ou poste occupé

Principales activités et responsabilités

Nom & adresse de l'employeur

Type ou secteur(s) d'activité

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE PERTINENTE POUR LA MISSION (ACADEMIQUE ET SCIENTIFIQUE)**

Dates (de - à) *[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]*

Fonction ou poste occupé

Principales activités et responsabilités

Nom & adresse de l'employeur

Type ou secteur(s) d'activité

**1**

**EDUCATION ET FORMATION**

Dates (de - à) *[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque formation suivie, en commençant par la plus récente]*

Nom et type d'organisation/Etablissement

Principaux sujets

Titre obtenu

**COMPETENCES ET EXPERIENCES PERSONNELLES**

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non*

*nécessairement validées par des*

*certificats et diplômes officiels*

 *Ecouter*

 *Lire*

**Comprendre:**

**[Préciser ici la langue]**

*[Indiquer le niveau: excellent, bon, basique.]*

 *Prendre part à une conversation*

**Parler:**

*[Indiquer le niveau: excellent, bon, basique.]*

 *S'exprimer oralement en continu*

**Ecrire** *[Indiquer le niveau: excellent, bon, basique.]*

COMPETENCES ET APTITUDES SOCIALES

*Vivre et travailler dans des*

*environnements divers (y compris multiculturels), à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (vie associative, activités culturelles et sportives par exemple), etc*

*[Décrire ces compétences et indiquer où et quand elles ont été acquises]*

APTITUDES ET COMPETENCES ORGANISATIONNELLES *Coordination et gestion de personnes,*

*de projets et des budgets; au travail, en*

*bénévolat, etc*

*[Décrire ces compétences et indiquer où et quand elles ont été acquises]*

APTITUDES ET COMPETENCES TECHNIQUES

*spécifiques au domaine de la*

*spécialisation*

*[Décrire ces compétences et indiquer où et quand elles ont été acquises]*

APTITUDES ET COMPETENCES ARTISTIQUES

*Musique, écriture, design, etc*.

**2**

*[Décrire ces compétences et indiquer où et quand elles ont été acquises]*

AUTRES APTITUDES &

COMPETENCES

*Compétences non signalées plus haut*

*[Décrire ces compétences et indiquer où et quand elles ont été acquises]*

**INFORMATION COMPLEMENTAIRE** *[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, etc.]*

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.**

**JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

**... .... DATE:** *JOUR / MOIS / ANNEE*

*[Signature du candidat]*

**ANNEXES** *[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission et jointe à la candidature. A titre*

*d’exemple (liste non exhaustive) : missions d’études et coopération internationale, publications*

*scientifiques et brevets d’invention, travaux scientifiques (thèses et travaux encadrés, etc..),*

*séminaires organisés et/ou animés, etc..]*

**3**