1. Générer les fichiers GLOBALNOD retravaillés :

La 1ère macro à utiliser est la macro : Macro\_Automatisation 10042019\_V.3.2

Elle permet de retravailler les fichiers GLOBALNOD : mis en forme des onglets, création d’une feuille avec le tableau récap des volumétries pour chaque sujet et chaque établissement, création d’une feuille pour coller les graphiques et indiquer le smiley de la DSCC.

1. Etapes préparatoires :

Pour utiliser cette macro il faut que tu crées 2 dossiers :

* 1 dossier dans le lequel tu mettras tes sous-dossiers contenant les fichiers Excel GLOBALNOD bruts (nomme le comme tu le souhaites)

🖈Le nom de ton sous-dossier doit obligatoirement être égal à la date d’extraction des fichiers, au format « jour\_mois\_année »

* 1 dossier dans lequel la macro enregistrera automatiquement les sous-dossiers contenant les fichiers Excel retravaillés (nomme le comme tu le souhaites)

Tu dois également avoir enregistré le fichier Excel « Template fiabs » dans le dossier des fichiers retravaillés pour que la macro automatisation puisse fonctionner.

Une fois que tu as créé ton sous-dossier avec les fichiers GLOBALNOD bruts dans le dossier spécifique, tu peux ouvrir le fichier Excel de la macro. Tu peux enlever les fichiers correspondants aux DOM/Corse/DT (respectivement les codes regate qui commencent par 97/98/20/28, cela t’enlève 7 fichiers normalement)

1. Utilisation de la macro « automatisation » :

Une fois le fichier Excel de la macro ouvert, tu vas activer le contenu, cliquer sur l’onglet « affichage » puis sur « macros », et « exécuter ».

Une fenêtre de dialogue s’ouvre avec 3 boutons :

* Tout d’abord clique sur le bouton du milieu « modification du chemin où sont les fichiers GLOBAL NOD », un explorateur de fichiers s’ouvre et tu vas aller sélectionner le dossier dans lequel tu as enregistré tes sous-dossiers contenant les fichiers GLOBALNOD bruts. Attention tu dois sélectionner le dossier global, pas le sous-dossier dans lequel tu as les fichiers Excel. Puis tu cliques sur OK une fois le bon dossier sélectionné.
* Ensuite tu cliques sur le dernier bouton « modification du chemin création des fichiers gestion des activités », un explorateur de fichiers s’ouvre et tu vas aller sélectionner le dossier dans lequel tu veux que la macro crée ton sous-dossier contenant les GLOABNOD retravaillés.

🖈Si tu sauvegardes le fichier Excel de la macro, les chemins seront enregistrés par défaut et tu n’auras plus besoin de faire ces 2 étapes

* Enfin, tu peux cliquer sur le 1er bouton « lancer les traitements »

Une nouvelle fenêtre de dialogue s’ouvre :

* Il te faut renseigner la date d’extraction des fichiers que tu analyses au format jour\_mois\_année puis cliquer sur ok
* Ensuite il te faut renseigner le numéro de suivi des fiabilisations : pour la plupart des DSCC ce sera le même (il faut que tu ailles vérifier dans l’espace partagé à quel suivi on en était la dernière fois) donc renseigne un seul numéro et ensuite tu devras changer les numéros de ceux qui n’en sont pas à ce même suivi (je t’explique cela plus loin)
* Puis il faut renseigner les sujets que tu veux traiter (9 en tout) : 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 3 + 5 + 8bis.1 + 8bis.2 + 8ter et valider

Là tu en as pour un petit moment sans pouvoir utiliser ta boîte mail et le pack office…

Une fois que les fichiers sont retravaillés par la macro, tu verras une boîte de dialogue disant « macro exécutée », ne touche à rien avant même si tu as l’impression que ça bug ;-)

Tu pourras trouver tes fichiers dans le dossier spécial que tu as créé en amont, et tu verras un sous-dossier avec la date d’extraction des fichiers que tu as analysés.

Maintenant tu as une étape intermédiaire de changement des numéros de suivi à faire pour certaines DSCC (6 DSCC en tout) :

* La DSCC 49 a 1 suivi d’avance par rapport aux autres
* Les DSCC 25, 35, 42, 62 et 69 ont 2 suivis d’avance par rapport aux autres

🖈Il te faut changer le numéro de suivi dans le nom du fichier Excel retravaillé, mais aussi dans le tableau récap de la feuille 1 du fichier Excel. Si tu as un doute dans les numéros de suivi tu peux vérifier celui d’une DSCC qui ne faisait pas partie des dernières vagues de déploiement GTm, comme la DSCC 06 par exemple.

* Tu as fini de créer tes fichiers Excel retravaillés !!! Maintenant, grâce à une autre macro, il faut enregistrer les volumétries dans le fichier de stats (suivi avancement fiabilisation) que l’on remplissait à la main avant.

1. Renseigner le fichier de stats et générer l’indicateur :

La 2ème macro à utiliser est la macro : Macro\_Indicateur\_11032019 V3.0

Elle permet de renseigner automatiquement le fichier final de stats (suivi avancement fiabilisation) à partir des fichiers Excel de chaque DSCC, du fichier exportPA, du fichier indicateurV2, et du fichier DSCC Agents.

Cela calculera donc le smiley de chaque DSCC et te préparera les tableaux récap du nombre de PA et d’agents par DSCC et par DEX (pour remplir le ppt plus tard).

1. Etapes préparatoires :

Pour que la macro fonctionne, tu dois enregistrer dans le sous-dossier (nouvellement créé automatiquement par la macro automatisation) contenant tes fichiers de DSCC retravaillés, les fichiers Excel suivants :

* exportPA
* indicateurV2
* DSCC\_NbAgents

Tu copies/colles le fichier Excel stats « suivi avancement fiabilisation + Nex2 indicateur fiab » pour garder l’ancienne version en cas de problème, et tu enregistres sur ton pc la nouvelle version avec la date du jour.

1. Utilisation de la macro « indicateur » :

Pour utiliser la macro, tu dois ouvrir plusieurs fichiers :

* le fichier Excel de stats « suivi avancement fiabilisation »
* le fichier Excel exportPA
* le fichier de la macro indicateur (attention ce n’est pas le fichier indicateur)

La macro se lance depuis le fichier de stats et non depuis le fichier de la macro : tu vas cliquer sur l’onglet « affichage » puis sur « macros », et « exécuter ».

Une boîte de dialogue s’ouvre avec 2 boutons, le bouton de droite te demande de choisir le chemin pour aller chercher les fichiers indicateur et exportPA, tu renseignes donc le chemin du dossier des fichiers retravaillés (normalement à faire que la première fois que tu utilises la macro). Ensuite tu cliques sur le bouton de gauche pour lancer la macro.

Une boîte de dialogue te demande de renseigner une date, celle de l’extraction, pour que la macro aille chercher les fichiers retravaillés au bon endroit.

Normalement c’est un peu plus rapide que la 1ère macro… (le fichier export PA se ferme tout seul à la fin de l’exécution de la macro)