****

**Offre d’emploi**

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANISATION Béninoise** | **Carrefour Jeunesse** |
| **ORGANISATION Belge** | **GEOMOUN** |
| **TITRE DU POSTE** | **Gestionnaire de projet (h/f)** |
| **LOCALISATION DU POSTE** | **Bénin** |
| **DUREE DU POSTE** | **1 an** |

# CONTEXTE

A partir de novembre 2019, l’ONG béninoise Carrefour jeunesse et l’ONG belge Geomoun lancent un projet de renforcement du droit à la participation et à l’engagement citoyen des enfants mal-voyants et voyants de Belgique, du Bénin et du Sénégal

# OBJECTIFS

Les objectifs du projet sont de:

* Faire davantage respecter la Convention Internationale des Droits de l’Enfant au Bénin
* Soutenir la société civile et les autorités publiques dans leur collaboration pour la promotion et le respect des droits de l'enfant dans la commune de Comé
* Prendre conscience des enjeux mondiaux et de leur interdépendance
* Susciter la curiosité de la rencontre de l’autre
* Eveiller l’esprit critique des enfants par des questionnements et la mise en perspective.
* Mettre en action en rendant les enfants acteurs de changement
* Cultiver l’optimisme plutôt que le fatalisme.

# TACHES ET RESPONSABILITES

1. **Développement des programmes et suivi de la mise en œuvre des activités, en collaboration avec Carrefour Jeunesse et Geomoun :**

Planifier et évaluer l’avancement des activités du projet ;

Assurer le rapport narratif (et visuel) mensuel, trimestriel et annuel du projet auprès de la direction de Carrefour Jeunesse et de l’ONG GEOMOUN

Faire le suivi des outils de planification et d’évaluation de l’avancement du projet ;

Rédiger les propositions de financement éventuelles en lien avec un prolongement des projets

* Assurer l’adéquation de la mise en œuvre du projet avec les budgets prévus

1. **Représentation institutionnelle, communication et recherche de fonds**

* **Relations avec les bailleurs de fonds locaux et internationaux :**
* Rechercher le financement et identifier de nouveaux bailleurs
* Communiquer sur le projet et en assurer le suivi relationnel
* **Relations avec les autorités nationales :**
* Rechercher et mettre en place des collaborations pertinentes en fonction du plan stratégique
* Communiquer sur le projet
* Soumettre des rapports aux autorités nationales
* Représenter l’association dans le cadre des groupes de travail / conférences / séminaires / ateliers actifs dans les secteurs qui relèvent de son intervention
* **Relations avec la société civile :**
* Rechercher des collaborations en vue d’accroître les synergies entre CJ et d’autres acteurs non étatiques
* Mettre en œuvre des actions de lobbying en vue d’un plus grand respect des droits de l’enfant
* **En collaboration avec le comptable/logisticien** 
  + Gérer en lien avec la direction de carrefour jeunesse, le recrutement du personnel local pour la réalisation des animations et interventions
  + Assurer le suivi et le respect des procédures sur le plan logistique

**PRE-REQUIS**

Expériences requises : Expérience significative de gestion de projets sur le terrain au sein d’ONG indispensable (minimum 3 ans) dans le domaine social et/ou éducatif et/ou en ONG,

Connaissance des bailleurs de fonds (DGCD, UE, WBI) est un plus

Formation : Diplôme d’études supérieures ou expérience équivalente en ONG

Aptitudes : connaissance de package MS Office & e-mail, gestion RH, Cycle de projet, gestion financière, plaidoyer.

Langues : Français parfait, l’anglais est un avantage.

Qualité : adaptabilité, esprit de synthèse et d’analyse, qualités humaines, bonne gestion du stress, capable de travailler seul et en équipe, sens du compromis... Bonne qualité de rédaction en français et de communication. Faire preuve de grande capacité d’organisation.

Veuillez envoyer votre CV + lettre de motivation pour le Lundi 21 Octobre à 13 heures au plus tard aux adresses mail suivantes.

[sylvestredossa@yahoo.fr](mailto:sylvestredossa@yahoo.fr): Directeur Carrefour Jeunesse

[cecile@geomoun.org](mailto:cecile@geomoun.org): Directrice Geomoun.