

SIGNATURE COMMUNICATION ANNECY

GUIDE D'ENTRETIEN TELEPHONIQUE

Prise de contact	Bonjour, je suis **** de l'agence Signature communication à Annecy. Nous sommes une agence jeune et dynamique qui propose des services de qualité. Nous façonnons votre stratégie de communication pour qu'elle réponde à vos objectifs de développement et de notoriété.		
Raison de l'appel	Je souhaiterais m'entretenir avec la personne en charge de la communication dans votre entreprise.		
Objectif de l'appel	Bonjour, je suis **** de l'agence Signature communication à Annecy. Nous sommes une agence jeune et dynamique qui propose des services de qualité. Serait-il possible de fixer un rendez-vous aux lieu et date de votre convenance afin de vous présenter notre agence et d'établir une éventuelle stratégie de communication ?		
Prise de congés	Merci de m'avoir accordé de votre temps. J'ai bien noté le rendez le **** à ****.		
OBJECTIONS		REFUTATIONS	
La personne en charge de la communication n'est pas là		Pouvez-vous m'indiquer à quel moment je pourrais la joindre ?	
Nous avons déjà une ACC / nous ne sommes pas intéressé par des stratégies de communication		Pouvons-nous tout de même nous rencontrer afin de vous exposer les différents projets que nous avons déjà menés ainsi que notre philosophie ?	
Il n'y a pas de personne en charge de communication		Dans ce cas, pouvons-nous parler de la personne en charge des décisions de l'entreprise ?	
Je ne suis pas disponible en ce moment		A partir de quelle date seriez-vous plus disponible ?	
Je n'ai pas de temps à vous accorder		A quelle heure pourrais-je vous appeler ? Auriez-vous une adresse mail ?	