**Le tournesol**

***Ceci est une fleur bien connue des peintres, le***

***tournesol …***

**Pour créer un document maître, vous pouvez partir d'un plan, puis créer de nouveaux sous-documents ou ajouter des documents existants à votre plan.**

**Imaginons que vous ayez créé plusieurs documents susceptibles d'être réunis, comme les chapitres d'un livre. Voici comment les réunir dans un document maître :

1. Cliquez sur Nouveau document dans la barre d'outils Accès rapide (*ou Fichier, Nouveau, Document vierge*).
2. Sur le ruban Affichage, cliquez sur Plan puis sur Afficher le document.
3. Dans le groupe Document maître, cliquez sur Insérer. Localisez le fichier, sélectionnez-le et cliquez sur Ouvrir.**

**Le sous-document apparaît dans le document maître et la commande Supprimer le lien (voir ci-dessus) devient active. Si vous cliquez dessus, le lien avec le fichier d'origine est rompu et toute modification dans le document maître sera uniquement enregistrée dans ce document maître.
4.** Répétez l'opération avec les autres fichiers à rassembler dans ce document maître.

Une fois que tous les sous-documents sont insérés dans le document maître, vous pouvez créer une **table des matières** au début qui prendra en compte l'ensemble des documents (et qui fera partie du document maître), créer un **index** et travailler dans les sous-documents. *L'enregistrement du document maître déclenche automatiquement l'enregistrement de tous les sous-documents qui ont été modifiés*.



**ou soleil**



**magnifique !**

