

Cachet de la Direction
Code Direction

19-SD

ETAT
DES SERVICES

N° compte employeur

Indice de collectivité

De M.....
Nom patronymique, prénom *Identifiant AGORA*

.....
Nom marital

Né(e) le

N° INSEE

Nature de l'emploi --- Catégorie [1]	Mode de Rémunération [2]	Dates [3]		Mode d'exercice [4]	Durée [5]			Heures [6]	Montant des salaires		Observations [9]
		Début	Fin		a	m	j		Sécurité Sociale [7]	IRCANTEC [8]	

Partie ci-dessous réservée à l'authentification éventuelle
par la Direction Générale

A, le

Le Directeur départemental/régional des Finances publiques

DÉCLARATION DE SERVICES PUBLICS

VALIDATION DE SERVICES

RAPPEL DES CODIFICATIONS

Col 1 : Nature de l'emploi - catégorie

Nature de l'emploi :

AUX	Auxiliaire
VAC	Vacataire
MAN	Manœuvre
CTL	Contractuel
STG	Stagiaire
TIT	Titulaire
EXP	Expéditionnaire

Catégorie : A, B, C, D.

Exemple : un titulaire de catégorie B => **TIT-B**

Col 2 : Mode de rémunération

M	mensuel
J	à la journée
H	à l'heure
E	à l'élément

Col 4 : Mode d'exercice

TC	Temps complet		
TP	Temps partiel accordé dans le cadre des dispositions réglementaires avec indication du pourcentage 50, 60, 70, 80, 90 Exemple : TP80	↗	
MF	Mi-temps de droit pour raisons familiales (décret n° 95-131 du 7 février 1995 pour les agents titulaires et stagiaires et décret n° 95-134 du 7 février 1995 pour les non-titulaires)	⇒	Texte à préciser en colonne observations
MT	Mi-temps accordé en application des dispositions réglementaires abrogées lors de la mise en place du temps partiel	↗	
TI	Temps incomplet		