

Fiche de poste Coordinateur social

Présentation de la Plateforme Territoriale d'Appui PRATIC Santé

PRATIC Santé est une association à but non lucratif qui porte la Plateforme Territoriale d'Appui aux professionnels de santé sur les territoires de Marseille, Aubagne et la Ciotat. Ce dispositif innovant vise à accompagner les professionnels de santé dans la gestion des situations complexes. Les missions de la PTA sont triples : information et orientation des professionnels sur les ressources du territoire, appui à l'organisation des parcours complexes et soutien aux pratiques professionnelles.

L'équipe se composera à terme de 7 personnes : un directeur et un directeur adjoint, un médecin coordinateur, un assistant administratif, un coordinateur social et deux infirmiers coordinateurs.

Définition du poste

Le coordinateur social a pour mission principale, par téléphone, d'informer, d'orienter et de venir en appui aux professionnels de santé du territoire pour les problématiques sociales. Cette mission se déroulera par téléphone au sein de la plateforme. Il participe également aux activités d'information et de communication de la PTA, ainsi qu'aux réunions d'équipe et à l'élaboration des procédures.

Activités principales

Informe et oriente les professionnels vers les ressources du territoire (missions menées avec l'ensemble de l'équipe)

- Réalise le recueil des données patient
- Informe et oriente le demandeur vers les dispositifs sociaux ou médico-sociaux les plus adaptés
- Propose une réponse et un suivi personnalisé pour les demandes sans structure correspondante
- Alimente l'annuaire recensant l'offre sociale du territoire
- Participe à la permanence téléphonique
- Vient en appui aux IDEC pour l'évaluation des problématiques sociales

Vient en appui dans l'organisation des parcours complexes

- Réalise une analyse générale des besoins du patient
- Assure la coordination avec les institutions, les partenaires sociaux et médico-sociaux
- Identifie et mobilise les ressources permettant de répondre aux besoins du patient
- Réalise le suivi administratif du dossier du patient

Participe à l'animation territoriale des acteurs

- Participe aux activités d'information et de communication de la PTA
- Participe aux repérages des points de rupture dans les parcours et des besoins non couverts sur le territoire

Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles

Liens hiérarchiques :

- Le directeur et le directeur adjoint de PRATIC santé
- Le médecin coordinateur

Liens fonctionnels :

- Le médecin coordinateur, les IDEC et l'assistant administratif de la PTA
- Liaisons avec les nombreux partenaires sanitaires, sociaux et médico-sociaux

Conditions particulières d'exercice du métier

- **Diplôme niveau Bac +2/3 du travail social requis**
- 0,5 équivalent temps plein (horaires à discuter)
- Poste à pouvoir à partir dès janvier 2019
- CDI (période d'essai de 3 mois)
- Bureau situé à Marseille

Compétences	Compétence complémentaire	Compétence importante	Compétence indispensable
Savoirs			
Connaissance de l'offre sociale			•
Connaissance du territoire de la PTA		•	
Connaissance de l'organisation générale de l'offre de soin	•		
Savoir-faire			
Maîtriser des outils bureautiques (Outlook et environnement Windows)			•
Capacité à « ne pas faire » mais « faire faire » et orienter			•
Respecter son champ de compétence			•
Respecter des procédures préétablies			•
Rédiger des écrits professionnels		•	
Planifier et organiser son travail dans le cadre d'un travail d'équipe		•	
Transmettre ses connaissances		•	
Savoir-être			
Savoir travailler en équipe pluriprofessionnelle			•
Etre rigoureux, méthodique et organisé			•
Capacité d'écoute et de maîtrise de soi			•
Avoir un esprit d'analyse et de synthèse			•
Capacité d'adaptation			•