**AVIS DE RECRUTEMENT DE (01) RESPONSABLE FINANCE - A L’EXTREME NORD (Maroua)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification** | |
|  |  |
| **Titre du poste :** | **Responsable de Finance EXTREME NORD** |
| **Se rapporte à :** | Administrateur Pays |
| **Se rapporte à (fonctionnellement) :** | Il ou elle collabore avec les chefs des bases, les chefs des projets, RH et la logistique |
| **Secteur :** | Finance |

|  |
| --- |
| **Objectif General de la position** |
|  |
| Responsable **finance** est chargé de la correcte performance technique de la comptabilité financière et gestion financière des projets INTERSOS à l’ extrême nord du Cameroun. Dans ce cadre, il/elle assure une correcte et efficace gestion des ressources financières, en conformité avec les procédures de l’Organisation et les directions du l’administrateur Pays.  Il/elle présent un rapport mensuel écrit l’administrateur Pays, un PN hebdomadaire réconcilier avec la caisse, la bank et les budgets. |

|  |
| --- |
| **Responsabilités** |
|  |

Il/elle est responsable d’une correcte gestion de la comptabilité et le suivi budgétaires des projets.

Plus précisément :

* Assurer le respect des procédures d’INTERSOS et des donateurs;
* Prépare et soumettre à l’approbation chef de projet le plan économique et financier du projet, compte tenu des ressources financières et budgétaires, en suivant les indications d’admin pays et du Chef de Projet, ou lorsqu’il n’est pas disponible, en utilisant les modèles fournis par les Protocoles de procédure;
* Présenter le plan économique et financière des projets l extreme nord a l’admin pays pour l’approbation, et aux Chefs des projets les régulières planifications de contrôle, en soulignant possible écarts, erreurs et problèmes qui peuvent survenir;
* Gérer la comptabilité de la base extrême nord et des projets, et coordonner avec les personnel administratif ;
* Assumer la responsabilité de l’administration des comptes de trésorerie, en assurant la conformité aux procédures existantes; les pénuries ou les vols doivent être signalés, pourtant la signature conjointe des deux, le Responsable Financier Pays et le Chef de Mission;
* Mettre à jour la situation économique et financière de la base et les projets, en termes de dépenses, crédits, trésorerie et liquidités disponibles;
* Vérifier les rapports financiers intermédiaires et finaux et les soumettre au Chef de Projet et l’admin Pays pour l’approbation;
* Assumer la responsabilité du registre du personnel local;
* Collaborer avec l’admin pays et RH pour l’identification des lois du travail et la conformité avec les lois du travail;
* Assurer la bonne exécution des biens, des travaux et des processus d'approvisionnement et la conformité aux procédures d’INTERSOS et des donateurs ;
* Être responsable des documents financiers-administratives de la base et de toute la documentation de projet fini.

Plus précisément:

* Mettre en place, organiser et gérer les dossiers administratifs concernant la base et les projets, sur la base de critères définis par les Protocoles et les indications l’admin pays;
* Vérifier que les dossiers de comptabilité et les documents connexes sont stocké et déposé dans le magasin;
* Mettre à jour les registres d'inventaire concernant INTERSOS et tiers parties, et vérifier l'exhaustivité de la documentation à l'appui en collaboration avec la logistique;
* Fournir à l’Amin pays la documentation officielle de chaque projet ;
* Vérifier avec la logistique la liste des fournisseurs fiables, comme indiqué par le Chef de mission, pour une utilisation ultérieure dans les procédures spécifiques;
* Vérifier le registre du personnel local avec RH, subdivisé par projet;
* Assurer la gestion des contrats ;
* Faire un bon suivi avec RH pour les payements impôts et taxes

Soumettre à aux chefs des projets des rapports hebdomadaires de la comptabilité et les pièces justificatives

|  |  |
| --- | --- |
| **Exigences** | |
|  |  |
| **Éducation** | * Niveau Universitaire (Bac +4) Diplôme d'études en administration et finance ou dans un domaine pertinent |
| **Expérience** | * Expérience de minimum 5 ans a un poste assistante finance ou 2 comme responsable de finance dans une ONG humanitaire. |
| **Langues** | * Français et Anglais et, langue locale serait un plus |
| **Connaissances**  **Compétences** | Informatique / bureautique, Principes généraux de mécanique automobile, Connaissances de base en matière de dédouanement et transport, Principes de gestion des stocks |
|  | Compétences spécifiques :   * Compétences confirmées en gestion financière, administrative et logistique; * Capacité d’organisation et attention aux détails; * Capacité à respecter des délais stricts; * Compétences et aptitude à appliquer des qualifications nouvellement acquises;   Compétences générales :   * Travailler en équipe et dans un environnement multiculturel ; * Ouverture d’esprit, adaptation et problem-soliving * Capacité à travailler sous pression; * Aptitude à tenir des délais contraignants; * Autonomie, sens de l'initiative et de l'anticipation; * Aptitude à coordonner le travail d’une/plusieurs équipes déployé sur le terrain ; * Capacité d’organisation, d’animation et de délégation ; * Sens de la négociation et résistance au stress ; * Excellente capacité rédactionnelle (rapports, manuels de formation etc) ; * Sensibilité à l’objectif spécifique du programme et adhésion aux principes et valeur INTERSOS. |

A envoyer vos candidatures (CV et lettres de motivation) à l’adresse électronique [recrutement.cameroun@intersos.org](mailto:recrutement.cameroun@intersos.org) en mettant comme objet ‘**Responsable Finance – EXTREME NORD’’**

**Reference 20181017finance**

**Au plus tard le 23 Octobre 2018 à 17H**