

ELÉONORE CHARREL
145 Avenue Willy Brandt
59000 Lille

eleonore.charrel@gmail.com
Tél : +336.21.81.34.02
Née le 22.09.1996
Permis B – Véhicule personnel

Candidature au projet « Explora Digital Revolution »



LANGUES

- **Anglais** : Bilingue (CECR : C2)
TOEIC (950/990)
- **Espagnol** : Courant (CECR : C1)
- **Russe** : Notions (CECR : A2)
- **Japonais** : Notions (CECR : A1)

INFORMATIQUE

- Microsoft pack office
(Excel, Word, PowerPoint)
- ERP r/3 production (SAP)
- Barclaycard Spend Management

ACTIVITÉS DIVERSES

Enseignement dans des collèges japonais, Akita, Japon

- Sept. 2015 - Juin 2016
- Apprentissage de l'anglais à des élèves de 12 à 13 ans
 - Support utilisés : reportages, photos, vidéos sur la France

Projet citoyen, Rouen

- Octobre 2014- Mars 2015
- Organisation de petits déjeuners à NEOMA pour récolter des fonds et des vêtements pour une association camerounaise

Sport

- Danse modern jazz
- Course à pied
- Equitation

Voyages

Angleterre, Irlande, Hollande, Allemagne, Pologne, République Tchèque, Italie, Espagne, Tunisie, Kenya, Turquie, Corée du Sud, Japon, Thaïlande, Etats-Unis

FORMATION

- 2018 - 2019** **M2-Master in Business Management (Bac+5)- EDHEC Business School, Lille**
- 2014 - 2018** **M1-BSc in international business (Bac+4)- NEOMA Business School, Rouen**
- 2015 - 2016** **Université internationale d'Akita, Japon**
Cours suivis : commerce international et économie (English track)
- 2014** Baccalauréat ES avec mention, option sciences politiques et russe (LV3), Lycée La Providence, Le Mesnil-Esnard (76)

EXPÉRIENCES PROFESSIONELLES

- Juil - Août 2018** **Conseillère de vente - Sud Express, Rouen**
- Gestion complète du magasin : Ouverture, fermeture de caisse, gestion des stocks (réassort, réception de marchandises), conseils clients
- Juin - Déc. 2017** **6 mois de stage dans l'audit interne – Air Products and Chemicals, Barcelone**
- Audit des achats de matériaux et des dépenses de voyages pour 11 pays européens
- Mise à jour, suivi mensuel de l'Indicateur Clé de Performances (ICP), rédaction de rapports basés sur les résultats
- Identification des faiblesses du contrôle interne, propositions, et mise en place d'améliorations
- Fev. 2017** **Support au service commercial – Tri-Sure Company, Rouen**
- Saisie et vérifications de données sur Excel
- Envoi de commandes aux fournisseurs
- Janvier 2016** **Conseillère de vente – Galeries Lafayette, Rouen**
- Accueil et prise en charge personnalisée des clients
- Gestion de la caisse
- Mai - Juin 2015** **2 mois de stage dans la communication – Wisecom, Paris**
- Télé-conseil en BtoC : conseiller, proposer des services, offres promotionnelles aux clients de l'entreprise
- Mise en place d'enquêtes de satisfaction des services