**جملة أسئلة قد تفيد من هم مقبلين على الترسيم من مشرفي التربية**

ما هي دوافع ممارسة هذه المهنة؟-1  
ما هو القانون المنظم لمهام المشرف؟ أذكرها؟-2  
ما هي حقوق و واجبات الموظف؟-3  
 الوقت الرسمي للمشرف بالدخول والخروج؟-4  
ما هي الجماعة التربوية؟ ماذا يعني لك القرار778؟ و مما تكون؟-5  
من هو المسؤول المباشر للمشرف التربوي؟-6  
ما هي العطل المدفوعة الأجر؟-7  
بطاقة فنية عن المؤسسة (التعداد، الأفواج، الطاقم الإداري، الأساتذة، العمال).-8  
على ماذا نعتمد في إعداد القوائم الأولية؟-9  
حالة أكتوبر-10  
على ماذا يعتمد التسجيل في سجل الدخول و الخروج؟-11  
كيفية استخراج التعداد الكلي من بطاقات الدخول و الخروج؟-12  
ما هي الإجراءات المتبعة عند تغيير القسم للتلميذ؟-13  
ما هو دور المشرف في الأندية الثقافية و الرياضية؟-14  
ما المقصود بالحركة الكبرى و الصغرى؟-15  
كيفية حساب نسبة الغياب؟-16  
ما هو تعداد التلاميذ في المؤسسة؟-17  
من وثائق الاستشارية سجلات و دفاتر، ما الفرق بين السجل و الدفتر؟-18  
كيف يتم تسجيل تلميذ بعد حالة أكتوبر؟-19  
كيف يتم شطب تلميذ؟-20  
عند غياب تلميذ 3 غيابات متكررة في الشهر ما الإجراء المتخذ؟-21  
للمشرف التربوي مهام تربوية، مهام إدارية و مهام بيداغوجية. أذكر بعضا منها؟-22  
كنت في مداومة، و اضطررت للخروج من القسم. كيف تتصرف؟-23  
عند وقوع حادث مدرسي لتلميذ ما هي الإجراءات المتخذة؟-24  
ما هي مكونات ملف التلميذ؟-25  
ما هي مهام مندوب القسم؟-26  
حدد السجلات الدائمة في المؤسسة و التي لا تنتهي بانقضاء السنة الدراسية؟-27  
عرف المراهقة؟ و كيفية التعامل معها؟-28  
على ماذا تعتمد في انجاز الشهادة المدرسية؟-29  
أذكر المجالس التي توجد في المؤسسة؟ وما هي المجالس التي يكون المشرف عضوا فيها؟-30  
أذكر القوائم الموجودة على مستوى الاستشارية؟ ما هي لا يسمح بتعليقها؟-31  
كيف يتم تسريح تلميذ من الدراسة بحضور الولي؟-32  
كيف يتم عزل الموظف بسبب إهمال المنصب؟ -33