**جملة أسئلة قد تفيد من هم مقبلين على الترسيم من مشرفي التربية**

ما هي دوافع ممارسة هذه المهنة؟-1
ما هو القانون المنظم لمهام المشرف؟ أذكرها؟-2
ما هي حقوق و واجبات الموظف؟-3
 الوقت الرسمي للمشرف بالدخول والخروج؟-4
ما هي الجماعة التربوية؟ ماذا يعني لك القرار778؟ و مما تكون؟-5
من هو المسؤول المباشر للمشرف التربوي؟-6
ما هي العطل المدفوعة الأجر؟-7
بطاقة فنية عن المؤسسة (التعداد، الأفواج، الطاقم الإداري، الأساتذة، العمال).-8
على ماذا نعتمد في إعداد القوائم الأولية؟-9
حالة أكتوبر-10
على ماذا يعتمد التسجيل في سجل الدخول و الخروج؟-11
كيفية استخراج التعداد الكلي من بطاقات الدخول و الخروج؟-12
ما هي الإجراءات المتبعة عند تغيير القسم للتلميذ؟-13
ما هو دور المشرف في الأندية الثقافية و الرياضية؟-14
ما المقصود بالحركة الكبرى و الصغرى؟-15
كيفية حساب نسبة الغياب؟-16
ما هو تعداد التلاميذ في المؤسسة؟-17
من وثائق الاستشارية سجلات و دفاتر، ما الفرق بين السجل و الدفتر؟-18
كيف يتم تسجيل تلميذ بعد حالة أكتوبر؟-19
كيف يتم شطب تلميذ؟-20
عند غياب تلميذ 3 غيابات متكررة في الشهر ما الإجراء المتخذ؟-21
للمشرف التربوي مهام تربوية، مهام إدارية و مهام بيداغوجية. أذكر بعضا منها؟-22
كنت في مداومة، و اضطررت للخروج من القسم. كيف تتصرف؟-23
عند وقوع حادث مدرسي لتلميذ ما هي الإجراءات المتخذة؟-24
ما هي مكونات ملف التلميذ؟-25
ما هي مهام مندوب القسم؟-26
حدد السجلات الدائمة في المؤسسة و التي لا تنتهي بانقضاء السنة الدراسية؟-27
عرف المراهقة؟ و كيفية التعامل معها؟-28
على ماذا تعتمد في انجاز الشهادة المدرسية؟-29
أذكر المجالس التي توجد في المؤسسة؟ وما هي المجالس التي يكون المشرف عضوا فيها؟-30
أذكر القوائم الموجودة على مستوى الاستشارية؟ ما هي لا يسمح بتعليقها؟-31
كيف يتم تسريح تلميذ من الدراسة بحضور الولي؟-32
كيف يتم عزل الموظف بسبب إهمال المنصب؟ -33