



Marie
LLEIXA-DAUPHIN
20/05/1990

Adresse : 50 Avenue Maurice Grollier
83140 Six-Fours-les-Plages
Mobile : 06.37.31.06.33
Email : mleixadauphin@gmail.com

Disponible immédiatement

● COMPÉTENCES CLÉS

Polyvalente – Commerciale – Rigoureuse – Gestion financement – Planification

● EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

DEAL-TAG | SECRETAIRE TECHNIQUE ET ADMINISTRATIVE et COMMERCIALE | 2013 – OCT 2017

(Remplacement de plusieurs postes ---- rachat de la société en 2015)

Secrétariat: - Accueil physique et téléphonique - Gestion commandes clients jusqu'à facturation – SAV - Tenue du planning des interventions - Mise à jour du catalogue, des tarifs, des sales tools, des fiches techniques,...

Commerciale: Responsable du consommable et Galec - Prospection et marketing - Etablissement de devis et de plan - Recherche et test des nouveaux produits - Participation aux salons, foires,...

Comptabilité: Facturation. Recouvrement. Gestion du Leasing, Factor. Vérification et intégration des factures fournisseurs – Intégration des règlements entrants/sortants,...

BJL Laboratoires | SECRETAIRE POLYVALENTE | CDD | 2012

Accueil physique et téléphonique. Tri du courrier. Rédaction de compte-rendu. Tenue de planning des techniciens internes. Intégration d'échantillon d'air et d'eau. Facturation.

OTIEC | SECRETAIRE POLYVALENTE | CDD | 2009 – 2012

Accueil physique et téléphonique. Intégration des commandes. Prise de commandes fournisseurs. Facturation. Relance.

● AUTRES EMPLOIS

Samisol – Téléprospectrice

Axiome – Télé-enquêtrice

Mairie - Surveillante

Pomme de Pain – Employée

Polyvalente

Jeff de Bruges – Vendeuse

Buffalo Grill – Serveuse confirmée

Thales Air Systems – Secrétaire

● OUTILS INFORMATIQUES

EBP - Goswin – Marco Polo – SAP – Ulysse – Sygma - Calendar – Clipper – Bnp Factor - Outlook – Power Point – Word – Excel

● DIPLOMES

BAC | 2008

Niveau Bac L spécialité mathématique

Brevet Informatique et Brevet du Collège | 2005