Préparation au Concours Interne et 3ème Concours de Rédacteur Principal de 2ème classe

Catégorie B

SOUS RESERVE DE L'ORGANISATION DU CONCOURS PAR LES CENTRES DE GESTION

L'INSCRIPTION A LA PREPARATION NE VAUT PAS INSCRIPTION AU CONCOURS

Modalités d'accès à la préparation

La préparation à un concours ou un examen professionnel nécessite assiduité et investissement personnel ; les dispositifs de formation, centrés sur un entraînement intensif aux épreuves, nécessitent également un certain nombre de pré-requis.
Avant d'intégrer toute préparation à un concours, les agents inscrits sont soumis à une évaluation afin de les orienter sur le dispositif de formation adapté à leurs acquis.
L'objectif de ces tests est de :

- Vérifier le niveau de l'agent par rapport à celui attendu pour l'entrée en préparation.
- Evaluer les capacités d'expression écrite et de compréhension (pour les catégories C) d'analyse et de synthèse (pour les catégories A et B).
- Vérifier les connaissances en mathématiques pour certains concours

Une formation préalable de tremplin comportant une participation financière de l'employeur, sera proposée aux agents n'ayant pas satisfait aux tests d'évaluation.
Tout agent qui aura fait l'objet d'une orientation en formation de tremplin et qui aura été absent sans justificatif validé par sa collectivité, ne pourra accéder ensuite à la préparation aux épreuves.

Public concerné

Agents remplissant les conditions pour s'inscrire au concours ou à l'examen
Pour connaître les conditions précises d'inscription, consulter les sites internet des Centres de Gestion.

Afin de faciliter le bon déroulement de votre formation, merci de nous informer, le cas échéant, de vos besoins d'aménagements particuliers liés à un handicap, en nous retournant la fiche de liaison et l'attestation du médecin du travail.

Contenus et durées de la formation

Méthodologie épreuves écrites et orales	
Tremplin préalable	7 j
Formation en présentiel : - Rédaction d'un rapport avec propositions - Questions - Environnement territorial - Préparation à l'oral	8 j 5 j 2 j 1 j
Mise en situation à l'oral – Admissibles uniquement	2 j

Les durées de formation mentionnées sont indicatives et maximales. Elles peuvent être aménagées, voire réduites, en fonction du développement des usages numériques et de la formation

Planning prévisionnel de la formation

Date prévisionnelle au concours	Date limite d'inscription à la préparation	Test d'évaluation	Formation préalable si accord collectivité	Calendrier de la préparation	Durée de la préparation	Lieux
03/10/2019	15/02/2018	20 ou 21 mars 2018	Octobre 2018	Février 2019 à Mars 2020	de 16 à 25 jours	Carcassonne Caveirac Montpellier Perpignan

CONDITIONS GENERALES D'ACCES ET D'ORGANISATION

Pour plus de précisions, télécharger le guide des préparations aux concours et examens

Modalités d'organisation

Les préparations portent essentiellement sur la méthodologie et l'entraînement aux épreuves écrites et orales. Les dispositifs de formation comportent des modules préalables de tremplin (apprentissage méthodologique et/ou acquisition ou actualisation de connaissances) et :

• **en présentiel** des modules de méthodologie et d'entraînement aux épreuves écrites et orales et l'accès aux ressources en ligne disponibles.

•**à distance (pour certains concours) :** la participation à des journées de regroupement méthodologiques pour les épreuves écrites et orales**,** la réalisation des devoirs à distance corrigés par le formateur**,** l'accès aux ressources pédagogiques disponibles en ligne.

Publics concernés

Tous les agents en fonction dans une collectivité de la région et en position d'activité ont accès aux préparations. Avant toute inscription, le service formation de la collectivité dont relève l'agent a en charge de vérifier que celui-ci remplira à l'issue de la préparation, les conditions d'accès au concours ou à l'examen professionnel.

Les agents contractuels de droit public de la fonction publique territoriale peuvent bénéficier des préparations tant que leur contrat est en cours de validité.

Les agents qui relèvent d'un contrat de droit privé peuvent bénéficier des préparations avec participation financière de leur collectivité employeur (80€ par jour et par stagiaire)

Inscriptions

Les demandes d'inscription, validées par l'employeur, doivent être adressées à la structure du CNFPT organisatrice de la formation (délégation régionale ou antenne départementale), dans les délais indiqués sur les bulletins d'inscription.

Réinscription, redoublement, préparation à l'oral : consulter le guide

Evaluation

orientation

Avant d'intégrer toute préparation à un concours, les agents inscrits sont soumis à une évaluation afin de les orienter sur le dispositif de formation adapté à leurs acquis.

L'objectif de ces tests est de :

• Vérifier le niveau de l'agent par rapport à celui attendu pour l'entrée en préparation.

• Evaluer les capacités d'expression écrite et de compréhension (pour les catégories C) d'analyse et de synthèse (pour les catégories A et B).

• Vérifier les connaissances en mathématiques pour certains concours.

A l'issue des tests d'évaluation, et en fonction des résultats obtenus, l'agent **est orienté soit sur un entrainement aux épreuves**, **soit vers une formation de tremplin** (apprentissage méthodologique et/ou d'acquisition de connaissances). Cette proposition est notifiée par écrit à l'agent et à la collectivité employeur.

Les formations préalables de tremplin comportent une participation financière de la collectivité employeur selon les modalités suivantes :

Tremplin C **(au-delà de 20 jours)**	50 € par jour et par stagiaire
Tremplin catégories A et B **(au-delà de 10 jours)**	50 € par jour et par stagiaire
Tremplin agents sous contrat de droit privé (toutes durées et toutes catégories)	80 € par jour et par stagiaire

Assiduité et ponctualité

Un planning précise pour chaque préparation les dates, les horaires ainsi que les matières proposées. Les modifications de dates sont notifiées par courrier ou messagerie aux stagiaires et à leurs collectivités. La présence aux cours oraux et aux devoirs sur table organisés dans le cadre de la préparation est obligatoire pour l'ensemble des préparations dans ou hors l'établissement.

Un stagiaire sera automatiquement radié de la préparation s'il cumule 3 absences consécutives non justifiées y compris aux devoirs sur table.

Dans le cadre des enseignements à distance le renvoi de devoirs fait partie intégrante de la préparation. Le non renvoi des devoirs est soumis aux mêmes règles que les absences.