

**Restitution de la VIIème rencontre des maîtres d'apprentissage  
28 avril 2015 à Montpellier, 29 avril à Caveirac, 30 avril à Saint Estève**

**Thème du matin : Comment accompagner l'apprenti lors de la préparation aux évaluations du diplôme ?**

**1) Conseils pour l'apprenti(e)**

**Conseils techniques**

- Faire un état des lieux, un bilan sur ses connaissances et ses lacunes pour organiser ses révisions
- Définir les priorités puis les hiérarchiser (Tableau de gestion des priorités)
- Définir le temps à passer sur chaque matière
- Fixer des objectifs clairs
- Axer les révisions où les matières ont un fort coefficient puis ensuite les autres matières (tableau de vision globale des révisions)

**Préparation physique et mentale**

1 – Relativiser : être positif avant l'examen, éviter de se mettre la pression  
Faire partager à l'apprenti l'expérience des examens, des concours passés

2- Apprendre à se concentrer en pratiquant par exemple un exercice qui consiste à s'installer confortablement dans le calme avec les yeux fermés et commencer à visualiser durant 8 mn non stop uniquement un objet concret. Vérifier quel son il émet, quelle sensation on y trouve (exercice quotidien)

3- Visualiser la réussite : les visualisations positives sont des exercices où l'apprenti va imaginer le moment de sa réussite.

4- Se nourrir correctement et dormir



## **2) L'accompagnement du maître d'apprentissage**

### **Tout au long de l'apprentissage :**

- Dialoguer pendant les temps de pause
- Donner des conseils sur le comportement
- Consacrer un temps (5, 10, 15 mn) pour faire travailler le cours technique (avec leur cahier) Pour les matières générales : afin que l'apprenti s'exprime mieux lui demander de faire le compte-rendu de la journée à l'oral en lui demandant de faire des phrases courtes
- Lui demander de faire un compte-rendu écrit de la journée, de décrire chaque chantier avec précision : lieu, outils, temps
- Etre juste et honnête avec l'apprenti savoir dire quand le travail est bien fait ou pas, et expliquer les raisons pour lesquelles le travail ne satisfait pas afin qu'il se questionne sur ce qui ne va pas.
- Rappeler les normes de base de l'hygiène et la sécurité, les acquis de base
- Initier l'apprenti très rapidement à l'utilisation des outils et du matériel
- Suivre les épreuves, aider à faire les dossiers, relire les dossiers et questionner
- Travailler l'après-apprentissage : aide dans les entretiens pour ses recherches, pour entrer en collectivité, pour poursuivre ses études, pour chercher un emploi.

## Avant les examens :

- Fixer un rendez-vous avec l'équipe pédagogique 6 mois avant l'examen pour faire un bilan de connaissances et de compétences pour évaluer le niveau de l'apprenti
- Questionner et guider sur les révisions des matières générales

Si nécessaire, prévoir une remise à niveau scolaire et pratique sur le terrain des lacunes techniques en priorité.

3 mois avant l'examen : parler de l'organisation des révisions et lui dégager du temps. Proposer une mise en situation dans les conditions d'examen.

- Proposer à l'apprenti(e) de faire des fiches de révision avec lui sur les modules difficiles (3 mois avant)

1 mois avant : Faire verbaliser à l'apprenti ses inquiétudes : qu'est ce qui le stresse ?

2-3 semaines avant : Soutenir, encourager, valoriser l'apprenti

1 semaine avant : Lui demander de relâcher la pression, de se détendre, de se changer les idées, de repérer les heures, le temps de trajet pour se rendre à l'examen.

Pour l'examen : mettre en place un protocole de travail avec objectif : 1 rendez-vous de 1h tous les 15 jours : point sur la rédaction du rapport de stage

## Thème de l'après-midi : Comment aider l'apprenti dans l'élaboration de son projet professionnel ?

### **1) Passer des concours :**

L'informer sur la culture territoriale et les carrières dans la Fonction publique territoriale

L'informer sur la possibilité de passer les concours au Centre de gestion, les différents de centre de gestion et les quotas

L'informer de la possibilité de suivre la formation tremplin au CNFPT : préparation à l'examen et une fois recruté en tant que stagiaire, de suivre la préparation au concours

Lui expliquer la différence entre examen et concours

Rechercher les annales des derniers concours pour l'écrit

### **2) Poursuite d'études**

2 choix :

- dans sa branche : d'un capa s'orienter vers un bac pro puis un BTS

- dans un autre secteur

Bac pro ou autre CAP

Quelle spécialité ?

Quels établissements ?

Dates d'inscription ?

Où retirer le dossier ?

Internat, logement ?

Le conseiller en fonction de ses capacités et de ses moyens en fonction de ses souhaits MLJ CIDG



### 3) Recherche d'emploi

Quels sont les envies et objectifs ?

- Quel type d'emploi ?
- Quel salaire ?
- Quel niveau de responsabilité ?
- Quelle proportion temps libre / temps personnel ?
- Quels sont les débouchés et les passerelles entre les métiers ?
- Comment rédiger un CV et une lettre de motivation
- Quels organismes sur internet : la Mission locale des jeunes, le PIJ, pôle emploi, les cabinets d'intérim, de recrutement, les CFE pour création d'entreprise.
- Chercher des offres : annonces, candidatures spontanées
- Dépôt de CV et lettre de motivation + relance
- Préparer l'entretien avec les organismes Mission locale des jeunes, le PIJ, pôle emploi
- Pendant l'entretien : vérifier que le poste soit en lien avec vos objectifs

**TABLEAU DE GESTION DES PRIORITES (Tiré de la matrice de Eisenhower)**

	FACILE		DIFFICILE	
	Lacunes importantes	Pas de lacunes	Lacunes importantes	Pas de lacunes
<b>Fort coefficient</b>	D'abord les faciles à apprendre pour prendre confiance TEMPS IMPORTANT	ATOUT, ne travailler que les lacunes TEMPS MOYEN	Le plus difficile : faire le plus simple, les basiques, on ne pourra pas tout apprendre TEMPS MOYEN	Ne travailler que les lacunes TEMPS MOYEN
<b>Faible coefficient</b>	Travailler en priorité ce qui est rapide à apprendre TEMPS MOYEN / FAIBLE	Y passer le moins de temps possible, des impasses sont même possibles TEMPS MOYEN	Le retard est difficile à rattraper. Il peut même être trop tard TEMPS MOYEN/FAIBLE	Combler les lacunes seulement et si le temps le permet TEMPS FAIBLE

## TABLEAU DE VISION GLOBALE DES REVISIONS

La matière	Le coefficient (fort ? moyen ? faible ?)	Le niveau de difficulté (fort ? moyen ? faible ?)	Les lacunes (fort ? moyen ? faible ?)	Le temps à passer
X				
Y				
Z				