



Plan de l'ensemble du WikiMOOC.

Introduction — Présentation des cours et de la plateforme.

Semaine 1 — Découvrez Wikipédia.

Séquence 1 : Découverte des principes fondateurs de Wikipédia ; Historique de Wikipédia ; Présentation du mouvement Wikimédia ; Inscription sur Wikipédia.

Séquence 2 : Présentation de l'interface ; Découverte des outils d'édition ; Se présenter ; Première interaction avec un Wikipédien.

Semaine 2 — Apprenez à contribuer.

Séquence 1 : Statuts des contributeurs ; Approfondissement des techniques d'édition ; Annuler une modification.

Séquence 2 : Découverte du rôle des sources sur Wikipédia ; Insérer des sources.

Semaine 3 — Rédigez et collaborez.

Séquence 1 : Découverte de l'organisation des pages sur Wikipédia ; Utilisation des pages de discussion des articles ; Présentation des espaces communautaires.

Séquence 2 : Structurer un article ; Utiliser un style rédactionnel encyclopédique ; Ajouter des portails et des catégories aux articles.

Semaine 4 — Créez un article.

Séquence 1 : Choix d'un sujet admissible ; Choix d'un titre ; Préparation de la création.

Séquence 2 : Création au brouillon ; Relecture ; Publication.

Semaine 5 — Découvrez la galaxie Wikimédia.

Séquence 1 : Découverte des autres projets Wikimédia ; Utiliser des fichiers (images, notamment) présents sur Wikimedia Commons ; Importer des fichiers sur Wikimedia Commons.

Conclusion.

SEMAINE 3

Sommaire

- **1 – Interactions et communauté.**
 - **Les espaces de noms.**
Préfixe des espaces de noms ; Utilisateur ; Espace principal ; Aide ; Portail ; Projet ; Wikipédia ; Catégorie ; Une page = une pdd.
 - **Utiliser la page de discussion d'un article.**
Discuter sur les pdd d'articles ; Utiliser les notifications ; Quelques émoticônes ; Un peu d'entraînement !
 - **Les espaces communautaires.**
Communauté ; Page à supprimer ; Projets thématiques ; Pour résumer.
- **2 – Comment rédiger un article.**
 - **La structure type d'un article.**
Début de l'article et plan ; Contenu de l'article ; Fin de l'article.
 - **Les catégories et portails.**
Portails thématiques ; Catégories.
 - **Pour résumer.**

IMPORTANT. NOUVEAU FORUM DE DISCUSSION.

À partir de cette semaine, nous vous invitons vivement à poser toutes vos questions sur le fonctionnement de *Wikipédia* directement sur la page **Wikipédia:WikiMOOC** située sur *Wikipédia*. À la place du forum **FUN**, auquel vous accédez jusqu'alors par l'onglet « *Discussion* ». L'objectif est de vous familiariser avec le système de discussion de *Wikipédia*.

Nous continuerons à répondre à vos questions sur le forum de **FUN**, mais nous vous invitons à ne plus l'utiliser, sauf pour les questions qui concernent le fonctionnement ou le déroulement du **WikiMOOC**.

Les espaces de noms.

Vous l'aurez sans doute constaté, il existe beaucoup de pages sur Wikipédia qui ne sont pas des articles encyclopédiques à proprement parler. Nous allons découvrir comment sont organisées ces pages, inconnues du grand public.

Préfixe des espaces de noms.

Pour commencer, prenons le cas des pages utilisateur ou utilisatrice (abrégées « **PU** »). Observez par exemple le nom de la page utilisateur : « **Utilisateur:Jérôme** ». La seule chose qui nous permet de distinguer l'article encyclopédique Jérôme de la page utilisateur Jérôme, c'est la présence d'un préfixe, ici le préfixe *Utilisateur*. On le distingue, car il est toujours séparé du titre de la page par deux points ce qui donne « Préfixe:Titre de la page ». Seuls les articles de l'encyclopédie n'ont pas de préfixe.

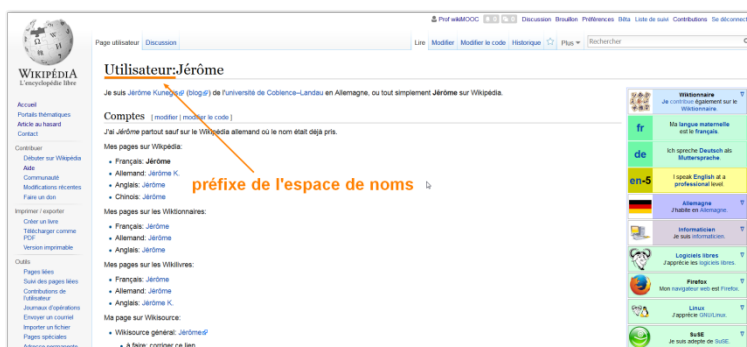
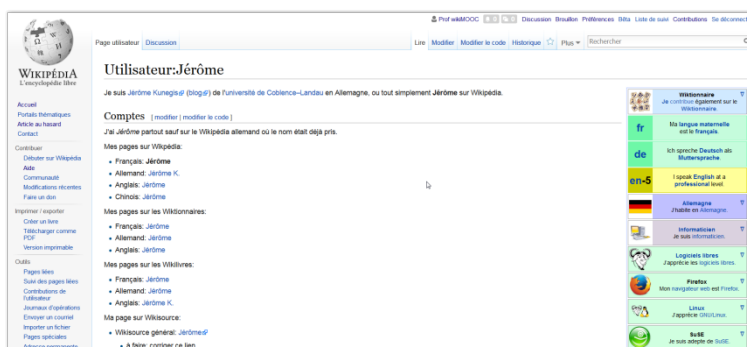


Fig. 1. Sur Wikipédia, il existe différents types de pages identifiables par le préfixe de leur titre. CC-BY-SA / agrandir

Dans le jargon Wikipédien, le préfixe du titre d'une page indique l'**espace de noms** (ou encore le *namespace*, en anglais). Les espaces de noms organisent les pages, en les *rangeant* suivant leur but. Sur Wikipédia, il existe différents préfixes, et donc différents espaces de noms. Nous allons découvrir les principaux ci-dessous.

Utilisateur.

On vient donc tout juste de parler de l'espace utilisateur, c'est là où les contributrices et contributeurs se présentent, c'est leur page de profil.



Exemple : « *Utilisateur:Jérôme* ». CC-BY-SA / agrandir

Espace principal.

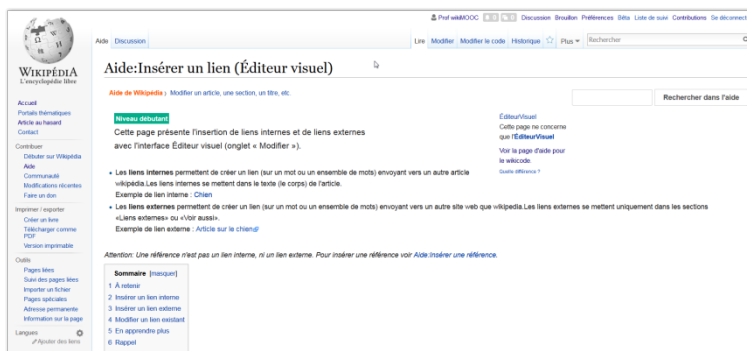
On l'appelle aussi le « *main* » en anglais ; cet espace de noms regroupe l'ensemble des articles de l'encyclopédie. C'est l'espace que les internautes voient. Il a la particularité de ne pas avoir de préfixe !



Exemple : « [Bateau](#) ». CC-BY-SA / agrandir

Aide.

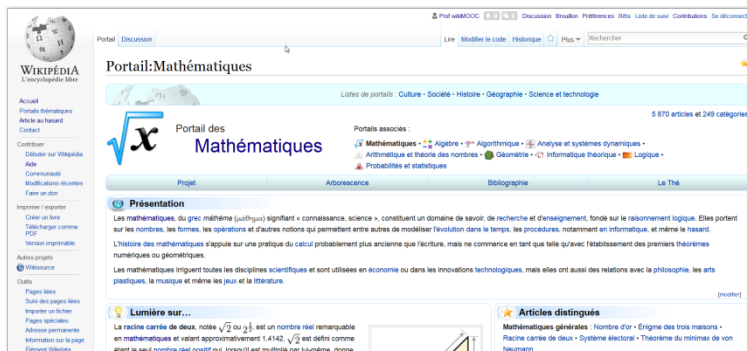
Cet espace regroupe, comme son nom l'indique, toutes les pages d'aide à la contribution sur Wikipédia. Par exemple, la page « [Aide:Insérer un lien \(Éditeur visuel\)](#) » explique comment insérer un lien dans un article. Si vous êtes perdu sur Wikipédia, n'hésitez pas à aller fouiller dans ces pages, via le lien Aide présent dans le menu de gauche.



Exemple : « [Aide:Insérer un lien \(Éditeur visuel\)](#) ». CC-BY-SA / agrandir

Portail.

Un portail sert à regrouper et présenter au lectorat un ensemble d'articles d'une même grande thématique. On a ainsi par exemple le portail des mathématiques, de Jules Verne, ou encore des Jeux olympiques ! À chacun d'eux est associé un projet (*cf. ci-dessous*).



Exemple : « [Portail:Mathématiques](#) ». CC-BY-SA / agrandir

Projet.

À chaque portail est associé un projet. Cela consiste en un ensemble de page dans un espace de noms à part qui vont servir aux contributrices et contributeurs pour coordonner leurs efforts autour du thème en question. Un projet permet de suivre l'évolution des articles liés à celui-ci, de débattre sur les sources à privilégier sur ce thème, de demander l'avis à d'autres Wikipédiennes ou Wikipédiens concernant un article du projet, etc.



Exemple : « [Projet:Mathématiques](#) ». CC-BY-SA / agrandir

Wikipédia.

Vous l'avez déjà remarqué, en plus des articles, Wikipédia est une communauté. À cette communauté est dédié un ensemble de pages, qui ont pour préfixe Wikipédia. C'est sur ces pages que l'on discute de l'encyclopédie, de son fonctionnement, que l'on établit et rédige les règles, que l'on essaie de résoudre les conflits entre contributeurs, et cætera.



Exemple : « [Wikipédia:Accueil de la communauté](#) ». CC-BY-SA / agrandir

Catégorie.

Les catégories permettent d'organiser le savoir sous la forme d'une arborescence ; chaque article est catégorisé, dans une ou plusieurs catégories.

Si je prends l'article sur l'auteur britannique [Douglas Adams](#), tout en bas, sous les portails, figurent plusieurs catégories. Si je clique sur « [Naissance en mars 1952](#) », j'arrive sur la **Catégorie:Naissance en mars 1952**. Elle me permet d'avoir une liste de toutes les personnes nées en mars 1952 qui ont un article sur Wikipédia. De la même manière, en cliquant sur la catégorie « [Écrivain britannique de science-fiction](#) », j'ai accès à tous les articles dédiés à des auteurs britanniques de science-fiction.



Exemple : « [Catégorie:Écrivain britannique de science-fiction](#) ». CC-BY-SA / agrandir

Tout en bas de cette catégorie, remarquez que la catégorie fait elle-même partie d'autres catégories, plus larges. Ma catégorie « [Écrivain britannique de science-fiction](#) » appartient ainsi à la catégorie « [Écrivain de science-fiction par nationalité](#) ». Si je clique sur cette catégorie, je trouve une liste de toutes les catégories d'écrivains de science-fiction par nationalité, avec à chaque fois indiqué le nombre d'articles présents dans ces catégories.

D'autres espaces de nom existent ; si cela vous intéresse, vous pouvez consulter [Aide: Espace de noms](#) pour une liste exhaustive et plus de détails.

Une PAGE = Une PDD.

Il est très important de noter que, quel que soit l'espace de noms, chaque page possède toujours un **page de discussion (Pdd)** qui lui est directement rattachée. Ces pages de discussion prennent comme préfixe « Discussion » et le nom de l'espace en question (*fig. 2*). Prenons trois exemples, pour clarifier la chose :

- Une page de discussion d'un article (dans l'espace principal donc) aura pour préfixe « Discussion: », par exemple : [Discussion:Bateau](#) ;
- La page de discussion d'un utilisateur, rattachée à sa page Utilisateur, aura pour préfixe « Discussion utilisateur: », par exemple [Discussion utilisateur:Prof wikiMOOC](#) ;
- La page de discussion d'un projet aura pour préfixe « Discussion Projet: », par exemple [Discussion Projet:Mathématiques](#).



Fig. 2. Exemples de Pdd d'article (en haut) et de Pdd d'utilisateur (en bas). CC-BY-SA / agrandir

Nous verrons dans la prochaine unité comment utiliser toutes ces pages de discussion.

Au fait, comment rechercher des pages en fonction de leur espace de noms ? Lorsque l'on fait une recherche, par défaut, seul l'espace dit « principal », celui des articles encyclopédiques, sera exploré. Mais il est possible de choisir sur quel espace de noms on souhaite effectuer la recherche. Pour cela, il suffit de cliquer sur la loupe à droite du champ de recherche, sans avoir rien indiqué dans le champ. Puis de cliquer sur « Recherche avancée ». Il ne vous reste plus qu'à sélectionner le ou les espaces de noms qui vous intéressent (*fig. 3*).

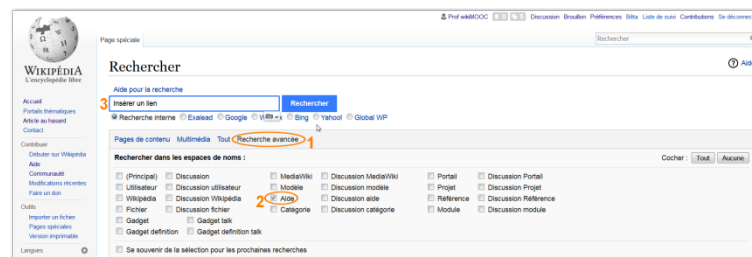


Fig. 3. Exemple de recherche avancée dans l'espace de noms « Aide ». CC-BY-SA / agrandir

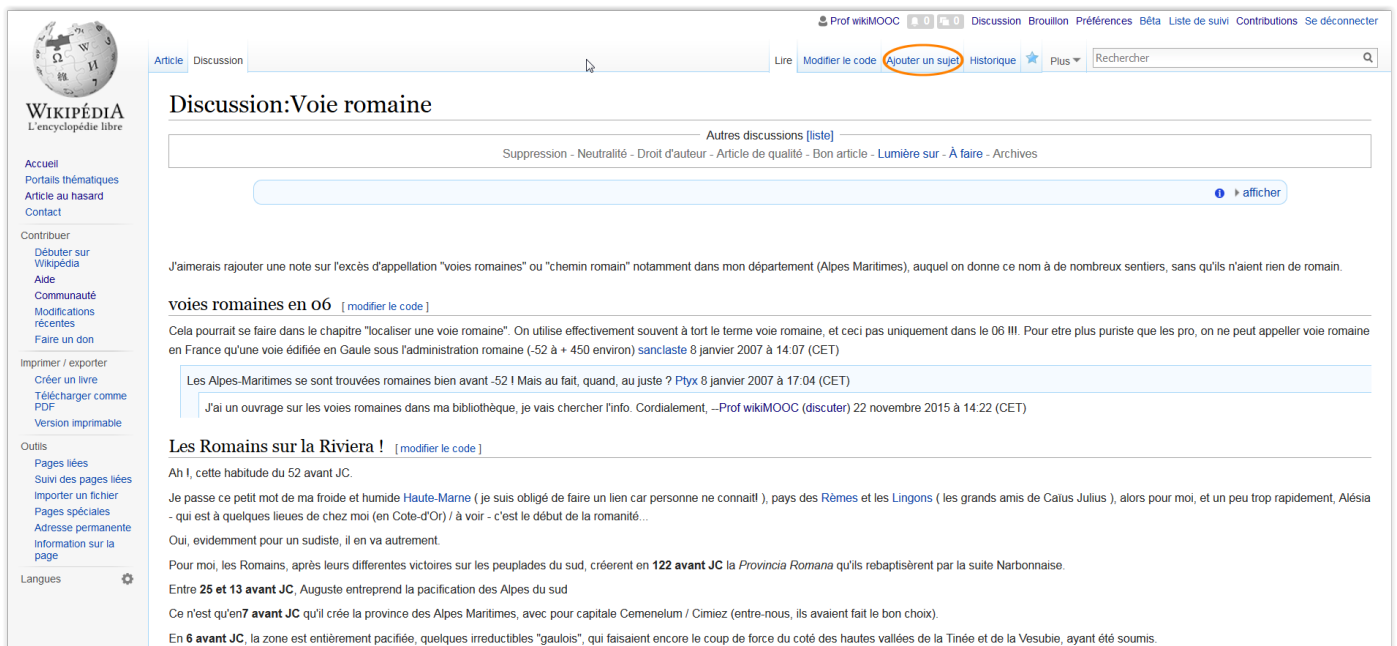
Utiliser la page de discussion d'un article.

Lors de la première semaine du MOOC, vous avez appris comment consulter et utiliser votre page de discussion personnelle, qu'on appelle aussi « Pdd », pour **page de discussion**. Votre Pdd est adaptée pour les dialogues, mais pas forcément pour les discussions de groupe. Imaginons un instant que vous soyez en désaccord avec trois contributeurs au sujet d'un article, disons sur une personnalité politique. Plutôt qu'aller discuter sur la page de discussion de chacun d'entre eux, mieux vaut utiliser la Pdd de l'article.

Discuter sur les Pdd d'articles.

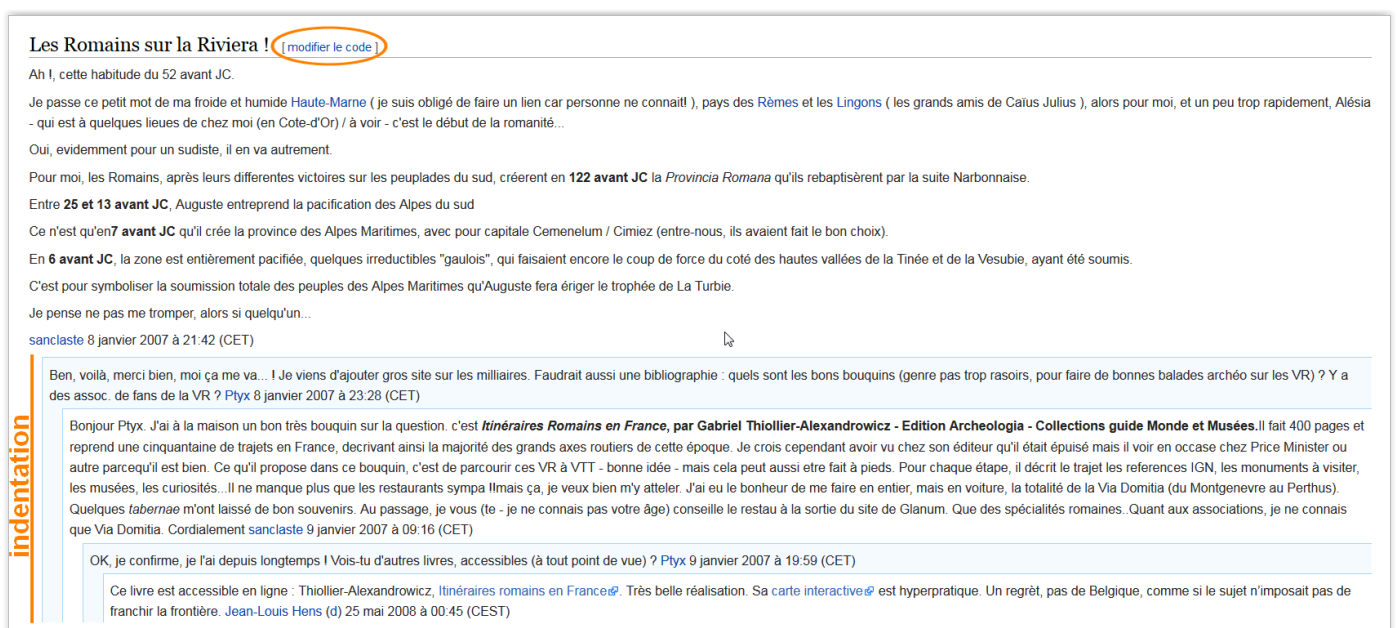
L'utilisation d'une page de discussion (**Pdd**) d'article n'est pas bien compliquée : cela fonctionne comme une **Pdd** de contributeur.

- Pour laisser un nouveau message, il suffit de cliquer sur l'onglet « Ajouter un sujet » en haut de la page (Fig. 1). Généralement, les conversations sont ajoutées tout en bas, afin de conserver un ordre chronologique. Pensez à indiquer un titre au message et à signer.
- Si c'est une autre personne qui a commencé la discussion, il faut cliquer sur « Modifier le code » à côté du titre du message, comme nous l'avons appris en semaine 1, puis ajouter une indentation quand vous répondez, comme montré sur la fig. 2, afin que le message apparaisse en bleu et décalé vers la droite. Rassurez-vous, la syntaxe pour le faire est d'une grande simplicité : il suffit d'ajouter deux points au début de votre réponse. La personne suivante qui intervient mettra deux fois deux-points, celle d'après en mettra trois fois, et cetera, comme montré fig. 3. À la fin de votre message, n'oubliez pas de signer.



The screenshot shows the Wikipedia discussion page for 'Voie romaine'. At the top, there are navigation tabs for 'Article' and 'Discussion'. Below the tabs, there are links for 'Lire', 'Modifier le code', 'Ajouter un sujet' (circled in orange), 'Historique', and 'Plus'. The main content area has a title 'Discussion:Voie romaine' and a list of other discussions. A message is visible: 'J'aimerais rajouter une note sur l'excès d'appellation "voies romaines" ou "chemin romain" notamment dans mon département (Alpes Maritimes), auquel on donne ce nom à de nombreux sentiers, sans qu'ils n'aient rien de romain.' Below this, there are more messages, including one about 'voies romaines en 06' and another about 'Les Romains sur la Riviera!'.

Fig. 1. Pour ajouter un nouveau message sur une page de discussion, cliquez sur « Ajouter un sujet ». CC-BY-SA / agrandir



The screenshot shows a close-up of a discussion message titled 'Les Romains sur la Riviera!' with a 'modifier le code' link circled in orange. The message text is: 'Ah !, cette habitude du 52 avant JC. Je passe ce petit mot de ma froide et humide Haute-Marne (je suis obligé de faire un lien car personne ne connaît !), pays des Rèmes et les Lingons (les grands amis de Caius Julius), alors pour moi, et un peu trop rapidement, Alésia - qui est à quelques lieues de chez moi (en Cote-d'Or) / à voir - c'est le début de la romanité... Oui, évidemment pour un sudiste, il en va autrement. Pour moi, les Romains, après leurs différentes victoires sur les peuplades du sud, créèrent en 122 avant JC la Provincia Romana qu'ils rebaptisèrent par la suite Narbonnaise. Entre 25 et 13 avant JC, Auguste entreprend la pacification des Alpes du sud Ce n'est qu'en 7 avant JC qu'il crée la province des Alpes Maritimes, avec pour capitale Cemenelum / Cimiez (entre-nous, ils avaient fait le bon choix). En 6 avant JC, la zone est entièrement pacifiée, quelques irréductibles "gaulois", qui faisaient encore le coup de force du côté des hautes vallées de la Tinée et de la Vesubie, ayant été soumis. C'est pour symboliser la soumission totale des peuples des Alpes Maritimes qu'Auguste fera ériger le trophée de La Turbie. Je pense ne pas me tromper, alors si quelqu'un... sanclaste 8 janvier 2007 à 21:42 (CET)'. Below the message, there are two replies, each indented to the right. The first reply starts with 'Ben, voilà, merci bien, moi ça me va... ! Je viens d'ajouter gros site sur les milliaires. Faudrait aussi une bibliographie : quels sont les bons bouquins (genre pas trop rasoirs, pour faire de bonnes balades archéo sur les VR) ? Y a des assoc. de fans de la VR ? Ptyx 8 janvier 2007 à 23:28 (CET)'. The second reply starts with 'Bonjour Ptyx. J'ai à la maison un bon très bouquin sur la question. c'est Itinéraires Romains en France, par Gabriel Thiollier-Alexandrowicz - Edition Archeologia - Collections guide Monde et Musées. Il fait 400 pages et reprend une cinquantaine de trajets en France, décrivant ainsi la majorité des grands axes routiers de cette époque. Je crois cependant avoir vu chez son éditeur qu'il était épuisé mais il voir en occase chez Price Minister ou autre parcequ'il est bien. Ce qu'il propose dans ce bouquin, c'est de parcourir ces VR à VTT - bonne idée - mais cela peut aussi être fait à pieds. Pour chaque étape, il décrit le trajet les références IGN, les monuments à visiter, les musées, les curiosités... Il ne manque plus que les restaurants sympa ! mais ça, je veux bien m'y atteler. J'ai eu le bonheur de me faire en entier, mais en voiture, la totalité de la Via Domitia (du Montgenèvre au Perthus). Quelques tabernae m'ont laissé de bon souvenirs. Au passage, je vous (te - je ne connais pas votre âge) conseille le restau à la sortie du site de Glanum. Que des spécialités romaines. Quant aux associations, je ne connais que Via Domitia. Cordialement sanclaste 9 janvier 2007 à 09:16 (CET)'. The third reply starts with 'OK, je confirme, je l'ai depuis longtemps ! Vous-tu d'autres livres, accessibles (à tout point de vue) ? Ptyx 9 janvier 2007 à 19:59 (CET)'. The fourth reply starts with 'Ce livre est accessible en ligne : Thiollier-Alexandrowicz, Itinéraires romains en France. Très belle réalisation. Sa carte interactive est hyperpratique. Un regret, pas de Belgique, comme si le sujet n'imposait pas de franchir la frontière. Jean-Louis Hens (d) 25 mai 2008 à 00:45 (CEST)'. A vertical orange bar on the left side of the replies is labeled 'indentation'.

Fig. 2. Les réponses à un message sont ajoutées en dessous, généralement avec une indentation (un décalage à droite) par rapport à la réponse précédente. CC-BY-SA / agrandir

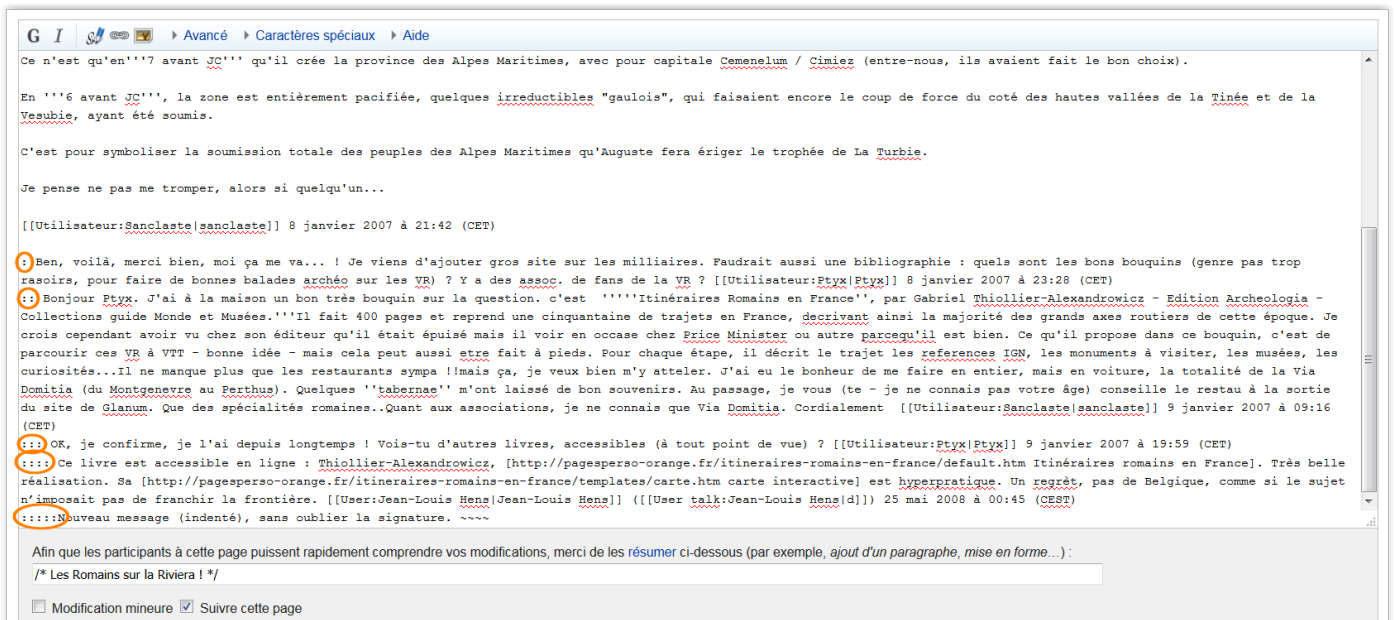


Fig. 3. Pour réaliser le décalage à droite visible sur la fig. 2, il suffit d'ajouter des deux points devant votre message. CC-BY-SA / agrandir

Petite astuce à connaître : quand vous ajoutez un article dans votre liste de suivi, en cliquant sur l'étoile blanche, la **Pdd** est automatiquement mise en suivi. De la même manière, si vous mettez une **Pdd** en suivi, l'article associé sera ajouté à votre liste de suivi. Le placement en liste de suivi se fait toujours par paire.

Utiliser les notifications.

Reprenons notre cas fictif de conflit éditorial : les personnes avec qui vous êtes en désaccord n'ont pas forcément la page de discussion de l'article en suivi. Donc si vous y écrivez un message, il n'est pas sûr qu'elles le voient. Heureusement, il existe un moyen de notifier d'autres contributeurs, sans pour autant aller mettre un message sur la **Pdd** de chacune d'entre elles. Ce moyen, ce sont les notifications.

Comme nous l'avons abordé précédemment, une notification est une alerte que reçoit un contributeur dans sa barre personnelle (fig. 4). Cette alerte indique qu'une autre personne vous a notifié sur une page de discussion : il suffit de cliquer sur la notification pour être redirigée vers la **Pdd** où vous avez été notifié.



Fig. 4. Exemple de notification. CC-BY-SA / agrandir

Voyons désormais comment envoyer une notification à une contributrice ou un contributeur. Pour en créer une, on utilise un « modèle ». Un modèle, c'est un morceau de wikicode qui sert à reproduire sur plusieurs pages le même texte, ou la même mise en page, de manière formatée. Avec le wikicode, un modèle est toujours encadré par deux accolades ouvrantes et fermantes, comme ceci :

```
{{Nom du modèle}}
```

En l'occurrence, il existe plusieurs modèles pour faire des notifications, mais nous allons vous présenter l'un des plus utilisés, qui s'appelle « **Notif** ». Pour l'utiliser, il faut ajouter deux accolades ouvrantes, le nom du modèle, donc « **notif** », et une barre verticale. Puis, en « paramètre », on indique le pseudonyme de la personne à notifier. Attention à bien orthographier le pseudonyme du contributeur que vous voulez notifier, y compris les capitales et minuscules, sans quoi votre notification ne fonctionnera pas. Le pseudonyme du contributeur est celui présent en haut de sa PU et non celui de sa signature : les signatures pouvant être personnalisées à souhait, certains contributeurs mettent un nom différent dans leur signature, il ne faut donc pas s'y fier. Enfin, on met deux accolades fermantes, pour clore le modèle. Voici des exemples d'envoi de notification :

- `{{notif|Prof wikiMOOC}}`
- `{{notif|Jérôme}}`
- `{{notif|Jules78120}}`

Très important, il faut signer votre message avant de publier : si vous oubliez de signer, la notification ne fonctionnera tout simplement pas. Et vous aurez beau remodifier votre message pour ajouter votre signature après coup, cela n'aura aucun effet. De même si vous signez, publiez, et ajoutez le modèle notification après coup, ça ne fonctionnera pas non plus. Il faut donc bien vérifier sa notification et sa signature avant de l'envoyer. La *fig. 5* montre un exemple de message correct avec une notification et la signature (si vous ne savez plus comment signer, référez-vous au cours de la semaine 1 !).



Fig. 5. Exemple de message avec notification du contributeur **Jules78120**. Ne pas oublier la signature. [CC-BY-SA](#) / [agrandir](#)

Quelques émoticônes.

En bonus de ce cours, apprenons comment ajouter des **émoticônes** : certains Wikipédiens en sont friands pour communiquer ! Là aussi, on utilise un modèle, mais plus simple d'utilisation. Pour faire un clin d'œil, il suffit par exemple d'écrire « clin » entre accolades, comme ceci : `{{clin}}`. Et pour ajouter un sourire, écrivez : `{{sourire}}`. Il existe de nombreuses autres émoticônes, listées sur la page [Wikipédia:Émoticônes](#).

Un peu d'entraînement !

Pour conclure cette partie du cours, nous vous proposons une petite activité. Sur votre propre page de discussion, notifiez le compte « WikiMOOC », que nous avons spécialement créé à cet effet. Vous pouvez même en profiter pour glisser une émoticône de votre choix. Le compte WikiMOOC vous notifiera automatiquement à son tour pour vous signaler que votre notification a bien fonctionné.

Les espaces communautaires.

Maintenant que vous maîtrisez le fonctionnement technique des espaces de noms et savez modifier des pages de discussion, il est temps de vous montrer quelques espaces communautaires auxquels vous aurez probablement recours.

Communauté.

Le **portail de la communauté** (*fig. 1*) est accessible depuis le menu situé à gauche de l'écran, dans la rubrique « *contribuer* ». Il présente les principaux espaces communautaires, dont le « *Forum des nouveaux* », qui sert à aiguiller les novices, ou « *Le bistro* », qui est un lieu de discussion généraliste (*fig. 1*, à gauche). On y trouve aussi des liens vers les candidatures au statut d'administrateur, de bureaucrate et vers les sondages en cours (*fig. 1*, à droite). Attention néanmoins, il faut un certain nombre de contributions dans l'espace principal et un minimum d'ancienneté pour pouvoir voter aux élections et sondages.

The screenshot shows the Wikipedia community portal. The main heading is "Wikipédia:Accueil de la communauté". On the left, there is a sidebar with navigation options like "Accueil", "Contribuer", and "Communauté" (highlighted with a red circle). The main content area is titled "Accueil de la communauté" and contains introductory text. Below this, there are sections for "Espaces communautaires" (with "Le Bistro" highlighted in red), "Tableau récapitulatif" (listing various candidatures and votes), and "Accueil et promotion". The top navigation bar includes "Page", "Discussion", and "Rechercher".

Fig. 1. Le portail de la communauté, accessible via le menu de gauche. CC-BY-SA / agrandir

Et si on allait voir le **Bistro** ? C'est le principal lieu communautaire, où l'on discute de tout et de rien, mais toujours en lien avec Wikipédia. Il faut savoir que l'humeur y est parfois taquine, mais n'hésitez pas à aller y faire un tour. Puisque vous débutez, préférez tout de même le Forum des nouveaux, qui est spécialement prévu pour les novices. Que trouve-t-on plus précisément sur le Bistro ? Des discussions éditoriales susceptibles d'intéresser un grand nombre de Wikipédiens, mais aussi diverses annonces, comme celles desancements de candidatures et les ouvertures de sondages. Enfin, une section est toujours dédiée aux idées d'articles à créer ou à développer ; n'hésitez pas à vous en servir.

Pour y participer, c'est le même fonctionnement que pour les pages de discussion : pour intervenir dans une section existante, il suffit de cliquer sur modifier le **code** à côté du titre de la section (*fig. 2*). Pour ouvrir une nouvelle discussion, cliquez sur « *Ajouter* » un sujet ou sur le petit encart intitulé « *Ajouter un message* » (*fig. 2*).

The screenshot shows the "Le Bistro" page on Wikipedia. The main heading is "Wikipédia:Le Bistro/24 janvier 2016". The page content includes a "Sommaire" section with a list of topics, where "1.1.1 Articles à améliorer" and "1.1.2 Articles à créer" are highlighted with red boxes. There is also a "Bistro complet rafraichi" section with an "Ajouter un message" button. On the right, there is a "Sous-pages" table and a "janvier / février" calendar. The bottom right features a small image of a pheasant with the text "Dire qu'on fait du pâté avec ces superbes bestioles. De superbes pâtés."

Fig. 2. Le bistro, lieu emblématique de la communauté. CC-BY-SA / agrandir

Page à supprimer.

Nous allons maintenant vous parler des « Pages à supprimer » (abrégées **PàS**), car vous risquez d'en rencontrer. Elles sont accessibles sur la page [Wikipédia:Pages à supprimer](#). « Page à supprimer » est le nom d'une procédure qui permet de remettre en cause la présence d'un article sur Wikipédia et donc de supprimer l'article ; dans le jargon Wikipédien, on dit que l'on débat de *l'admissibilité d'un sujet*. Les Pages à supprimer sont la seule procédure utilisée pour demander la suppression d'un article, sauf dans les cas de vandalismes et de canulars pour lesquels une procédure simplifiée (nommée demande de suppression immédiate ou **SI**) existe.



The screenshot shows the Wikipedia article for 'Bonifay (entreprise)'. At the top, there is a red banner with a question mark icon and the text: 'L'admissibilité de cette page est actuellement débattue. Vous êtes invité à donner votre avis sur cette page de discussion, de manière argumentée en vous aidant notamment des critères d'admissibilité ou en présentant des sources extérieures et sérieuses. Merci de ne pas retirer cet avertissement tant que la discussion n'est pas close.' Below this, there is a blue banner stating: 'Cet article est une ébauche concernant une entreprise. Vous pouvez partager vos connaissances en l'améliorant (comment ?) selon les recommandations des projets correspondants.' The article content describes Bonifay as a construction materials company based in Toulon, France, founded by André Jean Bonifay. It mentions the company's fleet of over 100 trucks and 300 employees, and its products like concrete, transport, and construction materials. A sidebar on the right provides details about Bonifay S.A.S., including its creation in 1935, founder André Bonifay, and website www.bonifay.fr.

Fig. 3. Les articles proposés à la suppression sont repérables par un bandeau rouge en haut de la page. [CC-BY-SA / agrandir](#)

Les articles proposés à la suppression sont reconnaissables à un bandeau rouge tel que montré sur la *fig. 3*. La procédure dure une à deux semaines et le but est de se poser la question : l'article a-t-il sa place dans Wikipédia ? Pour y répondre, on se base sur des critères, mais pas de panique, nous vous en parlerons plus en détail la semaine prochaine, lorsque vous créerez votre propre article.

La page du débat de suppression est accessible en cliquant sur le lien dans le bandeau rouge (*fig. 3*). Les contributeurs peuvent s'y exprimer en faveur de la **conservation** ou de la **suppression**, à condition d'argumenter. C'est un bon exemple de recherche de consensus entre Wikipédiens. La procédure, quand elle se conclut par la conservation de l'article, est parfois aussi l'occasion d'améliorer le contenu de l'article.



The screenshot shows a discussion page for 'Giovanni De Micheli'. The page is titled 'Giovanni De Micheli [modifier le code]'. It was proposed by 'Chris a liege' on 8 janvier 2016 à 00:43 (CET). The main text of the discussion states: 'Cette demande est effectuée dans le cadre de la maintenance de la catégorie admissibilité à vérifier, en effet un bandeau d'admissibilité est posé sur cet article depuis février 2015 et il est dommage de garder :' followed by a list of reasons: 'des articles admissibles surmontés d'un bandeau disgracieux ; des articles non admissibles, et notamment des articles pour lesquels des sources secondaires de qualité n'existent pas, ou promotionnels, non neutres, des travaux invérifiables ou encore des canulars.' It then asks for opinions on whether the article should be conserved or suppressed. A green box indicates that the request was handled by 'Mathis73' on 23 janvier 2016 à 00:01 (CET) with the reason: 'avis majoritaires en conservation (mais pas de consensus)'. Below this, there are sections for 'Discussions' and 'Avis'. The 'Avis' section contains several comments from users like 'Adri08', 'Plutôt conserver', and 'Conserver', each with their respective dates and times. The 'Conserver' section lists three comments supporting the article's retention, citing its importance and the number of references.

Fig. 4. L'argumentation est primordiale dans les débats de suppression pour convaincre les autres contributeurs et contributrices.

[CC-BY-SA / agrandir](#)

Attention, vous ne pouvez pas participer aux **PàS** si vous n'avez pas créé de compte ou si vous avez effectué moins de cinquante contributions sur les articles. Seule exception : si vous avez créé l'article proposé à la suppression.

Projets thématiques.

Pour terminer ce passage en revue des principaux espaces communautaires, nous allons vous présenter les projets thématiques, qui rassemblent des contributeurs ayant le même domaine d'intérêt. Il existe ainsi un projet « **Histoire** », un projet « **Équitation** » ou encore un projet « **Alimentation et gastronomie** ». Vous pouvez retrouver la liste complète des projets sur la page **Projet:Accueil**.

Prenons par exemple le projet thématique « **Histoire** » (fig. 5). Vous pouvez voir qu'il possède une page de discussion (fig. 6). Vous pouvez l'utiliser pour demander des conseils afin qu'une personne connaissant bien ce domaine puisse vous aider. Consulter la page de discussion (**Pdd**) du projet permet aussi d'être tenu au courant des dernières nouveautés sur ce thème : c'est par exemple sur les **Pdd** des projets que les personnes contribuant au projet peuvent décider de définir une structure d'article commune à tous les articles liés au projet. Bref, n'hésitez pas à contacter les projets thématiques quand vous avez des questions éditoriales propres à un thème !

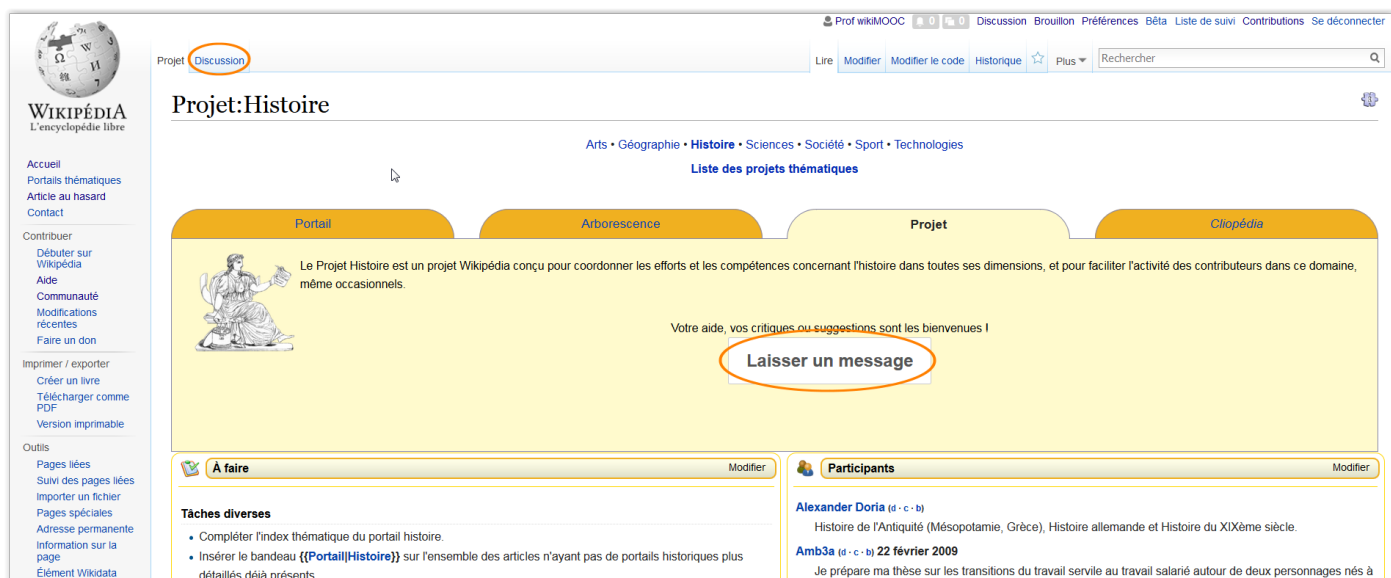


Fig. 5. Tous les projets, le projet Histoire possède une page de discussion (accessible en haut) CC-BY-SA / agrandir

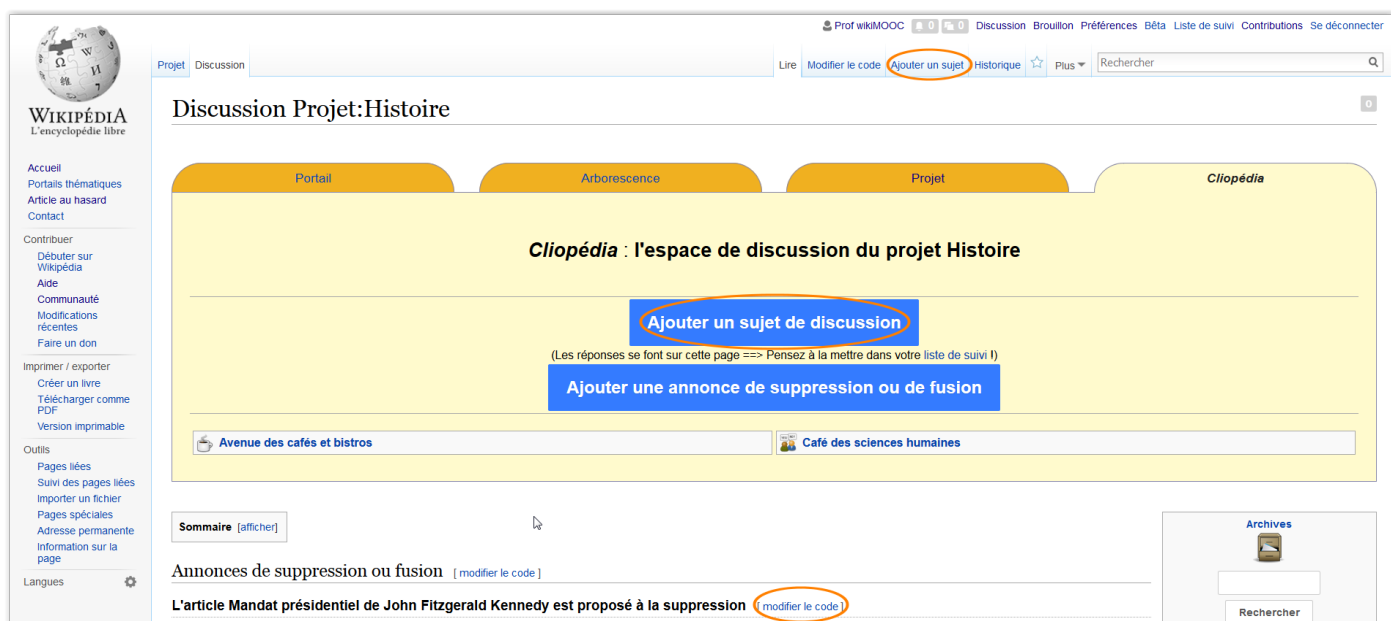


Fig. 6. Les pages de discussion des projets fonctionnent comme toutes les pages de discussions de Wikipédia CC-BY-SA / agrandir

Pour résumer

Dans cette séquence, nous avons appris à :

- Différencier les principaux espaces de nom de Wikipédia ;
- Identifier l'espace de nom d'une page grâce au préfixe présent dans son titre ;
- Rechercher une page dans un espace de nom ;
- Ajouter un nouveau message sur n'importe quelle page de discussion de l'encyclopédie ;
- Répondre à un message écrit par une autre personne ;
- Envoyer une notification à un contributeur ;
- Utiliser les espaces communautaires suivants : bistro, projets thématiques, pages à supprimer, accueil de la communauté.

La structure type d'un article.

Dans ce cours, nous allons vous présenter la structure classique d'un article et nous vous donnerons quelques conseils généraux d'écriture.

Début de l'article et plan.

Un article de l'encyclopédie commence par une introduction appelée sur Wikipédia « résumé introductif » (**RI**), comme montré sur la *fig. 1*. Il consiste en un résumé du contenu de l'article et n'insiste que sur les points importants du sujet. L'essentiel est d'annoncer quel est le sujet de l'article : en clair dire s'il s'agit d'une planète, d'un fruit ou d'un écrivain. Si de manière périphérique l'écrivain (partons sur cet exemple) a réalisé quelques prouesses en planche à voile, le résumé introductif ne l'évoquera pas forcément.



Fig. 1. Le résumé introductif ou RI annonce le sujet de l'article et en présente rapidement le contenu. CC-BY-SA / agrandir

Au cours de la rédaction de ce résumé introductif, il est important d'adopter aussi le point de vue d'un lecteur. Ainsi, si vous écrivez que tel monument est situé à Bordeaux, il n'est pas superflu de préciser que Bordeaux est en France. D'autant que les lecteurs de Wikipédia viennent du monde entier. L'évidence pour soi-même ne l'est pas forcément pour l'autre (réciproquement d'ailleurs). Enfin, dans ce résumé introductif comme dans le reste de l'article, il est recommandé d'utiliser autant que possible le présent simple comme temps de conjugaison.

En haut à droite de certains articles, vous trouverez des encadrés résumant les principales informations sur le sujet traité ; dans le jargon Wikipédien, on les appelle « infobox ». Nous ne verrons pas dans ce cours comment les ajouter car cela est plus compliqué, mais si vous souhaitez approfondir, vous pouvez consulter la page d'aide dédiée : « [Aide:Infobox](#) ».

Symétriquement, en haut à gauche, juste en-dessous du « **RI** », se trouve le sommaire (*fig. 2*). Rien à faire de ce côté : il est généré automatiquement selon le plan que vous allez adopter dans l'article.



Fig. 2 : Le sommaire listant les sections de l'article est généré automatiquement par Wikipédia. CC-BY-SA / agrandir

Le plan sera composé de sections et de sous-sections déjà vues précédemment. En première approche, privilégiez un plan simple. Il sera enrichi au fur et à mesure du développement de l'article. Par exemple pour un article présentant un monument, une simple section « Description » peut convenir. Elle pourra être complétée par la suite par une section « Histoire ». Prenons quelques exemples (donnés à titre indicatif) de sections-type :

1. Pour un artiste-peintre : les sections « Carrière » et « Œuvres remarquables » ;
2. Pour une espèce de tortue : les sections « Description de l'espèce » et « Habitat et répartition » ;
3. Pour un monument : les sections « Localisation », « Histoire » et « Description ».

N'oubliez pas : un plan clair et cohérent est important pour le lecteur !

Contenu de l'article.

Pour rédiger l'article à proprement parler, il y a quelques principes simples à suivre : utiliser le présent simple et un style encyclopédique. Qu'entend-on par « style encyclopédique » ? C'est un style qui évite les fioritures, notamment stylistiques, et se concentre sur les éléments factuels. Des phrases de type « sujet - verbe - complément » peuvent éviter de se retrouver avec un style excessivement alambiqué.

La **neutralité de point de vue** a également une influence sur le style : par exemple, évoquer un « but exceptionnel » quand on parle d'un match de football est une formulation journalistique qui n'a pas sa place sur Wikipédia. Toute appréciation personnelle de ce type est proscrite. Si cela a un intérêt dans l'article, il est toutefois possible d'indiquer explicitement que tel journaliste sportif reconnu juge ce but « exceptionnel ». Il est nécessaire d'accompagner cette assertion d'une source. Si enfin, cette appréciation est controversée et qu'un second journaliste de renom considère que le but en question est « quelconque », il faut aussi le mentionner, pour respecter la neutralité de point de vue.

Lorsque vous rédigez, soyez vigilants à l'orthographe et à la grammaire. Si certaines erreurs subsistent, d'autres les corrigeront : c'est le principe collaboratif même qui opère dans ce cas comme sur les autres aspects. Si vous avez des lacunes particulières en orthographe, ce n'est pas grave, demandez simplement à d'autres contributeurs de vous relire. Vous pouvez aussi activer le correcteur orthographique de votre navigateur qui pourra ainsi vous signaler des erreurs à corriger dans la fenêtre d'édition.

Il est enfin primordial de ne jamais oublier que vous écrivez pour des lecteurs qui sont éventuellement néophytes sur le sujet. L'ajout de liens internes pertinents et la contextualisation doivent donc être des préoccupations permanentes.

Fin de l'article.

Si on considère un peu la partie inférieure d'un article, on y aperçoit un certain nombre de sections déjà abordées dans de précédents cours. La section « **Notes et références** » (fig. 3), pour rappel, regroupe les sources de l'article.

On peut également y ajouter une section « Voir aussi » ou « Annexe » incluant « Articles connexes » et « Liens externes » (fig. 4). On utilisera la section « Articles connexes » pour, par exemple indiquer le lien interne [[Arctique]] sur l'article **Pôle Nord** (fig. 4). La section « Liens externes » doit être utilisée avec parcimonie, les règles l'encadrant étant très strictes. Par exemple pour l'article d'une commune, on pourra y ajouter le site officiel. Tout site spécialisé, blog ou autre site officieux y est *a priori* proscrit. L'une comme l'autre section sont facultatives.

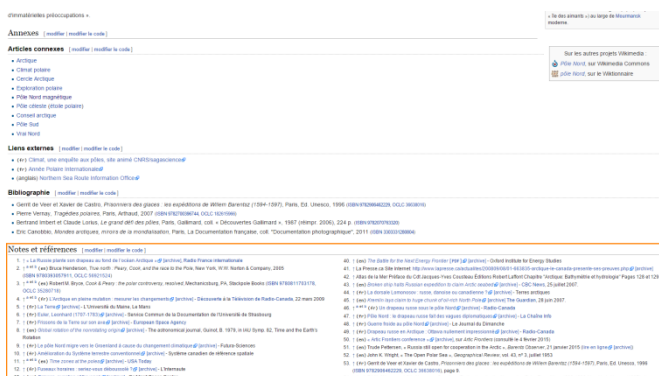


Fig. 3. Les sources sont affichées en bas d'article dans une section dédiée, comme vu précédemment dans le cours. CC-BY-SA / agrandir

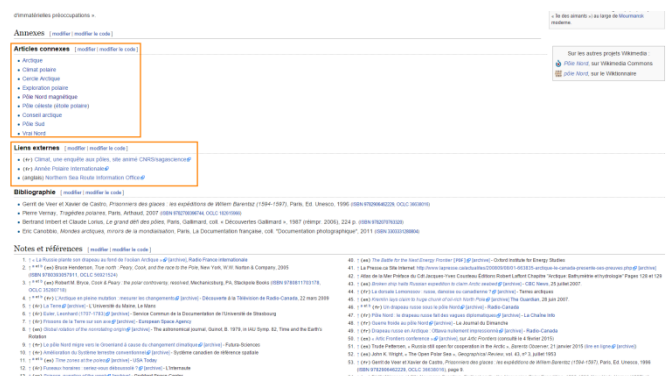


Fig. 4. En fin d'article, on trouve généralement une liste d'articles connexes et quelques liens externes particulièrement vers des sites web importants liés au sujet. CC-BY-SA / agrandir

Les catégories et portails.

Un article comporte toujours deux éléments en bas de page : des portails thématiques et des catégories. Nous allons voir dans ce cours quelle est leur utilité et comment les ajouter.

Portails thématiques.

Commençons par les portails. Voyez comment ils se présentent au bas de l'article **Physics and Chemistry of Minerals** sur la *fig. 1*. Chaque article possède toujours un ou plusieurs portails. Pour rappel, un portail thématique est un espace de Wikipédia dédié à la présentation d'un sujet ou d'un thème. Il existe ainsi des portails sur l'histoire de l'art, sur l'Argentine, sur Harry Potter, ou encore sur la presse écrite, comme sur la *fig. 1*.



Fig. 1. En bas de la page se trouvent les portails thématiques liés au sujet de l'article. CC-BY-SA / agrandir

On relie toujours un article aux portails thématiques les plus proches. Concrètement, pour un article traitant d'un quartier de Paris, on mettra le portail Paris et non le portail France. Autre exemple : pour un insecte, on fera figurer le portail Entomologie (une branche de la zoologie spécialisée dans l'étude des insectes) plutôt que le portail Zoologie. Le premier est en effet plus précis.

Comment ajouter un portail ? Il est possible de l'ajouter avec l'éditeur visuel, grâce à un modèle, mais nous allons voir une manière bien plus simple et rapide de procéder, en deux clics. Cependant, ce n'est pas une fonctionnalité de base de Wikipédia. C'est ce qu'on appelle un « gadget ». C'est-à-dire un petit programme qui a été créé par un wikipédien. Celui dont nous allons nous servir est très utilisé par la communauté. Pour accéder à la liste des gadgets, allez dans vos préférences (lien en haut de la page), puis dans l'avant-dernier onglet, intitulé « gadgets » (*fig 2*). Dans la longue liste qui s'affiche, cherchez la rubrique « Ajout / modification / retrait rapide ». Puis cochez « BandeauxPortails » : c'est le gadget qui nous intéresse. Pensez enfin à enregistrer vos préférences en bas de la page. Le gadget est maintenant activé.



Fig. 2. Vous pouvez activer ou désactiver vos gadgets en accédant à vos préférences en haut de l'interface. Après avoir activé un gadget, pensez à enregistrer tout en bas. CC-BY-SA / agrandir

Retournons sur notre article **Physics and Chemistry of Minerals**, pour l'exemple. Actualisez la page web. À côté de l'intitulé de chaque portail sont apparues deux icônes (-) et (±), comme visibles sur la *fig. 4*. Elles permettent respectivement de supprimer le portail ou de le modifier. Une dernière icône (+) est présente tout à droite (*fig. 4*) ; elle permet d'ajouter de nouveaux portails. Par exemple sur **Physics and Chemistry of Minerals**, on peut ajouter le portail « États-Unis » pour l'exemple (puisque la revue provient de ce pays) : il suffit de cliquer sur l'icône (+), de rechercher le nom du portail dans le champ texte qui s'ouvre alors et de cliquer sur OK (*fig. 4*).

Cet article traite d'une revue scientifique sur les minéraux : peut-être existe-il sur Wikipédia un portail dédié aux minéraux ? C'est ce que nous allons vérifier. Après avoir cliqué sur le bouton « + », lorsque l'on écrit « minéraux », une suggestion apparaît : « **minéraux et roches** ». Cela signifie qu'il existe un portail avec cet intitulé. Il suffit alors de le sélectionner puis de valider. Le portail est ajouté, c'est aussi simple que cela.



Fig. 4. Pour trouver un portail avec « BandeauxPortails », il suffit de taper tout ou partie de son nom et de le sélectionner dans la liste de proposition.

Indexation	
ISSN	0342-1791 (papier) 1432-2021 (web)
LCCN	77641664
CODEN	PCMI DU
OCLC	39974497
Liens	
Site web	
RSS	(?)
modifier	

Catégories.

Maintenant que vous savez ajouter un portail, il est temps de passer aux catégories. Chaque article doit être catégorisé, cela permet d'organiser le savoir sous la forme d'une arborescence. Prenons l'article sur le Sud-Africain [[Nelson Mandela]] : on trouve tout en bas, sous les portails, plusieurs catégories.

Sachez que la règle est globalement la même pour les catégories que pour les portails : on fait toujours figurer la ou les catégories les plus précises qui existent. Par exemple, pour Nelson Mandela, on ne fait pas figurer les catégories généralistes « **Personnalité sud-africaine** » et « **Lauréat du prix Nobel** » : on met plutôt la catégorie « **Lauréat sud-africain du prix Nobel** » (fig. 5 et fig. 6), qui est plus précise.

Comment ajoute-t-on des catégories à un article qu'on vient de créer ? Ou comment les modifie-t-on sur un article existant ? Dans les deux cas, lorsque vous vous trouvez sur l'article, cliquez sur « **modifier** » pour utiliser l'éditeur visuel. Dans la barre d'outil de l'éditeur visuel, cliquez sur l'icône symbolisée par trois barres horizontales en haut à droite ; cliquez ensuite sur « **Catégories** » (fig. 7). Vous avez alors la liste des catégories présentes sur l'article (ou bien une liste vide si vous êtes en train de créer un nouvel article (fig. 8).



Fig. 5. Les catégories, affichées dans le cadre le plus en bas, permettent de grouper et hiérarchiser les articles entre eux en fonction de leur thématique. CC-BY-SA / agrandir



Fig. 6. La catégorie « **Lauréat sud-africain du prix Nobel** » regroupe tous les articles de personnalités sud-africaines ayant obtenu un prix Nobel présents sur Wikipédia. CC-BY-SA / agrandir



Fig. 7. Pour ajouter ou supprimer les catégories d'un article, accédez-y via le menu d'options de page comme encadré en orange sur la figure. CC-BY-SA / agrandir

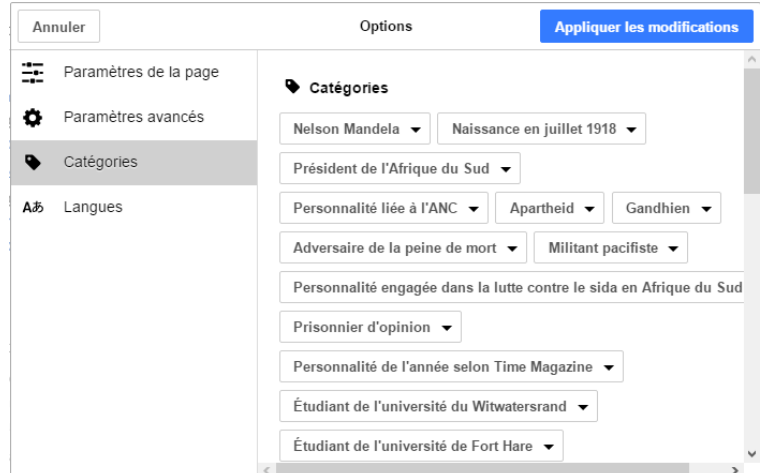


Fig. 8. Le menu de catégorie regroupe les outils pour gérer les catégories d'un article. CC-BY-SA / agrandir

Le menu de catégorie (fig. 8) permet d'organiser les catégories comme suit :

- Pour enlever une catégorie de la page, il suffit de cliquer dessus, puis sur l'icône « **poubelle** » (fig. 9) ;
- Pour ajouter une catégorie : entrez le nom de la catégorie dans le champ dédié, tout en bas de la liste. Puis, dans la liste des suggestions, cliquez sur la catégorie souhaitée (fig. 10).

Quand vous avez fini de modifier les catégories, cliquez sur « **Appliquer les modifications** ». N'oubliez pas d'enregistrer la page.

Attention, il ne faut ajouter à l'article que des catégories qui existent déjà ; si un intitulé de catégorie apparaît en rouge (comme sur la *fig. 11* pour l'exemple), c'est que cette catégorie n'existe pas, il faut alors l'enlever de l'article. Il est parfois nécessaire de créer de nouvelles catégories, mais c'est assez rare, nous ne le verrons donc pas dans de cours.

Sachez qu'il existe également un gadget pour modifier, ajouter et supprimer des catégories de façon rapide : il s'agit du gadget « Hotcastmulti » qui se trouve dans les préférences, juste en-dessous du gadget « BandeauxPortails » que nous avons utilisé tout à l'heure.

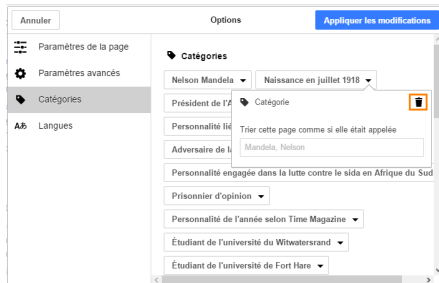


Fig. 9. Pour retirer une catégorie, cliquer sur son nom puis sur l'icône poubelle.
CC-BY-SA / agrandir

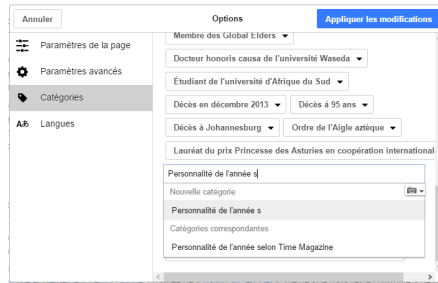


Fig. 10. Pour ajouter une catégorie, rechercher son nom dans le dernier champ « Ajouter une catégorie ».
CC-BY-SA / agrandir

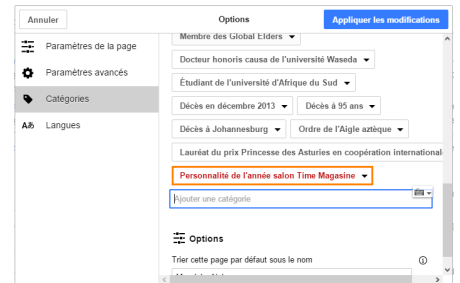


Fig. 11. Attention : si une catégorie s'affiche en rouge, c'est qu'elle n'existe pas.
CC-BY-SA / agrandir

Vous savez désormais comment ajouter des portails et catégories à un article. La semaine prochaine, nous entrerons dans le vif du sujet, puisque vous créez votre premier article !

Pour résumer

Dans cette séquence, nous avons appris :

- Quelle était la structure générale d'un article de Wikipédia : résumé introductif, sommaire, contenu organisé en section et sous sections, notes et références, voir aussi/annexe ;
- Quels sont les principes généraux de bonne rédaction du contenu des articles ;
- À activer le gadget « BandeauxPortails » dans ses préférences ;
- À ajouter, modifier et retirer des portails thématiques affichés en fin d'article ;
- À ajouter et supprimer des catégories présentes en fin d'article.