
Consignes concernant la création d'une convention de stage

Pour la saisie de votre convention, il est nécessaire de recueillir les informations suivantes :

Vos coordonnées étudiantes :

Nom :

Prénom :

Numéro étudiant :

Adresse :

Ville :

Les coordonnées de l'établissement :

Raison Sociale :

Nom du Directeur :

Adresse :

Ville :

Code Postal :

Tel :

mél :

Site internet :

numéro SIRET :

code APE :

Type d'établissement : Administration Association Entreprise Privée
 Entreprise Publique Mutuelle Coopérative Autres

Uniquement pour le type d'établissement « Entreprise Privée » :

Statut Juridique : EURL SARL SA SAS SNS

Service d'accueil :

Adresse (si différente) :

Ville :

Code Postal :

Tuteur professionnel :

Fonction :

Tel :

mél :

Descriptif du stage :

Début du stage : __ / __ / ____

Fin du stage : __ / __ / ____

Descriptif du sujet de stage :

--

Montant de la gratification :

Horaires habituels de l'organisme d'accueil :

Jours	Matin		Après-midi	
	De	A	De	A
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
Vendredi				
Samedi				

Horaires du stagiaire (si différents) :

Jours	Matin		Après-midi	
	De	A	De	A
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
Vendredi				
Samedi				

Le stagiaire est présent de nuit : Oui Non

Le stagiaire est présent le dimanche ou un jour férié : Oui Non

Si Oui, précisez :