

En utilisant ce site, vous acceptez que les cookies soient utilisés à des fins d'analyse, de pertinence et de publicité

[En savoir plus](#) ×



Message d'erreur « Une erreur inconnue s'est produite » dans Outlook

Support for Office 2003 has ended

Microsoft ended support for Office 2003 on April 8, 2014. This change has affected your software updates and security options. [Learn what this means for you and how to stay protected.](#)

Symptômes

Si vous utilisez Microsoft Outlook 2010, Outlook 2007, Outlook 2003 ou Outlook 2002 avec Windows 7, Windows Vista ou Windows XP, il est possible que vous receviez l'un des messages d'erreur suivant lorsque vous tentez de lire, d'envoyer, de recevoir ou de supprimer des messages électroniques :

Message d'erreur 1

Une erreur inconnue s'est produite. 0x80040119

Message d'erreur 2

Une erreur inconnue s'est produite. 0x80040600

Lorsque vous tentez de supprimer des messages électroniques, le message d'erreur suivant peut s'afficher :

L'interface de messagerie a provoqué une erreur inconnue

Résolution

Vous pourrez peut-être résoudre le problème si vous utilisez l'outil Réparateur de boîte de réception pour analyser et réparer le fichier .pst. Un fichier .pst est un dossier personnel qui stocke vos messages électroniques, vos contacts, vos notes, vos éléments de calendrier et d'autres données.

L'utilisation de l'outil Réparateur de boîte de réception varie en fonction du système d'exploitation de votre ordinateur. Utilisez la procédure appropriée ci-dessous pour résoudre ce problème.

Remarque Si le fichier .pst est au format ANSI et d'une taille supérieure à 2 gigaoctets (Go), l'outil Réparateur de boîte de réception (Scanpst.exe) ne fonctionne pas.

Pour plus d'informations sur les formats ANSI et Unicode pour les fichiers .pst et sur la procédure d'ajout d'un nouveau fichier .pst Unicode à votre profil Outlook, voir l'article suivant de la Base de connaissances Microsoft :

[829971](#) Comment faire pour créer un fichier .pst dans Outlook 2003

Pour plus d'informations sur les limites de taille du fichier .pst ANSI et Unicode, voir l'article suivant de la Base de connaissances Microsoft :

[830336](#) Le format et la taille limite de dossier du fichier .pst sont différents dans Outlook 2007 et Outlook 2003

Cet article s'adresse aux utilisateurs débutants ou d'un niveau intermédiaire.

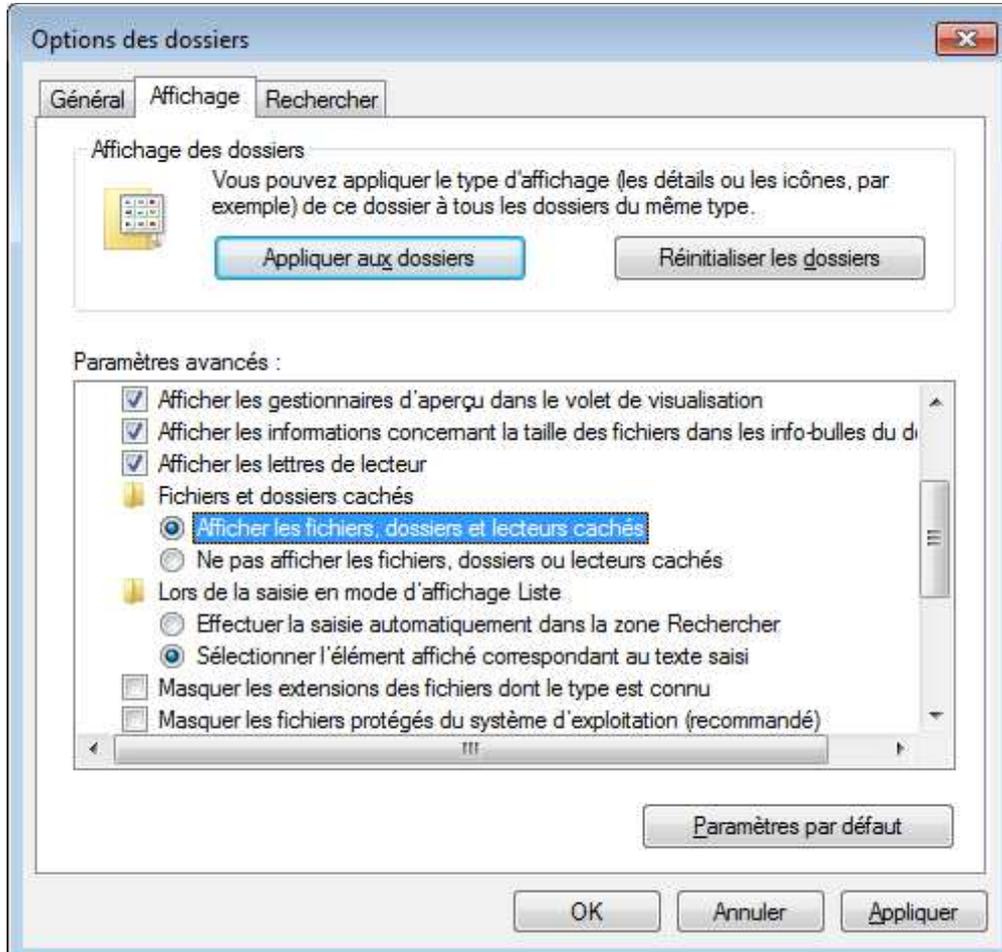
Il vous sera peut-être plus facile de suivre ces étapes si vous imprimez d'abord l'article.

Conditions requises

Au cours des étapes de résolution du problème, vous devez utiliser un fichier qui est généralement masqué. Pour trouver le fichier lorsque vous le souhaitez, vous devez configurer l'Explorateur Windows de manière à ce qu'il affiche les fichiers masqués sur votre ordinateur. Pour cela, procédez comme suit :

Affichez les fichiers masqués dans Windows 7

1. Cliquez sur **Démarrer**  , tapez **Options des dossiers** dans la zone **Rechercher** et appuyez sur Entrée.
2. Cliquez sur l'onglet **Affichage**. La capture d'écran de cette étape est reprise ci-dessous.



3. Sous **Paramètres avancés**, cliquez sur **Afficher les fichiers et dossiers cachés**, puis cliquez sur **OK**.

Affichage des fichiers masqués dans Windows Vista

1. Cliquez sur **Démarrer**  , tapez **contrôle** dans la zone **Rechercher**, puis appuyez sur Entrée.
2. Cliquez sur **Apparence et personnalisation**.
3. Cliquez sur **Options des dossiers**.
4. Cliquez sur l'onglet **Affichage**.
5. Sous **Paramètres avancés**, cliquez sur **Afficher les fichiers et dossiers cachés**, puis cliquez sur **OK**.

Affichage des fichiers masqués dans Windows XP

1. Démarrez l'Explorateur Windows.
2. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Options des dossiers**.
3. Cliquez sur l'onglet **Affichage**.
4. Sous **Fichiers et dossiers cachés**, cliquez sur **Afficher les fichiers et dossiers cachés**, puis sur **OK**.

Étapes à suivre pour résoudre le problème dans Windows 7 et Windows Vista

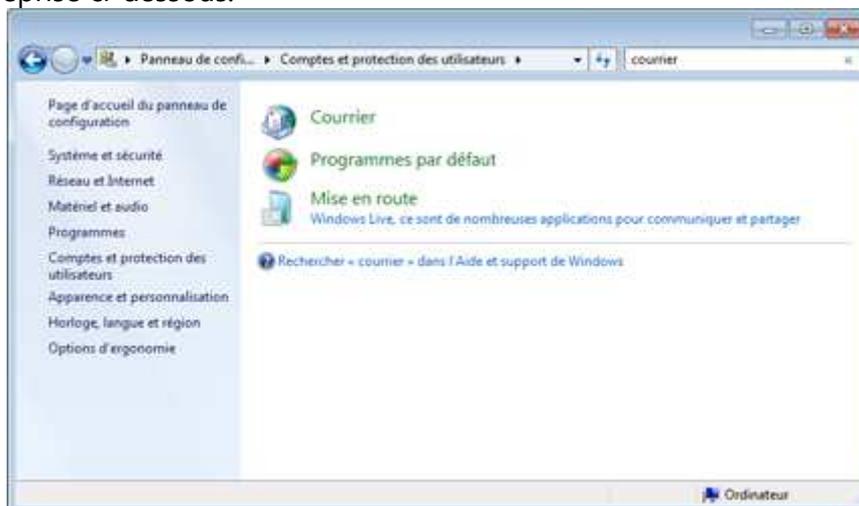
Étape 1 : Fermeture d'Outlook

Étape 2 : Recherche du fichier .pst Outlook

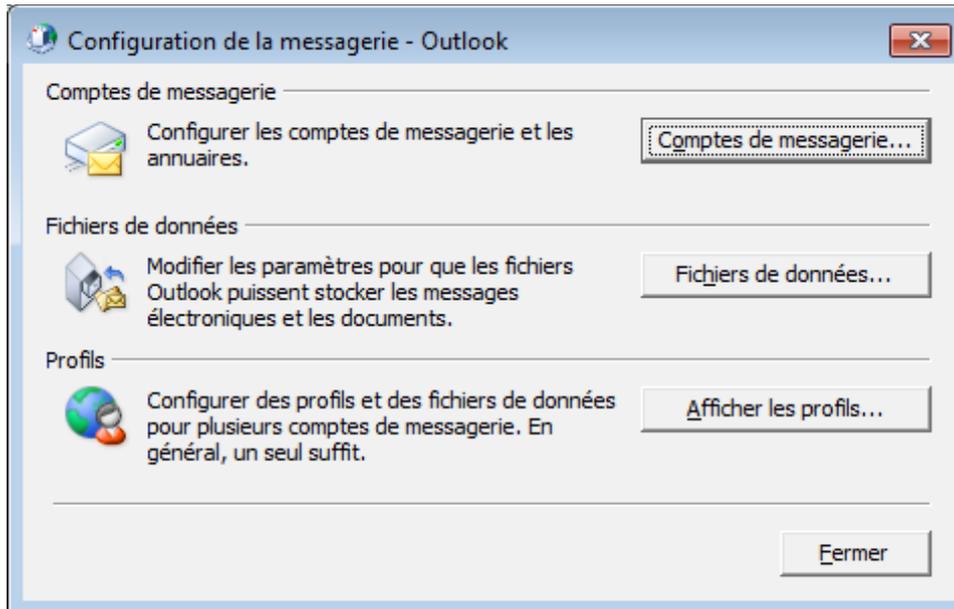
1. Cliquez sur **Démarrer**  , tapez panneau de configuration dans la zone **Rechercher**, puis appuyez sur Entrée.
2. Si la vue **d'accueil du Panneau de configuration** s'affiche, cliquez sur **Comptes d'utilisateurs et protection des utilisateurs**.

Si la vue **d'accueil du Panneau de configuration** ne s'affiche pas, passez à l'étape 3.

3. Dans la zone **Rechercher** dans l'angle supérieur droit, tapez courrier, puis appuyez sur Entrée.
4. Cliquez sur **Courrier** ou **Courrier (32 bits)**. La capture d'écran de cette étape est reprise ci-dessous.



5. Cliquez sur **Fichiers de données**. La capture d'écran de cette étape est reprise ci-dessous.



6. Cliquez sur **Dossiers personnels**, puis sur **Paramètres**.

Remarque Si votre profil ne contient aucun service Dossiers personnels et si vous pouvez stocker des données, telles que des messages, des contacts ou des rendez-vous dans Outlook, vos données sont certainement conservées dans une boîte aux lettres sur un serveur Exchange. Le cas échéant, les données sont généralement sauvegardées sur le serveur. Contactez votre administrateur de serveur Exchange pour plus d'informations.

7. Notez le texte dans la zone **Nom de fichier**.

Remarque Vous devrez peut-être cliquer dans la zone **Nom de fichier**, puis utiliser la flèche Droite pour afficher l'intégralité du texte.

8. Cliquez sur **OK**, puis sur **Fermer** à deux reprises.

Étape 3 : Recherche de l'outil Réparateur de boîte de réception

1. Appliquez l'une des méthodes suivantes en fonction de la version d'Outlook que vous utilisez.

Remarque Si vous n'êtes pas sûr de la version d'Outlook que vous utilisez, ouvrez Outlook, cliquez sur le menu **? (Aide)**, puis sur **À propos de Microsoft Outlook** pour afficher la version.

- **Microsoft Office Outlook 2010**

Cliquez sur **Démarrer** , tapez %ProgramFiles%\Microsoft Office\Office14\ dans la zone **Rechercher**, puis appuyez sur Entrée.

- **Microsoft Office Outlook 2007**

Cliquez sur **Démarrer**  , tapez %ProgramFiles%\Microsoft Office\Office12\
dans la zone **Rechercher**, puis appuyez sur Entrée.

- **Microsoft Office Outlook 2003**

Cliquez sur **Démarrer**  , tapez %ProgramFiles%\Common
Files\System\MSMAPI\1033\
dans la zone **Rechercher**, puis appuyez sur Entrée.

- **Microsoft Outlook 2002**

Cliquez sur **Démarrer**  , tapez %ProgramFiles%\Common
Files\System\Mapi\1033\
dans la zone **Rechercher**, puis appuyez sur Entrée.

2. Recherchez **SCANPST.EXE** et double-cliquez dessus pour démarrer l'outil Réparateur de boîte de réception.

Étape 4 : Utilisation de l'outil Réparateur de boîte de réception

1. Dans la zone **Entrez le nom du fichier que vous voulez analyser**, tapez le chemin d'accès et le nom du fichier .pst Outlook trouvé à l'étape 2.
2. Cliquez sur **Démarrer**.
3. Une fois l'exécution du Réparateur de boîte de réception terminée, cliquez sur **OK**.

Si vous pouvez désormais lire et supprimer des messages électroniques, et cliquer sur **Envoyer/Recevoir** dans Outlook sans recevoir d'erreur, le problème est résolu. Si une erreur continue de s'afficher, passez à la section « Étapes suivantes ».

Étapes à suivre pour résoudre le problème dans Windows XP

Étape 1 : Fermeture d'Outlook

Étape 2 : Recherche du fichier .pst Outlook

1. Cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.
2. Tapez **contrôle** dans la zone **Ouvrir**, puis appuyez sur Entrée.
3. Si la fenêtre **Choisissez une catégorie** s'affiche, cliquez sur **Comptes d'utilisateurs**.

Si la vue **Choisissez une catégorie** ne s'affiche pas, passez à l'étape 4.

4. Double-cliquez sur **Courrier**.
5. Cliquez sur **Fichiers de données**.

6. Cliquez sur **Dossiers personnels**, puis sur **Paramètres**.

Remarque Si votre profil ne contient aucun service Dossiers personnels et si vous pouvez stocker des données, telles que des messages, des contacts ou des rendez-vous dans Outlook, vos données sont certainement conservées dans une boîte aux lettres sur un serveur Exchange. Le cas échéant, les données sont généralement sauvegardées sur le serveur. Contactez votre administrateur de serveur Exchange pour plus d'informations.

7. Notez le texte dans la zone **Nom de fichier**.

Remarque Vous devrez peut-être cliquer dans la zone **Nom de fichier**, puis utiliser la flèche Droite pour afficher l'intégralité du texte.

8. Cliquez sur **OK**, puis sur **Fermer** à deux reprises.

Étape 3 : Recherche de l'outil Réparateur de boîte de réception

1. Cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Rechercher**.
2. Cliquez sur **Tous les fichiers et tous les dossiers**.
3. Dans la zone **Une partie ou l'ensemble du nom de fichier**, tapez Scanpst.exe.
4. Modifiez la sélection de la zone **Rechercher dans** pour qu'elle pointe sur le disque dur local. Par exemple, remplacez la sélection par **Disque local (C:)**.
5. Cliquez sur **Rechercher**.
6. Lorsque la recherche est terminée, double-cliquez sur **SCANPST.EXE** pour démarrer l'outil Réparateur de boîte de réception.

Étape 4 : Utilisation de l'outil Réparateur de boîte de réception

1. Dans la zone **Entrez le nom du fichier que vous voulez analyser**, tapez le chemin d'accès et le nom du fichier .pst Outlook trouvé à l'étape 2.
2. Cliquez sur **Démarrer**.
3. Une fois l'exécution du Réparateur de boîte de réception terminée, cliquez sur **OK**.

Si vous pouvez désormais lire et supprimer des messages électroniques, et cliquer sur **Envoyer/Recevoir** dans Outlook sans recevoir d'erreur, le problème est résolu. Si une erreur continue de s'afficher, passez à la section « Étapes suivantes ».

Étapes suivantes

Si les méthodes décrites précédemment n'ont pas permis de résoudre le problème, vous

pouvez tenter de créer un nouveau fichier .pst Unicode, le définir comme fichier par défaut, puis réimporter les données à partir de votre ancien fichier .pst. Pour plus d'informations sur la procédure de création d'un fichier .pst et la manière de le définir comme fichier par défaut, voir la section « Procédure de pointage d'Outlook sur votre nouveau fichier de dossiers personnels » de l'article suivant de la Base de connaissances Microsoft :

[291636](#) Procédure de recherche, de déplacement ou de sauvegarde de votre fichier (.pst) de dossiers personnels dans Outlook

Pour importer le fichier .pst d'origine, vous devez l'avoir supprimé du profil Outlook. Si Outlook est en cours d'exécution, cliquez avec le bouton droit sur le nom du fichier de données Outlook (.pst) à supprimer depuis la **Barre Outlook** ou le **volet de navigation**, puis cliquez sur le nom **Fermer**. Si la commande **Fermer** n'est pas disponible, vous essayez probablement de supprimer le fichier de données Outlook (.pst) par défaut, qui permet d'enregistrer vos nouveaux messages. L'article susmentionné décrit la procédure de modification du fichier .pst utilisé comme emplacement de livraison par défaut.

Une fois que vous avez supprimé le fichier .pst d'origine du profil, vous pouvez importer les données dans le nouveau fichier .pst en vous aidant de la section « Procédure d'importation des données du fichier .pst dans Outlook » de l'article suivant de la Base de connaissances Microsoft :

[287070](#) Comment gérer des fichiers .pst dans Outlook 2007, Outlook 2003 et Outlook 2002

Si ces méthodes ne vous ont été d'aucune utilité, vous pouvez demander à d'autres utilisateurs de vous aider. Si vous utilisez Outlook avec Exchange Server, vous pouvez également contacter l'administrateur Exchange Server pour lui demander de l'aide. Vous pouvez également utiliser le site Web des services de Support technique Microsoft pour trouver d'autres solutions. Les services offerts sur le site Web des services de Support technique Microsoft sont les suivants :

- [Base de connaissances offrant des fonctions de recherche](#) : recherchez des informations de support technique et des outils d'auto-assistance pour les produits Microsoft.
- [Centres de solutions](#) : consultez les questions les plus fréquentes spécifiques au produit et les points principaux du support.
- [Autres options de support technique](#) : Utilisez le Web pour poser vos questions en ligne, contacter les services de Support technique Microsoft ou envoyer vos commentaires.

Si vous avez encore d'autres questions après avoir consulté ces sites Web de Microsoft ou si vous ne trouvez pas de solution sur le site Web des services de Support technique Microsoft, reportez-vous à la page Web [Contacter Microsoft](#).

Properties

Article ID: 814441 - Last Review: 10/24/2014 13:51:00 - Revision: 10.0

Applies to

Microsoft Outlook 2010

Microsoft Office Outlook 2007

Microsoft Office Outlook 2003

Microsoft Outlook 2002 Standard

Microsoft Exchange Online

Keywords:

kbceip kbnomt kbexpertiseinter kbexpertisebeginner kbtshoot kbreceivemail kbsendmail kberrmsg kbprb vkbportal231 vkbportal237 KB814441

Support technique

[Prise en charge des comptes](#)

[Liste des produits pris en charge](#)

[Politique de support des produits](#)

Sécurité

[Virus et sécurité](#)

[Sécurité et Vie privée](#)

[Télécharger Security Essentials](#)

[Outil de suppression de logiciels malveillants](#)

Contactez-nous

[Signaler un hameçonnage concernant le support](#)

[Signaler un abus](#)

[Answer Desk Accessibilité](#)

[Rechercher des adresses Microsoft dans le monde entier](#)



Français (France)

[Conditions d'utilisation](#)

[Confidentialité et cookies](#)

[Marques commerciales](#)

© 2015 Microsoft