



## Plan de l'ensemble du WikiMOOC.

**Introduction** — Présentation des cours et de la plateforme.

**Semaine 1** — Découvrez Wikipédia.

*Séquence 1* : Découverte des principes fondateurs de Wikipédia ; Historique de Wikipédia ; Présentation du mouvement Wikimédia ; Inscription sur Wikipédia.

*Séquence 2* : Présentation de l'interface ; Découverte des outils d'édition ; Se présenter ; Première interaction avec un Wikipédien.

**Semaine 2** — Apprenez à contribuer.

*Séquence 1* : Statuts des contributeurs ; Approfondissement des techniques d'édition ; Annuler une modification.

*Séquence 2* : Découverte du rôle des sources sur Wikipédia ; Insérer des sources.

**Semaine 3** — Rédigez et collaborez.

*Séquence 1* : Découverte de l'organisation des pages sur Wikipédia ; Utilisation des pages de discussion des articles ; Présentation des espaces communautaires.

*Séquence 2* : Structurer un article ; Utiliser un style rédactionnel encyclopédique ; Ajouter des portails et des catégories aux articles.

**Semaine 4** — Créez un article.

*Séquence 1* : Choix d'un sujet admissible ; Choix d'un titre ; Préparation de la création.

*Séquence 2* : Création au brouillon ; Relecture ; Publication.

**Semaine 5** — Découvrez la galaxie Wikimédia.

*Séquence 1* : Découverte des autres projets Wikimédia ; Utiliser des fichiers (images, notamment) présents sur Wikimédia Commons ; Importer des fichiers sur Wikimédia Commons.

**Conclusion.**

## SEMAINE 2

### Sommaire

- **1 – Statuts de contributeurs et modification des articles.**
  - **Les différents statuts des contributeurs.**  
**Les contributeurs sous IP ; Les contributeurs avec un compte utilisateur ; Les administrateurs ; Les autres statuts et rôles ; Les patrouilleurs.**
  - **Comment commencer à contribuer ?**  
**Titres de section et paragraphes ; Gras et italique ; Liens internes et externes ; Aide ; Et dans les discussions...**
  - **Annuler une modification.**  
**Annuler la dernière modification ; Annuler les dernières modifications ; Annuler d'anciennes modifications ; Notifications et règles relatives aux annulations ; Pour résumer.**
- **2 – Trouver et citer des sources.**
  - **Pourquoi citer ses sources ?**  
**Qu'est-ce qu'une source ? ; Pourquoi citer ses sources ? ; Les travaux inédits.**
  - **Les caractéristiques des sources.**  
**Les sources primaires ; Les sources secondaires ; Pratique dans Wikipédia.**
  - **Présenter ses sources.**  
**Affichage des sources ; Onglet automatique ; Onglet manuel ; Modifier, réutiliser et supprimer ; Wikicode.**
  - **Activités : Activité 1 ; Activité 2.**
  - **Pour résumer.**



Il peut notamment :

- supprimer des pages ;
- bloquer des contributeurs, c'est-à-dire les empêcher de contribuer durant une durée déterminée ;
- empêcher les contributeurs sous IP de modifier un article, par exemple quand celui-ci fait l'objet de vandalismes récurrents.

Évidemment, tout cela est encadré par des règles très précises. Un « admin » ne peut bloquer un contributeur que s'il est évident que celui-ci a enfreint des règles de Wikipédia. De même, un « admin » peut supprimer une page uniquement si celle-ci contrevient clairement aux principes fondateurs.

**Attention !** Un « admin » reste un contributeur comme les autres sur le plan éditorial, il n'a pas de pouvoirs supplémentaires. Par exemple, s'il est en désaccord avec un autre Wikipédien sur le contenu d'un article, son avis ne vaudra pas davantage. Répétons-le encore une fois : sur Wikipédia, il n'y a aucune hiérarchie. L'organisation est totalement horizontale, contrairement à l'organisation verticale prépondérante dans nos sociétés.

## Les autres statuts et rôles.

Il existe quelques autres statuts moins fréquents, que vous découvrirez au fur et à mesure. Au-delà de ces statuts techniques, il existe de nombreuses manières de contribuer. Et les Wikipédiens aiment bien donner des noms, parfois humoristiques, à ces statuts officieux et informels, qui ne nécessitent aucune élection. Un contributeur ou une contributrice qui effectuera de nombreuses petites modifications de maintenance, sera par exemple appelé(e) « Wikignome » ou « Wikifée ». Des contributeurs qui se sont spécialisés dans la création et la retouche d'illustrations sont quant à eux nommés « Wikigraphistes ». Etc.

**Rappel.** À tout moment, vous pouvez vous référer au [glossaire](#), accessible dans le menu horizontal en haut de la page (à gauche de la FAQ).

## Les patrouilleurs.

Il y a un type de contributeurs que vous croiserez forcément, peut-être même sans le savoir. Ce sont les patrouilleurs ; ce terme énigmatique désigne en fait des contributeurs expérimentés qui ont pour principale activité de contrôler les modifications faites sur Wikipédia. Ils utilisent notamment pour cela un logiciel qui leur permet de vérifier en temps réel toutes les modifications effectuées sur l'encyclopédie par les contributeurs sous IP et les contributeurs qui viennent de s'inscrire. Et cela, 24 heures sur 24.

Vous avez désormais un petit aperçu de l'organisation de la communauté et de quelques rôles qu'il est possible d'y jouer.



Fig. 3. Le logiciel utilisé par les patrouilleurs (Chaque ligne correspond à une modification).  
CC-BY-SA / agrandi

## Comment commencer à contribuer ?

Si vous lisez ce cours d'initiation à Wikipédia, vous vous demandez peut-être ce que vous pouvez faire d'utile sur Wikipédia, et par quoi commencer ?

Il existe de très nombreuses manières de contribuer. Créer des articles est, pour la majorité des contributrices et contributeurs nouvellement inscrits, la première idée qui vient à l'esprit. Néanmoins, le profil de créateur est une tâche exigeante, pas forcément évidente au début. C'est pour cela que nous l'aborderons plus tard. Il est aussi possible d'enrichir en contenus des articles existants en vue d'en faire des articles plus complets, argumentés et neutres. Mais cela nécessite, pour être sûr que votre contribution soit de qualité, **de citer vos sources** avec précision en ajoutant des références au fil du texte et **en les présentant correctement**. C'est ce que nous verrons dans le prochain cours.

Mais alors, de quoi allons-nous parler dans cette vidéo ? Des améliorations de forme, c'est-à-dire corriger l'orthographe et améliorer la mise en page d'un article. Savoir mettre en forme un article, c'est un excellent moyen de débiter sur Wikipédia, et c'est indispensable pour pouvoir rédiger ou créer des articles.

Dans la suite de cette section, nous allons vous initier de manière simple à l'édition de Wikipédia. Nous vous recommandons vivement de reproduire toutes les manipulations que nous vous présentons ici sur votre brouillon, que vous avez créé durant la première semaine du MOOC.

### Titres de section et paragraphes.

Pour faire des améliorations de forme, vous allez utiliser l'éditeur visuel. Voyons de plus près quelques règles de mise en forme avec l'éditeur visuel. Cela vous sera utile en permanence si vous voulez modifier les articles.

Rendez-vous sur l'article « [Tomate](#) ». On peut voir qu'il y a un sommaire et des titres aux paragraphes, avec une apparence variable. Maintenant cliquez sur « modifier » pour ouvrir l'éditeur visuel. Puis cliquez, dans le texte de l'article, sur ce qui semble être des titres et sous-titres organisant les paragraphes. Lorsque vous cliquez sur ces titres, vous pouvez voir dans le menu du haut (fig. 1) qu'ils sont respectivement nommés titres de section, sous-titre 1, sous-titre 2, etc. Sur Wikipédia, les paragraphes sont appelés des sections ou des sous-sections suivant leur hiérarchie : par exemple pour l'article « Tomate », « Étymologie » et « Botanique » sont des sections, tandis que « Description » et « Appareil végétatif » sont des sous-sections.

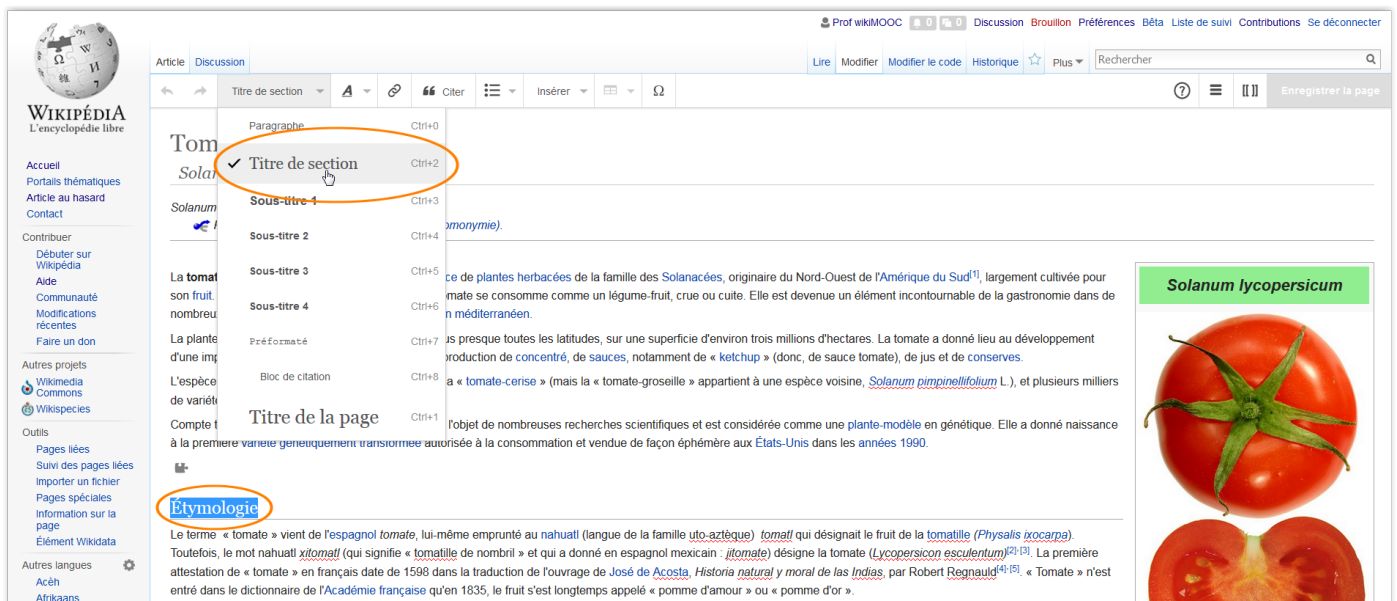


Fig. 1. Ajout d'un titre de section avec l'EV.

CC-BY-SA / agrandir

Vous pouvez maintenant revenir en mode lecture (sortir de l'éditeur visuel) sur l'article « Tomate » et le laisser de côté. Ouvrez votre page de brouillon (lien en haut à droite de la page) en mode éditeur visuel. Écrivez quelques courts paragraphes (qu'importe le texte, il s'agit de s'entraîner à la mise en forme) et ajoutez leur un titre de section comme montré fig. 2. Dans un article, le plus haut niveau de titre est « titre de section ». Le corps du texte a lui toujours la mise en forme « paragraphe » (fig. 2). Ensuite, dans une section, comme nous l'avons vu plus haut sur l'article « Tomate », on peut mettre plusieurs sous-sections, dont les titres auront la mise en forme « sous-titre 1 » (fig. 1). Si chaque « sous-section 1 » possède à son tour plusieurs sous-sections, celles-ci auront pour titre « sous-titre 2 ». Etc.



Fig. 2. Ajout d'un titre de sous-section avec l'EV, sur le brouillon, à l'aide du menu de mise en forme.  
 CC-BY-SA / agrandir

## Gras et italique.

Revenons sur l'article « [Tomate](#) ». Concernant la mise en forme « gras », vous pouvez voir que seule la première occurrence du titre de la page est en gras. De manière générale, aucun autre texte en gras n'a sa place ailleurs dans un article. L'italique quant à lui est utilisé pour les titres d'œuvres comme les livres, films, titres d'album et de chansons, d'œuvres d'art, titres de journaux, ainsi que pour les mots en langues étrangères. Ces règles de mise en forme font consensus au sein de la communauté et permettent une mise en forme sobre et unifiée, susceptible de convenir au plus grand nombre.

## Liens internes et externes.

Sur l'article « [Tomate](#) », lorsque vous cliquez sur les liens bleus, comme celui « [Amérique du Sud](#) » dans l'introduction de l'article « Tomate », vous êtes redirigés vers un autre article Wikipédia. Ces liens bleus sont appelés liens internes. En opposition aux liens externes, qui redirigent sur des sites internet autres que Wikipédia (fig. 3). Vous pouvez trouver des liens externes dans la section « Liens externes ». Les liens externes sont interdits dans le corps du texte, et leur insertion est régie par des règles très strictes, mais vous n'aurez pas à en ajouter immédiatement.

L'année suivante, Víctor Raúl Haya de la Torre, à la tête de l'Assemblée constituante, fixe les bases de la nouvelle constitution de 1979, laquelle ratifiait le bicamérisme du congrès : une chambre pour les sénateurs (élus par un district) et une autre pour les députés (élus par chaque département).

Sous la constitution de 1980 (révoquée en 1993), le congrès du Pérou était **bicaméral** et se composait d'un **sénat** (avec 60 membres) et d'une chambre de députés (avec 180 membres). Les membres des deux chambres étaient élus pour un mandat de cinq ans tout comme celui du président de la République. Suite au **coup d'état** de 1992 et la dissolution du Congrès, le congrès constitutionnel démocratique dispose d'une seule chambre à 120 députés.

lien interne

Liens externes [ modifier | modifier le code ]

- Site officiel du Congrès du Pérou 

Fig. 3. Exemple de liens interne et externe sur un article. Ce dernier se distingue par le petit pictogramme en forme de flèche situé à sa droite. CC-BY-SA / agrandir

Voyons plutôt comment insérer des liens internes : eux sont omniprésents dans les articles. Revenez sur votre brouillon, et cliquez sur modifier. Écrivez une phrase avec un mot que vous pourrez lier à un article de Wikipédia. Dans l'exemple sur la fig. 4, nous allons créer un lien interne sur le mot « tomate » permettant d'ouvrir l'article... tomate ! Pour cela, sélectionnez le mot, puis cliquez sur l'icône « chaînon » (fig. 4). Une liste d'articles est proposée (fig. 5). Choisissez l'article correspondant en cliquant sur une des propositions : votre lien interne est créé.

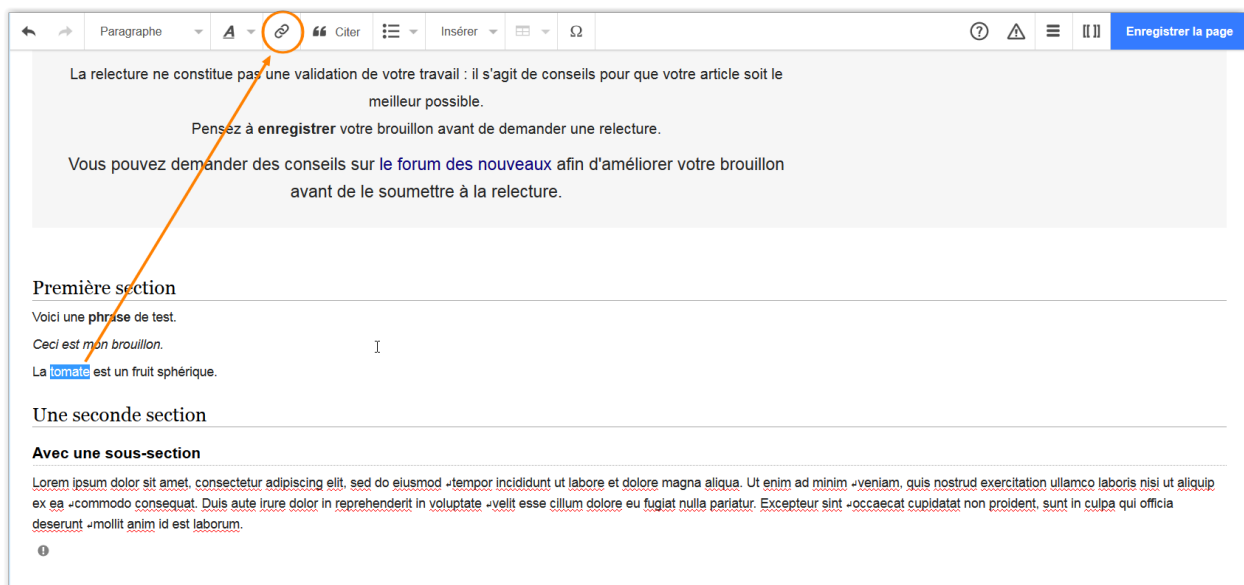


Fig. 4. Pour créer un lien interne vers une autre page de l'encyclopédie, ici « Tomate », sélectionnez le mot et cliquez sur l'icône « chaînon ». CC-BY-SA / agrandir

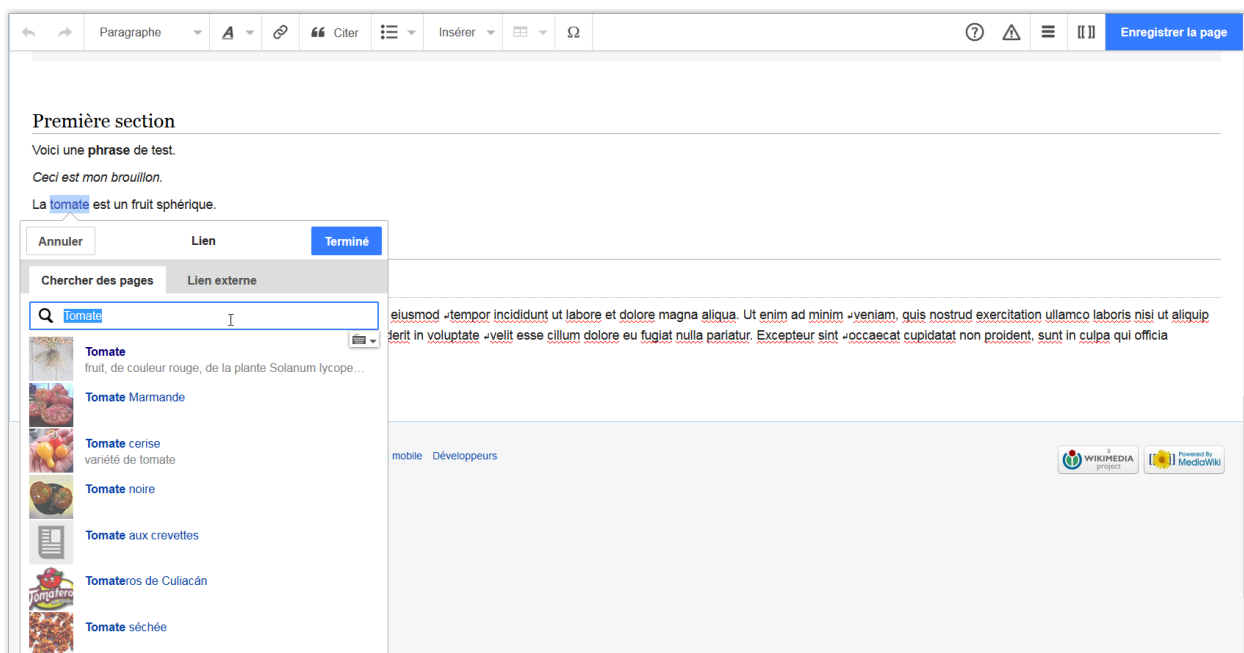


Fig. 5. L'EV vous propose une liste d'articles vers lesquels établir un lien. Ici, sélectionnez le premier, « Tomate ». CC-BY-SA / agrandir

Si vous essayez de faire un lien sur « sphérique », où nous avons volontairement introduit une faute de frappe, vous n'aurez qu'une proposition en rouge (fig. 6). Si vous cliquez sur « Terminer », un lien rouge sera créé, car la page n'existe pas. Ici, cela n'a aucun intérêt, puisque c'est une faute de frappe, mais il est parfois pertinent de mettre des liens rouges sur des sujets qui n'ont pas encore d'article sur Wikipédia, mais en auront peut-être un jour.

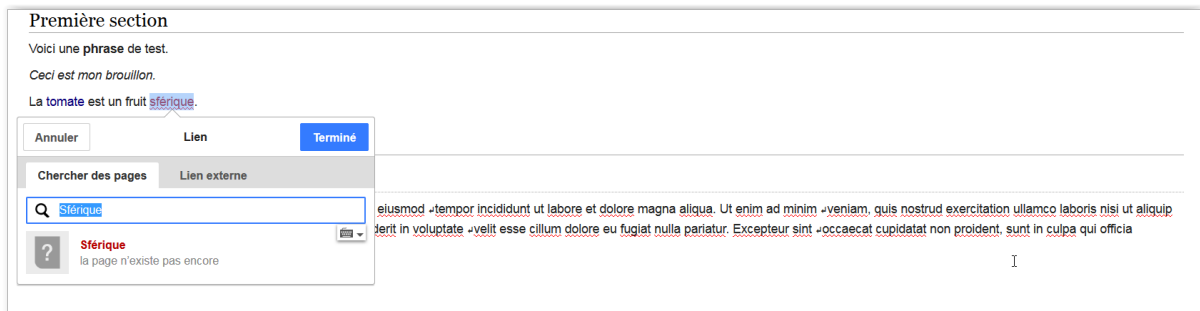


Fig. 6. Si vous avez mal orthographié un mot ou qu'aucun article n'existe pour ce mot, l'éditeur vous proposera un simple lien rouge. CC-BY-SA / agrandir

Nous avons vu le cas le plus simple où le mot sur lequel on crée le lien et l'article sont identiques (par exemple le mot tomate et l'article tomate). Mais ce n'est évidemment pas toujours le cas : on peut par exemple vouloir faire un lien sur le mot « sphérique » mais qui redirige vers l'article « Sphère », comment faire ? Sélectionnez « sphérique », cliquez sur le bouton pour ajouter un lien puis, dans le champ du popup, cliquez sur la proposition « Sphère – forme géométrique » (fig. 7). Cliquez sur « terminer » et le tour est joué : le mot « sphérique » renvoie vers l'article « sphère ».

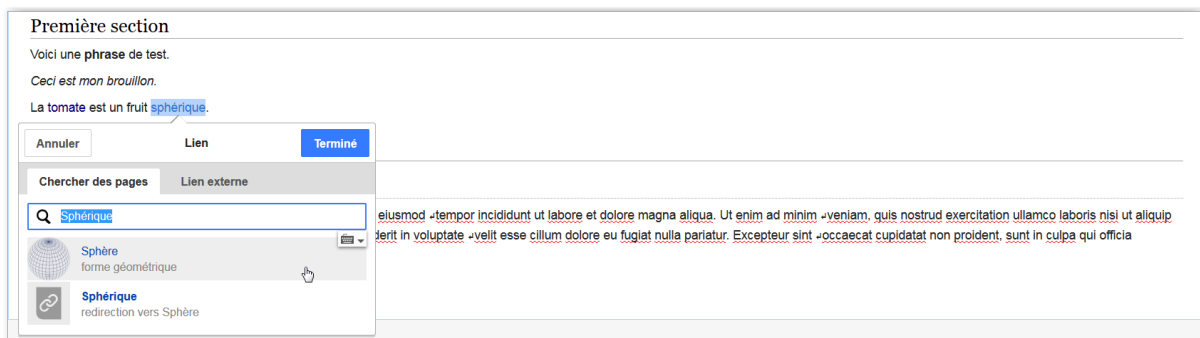


Fig. 7. Ajout d'un lien vers l'article « Sphère » sur le mot « sphérique », à l'aide d'une recherche manuelle. CC-BY-SA / agrandir

Si vous voulez modifier un lien existant, il suffit de cliquer sur (ou sélectionner) le lien à changer, puis de cliquer sur « Modifier » dans la petite fenêtre qui apparaît (fig. 8, A). Vous pouvez alors modifier l'article vers lequel vous voulez que le lien renvoie. Enfin, si vous souhaitez supprimer un lien, il suffit de le sélectionner et de cliquer sur l'icône rouge signifiant « supprimer » (fig. 8, B).

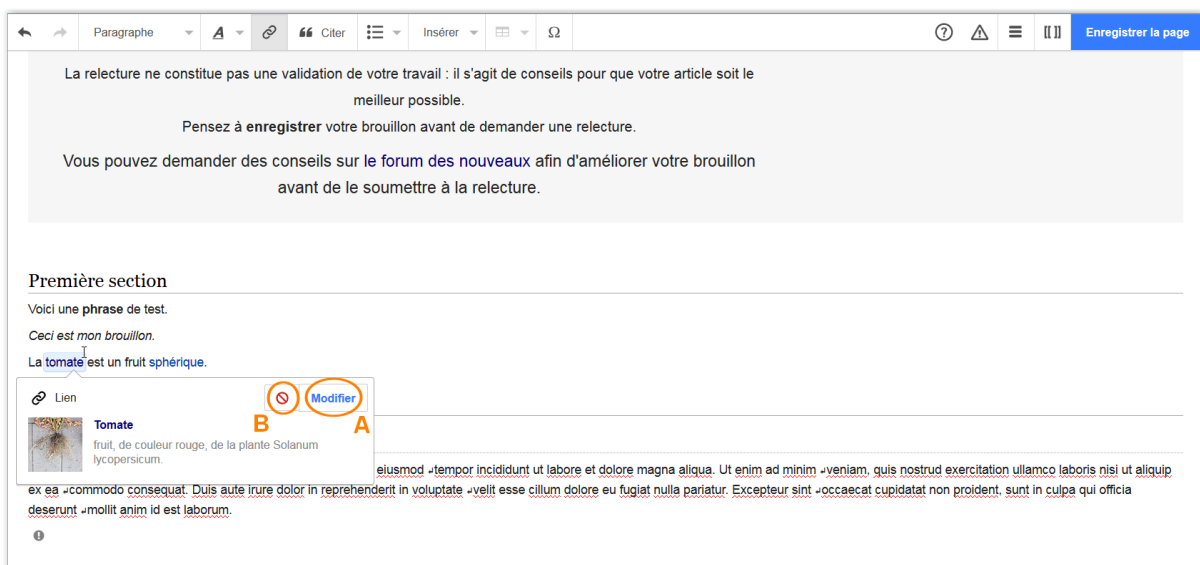


Fig. 8. Modifier un lien (A) ou le supprimer (B). CC-BY-SA / agrandir

Notez que dans les articles, on essaie de mettre des liens internes pertinents et avec modération. En général, on met un lien interne la première fois qu'un terme apparaît dans un article. Si le terme est répété, notamment dans la même section, on ne remet pas de lien interne : l'abus de liens bleus fatigue l'œil, à la lecture d'un article.

## Aide.

Sachez qu'il existe un guide de l'éditeur visuel, qui répondra à toutes vos questions sur cet outil. Pour y accéder, depuis n'importe quel article, ouvrez l'éditeur visuel en cliquant sur « modifier », puis cliquez en haut à droite sur le point d'interrogation (fig. 9). Enfin, cliquez sur « lire le guide utilisateur » : c'est le guide de l'interface de l'éditeur visuel.

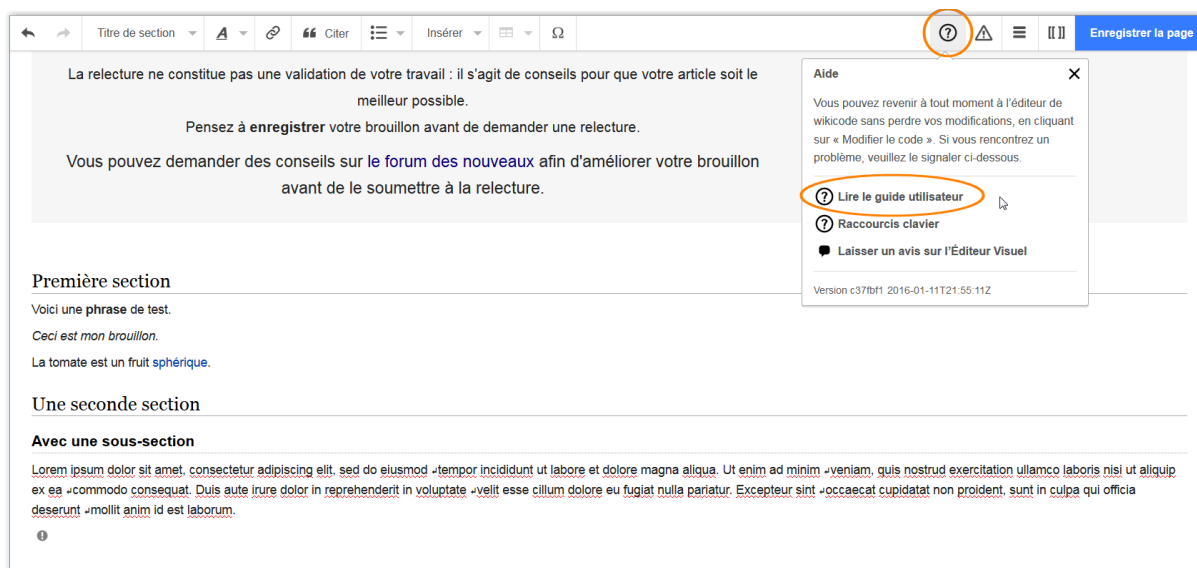


Fig. 9 : L'aide de l'EV est toujours accessible depuis sa barre d'outils. CC-BY-SA / agrandir

## Et dans les discussions...

Vous savez désormais comment mettre en forme simplement du texte. Ou presque. En effet, si vous vous souvenez bien des cours précédents, il est impossible d'utiliser l'éditeur visuel sur les pages de discussion. Or il est souvent nécessaire d'y ajouter des liens internes. Il n'y a donc pas d'autre choix que d'utiliser le wikicode. Ne vous enfuyez pas, rien de bien compliqué heureusement ;-)

Voyons donc comment ajouter un lien interne en Wikicode. Allez sur votre brouillon, copiez la totalité du titre de votre page de brouillon (par exemple « Utilisateur:Prof wikiMOOC/Brouillon »). Ouvrez votre page de discussion et cliquez sur l'onglet « ajouter un sujet ». Dans la fenêtre d'édition, collez le titre du brouillon dans votre message. Pour créer un lien interne sur le titre de votre page de brouillon, il faut encadrer le titre de la page vers laquelle on veut faire le lien avec des crochets, comme ceci :

**`[[Utilisateur:Prof wikiMOOC/Brouillon]]`**

Il existe deux méthodes pour le faire, à vous d'utiliser celle que vous préférez :

- sélectionnez le texte sur lequel insérer le lien, puis cliquez sur le bouton « chaînon » (fig. 10), puis cliquez sur « insérer le lien »
- insérez manuellement les crochets avec votre clavier – la combinaison de touches à presser pour écrire ces crochets varie, selon que vous êtes sous Windows, Mac ou Linux :  
Sous Windows, appuyez simultanément sur les touches : **Ctrl** + **Alt** + **[** (crochet ouvrant) ou **Ctrl** + **Alt** + **]** (crochet fermant).  
Sous Mac, appuyez simultanément sur **Alt** + **Maj** + **[** (crochet ouvrant) ou **Alt** + **Maj** + **]** (crochet fermant).  
Sous Linux, appuyez simultanément sur **Alt Gr** + **[** (crochet ouvrant) ou **Alt Gr** + **]** (crochet fermant).





Fig. 10. En Wikicode, un lien interne s'effectue en encadrant le lien avec deux crochets ouvrant au début, et deux crochets fermant à la fin. Le bouton pointé dans l'image permet d'ajouter automatiquement ces crochets. CC-BY-SA / agrandir

Vous pouvez maintenant enregistrer votre message en cliquant sur « Enregistrer ». Vous devriez voir le lien apparaître en bleu sur votre page de discussion : cliquez dessus pour vérifier qu'il fonctionne bien !

Vous connaissez désormais les bases de la mise en forme. N'hésitez pas à regarder la mise en forme des articles via l'interface de modification. Mais attention, ne faites pas d'essais directement sur les articles, utilisez pour cela votre page de brouillon, sans modération.

## Annuler une modification.

Il arrive régulièrement de faire des erreurs ou de commettre des maladresses sur les articles, surtout quand on débute sur Wikipédia. Si cela vous arrive, pas de panique : il est très simple d'annuler une modification, que ce soit la vôtre ou celle d'autrui. Nous allons voir comment annuler une modification dans trois cas de figure :

1. On veut annuler uniquement la dernière modification.
2. On veut annuler les dernières modifications.
3. On veut annuler une ou plusieurs anciennes modifications (donc pas les dernières).

### Annuler la dernière modification.

Affichons pour l'exemple l'historique une page de brouillon : imaginons que l'on veut annuler la dernière modification effectuée parce qu'elle s'avère fautive. Il faut d'abord vous rendre dans l'historique (fig. 1). Puis, sur la ligne d'historique qui correspond à la modification la plus récente, cliquez ensuite sur « annuler » (fig. 1). Une fenêtre apparaît pour vous montrer ce que vous vous apprêtez à annuler (fig. 2). Vérifiez que vous ne faites pas erreur puis, dans la boîte de résumé, pensez à systématiquement indiquer le motif de votre annulation. Ensuite, cliquez sur enregistrer (fig. 2). On peut voir dans l'historique l'annulation (fig 3).



Fig. 1. Pour annuler une modification dans l'historique, cliquer sur le lien « Annuler ».

CC-BY-SA / agrandir

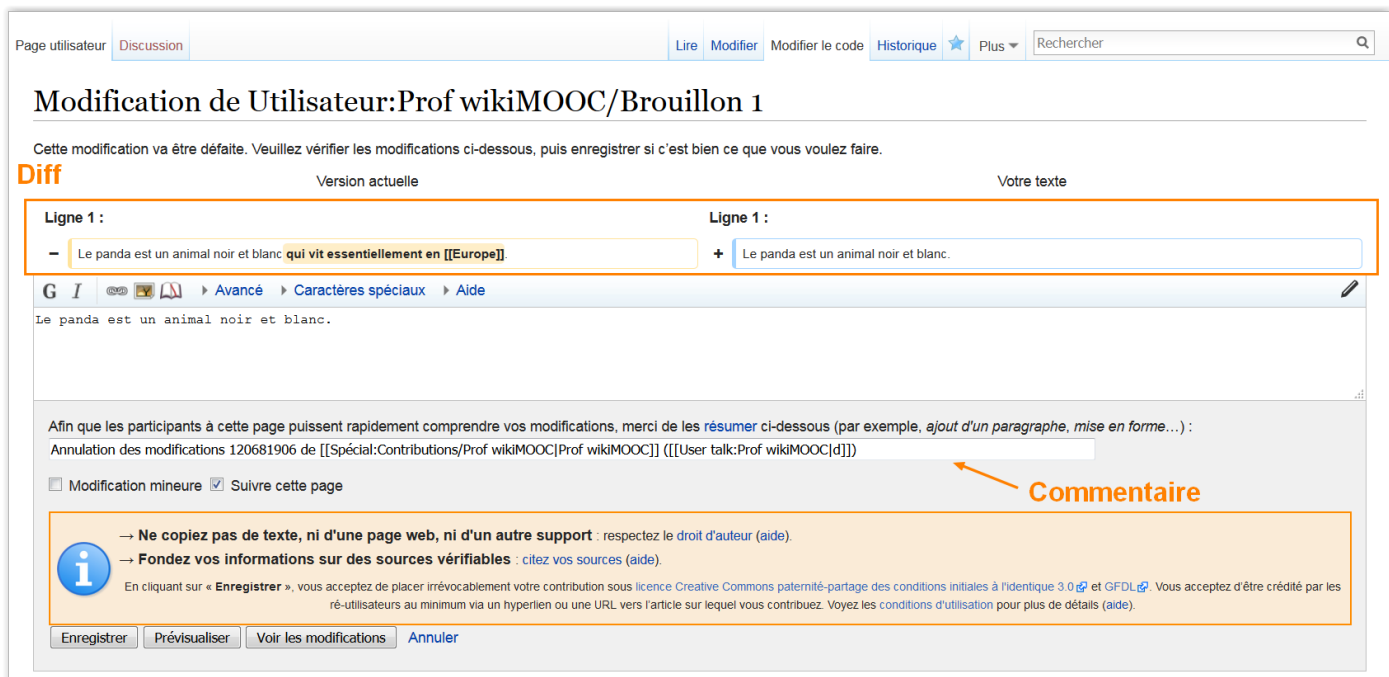


Fig. 2. Après avoir cliqué sur annuler, vérifiez que votre annulation est justifiée, indiquez un commentaire explicatif et enregistrez.  
CC-BY-SA / agrandir



Fig. 3. Toute annulation d'une modification est elle-même consignée dans l'historique de la page.  
CC-BY-SA / agrandir

## Annuler les dernières modifications.

Le second cas de figure survient lorsque l'on souhaite annuler plusieurs des dernières modifications, pas seulement la dernière. Par exemple sur la fig. 4, on veut annuler les trois dernières modifications parce qu'elles sont des vandalismes. Comment les annuler ?

Depuis l'historique, il faut cliquer sur la version de l'article à laquelle vous voulez revenir, c'est-à-dire celle qui précède les modifications problématiques (fig. 4). Puis cliquez sur « modifier ». Une fenêtre pop-up vous avertit que vous modifiez une ancienne version, mais en l'occurrence, c'est normal, c'est bien ce que vous voulez faire (fig. 5). Il vous suffit de cliquer sur « enregistrer la page » sans rien modifier, puis de justifier votre annulation dans la fenêtre qui s'ouvre (fig. 6). Cela va tout simplement rétablir l'article tel qu'il était auparavant. Le tour est joué.

Page utilisateur Discussion Lire Modifier Modifier le code Historique Plus Rechercher

## Utilisateur:Prof wikiMOOC/Brouillon 2 : Historique des versions

Voir les opérations sur cette page

Naviguer dans l'historique

À partir de l'année (et précédentes) : 2016 À partir du mois (et précédents) : tous Filtrer les balises : Lister

Outils externes et statistiques

Auteurs et statistiques - Rechercher l'auteur d'un passage de l'article - Statistiques de consultation - Nombre de contributeurs qui suivent cette page

Légende : (actu) = différence avec la version actuelle - (diff) = différence avec la version précédente - m = modification mineure

Comparer les versions sélectionnées **vandalismes**

- (actu | diff) 21 novembre 2015 à 19:02 Luc Depourid (discuter | contributions) . . (698 octets) (+5) . . (hahaha) (annuler | remercier)
- (actu | diff) 21 novembre 2015 à 19:01 Luc Depourid (discuter | contributions) m . . (693 octets) (+8) . . (j'ai fait une blague) (annuler | remercier)
- (actu | diff) 21 novembre 2015 à 18:59 Luc Depourid (discuter | contributions) m . . (685 octets) (+4) . . (j'ai marqué que ct nul) (annuler | remercier)
- (actu | diff) 21 novembre 2015 à 18:58 Prof wikiMOOC (discuter | contributions) m . . (681 octets) (+24) . . (style) (annuler)
- (actu | diff) 21 novembre 2015 à 18:57 Prof wikiMOOC (discuter | contributions) . . (657 octets) (+657) . . (Création brouillon article)

Comparer les versions sélectionnées **version saine**

Fig. 4. Pour annuler plusieurs modifications, cliquez sur la date de version antérieure (version saine) que vous voulez restaurer. [CC-BY-SA / agrandir](#)

Page utilisateur Discussion Lire Modifier Modifier le code Historique Plus Rechercher

Paragraphe Citer Insérer Ω Enregistrer la page

## Utilisateur:Prof wikiMOOC/Brouillon 2

< Utilisateur:Prof wikiMOOC

Ceci est une **version archivée** de cette page en date du 21 novembre 2015 à 18:58 et modifiée en dernier par Prof wikiMOOC (discuter | contributions). Elle peut contenir des erreurs, des inexactitudes ou des contenus vandalisés non présents dans la version actuelle. (diff) — Version précédente | Voir la version actuelle (diff) | Version suivante → (diff)

**Songs of Innocence and of Experience** est un recueil de poésie du peintre et poète pré-romantique britannique William Blake. Il est publié en deux temps : quelques exemplaires sont imprimés et illustrés par Blake lui-même en 1789, sous le titre *Songs of Innocence*. Cinq ans plus tard, il lie ces premiers poèmes à de nouveaux textes sous le titre *Songs of Innocence and of Experience Showing the Two Contrary States of the Human Soul* (qu'on peut traduire en français par : « Chansons d'innocence et d'expérience montrant les deux états contraires de l'âme humaine »).

1 avertissement

**Modification d'ancienne version**

Vous reprenez l'édition de cette page à partir d'une ancienne version.

Fig. 5. Lorsque vous voulez rétablir une ancienne version, Wikipédia vous en informe via un message d'avertissement. [CC-BY-SA / agrandir](#)

Page utilisateur Discussion Lire Modifier Modifier le code Historique Plus Rechercher

Paragraphe Citer Insérer Ω Enregistrer la page

## Utilisateur:Prof wikiMOOC/Brouillon 2

< Utilisateur:Prof wikiMOOC

Ceci est une **version archivée** de cette page en date du 21 novembre 2015 à 18:58 et modifiée en dernier par Prof wikiMOOC (discuter | contributions). Elle peut contenir des erreurs, des inexactitudes ou des contenus vandalisés non présents dans la version actuelle. (diff) — Version précédente | Voir la version actuelle (diff) | Version suivante → (diff)

**Songs of Innocence and of Experience** est un recueil de poésie du peintre et poète pré-romantique britannique William Blake. Il est publié en deux temps : quelques exemplaires sont imprimés et illustrés par Blake lui-même en 1789, sous le titre *Songs of Innocence*. Cinq ans plus tard, il lie ces premiers poèmes à de nouveaux textes sous le titre *Songs of Innocence and of Experience Showing the Two Contrary States of the Human Soul* (qu'on peut traduire en français par : « Chansons d'innocence et d'expérience montrant les deux états contraires de l'âme humaine »).

Vous êtes sur une ancienne version de l'article. Il a depuis été corrigé pour cause d'informations erronées, de vandalismes ou de contenus vandalisés non présents dans la version actuelle.

Politique de confidentialité À propos de Wikipédia Avertissements

Continuer Contribution Enregistrer

Afin que les participants à cette page puissent rapidement comprendre vos modifications, merci de les résumer ci-dessous (par exemple, ajout d'un paragraphe, mise en forme...) :

**Revert de plusieurs vandalismes, retour à la version saine antérieure**

Modification mineure  Suivre cette page

→ **Ne copiez pas de texte, ni d'une page web, ni d'un autre support** : respectez le droit d'auteur (aide).

→ **Fondez vos informations sur des sources vérifiables** : citez vos sources (aide).

En cliquant sur « Enregistrer », vous acceptez de placer irrévocablement votre contribution sous licence Creative Commons paternité-partage des conditions initiales à l'identique 3.0 et GFDL. Vous acceptez d'être crédité par les ré-utilisateurs au minimum via un hyperlien ou une URL vers l'article sur lequel vous contribuez. Voyez les conditions d'utilisation pour plus de détails (aide).

Relire vos modifications

Fig. 6. Avant de valider votre annulation, n'oubliez pas de la justifier dans le champ de commentaire. [CC-BY-SA / agrandir](#)

## Annuler d'anciennes modifications.

Il peut aussi arriver, plus rarement, un troisième cas de figure : vous souhaitez annuler une ancienne modification, par exemple un vandalisme, mais surtout pas les modifications ultérieures, qui elles ne posent pas problème. Autrement dit, il s'agit d'annuler une modification située au milieu de l'historique, comme montré fig. 7.



Fig. 7 : Pour annuler une ancienne modification au milieu de l'historique, ne cliquez pas sur le bouton annuler, vous risquez d'annuler aussi les bonnes contributions faites ultérieurement !  
CC-BY-SA / agrandir

Dans ce cas de figure, il faut éviter de cliquer sur le bouton « annuler ». En effet, cela aurait pour conséquence d'annuler cette modification problématique, mais aussi les modifications constructives effectuées depuis, ce que vous ne voulez pas faire ! Comment procéder ? Il n'y a qu'une seule solution : il faut directement modifier l'article pour corriger manuellement l'ajout problématique.

N'hésitez pas à tester la fonctionnalité d'annulation sur votre page de brouillon. Essayez d'annuler simplement la dernière modification, ou bien plusieurs modifications successives, en revenant à une version antérieure.

## Notifications et règles relatives aux annulations.

Notez que si vous annulez la modification d'un autre contributeur, il recevra une notification (fig. 8). Si une de vos modifications est annulée, vous serez informé de la même manière.

Attention, si vous annulez à votre tour une annulation, prenez garde à ne pas entrer en « **guerre d'édition** », c'est-à-dire à ne pas enchaîner, avec un autre contributeur, les annulations réciproques sur un même article. C'est totalement interdit sur Wikipédia. En cas de désaccord éditorial avec un autre contributeur, engagez plutôt la discussion avec lui. Vous pouvez notamment lui laisser un message sur sa page de discussion, qui, pour rappel, est accessible depuis l'historique. Ce que vous devez retenir, c'est que Wikipédia est une encyclopédie collaborative : la discussion doit toujours être privilégiée.

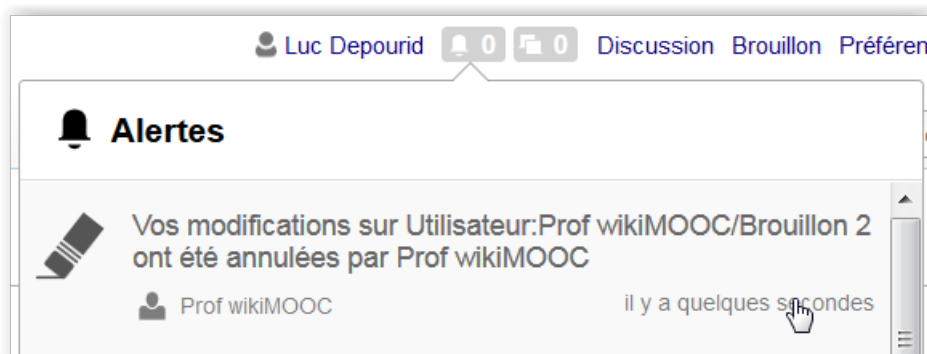


Fig. 8. Lorsqu'une de vos modifications est annulée, vous recevrez automatiquement une notification.  
CC-BY-SA / agrandir

## Pour résumer

Dans cette séquence, nous avons appris à :

- connaître les différents statuts formels et informels des contributeurs, sachant qu'aucun contributeur n'est supérieur à un autre ;
- mettre en forme du texte de manière simple avec l'éditeur visuel (créer des sections, mettre du gras et de l'italique, des liens internes) ;
- ajouter des liens internes avec le Wikicode sur les pages de discussion ;
- annuler une ou plusieurs modifications faites à un article via son historique.

## Pourquoi citer ses sources ?

Dans cette séquence, nous allons étudier les sources, et pourquoi il est impératif de s'appuyer dessus quand on contribue sur Wikipédia.

Lorsque votre professeur, ou bien votre employeur, vous demande de faire un exposé sur un sujet précis, il vous faut bien trouver des informations sur le sujet, sur Internet ou dans des ouvrages, par exemple. Sans quoi, il vous sera demandé d'où vous tirez ces informations.

**La même chose s'applique sur Wikipédia. Les lecteurs vont se poser la même question : quelles sont les sources dont sont tirées les informations de tel ou tel article ?** C'est pour ça qu'il est indispensable de citer vos sources lorsque vous contribuez à Wikipédia. Elles permettent aux lecteurs de vérifier la provenance des informations contenues dans les articles, et donc leur véracité.

## Qu'est-ce qu'une source ?

Une source est un document, un livre, un journal, un site web ou tout autre matériel de « qualité », c'est-à-dire raisonnablement fiable, dans lequel nous pouvons obtenir des informations sur un sujet. Sur Wikipédia, on utilise souvent indistinctement les termes source et référence, même s'il y a théoriquement une différence : la **référence** contient les indications précises permettant de retrouver la **source** (auteur, titre, numéro de page d'un document, etc.) que l'on cite ou dont on s'inspire. La référence sert donc de chemin entre le texte de l'article et la source.

Pour résumer, votre source est par exemple un livre ou un article de presse ; la référence, c'est la petite note de bas de page sur Wikipédia qui donne des indications sur ce livre ou cet article de presse.

## Pourquoi citer ses sources ?

Wikipédia n'est pas supervisée par des experts mais par des volontaires, tous bénévoles. Elle n'a d'autre part aucun système de comité de lecture ou de comité éditorial – contrairement aux encyclopédies telles qu'Universalis – et n'importe qui peut la modifier. C'est donc à nous, de simples contributeurs ou lecteurs anonymes, de veiller à la fiabilité du contenu de Wikipédia.

En citant des sources, vous permettez aux utilisateurs de vérifier que l'information donnée est fiable : on fait davantage confiance aux informations reposant sur des sources reconnues, étudiées et analysées par des autorités indépendantes, elles-mêmes reconnues, alors que celles dont on ne connaît pas la provenance sont sujettes à caution. De plus, vous aidez aussi les utilisateurs à trouver des informations supplémentaires sur le sujet en leur indiquant des sources supplémentaires à consulter.

Enfin, les sources sont particulièrement indispensables lorsqu'une information est contestée ou susceptible d'être contestée, par exemple parce qu'elle est polémique.

« Sourcer », c'est aussi un impératif qui fait partie du respect indispensable des principes fondateurs, que nous avons déjà vus précédemment. La neutralité de point de vue implique en effet qu'il faut présenter les différentes thèses sur un même sujet de manière proportionnelle, c'est-à-dire en fonction du poids relatif que lui donnent les sources fiables.

## Les travaux inédits.

Une autre règle indispensable (et oui, on ne manque pas de règles sur Wikipédia ;-)) est l'interdiction stricte de tout travail original ou observation personnelle, que l'on appelle des « **travaux inédits** » (TI). Puisque tous les rédacteurs sont anonymes sur Wikipédia, de tels travaux originaux, jamais publiés, ne sont tout simplement pas vérifiables !

Imaginons que vous ayez envie de faire vous-même une expérience de chimie, ou bien une analyse littéraire d'un roman. Eh bien vous ne pourrez pas les publier sur Wikipédia, ce serait du travail inédit. En revanche, vous pouvez tout à fait faire état sur Wikipédia des résultats d'une expérience de chimie qui ont été *publiés* dans un journal scientifique. À condition de citer en référence l'article de ce journal scientifique, évidemment. De même, vous pouvez indiquer dans l'article sur le roman que tel critique littéraire, par exemple dans le journal *Le Monde*, a eu une analyse X ou Y d'un roman. Dans ces deux cas, les sources sont citées, l'information est vérifiable par chaque lecteur. Et elle est attribuée à la source : pour reprendre nos exemples, on n'affirme pas que les résultats de l'expérience sont *exact*s, ni que l'analyse du roman est *juste*, on indique qu'il s'agit respectivement de résultats publiés par telle revue, et de l'analyse de tel journaliste du *Monde*.



Le message « [référence nécessaire] », ici, en anglais.  
[CC-BY-SA / agrandir](#)

Une information non « sourcée » est l'acte, bien souvent souligné dans les articles avec un message « [référence nécessaire] ». Si aucune source n'est ajoutée, le passage est susceptible d'être directement retiré de l'article, et cela même si l'information est potentiellement vraie.

## Les caractéristiques des sources.

Dans cette seconde partie de cette séquence, nous allons aborder les caractéristiques des sources. Rechercher des sources nécessite d'arriver à évaluer leur qualité, et de savoir distinguer les différents types de sources. Sur Wikipédia, on distingue essentiellement deux catégories de sources : les **sources primaires** et les **sources secondaires**.

## Les sources primaires.

Une **source primaire** est un document brut, de première main, n'ayant pas été analysé ou commenté par des spécialistes.

Ce peut être un **courrier postal**, un **journal intime**, une tribune de presse, un **extrait d'état civil**, un document des **archives publiques**, etc. On trouve aussi des sources primaires spécifiques à certains domaines. Par exemple, dans les **sciences humaines et sociales**, en sociologie ou en histoire, les enregistrements d'entretiens et de témoignages collectés sur le terrain sont des sources primaires. Ces entretiens serviront ensuite à produire des travaux de recherche, publiés dans des revues académiques – qui, pour le coup, seront considérés comme des **sources secondaires**.



CC-BY-SA / agrandir



CC-BY-SA / agrandir

11.

JOHN  
Well, one can't have everything.

CUT TO:

EXT. JOHN AND MARY'S HOUSE - CONTINUOUS  
An old car pulls up to the curb and a few KNOCKS as the engine shuts down.  
MIKE steps out of the car and walks up to the front door. He rings the doorknob.

BACK TO:

INT. KITCHEN - CONTINUOUS  
JOHN  
Who on Earth could that be?  
MARY  
I'll go and see.  
Mary gets up and walks out.  
The front door lock CLICKS and door CREAKS a little as it's opened.  
MARY (O.S.) (CONT'D)  
Well hello Mike! Come on in! John, Mike's here!  
JOHN  
Hiya Mike! What brings you here?  
Mary walks in, Mike following. Both sit down at the kitchen table, opposite one another.  
MIKE  
Oh, just thought I'd bring back your revolver. Thanks for letting me borrow it last week.  
Mike reaches in his pocket and fishes out a hammerless Smith & Wesson. He opens the cylinder with a CLICK and confirms it's unloaded before setting it on the table.  
John removes the paper towel from his plate, setting the bacon down on it. Then he takes his sunny-side up eggs from the frying pan and puts them on the plate. He sits down between Mike and Mary.

CC-BY-SA / agrandir

## Les sources secondaires.

Les **sources secondaires** des documents créés **après** les sources primaires. Ils consistent en une analyse, une synthèse, une explication ou une évaluation de ces sources primaires. Les sources secondaires sont des travaux *publiés* et, pour être considérées comme de qualité, doivent être l'œuvre de spécialistes ou éditeurs reconnus. Autrement dit, toute source est dite secondaire dans la mesure où elle consiste en un travail d'analyse ou de synthèse commentant des sources primaires.

Les types de documents ci-dessous peuvent constituer des sources secondaires :

- Des ouvrages écrits par des spécialistes du sujet de l'article, ou des conférences écrites ou données par des spécialistes du sujet ;
- Des dictionnaires et encyclopédies ;
- Des articles de journaux, revues ou magazines, ou sites internet **de qualité** ;
- Des manuels, notamment d'histoire.

Exemples de sources secondaires :



CC-BY-SA / agrandir



CC-BY-SA / agrandir

## Pratique dans Wikipédia.

Les articles de Wikipédia se fondent habituellement sur des sources secondaires fiables et de qualité. Celles-ci fournissent les analyses, synthèses, interprétations ou explications indispensables à la rédaction.

En effet, une source primaire peut être imprécise, voire inexacte : par exemple, le témoignage d'une personne peut être erroné ou approximatif, ou orienté selon les opinions ou les souvenirs de la personne. Alors qu'un travail de recherche publié dans une revue d'histoire reconnue, par exemple, analysera ce témoignage parmi d'autres, de manière critique, et tentera de reconstituer le déroulement historique des faits, donc sera davantage fiable a priori. On peut citer comme autre exemple de source primaire un acte de décès, cet acte d'état civil qui est déclaré par un membre de la famille ou un voisin de la personne décédée peut très bien contenir des informations approximatives sur l'âge ou le nom des parents du décédé.

Les interprétations et synthèses doivent donc être fondées sur des sources secondaires fiables. Le fait — par exemple — qu'il n'existe pas de source secondaire concernant une information *tend à montrer que celle-ci n'a pas été jugée suffisamment importante ou pertinente pour être reprise et analysée*. Ainsi, dans les articles controversés ou polémiques, évitez à tout prix les sources primaires, elles seront probablement retirées de l'article.

Néanmoins, les sources primaires ne sont pas forcément à bannir de Wikipédia. Elles peuvent être utilisées, mais seulement avec précaution, et si l'auteur est digne de confiance, afin d'exposer des faits simples et descriptifs qui peuvent être vérifiés par n'importe quelle personne. Un article Wikipédia sur un roman peut ainsi se baser sur l'ouvrage lui-même (source primaire) pour le résumé de l'intrigue. Cela ne pose pas de problème, car la source primaire étaye uniquement des éléments factuels (le résumé de l'intrigue). Attention, en revanche, il ne faut pas procéder à une analyse personnelle dans le résumé. En effet cela constituerait un travail inédit, ce qui, pour rappel, est interdit.

La sélection des sources se fait donc d'abord sur leur fiabilité, puis sur leur qualité. La qualité d'une source secondaire peut s'évaluer de différentes façons. En voici quelques exemples :

- Selon le type de la source : par exemple une encyclopédie ou un article scientifique paru dans une revue réputée a plus de poids qu'un article de presse quotidienne ;
- Selon la réputation de l'auteur et de l'éditeur. On évite notamment les publications à compte d'auteur et les blogs, puisqu'il n'y a pas d'éditeur ou de comité de lecture indépendant ;
- Selon la date de la source, sachant qu'une source trop vieille peut être considérée comme obsolète.

En revanche, la langue n'est pas un critère : les sources de toute langue sont acceptées, seule compte leur qualité.

## Présenter ses sources.

Nous avons vu que citer ses sources est essentiel sur Wikipédia et doit faire partie intégrante de la rédaction d'un article. Il vous reste à apprendre comment ajouter ces fameuses sources. C'est l'objet de cette unité, structurée en trois parties :

1. Nous allons d'abord voir comment les sources sont affichées pour les lecteurs ;
2. Ensuite, vous apprendrez à ajouter de nouvelles sources ;
3. Enfin, vous apprendrez comment modifier, réutiliser des sources déjà présentes dans l'article et même en supprimer si nécessaire.

**Important** : Ce cours va principalement prendre la forme d'un tutoriel, nous vous recommandons donc fortement de reproduire sur votre propre brouillon les manipulations présentées ici !



## Affichage des sources.

Nous allons tout d'abord regarder comment les sources sont affichées. Ouvrons un article, ici « **Taxi** » : les sources sont affichées comme des notes de bas de page à la fin de l'article (fig. 1). Vous voyez ici qu'il y a sept sources numérotées de 1 à 7. Dans le texte, les sources sont affichées par des petits chiffres en exposant, après l'information qu'elles étayent (fig. 1). Cliquer sur le numéro permet de descendre directement en fin d'article pour afficher le contenu de la note. Pour finir, sachez que sur la Wikipédia francophone, une source se place avant la ponctuation, donc avant le point de fin de phrase ou les virgules.

**Histoire** [modifier | modifier le code]

Le service de voitures à disposition du public apparaît dès l'Antiquité : à Byzance existaient des chars en attente de clientèle et un système de boulier — ancêtre du compteur — relié aux essieux permettait au client de payer à la boucle<sup>1</sup>.

Des ancêtres du taxi se développent au Moyen Âge (chaises à porteurs, voitures de remise ou de louage) mais sont réservés aux « personnes de qualité »<sup>2</sup>.

Un certain Nicolas Sauvage, facteur des maîtres de cochers d'Amiens, s'établit à Paris et y ouvre vers 1637 un dépôt de voitures de louage avec cocher dans la rue Saint-Martin. Son parc de 20 carrosses se trouve en face d'un hôtel à l'enseigne de **Saint Fiacre** et offre le premier service de voitures à disposition du public, les **fiacres** — ancêtres des taxis parisiens — qui remplacent progressivement les chaises à porteurs<sup>3</sup>.

En 1703, la police réglemente la circulation de ces fiacres et leur attribue des numéros, sorte d'immatriculation avant la lettre<sup>4</sup>.

Le **taximètre** moderne est inventé à Berlin en 1891 par **Friedrich Wilhelm Gustav Bruhn** (en)<sup>4</sup>.

À la fin du xix<sup>e</sup> siècle se développent en Europe et aux États-Unis des taxis automobiles d'abord électriques puis à essence<sup>5</sup>. En 1905 en France, Renault met en circulation son modèle AG1. Les taxis automobiles remplacent dès lors les fiacres à quatre ou deux places, la caleche et le landau<sup>7</sup>.

**Notes et références** [modifier | modifier le code]

- ↑   <sup>a</sup> <sup>b</sup> Alain Estival, *Taxi, un métier inconnu : histoire des fiacres et des taxis*, Éd. Jets d'encre, 2012, 198 p.
- ↑ <sup>a</sup> <sup>b</sup> Le taxi. Historique et photos
- ↑ Emmanuel Yomba, *Chauffeur-taxi parisien*, Éditions du Panthéon, 2000, p. 13
- ↑ Franz Schütze, *Mies Van Der Rohe - A Critical Biography*, University of Chicago Press, 1989
- ↑ Curtis Darrel Anderson, *Judy Anderson, Electric and Hybrid Cars : A History*, McFarland, 2010, p. 29-30

Fig. 1. Les sources, identifiées par des numéros dans le texte, s'affichent généralement en bas de page.  
CC-BY-SA / agrandir

Après avoir identifié les sources à utiliser, la tâche du rédacteur est double :

1. Insérer les sources une à une au fil de la rédaction de l'article ;
2. Puis afficher la liste des sources en bas de page.

Nous allons vous montrer comment réaliser ces deux tâches avec l'éditeur visuel.

## Onglet automatique.

Commençons par ouvrir notre brouillon en mode *Éditeur visuel*, et écrivons : « *La musique a existé sous diverses formes dans toutes les sociétés humaines depuis la Préhistoire.* » Cette affirmation doit être « sourcée », nous allons donc ajouter une source en cliquant sur l'onglet « Citer » dans la barre d'outils (fig. 2). Dans la petite fenêtre qui s'ouvre (fig. 3), trois onglets sont disponibles : « automatique », « manuel » et « réutiliser ». Nous allons apprendre à utiliser les trois dans ce cours, en commençant par le premier onglet, « automatique ».



Fig. 2. L'onglet « Citer » permet d'insérer une source à la position du curseur de votre souris.  
CC-BY-SA / agrandir

Dans l'onglet automatique, l'outil demande de fournir l'adresse Web d'une source (fig. 3). Pour l'exemple, nous disposons en guise de source d'un article sur le site de France Musique ([lien](#)) qui peut « sourcer » notre phrase.

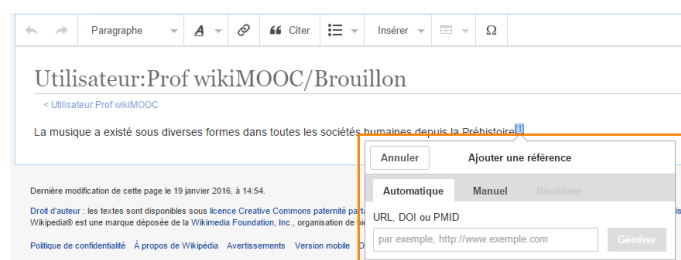


Fig. 3. Le menu de citation de source.  
CC-BY-SA / agrandir

Nous allons copier / coller l'URL — c'est à dire l'adresse internet — de cette source puis cliquer sur « Générer » (fig. 4) afin que l'éditeur visuel mette automatiquement en forme la présente source (fig. 5). Nous avons à présent une mise en forme avec le lien, le nom du site et la date de consultation (fig. 5). Il ne reste plus qu'à cliquer sur « Insérer » pour valider l'ajout. La source doit s'afficher dans le texte en exposant avec le numéro 1.



Fig. 4. Pour ajouter une source avec l'onglet automatique, copier/coller son URL puis cliquer sur « Générer ».

CC-BY-SA / agrandir



Fig. 5. L'outil génère automatiquement la mise en forme de votre source. Si vous en êtes satisfait, cliquez sur « Insérer » pour terminer.

CC-BY-SA / agrandir

Il faut maintenant afficher la source dans l'article, à l'aide d'une liste de références. Cette dernière est affichée par un modèle spécifique. Par convention, il se trouve en bas de chaque article, dans une section à part intitulée par exemple « Notes et références ». Une fois la section créée, il faut cliquer sur l'onglet « Insérer », dérouler le plus et choisir « Liste des références » (fig. 6). La liste doit s'afficher automatiquement (fig. 7).

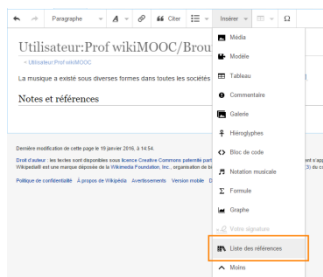


Fig. 6. Pour afficher la liste des références, il faut insérer le modèle de « liste des références » accessible dans le menu « Insérer ». CC-BY-SA / agrandir



Fig. 7. Une fois insérée, la liste des références est automatiquement mise en forme.

CC-BY-SA / agrandir

Il est aussi possible de mettre en forme un article de revue ou un ouvrage bibliographique. Par exemple, nous disposons aussi d'une publication trouvée sur une revue scientifique en ligne (lien). Comme précédemment, pour insérer la référence, cliquons sur citer, puis il est nécessaire de copier/coller l'adresse URL et de cliquer sur « Générer ». Vous voyez sur la fig. 8 que l'éditeur a reconnu que notre source est un article issue d'une revue, affichant son auteur, le titre, le nom du périodique, son volume et son numéro. Cliquez sur « Insérer » pour terminer. Nous avons donc ajouté deux sources. Vous pouvez voir qu'elles sont numérotées automatiquement dans l'ordre sur la fig. 9.



Fig. 8. L'outil reconnaît automatiquement le type de source, ici, un article de revue scientifique. CC-BY-SA / agrandir



Fig. 9. Lorsqu'on insère de nouvelles sources, leur numérotation est gérée automatiquement par Wikipédia. CC-BY-SA / agrandir

## Onglet manuel.

Nous avons donc vu comment ajouter une source de type site web, article et ouvrage via l'onglet automatique de l'éditeur. Néanmoins, cet onglet automatique n'est pas toujours adapté, notamment dans les deux cas suivantes :

1. L'ajout automatique peut parfois échouer. Dans ce cas, vous obtiendrez un message en rouge d'avertissement. Par exemple, si l'on cherche à insérer une adresse URL d'un [article du journal français Le Monde](#), une erreur s'affiche en rouge à cause de la date, comme montré sur la *fig. 10* !
2. Les sources n'existent pas toutes sur internet ; c'est notamment le cas de vieilles coupures de presse, de documentaires télévisés ou de certains ouvrages.

Ainsi, pour pallier ces cas spécifiques, il est conseillé de savoir utiliser le mode « manuel », qui permet d'ajouter des sources manuellement. C'est-à-dire en indiquant, via un formulaire, toutes les informations nécessaires : le titre, l'auteur, etc.



Fig. 10. L'onglet automatique peut parfois échouer dans la génération d'une source. CC-BY-SA / agrandir

Revenons de nouveau à notre brouillon. Cette fois-ci, après avoir cliqué sur « Citer », il faut sélectionner l'onglet « manuel » (fig. 11), qui vous permet ensuite de sélectionner le type de source : un site web, un livre ou un article. Il suffit de sélectionner le bon et de se laisser guider.

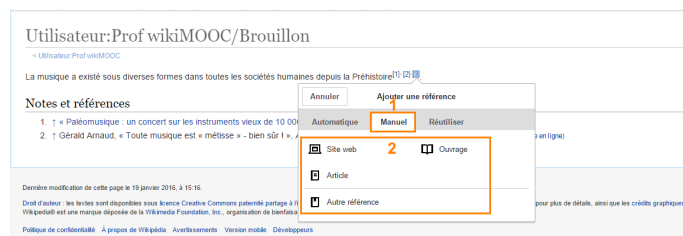


Fig. 11. Dans l'onglet manuel, il est possible d'insérer une source selon son type : site web, ouvrage, article ou autre. CC-BY-SA / agrandir

Dans cet exemple, nous allons citer un livre : il faut donc cliquer sur « Ouvrage ». Une nouvelle fenêtre apparaît, avec différents champs à compléter, à partir des informations sur le livre à citer (fig. 12). Certains paramètres comportent une étoile grise tout à la droite du champ de saisie (fig. 12) : cela signifie que cet attribut est obligatoire, les autres étant donc facultatifs. Cependant, il est généralement nécessaire de citer au moins la langue, le nom de l'auteur, le titre, l'éditeur, l'année de parution, et le numéro de la page qui contient les informations qui étayent le contenu de l'article (fig. 12).

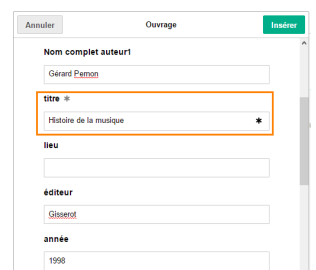


Fig. 12. Il est nécessaire de remplir manuellement les informations sur sa source, ici un ouvrage, dans l'onglet manuel. CC-BY-SA / agrandir

De façon générale, il est convenable de compléter le plus de champs possible, afin que le lecteur puisse vérifier le plus efficacement possible la source. Par exemple, dans le cas d'un ouvrage comptant plusieurs dizaines ou centaines de pages, il est impératif de préciser le passage où l'information peut être vérifiée.

Pour terminer l'ajout de l'ouvrage, il faut cliquer sur le bouton « Insérer », en haut à droite (fig. 12), qui permet d'afficher la source dans le texte.

Il reste à aborder le cas des références qui ne sont ni un livre, ni un article, ni un ouvrage ? Par exemple un documentaire télévisé. Dans ce cas, lorsque vous cliquez sur « citer », puis sur l'onglet « manuel », il faut cliquer sur le bouton « Autre référence ». Il n'affiche qu'un seul champ texte, totalement libre, où il faut donner le maximum d'informations sur la source.

## Modifier, réutiliser et supprimer.

Maintenant que nous avons vu comment ajouter des références, nous allons apprendre à :

1. modifier une référence déjà insérée ;
2. réutiliser une référence déjà insérée pour sourcer plusieurs informations différentes dans un article ;
3. supprimer une référence.

Commençons par **modifier une référence** : très utile pour se corriger quand on a fait une erreur ou pour compléter une source présente dans un article. Pour cela, il faut, toujours dans l'éditeur visuel, cliquer sur le numéro de la source dans le texte, par exemple la source 1 sur la fig. 13. Puis cliquez sur le bouton « modifier » dans le pop-up. La même fenêtre d'édition manuelle que dans la section ci-dessus du cours s'ouvre (fig. 12) : il suffit cette fois de simplement modifier les informations existantes. Ou bien d'en ajouter de nouvelles. Il reste à cliquer sur « Appliquer les modifications » et le tour est joué (fig. 14).



Fig. 13. Pour modifier une source, il suffit de cliquer sur son numéro. Un petit menu s'affiche avec un bouton « Modifier ».

CC-BY-SA / agrandir

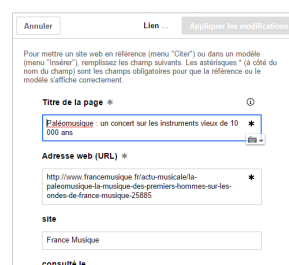


Fig. 14. Pour valider les modifications apportées à une source, n'oubliez pas de cliquer sur « Appliquer les modifications ».

CC-BY-SA / agrandir

Nous allons maintenant voir comment **réutiliser une référence**. En effet, il vous arrivera sans doute, en tant que rédacteur, de vouloir sourcer plusieurs informations dans un article avec la même page web, le même article de presse ou le même passage de livre.

Dans ce cas, il est inutile d'insérer plusieurs fois la même référence, qui serait alors inutilement dupliquée (fig. 15).



Fig. 15. Attention : insérer plusieurs fois une référence aura pour effet de la dupliquer dans la liste des références, ce qui risque de complexifier le travail d'édition pour les futurs rédacteurs.

CC-BY-SA / agrandir

Partons du principe que vous voulez réutiliser la source 3 pour étayer une nouvelle information : positionnez votre curseur après l'information à sourcer, puis cliquez sur « citer ». Cette fois, choisissez l'onglet « Réutiliser » comme sur la fig. 16. Sélectionnez la source que vous souhaitez utiliser de nouveau, ici la source numéro 3 (fig. 17). Résultat : la référence 3 est citée deux fois dans le texte.



Fig. 16. Pour réutiliser une référence déjà insérée dans l'article, il faut utiliser l'onglet « Réutiliser » dans l'outil d'ajout de référence.

CC-BY-SA / agrandir



Fig. 17. Une liste des références présentes permet de choisir celle à réutiliser (ici la troisième).

CC-BY-SA / agrandir

Pour terminer, voyons comment **supprimer une référence**. C'est très simple : il suffit de l'effacer comme on efface du texte. Encore une fois, la numérotation se met à jour toute seule, inutile de s'en soucier.

N'oubliez jamais, après avoir travaillé sur votre brouillon, d'enregistrer vos modifications (comme il a été appris la semaine précédente).

## Wikicode.

Cette unité touche à sa fin : nous y avons appris comment insérer, mettre en forme et organiser des références dans les articles – des fonctionnalités que les Wikipédiens utilisent tous les jours ;-). Avant de finir, regardons comment les sources sont écrites en wikicode. Il est important que vous puissiez reconnaître une source en wikicode, notamment pour pouvoir comprendre les différences entre versions (diff) lorsque vous consultez l'historique d'un article.

Sur notre brouillon, nous allons cliquer sur l'onglet « modifier le code ». La fig. 18 met en exergue une des références ajoutées dans ce cours.

Nous reproduisons ici le wikicode pour cette référence :

```
<ref>{{Article|langue = fr|prénom1 = Gérald| nom1 = Arnaud| titre = Toute
musique est « métisse » - bien sûr !| périodique = Africultures| volume = n°
62| date = 2005-03-01| issn = 1276-2458| lire en ligne =
http://www.cairn.info/resume.php?ID_ARTICLE=AFCUL_062_0087| consulté le = 2015-
11-22| pages = 87-93}}</ref>
```

### Modification de Utilisateur:Prof wikiMOOC/Brouillon

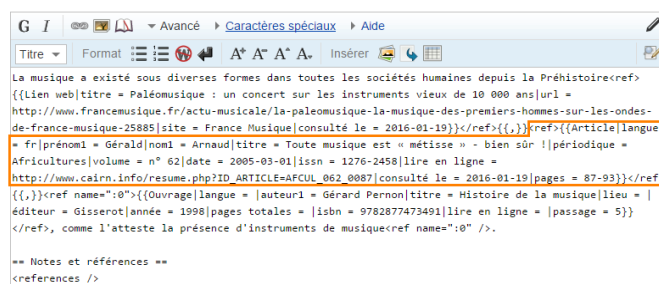


Fig. 18. Exemple d'une référence écrite en wikicode. CC-BY-SA / agrandir

Vous constatez que la référence est écrite entre deux éléments appelés balises : `<ref>` au début et `</ref>` à la fin. Avec le wikicode, ces deux balises signifient que le texte écrit au milieu est une référence qui doit être affichée en bas de page dans la liste des références. Les informations sur la référence, l'auteur, son titre... sont donc écrites entre ces balises. Vous devez donc retenir qu'en wikicode, les balises `<ref>...</ref>` indiquent la présence d'une référence.

## Activités.

Comme nous l'avons vu, il est nécessaire de savoir distinguer les différents types de sources et d'évaluer leur qualité. Le moment est venu de passer à la pratique :). Les activités ci-dessous sont vivement recommandées, mais elles ne seront pas évaluées/prises en compte pour le certificat de complétion.

### Activité 1.

« La casbah ou vieille ville d'Alger tire son nom de la citadelle qui la surplombe. Elle est un exemple important de ville historique au Maghreb. Le secteur de l'artisanat dans la Casbah, autrefois florissant, est de nos jours en déclin, concurrencé par les produits manufacturés. Le tourisme est en revanche stimulé par sa nomination au Patrimoine mondial de l'UNESCO. »

## Instructions :

1. Copiez/collez le texte ci-dessus dans votre brouillon
2. « Sourcez » les informations contenues dans ce paragraphe au moyen des sources listées ci-dessous, de sorte que ces informations puissent être vérifiées. Pour ajouter les sources, vous utiliserez la méthode de votre choix. Notez qu'une même source peut être réutilisée pour sourcer plusieurs informations.

## Liste des sources proposées :

- Site web de l'UNESCO : <http://whc.unesco.org/fr/list/565>
- Article de presse en ligne : <http://www.rfi.fr/afrique/20131125-alger-artisans-casbah-tentent-sauver-leur-heritage>
- Ouvrage : [https://books.google.ca/books?id=6WJlrm\\_Y1\\_8C](https://books.google.ca/books?id=6WJlrm_Y1_8C) ; uniquement le paragraphe suivant situé à la page 144 : « Casbah (ou Kasbah) signifie ville ou forteresse. Mais, par extension, le mot désigne toute la partie ancienne d'Alger construite sous la forteresse située sur les hauteurs de la ville »

## Activité 2.

« Le renard roux, qui tire son nom de la couleur de sa fourrure, est un animal présent dans de nombreux pays à travers le monde. Il est souvent décrit comme rusé, voir même nuisible pour l'homme. Il possède en tout cas une bonne faculté d'adaptation à de nouveaux environnements, y compris urbains. Son régime alimentaire est carnivore. »

## Instructions :

- Copiez/collez le texte ci-dessus dans votre brouillon
- « Sourcez » les informations contenues dans ce paragraphe au moyen des sources listées ci-dessous, de sorte que ces informations puissent être vérifiées. Pour ajouter les sources, vous utiliserez la méthode de votre choix. Notez qu'une même source peut être réutilisée pour sourcer plusieurs informations.

## Liste des sources proposées :

- Site : <http://www.futura-sciences.com/magazines/nature/infos/dico/d/zoologie-renard-roux-8443/>
- Article de presse en ligne : <http://www.ladepeche.fr/article/2015/07/30/2152296-le-renard-roux.html>
- Ouvrage : <https://books.google.ca/books?id=SHVZqSF-II8C> ; uniquement le paragraphe suivant situé à la page 242 : « Le renard est un carnivore de taille moyenne, relativement bas sur pattes, de forme élancée. Sa longueur peut atteindre 1,20 m du museau au bout de la queue pour un poids d'environ 6 à 7 kg. Il est facilement reconnaissable à son fin museau, ses grandes oreilles pointues aux extrémités noires et à sa longue queue touffue. Sa fourrure, généralement rousse, peut varier du jaune au marron foncé. Le renard est, de tous les carnivores du paléarctique, celui dont l'aire de répartition actuelle est la plus vaste. Il est présent dans tout l'hémisphère nord, excepté en Islande et en Crête. En France, il est présent dans tous les départements depuis le bord de mer jusqu'à des altitudes d'environ 2500 m. »

## Pour résumer

Dans cette séquence, nous avons appris à :

- définir les notions de vérifiabilité et de travail inédit, qui stipulent que toute information dans Wikipédia doit être attestée par des sources ;
- différencier sources primaires et sources secondaires ;
- évaluer la qualité d'une source, en fonction de son auteur, éditeur, date de publication, etc. ;
- insérer, mettre en forme, modifier, réutiliser et supprimer des références dans un article.