



Préparation à l'examen de Rédacteur Principal de 1^{ère} Classe – Avancement de grade

L'INSCRIPTION A LA PREPARATION NE VAUT PAS INSCRIPTION A L'EXAMEN

Modalités d'accès à la préparation

La préparation à un concours ou un examen professionnel nécessite assiduité et investissement personnel ; les dispositifs de formation, centrés sur un entraînement intensif aux épreuves, nécessitent également un certain nombre de pré-requis.

Avant d'intégrer toute préparation à un concours, les agents inscrits sont soumis à une évaluation afin de les orienter sur le dispositif de formation adapté à leurs acquis.

L'objectif de ces tests est de :

- Vérifier le niveau de l'agent par rapport à celui attendu pour l'entrée en préparation.
- Evaluer les capacités d'expression écrite et de compréhension (pour les catégories C) d'analyse et de synthèse (pour les catégories A et B).
- Vérifier les connaissances en mathématiques pour certains concours

Une formation préalable de remise à niveau comportant une participation financière de l'employeur, sera proposée aux agents n'ayant pas satisfait aux tests d'évaluation.

Tout agent qui aura fait l'objet d'une orientation en formation de remise à niveau et qui aura été absent sans justificatif validé par sa collectivité, ne pourra accéder ensuite à la préparation aux épreuves.

Public concerné

Agents remplissant les conditions pour s'inscrire au concours ou à l'examen

Pour connaître les conditions précises d'inscription, [consulter le site internet des Centres de Gestion du Languedoc-Roussillon](#)

Afin de faciliter le bon déroulement de votre formation, merci de nous informer, le cas échéant, de vos besoins d'aménagements particuliers liés à un handicap, en nous retournant avec le bulletin d'inscription la [fiche de liaison et l'attestation du médecin du travail](#).

Si la demande d'inscription est faite dans le cadre du droit individuel à la formation (DIF), merci de bien vouloir compléter [la convention](#) et en adresser une copie à :

«Recueil des copies de conventions DIF» -CNFPT - 80, rue de Reuilly –CS41232–75578 Paris cedex 12

Contenus et durées de la formation

Formation préalable de remise à niveau

Méthodologie épreuves écrites et orales

- Rédaction d'un rapport avec propositions
- Préparation à l'oral

7 jours
2 jours

Mise en situation à l'oral - Admissibles uniquement

1 jour

Planning prévisionnel de la formation

| Date prévisionnelle de l'examen | Date limite d'inscription à la préparation | Test d'évaluation | Formation préalable si accord collectivité | Calendrier de la préparation | Durée de la préparation | Lieux |
|---------------------------------|--|-------------------|--|------------------------------|-------------------------|---|
| 10/09/2014 | 15/02/2014 | / | / | Mai à Octobre 2014 | 7 à 10 jours | Carcassonne Caveirac Montpellier Perpignan |

CONDITIONS GENERALES D'ACCES ET D'ORGANISATION

[Pour plus de précisions, télécharger le guide des préparations aux concours et examens](#)

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|
| Modalités d'organisation | <p>Les préparations portent essentiellement sur la méthodologie et l'entraînement aux épreuves écrites et orales. Les dispositifs de formation comportent des modules préalables de remise à niveau (apprentissage méthodologique et/ou acquisition ou actualisation de connaissances) et :</p> <ul style="list-style-type: none"> • en présentiel des modules de méthodologie et d'entraînement aux épreuves écrites et orales et l'accès aux ressources en ligne disponibles. • à distance (pour certains concours) : la participation à des journées de regroupement méthodologiques pour les épreuves écrites et orales, la réalisation des devoirs à distance corrigés par le formateur, l'accès aux ressources pédagogiques disponibles en ligne. | | | | | | |
| Publics concernés | <p>Tous les agents en fonction dans une collectivité de la région et en position d'activité ont accès aux préparations. Avant toute inscription, le service formation de la collectivité dont relève l'agent a en charge de vérifier que celui-ci remplira à l'issue de la préparation, les conditions d'accès au concours ou à l'examen professionnel.</p> <p>Les agents contractuels de droit public de la fonction publique territoriale peuvent bénéficier des préparations tant que leur contrat est en cours de validité.</p> <p>Les agents qui relèvent d'un contrat de droit privé peuvent bénéficier des préparations avec participation financière de leur collectivité employeur (80€ par jour et par stagiaire)</p> | | | | | | |
| Inscriptions | <p>Les demandes d'inscription, validées par l'employeur, doivent être adressées à la structure du CNFPT organisatrice de la formation (délégation régionale ou antenne départementale), dans les délais indiqués sur les bulletins d'inscription.</p> <p>Réinscription, redoublement, préparation à l'oral : consulter le guide</p> | | | | | | |
| Inscriptions | <p>Les demandes d'inscription, validées par l'employeur, doivent être adressées à la structure du CNFPT organisatrice de la formation (délégation régionale ou antenne départementale), dans les délais indiqués sur les bulletins d'inscription.</p> <p>Réinscription, redoublement, préparation à l'oral : consulter le guide</p> | | | | | | |
| Evaluation orientation | <p>Avant d'intégrer toute préparation à un concours, les agents inscrits sont soumis à une évaluation afin de les orienter sur le dispositif de formation adapté à leurs acquis.</p> <p>L'objectif de ces tests est de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier le niveau de l'agent par rapport à celui attendu pour l'entrée en préparation. • Evaluer les capacités d'expression écrite et de compréhension (pour les catégories C) d'analyse et de synthèse (pour les catégories A et B). • Vérifier les connaissances en mathématiques pour certains concours. <p>A l'issue des tests d'évaluation, et en fonction des résultats obtenus, l'agent est orienté soit sur un entraînement aux épreuves, soit vers une formation de remise à niveau (apprentissage méthodologique et/ou d'acquisition de connaissances). Cette proposition est notifiée par écrit à l'agent et à la collectivité employeur.</p> <p>Les formations préalables de remise à niveau comportent une participation financière de la collectivité employeur selon les modalités suivantes :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Remises à niveau catégorie C (au-delà de 10 jours)</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">50 € par jour et par stagiaire</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Remises à niveau catégorie A et B</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">50 € par jour et par stagiaire</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Remises à niveau agents sous contrat de droit privé (toutes durées et toutes catégories)</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">80 € par jour et par stagiaire</td> </tr> </table> | Remises à niveau catégorie C (au-delà de 10 jours) | 50 € par jour et par stagiaire | Remises à niveau catégorie A et B | 50 € par jour et par stagiaire | Remises à niveau agents sous contrat de droit privé (toutes durées et toutes catégories) | 80 € par jour et par stagiaire |
| Remises à niveau catégorie C (au-delà de 10 jours) | 50 € par jour et par stagiaire | | | | | | |
| Remises à niveau catégorie A et B | 50 € par jour et par stagiaire | | | | | | |
| Remises à niveau agents sous contrat de droit privé (toutes durées et toutes catégories) | 80 € par jour et par stagiaire | | | | | | |
| Assiduité et ponctualité | <p>Un planning précise pour chaque préparation les dates, les horaires ainsi que les matières proposées. Les modifications de dates sont notifiées par courrier ou messagerie aux stagiaires et à leurs collectivités. La présence aux cours oraux et aux devoirs sur table organisés dans le cadre de la préparation est obligatoire pour l'ensemble des préparations dans ou hors l'établissement.</p> <p>Un stagiaire sera automatiquement radié de la préparation s'il cumule 3 absences consécutives non justifiées y compris aux devoirs sur table.</p> <p>Dans le cadre des enseignements à distance le renvoi de devoirs fait partie intégrante de la préparation. Le non renvoi des devoirs est soumis aux mêmes règles que les absences.</p> | | | | | | |