



## Plan de l'ensemble du WikiMOOC.

**Introduction** — Présentation des cours et de la plateforme.

**Semaine 1** — Découvrez Wikipédia.

*Séquence 1* : Découverte des principes fondateurs de Wikipédia ; Historique de Wikipédia ; Présentation du mouvement Wikimédia ; Inscription sur Wikipédia.

*Séquence 2* : Présentation de l'interface ; Découverte des outils d'édition ; Se présenter ; Première interaction avec un Wikipédien.

**Semaine 2** — Apprenez à contribuer.

*Séquence 1* : Statuts des contributeurs ; Approfondissement des techniques d'édition ; Annuler une modification.

*Séquence 2* : Découverte du rôle des sources sur Wikipédia ; Insérer des sources.

**Semaine 3** — Rédigez et collaborez.

*Séquence 1* : Découverte de l'organisation des pages sur Wikipédia ; Utilisation des pages de discussion des articles ; Présentation des espaces communautaires.

*Séquence 2* : Structurer un article ; Utiliser un style rédactionnel encyclopédique ; Ajouter des portails et des catégories aux articles.

**Semaine 4** — Créez un article.

*Séquence 1* : Choix d'un sujet admissible ; Choix d'un titre ; Préparation de la création.

*Séquence 2* : Création au brouillon ; Relecture ; Publication.

**Semaine 5** — Découvrez la galaxie Wikimédia.

*Séquence 1* : Découverte des autres projets Wikimédia ; Utiliser des fichiers (images, notamment) présents sur Wikimédia Commons ; Importer des fichiers sur Wikimédia Commons.

**Conclusion.**

Crédits document et licence.

## SEMAINE 4

### Sommaire

- **Séquence 1.**
  - **Trouver une idée d'article.**
  - **Vérifier l'admissibilité du sujet.**  
**Pourquoi des critères d'admissibilité ? ; Critères généraux d'admissibilité ; Critères spécifiques d'admissibilité.**
  - **Choisir un titre.**
  - **Pour résumer.**
- **Séquence 2.**
  - **Rédiger votre article.**  
**Astuce : utiliser plusieurs brouillons ; À vos claviers !**
  - **Publier votre article.**  
**Demander la relecture de votre brouillon ; Publier votre article.**
  - **Évaluation par les pairs.**
  - **Vidéos disponibles.**

### IMPORTANT. FORUM DE DISCUSSION.

Depuis la semaine dernière, nous vous invitons vivement à poser toutes vos questions sur le fonctionnement de *Wikipédia* directement sur la page **Wikipédia:WikiMOOC** située sur *Wikipédia*. À la place du forum **FUN**, auquel vous accédez jusqu'alors par l'onglet « *Discussion* ». L'objectif est de vous familiariser avec le système de discussion de *Wikipédia*.

Nous continuerons à répondre à vos questions sur le forum de **FUN**, mais nous vous invitons à ne plus l'utiliser, sauf pour les questions qui concernent le fonctionnement ou le déroulement du **WikiMOOC**.

## Trouver une idée d'article.

Pour commencer, il vous faut trouver une idée d'article. Le plus simple est de faire appel à vos centres d'intérêt. Si vous avez déjà une idée précise, avant toute chose, vous devez vérifier, à l'aide de la barre de recherche en haut à droite, que l'article que vous projetez de créer n'existe pas déjà sur Wikipédia, afin d'éviter les doublons.

Très important également : il est déconseillé d'intervenir sur les articles concernant les sujets dans lesquels vous êtes personnellement impliqué, qu'il s'agisse de vous-même, de votre groupe de musique, votre entreprise, votre association, etc. Cela afin d'éviter un conflit d'intérêt. Par ailleurs, en cas de doute sur la pertinence d'un sujet ou pour obtenir de l'aide, n'hésitez pas à interroger le projet thématique concerné par votre article ou sujet.

Vous ne trouvez pas d'idée d'article ? Rassurez-vous. Il existe des listes d'articles dont la création est attendue ou souhaitée. Ainsi, la page « [Wikipédia:Le Bistro/Articles à créer en 2015](#) » (fig. 1, encadré A) récapitule l'ensemble des demandes d'articles formulées par les contributeurs en 2015. Il existe également le projet « [Articles les plus demandés](#) » qui, comme son nom l'indique, regroupe les articles les plus demandés (en fait, il s'agit des pages inexistantes vers lesquelles le plus grand nombre de liens rouges renvoient).

Nous allons ici voir en détail une autre page, qui regroupe thème par thème les articles à créer. Il s'agit de « [Wikipédia:Articles à créer](#) » (*fig. 1*). On y trouve tous les articles dont une personne a pu demander la création, classés par thème. Pour accéder aux suggestions d'articles à créer, il suffit de cliquer sur le thème de son choix en haut de la page (*fig. 1, encadré B*).



Fig. 1. La page « [Wikipédia:Articles à créer](#) » regroupe des suggestions d'articles à créer par domaine thématique. CC-BY-SA / agrandir

Prenons un exemple : vous êtes passionné de hockey sur glace, et souhaitez créer un article sur ce thème. Mais vous n'avez pas d'idée précise en tête. Peut-être qu'il existe des propositions d'articles sur le hockey. Pour vérifier cela, sur la page « [Wikipédia:Articles à créer](#) », puisque le hockey est un sport, il faut cliquer sur « [Sport](#) », tout simplement.

La page affiche désormais une liste d'articles à créer classés par sports. Pour le hockey sur glace, la page propose un lien qui redirige vers « [Projet:Hockey sur glace/À faire](#) ». Cliquez sur le lien. Vous pouvez remarquer qu'il s'agit d'une page du projet « Hockey sur glace ». On y trouve une liste de sujets dans ce domaine (*fig. 2*). Vous pouvez par exemple accéder, via le sommaire, à la liste des joueurs dont il faut probablement créer l'article, contenue dans une boîte déroulante. Pourquoi « probablement » ? Car avant, il y a une vérification primordiale et indispensable à effectuer : vérifier que le sujet de l'article entre dans les critères de notoriété de Wikipédia. Mais nous y reviendrons dans la prochaine unité.

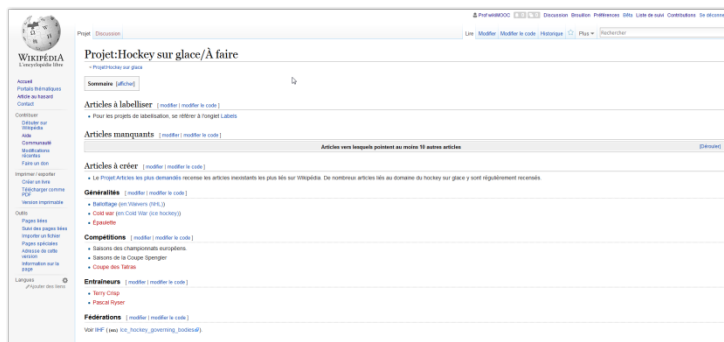


Fig. 2. De nombreux des projets thématiques proposent leur propre liste d'articles à créer. CC-BY-SA / agrandir

Au fait, avez-vous remarqué la présence d'une parenthèse avec indiqué « (en) », tout à droite de certains liens ? (fig. 3) Il s'agit d'un lien qui amène vers un article d'une autre langue. En l'occurrence, il s'agit de l'anglais : « en » qui signifie « english ». Il est ainsi possible de traduire des articles sur Wikipédia, d'une langue à l'autre, en vérifiant que le contenu de l'article correspond aux sources : ce serait dommage de copier des erreurs. Cela nécessite donc une bonne connaissance dans la langue source.

Quand vous aurez une idée d'article en français, vous pourrez rechercher manuellement sur Wikipédia en anglais – ou toute autre langue que vous maîtrisez – afin de vérifier si un article existe déjà sur le sujet ; si oui, vous pourrez effectuer une traduction totale ou partielle de l'article.

Attention, pour le TP à venir, il ne sera pas possible de passer par une traduction, pour que l'évaluation de votre travail soit possible. Vous pourrez tester la traduction ultérieurement en dehors du **MOOC** !

Vous savez désormais comment trouver une idée d'article. Et qu'il est très vivement déconseillé d'écrire sur vous-même ou sur un sujet trop proche de vous (voir [la page de Wikipédia à ce sujet](#)).



Fig. 3. Exemples de lien « (en) » vers l'équivalent anglophone de l'article.  
CC-BY-SA / agrandir

## Vérifier l'admissibilité du sujet.

Liens utiles :

- [Critères généraux d'admissibilité \(version détaillée\)](#).
- [Liste des critères spécifiques d'admissibilité](#).

Avant de vous lancer dans la rédaction d'un article, il faut s'assurer que le sujet que vous avez choisi a sa place sur Wikipédia. Nous allons apprendre comment faire dans cette unité. Cela peut paraître un peu rébarbatif, mais si vous souhaitez écrire un article qui ne soit pas rapidement supprimé, il est indispensable de bien comprendre les critères d'admissibilité ;-).

### Pourquoi des critères d'admissibilité ?

Wikipédia est une encyclopédie. Ça paraît bête, dit ainsi. Pourtant c'est essentiel, car cela signifie que tous les sujets n'ont pas leurs places sur Wikipédia. Par exemple, vous ne pouvez pas créer un article sur votre boulangerie de quartier, sur votre entreprise de plomberie ou votre cabinet d'avocat. À moins qu'ils ne soient très connus.

Comment déterminer ce qui a sa place sur une encyclopédie et plus précisément sur Wikipédia ? Les contributeurs, au fil du temps, se sont mis d'accord sur des critères. On les appelle **critères d'admissibilité des articles**. Les Wikipédiens les nomment également souvent par leur acronyme, **CAA**.

Ces critères, qui changent d'une version linguistique de Wikipédia à l'autre, permettent de vérifier qu'un sujet est notable dans son domaine. Par « notable », on entend un sujet reconnu ou remarqué. Wikipédia ne créera donc jamais la notoriété de quelqu'un ou de quelque chose de peu connu, contrairement à un journal, par exemple : c'est la notoriété préexistante d'un sujet qui rendra celui-ci admissible sur Wikipédia.



Tout sujet n'est pas nécessairement admis sur Wikipédia : des sources secondaires de qualité doivent traiter du sujet.  
Concierge.2C - CC-BY-SA / agrandir

Ainsi, il ne suffit pas de pouvoir vérifier, à l'aide de sources, qu'un sujet existe pour qu'il ait automatiquement sa place sur Wikipédia. Même si des sources prouvent que votre cabinet d'avocat existe, cela ne suffit pas pour décider s'il est admissible.

Par ailleurs, l'admissibilité du sujet est indépendante du contenu de l'article : c'est-à-dire que votre article peut être extrêmement bien rédigé, sur un ton neutre, avec des sources fiables, mais que le sujet sur lequel il porte soit hors-critères. Autrement dit, vérifiabilité des informations, du contenu, ne signifie pas nécessairement admissibilité du sujet.

## Critères généraux d'admissibilité.

Mais quels sont donc ces fameux critères d'admissibilité ? En fait, il y en a de deux sortes. Tout d'abord, il y a des critères « généraux ». Ils s'appliquent à tous les sujets, à tous les domaines, sans exception. Cela signifie qu'il suffit généralement qu'un sujet respecte un des critères généraux de notoriété pour qu'il soit admissible. Les voici :

« Le sujet doit :

- Avoir été l'objet principal d'un ouvrage publié à compte d'éditeur ou d'au moins deux articles ou émissions espacés d'au moins deux ans dans des médias d'envergure nationale ou internationale ;
- Ou [bien alors] être mentionné dans une encyclopédie de référence (*Encyclopædia Universalis*, *Encyclopædia Britannica*, etc.). »

Dit autrement, pour qu'un sujet soit admissible, il faut qu'il existe plusieurs sources secondaires de qualité consacrées au sujet, distantes dans le temps. Comme on l'a vu durant la semaine 2, par sources secondaires, on entend des sources qui fournissent une analyse sur le sujet et – **très important !** – qui soient suffisamment indépendantes du sujet.

Autrement dit, le site officiel d'une association n'est pas une source secondaire sur cette même association. Ces critères généraux sont souvent appliqués à la lettre pour des sujets contemporains, lorsqu'il y a un risque de promotion ou d'autopromotion, ou lorsque le sujet touche à l'actualité et que la pérennité de sa notoriété est incertaine. A contrario, ils sont appliqués avec plus de souplesse pour des sujets historiques et factuels, tels qu'une œuvre d'art ancienne, un massif montagneux ou une ville.

Prenons deux exemples fictifs pour voir comment appliquer ces critères :

Mme Dupont est cheffe d'une entreprise dans le domaine informatique. Elle est brièvement mentionnée dans deux articles de presse, l'un du journal *Le Monde* qui listait une dizaine de start-up innovantes, et l'autre du journal *Les Échos*, consacré à son entreprise. Les deux articles sont publiés sur trois ans d'intervalle. Sont-ils suffisants pour rédiger un article sur Madame Dupont dans Wikipédia ? La réponse est **non en l'état**. Certes *Le Monde* et *Les Échos* sont bien des journaux d'envergure nationale. Mais les deux articles ne sont pas consacrés à Madame Dupont. L'un ne fait que l'évoquer et l'autre est consacré à son entreprise.

M. Dupond est un archéologue du XXe siècle. Un ouvrage, publié aux éditions *Actes Sud*, lui a été entièrement consacré par un collègue archéologue, et ses travaux de recherche ont été cités à plusieurs reprises par d'autres archéologues dans des revues spécialisées. Ces sources suffisent-elles à rédiger un article sur M. Dupond ? La réponse est **oui**, la seule existence d'un ouvrage publié à compte d'éditeur, ici *Actes Sud*, qui lui soit consacré suffit à le rendre admissible.

## Critères spécifiques d'admissibilité.

Bien que ces critères généraux soient très souvent utilisés, ils peuvent s'avérer inadaptés, trop imprécis ou trop restrictifs. C'est pourquoi il existe une seconde sorte de critères d'admissibilité, souvent plus précis : les critères « spécifiques ». Eux aussi ont été définis par la communauté. Il existe des critères pour différentes thématiques, comme les artistes, pour les entreprises, pour les œuvres musicales, les personnalités politiques, etc.

Nous allons vous présenter un exemple de critères spécifiques. Voici ceux pour les artistes visuels (peintres, sculpteurs, etc.) :

- Être représenté dans les collections d'un musée reconnu ;
- Ou avoir réalisé au moins deux expositions personnelles, critiquées ou présentées par des médias nationaux (télévision, radio, presse...).

En théorie, il suffit que votre sujet réponde soit aux critères généraux, soit aux critères spécifiques (s'il en existe pour votre sujet) pour être admissible. Cependant, les critères spécifiques ne constituent pas une garantie absolue d'admissibilité. Pour démontrer la notoriété d'un sujet, les deux conditions primordiales sont, d'une part le respect des critères généraux d'admissibilité et d'autre part, le respect des principes fondateurs de Wikipédia.

Et surtout, gardez à l'esprit que dans les cas non évidents, la communauté jugera collégialement si un sujet est admissible ou non, via la procédure de **Pages à Supprimer (PàS)** tel que nous l'avons vu durant la semaine 3.

Maintenant que vous connaissez l'importance des critères d'admissibilité, à vous de jouer : vérifiez attentivement que votre sujet est admissible avant de vous lancer dans la rédaction de votre article.

Pour aller plus loin, voici les liens vers les critères généraux et spécifiques :

- [Wikipédia: Critères d'admissibilité des articles](#) (abrégé **WP:CAA**) et la version détaillée [Wikipédia: Notoriété](#) ;
- [Wikipédia: Liste des critères spécifiques de notoriété](#) (abrégé **WP:NDA**).

## Choisir un titre.

Vous avez trouvé le sujet de votre article ? Super ! Il reste une dernière étape à régler : trouver un titre conforme aux conventions sur les titres.

Pour choisir le titre de votre article, le principe de base est simple : il suffit de choisir le nom le plus courant qui décrit précisément le sujet de votre article. Wikipédia a par exemple un article « [Johnny Hallyday](#) », et non pas « Jean-Philippe Léo Smet », car le chanteur est davantage connu sous son nom de scène que sous son vrai nom. Notez au passage que pour une personne, le prénom précède toujours le nom de famille, à l'inverse des dictionnaires par exemple.

Le titre doit également être le plus court et le plus clair possible. Sachez enfin qu'on ne met pas d'article (le, la, les) au début des titres. On écrira donc « Seconde Guerre mondiale » plutôt que « L'histoire de la Seconde Guerre mondiale » pour l'intitulé de l'article sur cette période historique.

Il arrive que plusieurs articles traitant de sujets différents portent le même nom. Il est alors nécessaire d'ajouter entre parenthèses une précision qui permet de différencier chaque article de ses homonymes. Par exemple, [Mercure](#) a plusieurs sens. Sur Wikipédia, on aura donc notamment :

- [Mercure \(mythologie\)](#) qui traite du dieu de la mythologie romaine ;
- [Mercure \(planète\)](#) qui traite de la première planète de notre système solaire ;
- [Mercure \(chimie\)](#) qui est consacré au métal chimique ;
- et [Mercure \(entreprise\)](#) qui est dédié à la chaîne d'hôtels.

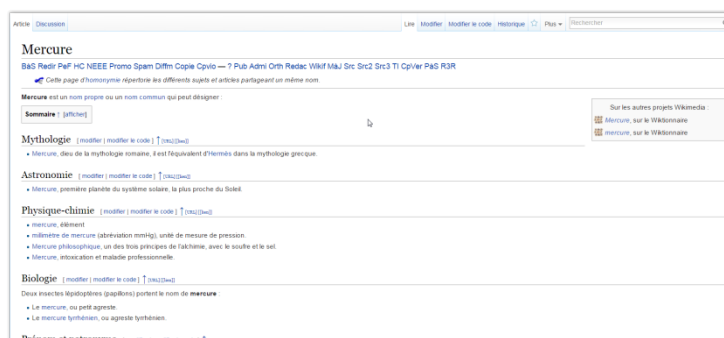


Fig. 1. La page d'homonymie « [Mercure](#) », qui recense les différents articles homonymes. CC-BY-SA / agrandir



Pour aller plus loin, vous pouvez consulter la page « [Wikipédia:Conventions sur les titres](#) » qui liste toutes les règles relatives au choix du nom d'article.

Vous connaissez désormais les règles de base pour nommer votre article. Il ne vous reste plus qu'à préparer les sources nécessaires pour prouver l'admissibilité de votre sujet, sources que vous devrez évidemment intégrer à l'article. Vous êtes maintenant prêt à passer à la création concrète de votre article ; c'est l'objet de la prochaine séquence.

## Pour résumer

Dans cette séquence, nous avons appris :

- À consulter les listes d'articles à créer ;
- Pourquoi tous les sujets ne sont pas admissibles sur Wikipédia ;
- Qu'il existe des critères généraux d'admissibilité et des critères spécifiques à certains domaines ;
- Qu'il est nécessaire de respecter certaines conventions lors du choix du titre des articles.

## Rédiger votre article.

### Astuce : utiliser plusieurs brouillons.

Débutons cette unité par une petite astuce. Votre brouillon sera bientôt occupé par l'écriture de l'article ; peut-être avez-vous déjà commencé à le rédiger, d'ailleurs. Sachez toutefois que vous pouvez avoir autant de brouillons que vous le souhaitez, il vous suffit de les créer.

Comment faire ? Rien de plus simple : rendez-vous sur votre brouillon actuel et copiez le titre intégral, dans notre cas « **Utilisateur:Compte WikiMOOC/Brouillon** », puis collez-le dans la barre de recherche, et remplacez « Brouillon » par un nom de votre choix (par exemple « Brouillon 2 », ou encore « Article 1 »). Puis appuyez sur la touche « entrée ↵ ». Vous arrivez sur un message qui vous propose de créer la page. Il ne vous reste plus qu'à la créer, de la même manière que vous avez créé votre brouillon.

En revanche, vous n'aurez pas de lien vers cette page de brouillon depuis votre interface personnelle. Pour accéder à cette nouvelle page de brouillon, soit vous mémorisez le titre et l'indiquez à chaque fois dans la barre de recherche, soit vous créez un lien interne vers ce nouveau brouillon, sur votre page utilisateur par exemple. Vous pouvez également retrouver toutes vos sous-pages (c'est-à-dire les pages qui commencent par « *Utilisateur:Votrepseudo/* »), depuis votre page utilisateur, en cliquant sur « information sur la page » (fig. 1) puis sur « Sous-pages de cette page » (fig. 2).

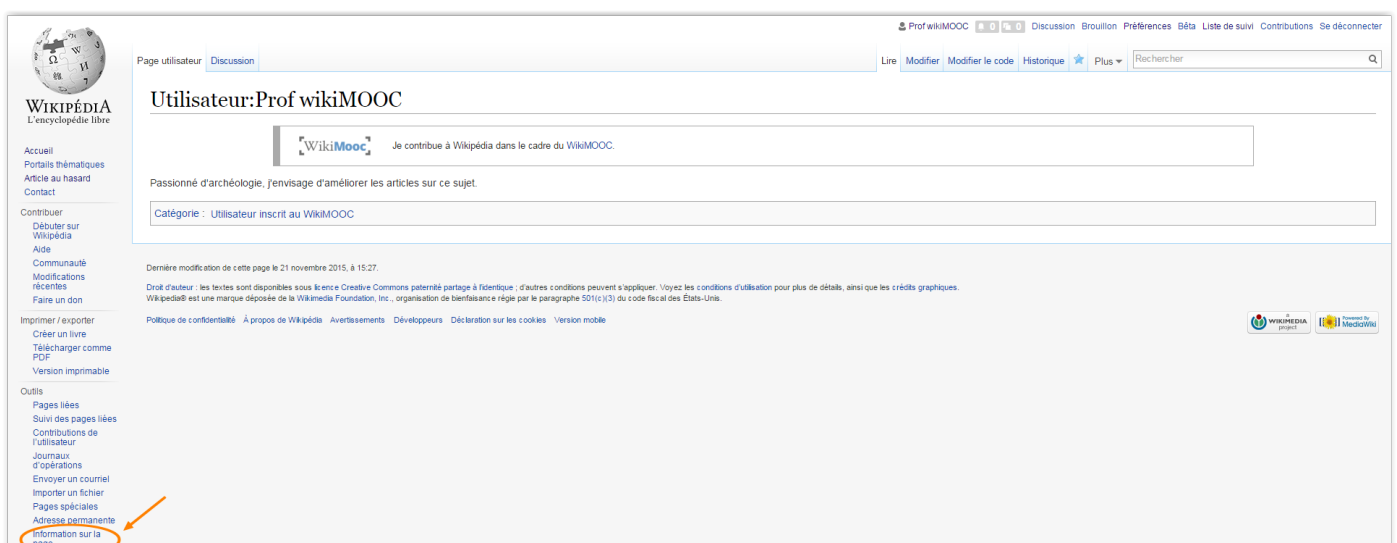


Fig 1. Le lien « Informations sur la page ». CC-BY-SA / agrandir



Fig 2. Le lien permettant d'accéder à la liste des sous-pages (dans l'exemple, il en existe trois). CC-BY-SA / agrandir

## À vos claviers !

Il est désormais temps de prendre votre plume, ou plutôt votre clavier, et de rédiger votre article, au brouillon évidemment :-).

**Important.** Si vous avez trouvé votre idée de sujet dans une des listes d'articles à créer que nous vous avons indiquées dans les cours, afin d'éviter que vous soyez plusieurs à écrire sur le même sujet, indiquez à côté du nom de l'article choisi que vous allez le rédiger. Par exemple en ajoutant : « En cours de rédaction. ~~~~ ».

Tout ce que vous avez besoin de savoir pour rédiger a normalement été vu lors des séquences précédentes du **MOOC**. Vous trouverez ci-dessous un petit rappel. ([Liens des vidéos](#))

- Accéder au brouillon : semaine une, seconde séquence.
- Adopter un style encyclopédique : semaine 3, seconde séquence.
- Structurer un article : semaine 3, seconde séquence.
- Ajouter des références : semaine 2, seconde séquence.
- Ajouter des liens internes : semaine 2, première séquence.
- Ajouter des portails et des catégories : semaine 3, seconde séquence.

Dans votre brouillon, écrivez le texte de votre article de manière neutre en rapportant les faits. Basez cette rédaction sur les sources et citez ces dernières en références, dans votre texte. En effet, on l'a vu, c'est indispensable 1) pour montrer en quoi le sujet est notable et donc admissible sur Wikipédia ; 2) pour que les lecteurs puissent s'assurer de la fiabilité de l'article. Structurez votre article avec un résumé introductif et des sections et sous-sections si sa longueur le permet. Ajoutez le modèle références dans la section références, pour que les sources s'affichent correctement.

Dans votre brouillon, vous pouvez sauvegarder autant de fois que vous le souhaitez votre article en préparation. Prenez le temps de lier les faits aux sources : pour chaque fait : une source !

N'oubliez pas d'ajouter des liens internes, un ou des portails et une ou plusieurs catégories.

Enfin, dans l'introduction, mettez la première occurrence du titre (du sujet) de l'article en gras. Généralement c'est le premier ou deuxième mot.

Lorsque vous pensez avoir fini de rédiger (ce qui prend au moins une heure ou deux, généralement), vous pouvez passer à l'unité suivante, où nous vous expliquerons comment publier votre article ; attention, il ne faut pas le publier tout de suite, afin que l'évaluation par les pairs se déroule correctement (nous y reviendrons plus en détail).

## Publier votre article.

**Attention. Ne publiez pas votre brouillon dès maintenant.**  
**Attendez que l'évaluation par les pairs soit terminée (à la fin du MOOC).**

Votre article est normalement maintenant rédigé et mis en forme, sur votre page de brouillon. Si vous rencontrez des difficultés à ce sujet, demandez bien sûr conseil sur le forum du MOOC.

## Demander la relecture de votre brouillon.

Vous pensez que votre brouillon est prêt à être publié ? Super ! Nous allons voir ensemble comment demander une relecture sur l'espace dédié aux nouveaux contributeurs : le Forum des nouveaux (FdN). Des Wikipédiens pourront vous donner quelques conseils utiles pour améliorer votre article avant de le publier.

## Comment faire ?

En haut de votre brouillon, il y a un encart, comme montré fig. 1. Cliquez sur le gros bouton bleu, puis sur le bouton vert « Demander une relecture ». Vous êtes redirigé sur une page en Wikicode, un peu complexe à première vue. Pas d'inquiétude, nous allons voir ensemble comment procéder :

1. Ne modifiez pas le titre et rédigez votre message à l'attention des Wikipédiens relecteurs à l'endroit prévu dans le formulaire, comme illustré fig. 2. Soyez précis dans votre demande, par exemple expliquez sur quel sujet porte votre brouillon, quelles sont vos sources et si besoin, quels problèmes vous avez rencontrés.
2. Pensez ensuite à indiquer un lien vers votre page de brouillon, sinon les relecteurs ne pourront évidemment pas vous aider. Pour cela, allez sur la page de votre brouillon, sélectionnez le titre, copiez-le et collez-le dans votre demande de relecture. Par exemple sur la fig. 1, le titre du brouillon est « Utilisateur:Prof wikiMOOC/Brouillon ». Vous devriez maîtriser cela désormais, mais pour rappel en Wikicode, il est possible de faire un lien interne en encadrant le lien par des doubles crochets ouvrants et fermants, par exemple : « Voici le lien de mon brouillon : [[Utilisateur:Prof wikiMOOC/Brouillon]] ».
3. Ensuite, sans modifier quoi que ce soit, cliquez sur « Enregistrer ». Vérifiez que votre message a bien été publié tout en bas de la page et que le lien vers le brouillon fonctionne en cliquant dessus.

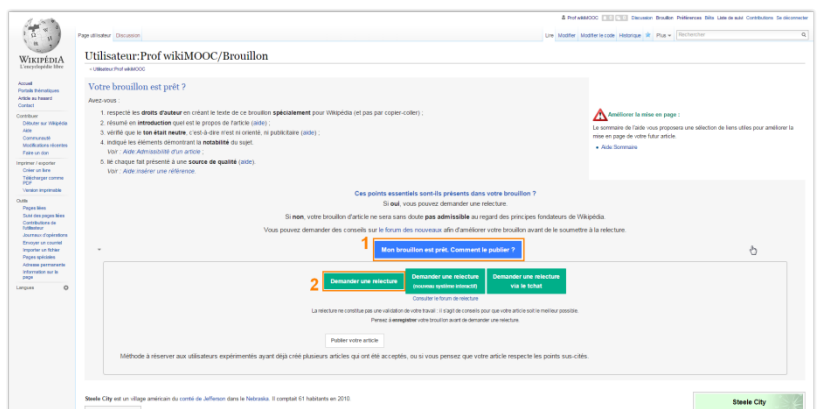


Fig. 1. L'encart en haut de votre brouillon vous permet d'en demander une relecture et/ou de publier votre article dans l'encyclopédie. CC-BY-SA / agrandir



## Modification de Wikipédia:Forum des nouveaux/relecture (nouvelle section)

**Vous êtes sur le point de demander une relecture de votre brouillon d'article. Pour donner à votre brouillon les meilleures chances d'être relu rapidement, veuillez suivre ceci :**

En demandant une relecture, **vous déclarez avoir accepté les cinq points essentiels présents dans l'en-tête de votre brouillon. Merci donc de tenir votre engagement** en proposant un article respectant les éléments basiques de la rédaction encyclopédique (citer des sources de qualité ([aide](#)), ton neutre et encyclopédique ([aide](#)), respect du principe encyclopédique de Wikipédia ([aide](#)), etc.).

**Une requête polie** aux bénévoles (bonjour, merci...) sera plus appréciée, donc plus efficace. N'oubliez pas de présenter le contexte du brouillon.

La prise en charge par les bénévoles dépend de leurs disponibilités et de leurs centres d'intérêt : **Poster plusieurs fois la même demande n'accélérera pas sa relecture.**


**Tout article ne respectant pas ces consignes et toute demande mal formulée seront ignorés !**












































Inutile de **recopier le brouillon concerné par votre demande**, un lien vers votre brouillon suffit. L'historique de votre page ([c'est quoi ?](#)) permet de voir toutes les modifications effectuées.

Si vous avez de nouveaux éléments, assurez-vous de modifier votre précédente demande pour faciliter le suivi par les bénévoles. Aucune réponse ne sera faite par courriel, mais **un message** sera laissé sur votre page de discussion.

Pensez à configurer votre compte en ce sens ([comment faire ?](#)) !

Sujet / titre :  
Demande de {{subst:REVISIONUSER}} : [[Utilisateur:Prof\_wikiMOOC/Brouillon]]

G I  Avancé ▶ Caractères spéciaux ▶ Aide

Titre Format                                             

**Attention.** La partie de cours qui suit est délivrée en avance.

- **Ne publiez pas** votre brouillon dès maintenant.
- **Attendez** que l'évaluation par les pairs soit terminée (à la fin du MOOC).

Vous avez obtenu « le feu vert » du forum de relecture pour publier votre article ? Bravo ! Il va falloir « renommer » votre page de brouillon. En effet, votre brouillon se trouve dans votre espace personnel uniquement : on veut donc le déplacer dans l'espace principal avec tous les articles de l'encyclopédie. La page sera alors visible du grand public comme n'importe quel article de Wikipédia et sera référencée par les moteurs de recherche. Néanmoins, pour le bon déroulement du MOOC, nous vous demandons d'attendre la fin de l'évaluation par les pairs pour publier votre brouillon : il sera plus aisé de relire l'article encore à l'état de brouillon. Nous vous indiquerons quand vous pourrez publier votre brouillon. Mais nous vous présentons dès maintenant la procédure pour renommer votre brouillon vers l'espace principal.

Mais au fait, pourquoi « renommer » votre brouillon ? Pourquoi ne peut-on pas simplement copier-coller le contenu sur une autre page ? La raison est simple : renommer une page permet de transférer l'historique de la page du brouillon vers le futur article. Le crédit des auteurs (vous, mais aussi les éventuels relecteurs) est ainsi gardé intact.

Comment faire pour renommer votre page de brouillon ?

Sur votre brouillon, dans le menu déroulant « Plus », cliquez sur « renommer » (fig. 4). Une page apparaît avec un petit formulaire permettant de renommer votre brouillon. Procédez comme suit :

- Dans le menu déroulant de gauche, changez « utilisateur » en « (Principal) », car on veut faire passer la page de brouillon de votre espace personnel utilisateur à l'espace principal, celui des articles (fig. 5) ;
- Remplacez le nom de la page, « Mon pseudo/Brouillon », par le titre de votre article (fig. 5) ;
- Dans le champ motif, indiquez « publication de l'article » ;
- Concernant les deux cases à cocher : laissez telle quelle la première case « Renommer aussi la page de discussion associée », et cochez « Suivre les pages originale et nouvelle » : cela permet d'ajouter votre article à votre liste de suivi ;
- Puis cliquez sur « Renommer la page ».

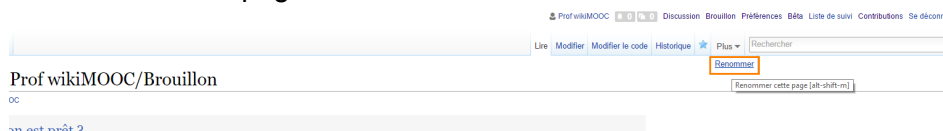


Fig 4. Vous pouvez renommer votre brouillon via le menu « Plus » en haut à droite de la page de brouillon. CC-BY-SA / agrandir

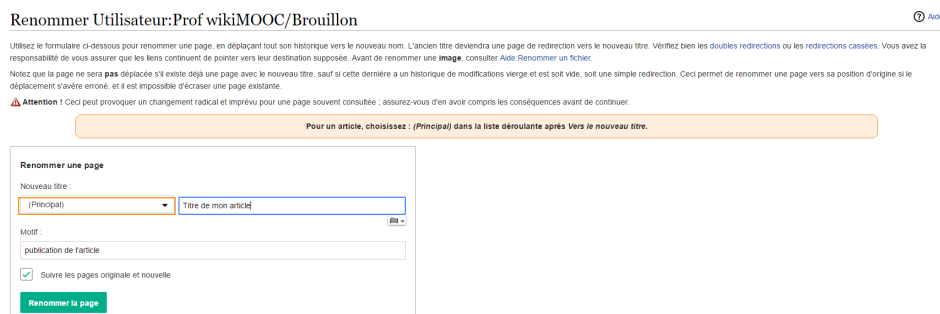


Fig 5. Pour publier votre brouillon, saisissez son titre dans le champ de droite et sélectionnez (Principal) dans la liste déroulante à gauche. CC-BY-SA / agrandir

Une fois le renommage effectué, tapez dans le champ de recherche le titre de votre article. Vous devez normalement le trouver. Félicitations, vous avez publié votre premier article sur Wikipédia ! Les internautes du monde entier peuvent désormais le lire. Et d'autres contributeurs viendront sans doute l'améliorer.

## Évaluation par les pairs.

C'est sur cet onglet que vous allez pouvoir effectuer l'ensemble des étapes de l'évaluation par les pairs. Pour rappel, 50 % de l'évaluation pour obtenir le certificat de complétion du MOOC sont basés sur cette évaluation. Voici son déroulement.

**Phase 1 : Soumission de votre brouillon.** Du 14 au 20 mars, vous pouvez soumettre votre réponse. Vous devez simplement ajouter un lien vers votre page de brouillon personnelle.

### Important.

- 1) **Avant de soumettre** votre brouillon à l'évaluation par les pairs, indiquez en haut de celui-ci le titre que vous souhaitez donner à votre article. *Ce titre fera l'objet d'une partie de l'évaluation.*
- 2) **Ne publiez pas** votre brouillon dans l'espace principal tant que l'évaluation par les pairs n'est pas terminée, afin de faciliter cette dernière. *Si vous avez déjà publié votre brouillon, contactez-nous via le forum wikipédien du MOOC avant de le soumettre :-).* Vous pourrez publier votre brouillon après le 27 mars.

**Phase 2 : Évaluation par les pairs.** Du 21 au 27 mars, vous devez évaluer trois brouillons rédigés par d'autres apprenants. Pour effectuer ces évaluations, vous êtes guidés par une grille de notation détaillée. Évaluer vos pairs est indispensable pour le bon fonctionnement du MOOC, mais c'est surtout un excellent moyen pédagogique, à l'aide de la grille de notation, pour parfaire votre apprentissage de la contribution sur Wikipédia.

Dans le même temps, votre propre brouillon est évalué par deux autres apprenants.

Il est possible (*facultatif* mais **recommandé**) de fournir un commentaire explicatif pour chaque item de la grille d'évaluation, afin que la WikiMOOCienne / le WikiMOOCien évalué(e) comprenne pourquoi vous l'avez noté ainsi.

**En outre, nous vous demandons de fournir une appréciation finale et globale ; elle est obligatoire.**

**Phase 3 : Délivrance des notes.** Vous serez automatiquement averti de votre note finale dès que :

- 1) Vous aurez effectué les trois évaluations de vos pairs requises et
- 2) Votre travail aura été évalué par deux de vos pairs. La note finale est une moyenne des deux évaluations effectuées par les pairs.

Ce devoir comporte plusieurs étapes. Dans la première étape, vous fournirez une réponse à la question. Les autres étapes apparaissent sous le champ Your Response.

1

**Votre réponse**

EN COURS

jusqu'à mars 20, 2016 23:30 UTC (in 6 jours, 11 heures)

Entrez votre réponse à la question. Vous pouvez enregistrer l'état d'avancement et revenir compléter votre réponse à tout moment avant la date d'échéance (dimanche, mars 20, 2016 23:30 UTC). Après avoir soumis votre réponse, vous ne pouvez plus la modifier.

Collez simplement l'adresse URL de votre page de brouillon (doit ressembler à ceci : [https://fr.wikipedia.org/wiki/Utilisateur:Prof\\_wikiMOOC/Brouillon](https://fr.wikipedia.org/wiki/Utilisateur:Prof_wikiMOOC/Brouillon)).

[Attention. Pour ceux qui ont publié leur brouillon dans l'espace encyclopédique (il n'est donc plus dans votre page de brouillon) : contactez l'équipe pédagogique via le forum wikipédien du MOOC avant de soumettre ici le lien vers votre page de brouillon.]

Enter your response to the question above.



Vous pouvez continuer à travailler sur votre réponse jusqu'à ce que vous la soumettiez.

Enregistrer votre état d'avancement

CETTE RÉPONSE N'A PAS ÉTÉ ENREGISTRÉE.

Soumettez votre réponse et passez à l'étape suivante

2

Évaluer les pairs

disponible mars 21, 2016 01:00 UTC (in 6 jours, 12 heures)

INDISPONIBLE

## Vidéos disponibles :

WikiMOOC 1.1-A : [Les cinq principes fondateurs de Wikipédia.](#) ⌚ 7:16

WikiMOOC 1.1-B : [Wikipédia et le mouvement Wikimedia.](#) ⌚ 6:15

WikiMOOC 1.1-C : [S'inscrire sur Wikipédia.](#) ⌚ 2:59

WikiMOOC 1.2-A : [L'interface générale de Wikipédia.](#) ⌚ 2:38

WikiMOOC 1.2-B : [L'interface des articles.](#) ⌚ 8:43

WikiMOOC 1.2-C : [Modifier un article.](#) ⌚ 4:35

WikiMOOC 1.2-D : [L'espace utilisateur.](#) ⌚ 9:51

WikiMOOC 2.1-A : [Les différents statuts de contributeurs.](#) ⌚ 5:48

WikiMOOC 2.1-B : [Commencer à contribuer.](#) ⌚ 8:42

WikiMOOC 2.1-C : [Annuler une modification.](#) ⌚ 4:18

WikiMOOC 2.2-A : [Pourquoi citer ses sources.](#) ⌚ 5:33

WikiMOOC 2.2-B : [Les caractéristiques des sources.](#) ⌚ 6:25

WikiMOOC 2.2-C : [Présenter ses sources.](#) ⌚ 12:24

WikiMOOC - [Questions-réponses en direct #1.](#) ⌚ 1:30:17

WikiMOOC 3.1-A : [Les espaces de noms.](#) ⌚ 6:12

WikiMOOC 3.1-B : [Les Pdd d'articles.](#) ⌚ 5:58

WikiMOOC 3.1-C : [Les espaces communautaires.](#) ⌚ 4:58

WikiMOOC 3.2-A : [La structure type d'un article.](#) ⌚ 5:25

WikiMOOC 3.2-B : [Les catégories et portails.](#) ⌚ 5:18

WikiMOOC 4.1-A : [Trouver une idée d'article.](#) ⌚ 5:09

WikiMOOC 4.1-B : [Vérifier l'admissibilité du sujet.](#) ⌚ 7:45

WikiMOOC 4.1-C : [Choisir un titre.](#) ⌚ 2:04

WikiMOOC 4.2-A : [Publier votre article.](#) ⌚ 4:59

## Crédits document et licence :

**Auteurs :** 0x010C, Alcide talon, Apollinaire93, Barada-nikto, Benoît Prieur, Binabik, Geugeor (Georges Fodouop), Goombiis, Jules78120 (Jules Xénard), Nattes à chat, Papischou (Kangah Donatien Koffi), Rome2, Superjuju10, Thibaut120094, Trizek (Benoît Evellin), Vatadoshu.

**Logo WikiMOOC :** Marc Brouillon.

**Mise en page :** PlusJean.

Licence CC-BY-SA 4.0