

# Visualiser sur Google Map

## les lieux de stage des étudiants

[Lien vers l'exemple](#)

Google Map permet de créer et partager une carte qui fasse apparaître tous les lieux de stage des étudiants ; cela peut faciliter l'organisation du suivi pédagogique.

L'intérêt est ici de pouvoir désormais créer cette carte de manière automatisée à partir d'un fichier des stagiaires au format Excel ou OpenOffice

- a) La forme du fichier des stagiaires est libre, elle devra toutefois comporter des adresses complètes permettant de situer géographiquement les lieux de stage.

Ici les champs :

*Adresse*  
*Code Postal*  
*Ville*

« Lieux de stage.xlsx » dans l'exemple qui suit.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Nom	Prénom	Enseigne	Adresse	Code Postal	Ville	Téléphone	Civilité Tute	Nom Tuteur	Tel Tuteur	Tel Etudiant	Mail Etudiant	Suivi pédagogique
2	DISSELKAMP	Camélia	Etam	42 Boulevard Alexan	59140	Dunkerque	03 28 59 00 19	Madame	Cécile JANSSE	06 27 32 XX 06 46 33 XX	>	ca.disselcamp	Mme Bart
3	EVARD	Noémie	E.Leclerc Dk	24 Rue des Fusiliers	59140	Dunkerque	03 28 26 97 17	Madame	DUGARDIN	06 47 41 XX 06 58 02 XX	>	noemie.evrard	M. Trystram
4	VANMEULEN	Marine	Hunkemölle	3 Place Jean Bart	59140	Dunkerque	03 28 25 14 14	Madame	Aurélie GAGN	07 21 34 XX 06 23 45 XX	>	mar.vmln@orc	M. Trystram
5	DEMEYERE	Clément	Zara	5 Place de la Républi	59140	Dunkerque	03 28 26 70 70	Madame	Nadjla AMADI	06 53 89 XX 06 35 67 XX	>	cme.demeyer	Mme Bart
6	VERBEKE	Théo	Auchan	40 Rue de l'Ancienne	59760	Grande-Syntl	03 28 58 55 55	Monsieur	P. VAN WORMHOUDT	06 57 89 XX	>	to.verbeke@h	Mme Bart

- b) Il faut également disposer d'un compte gmail

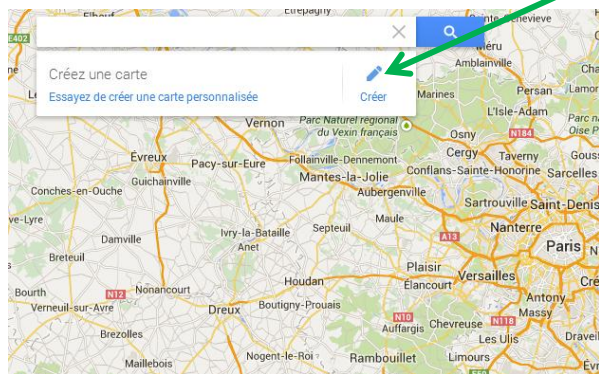
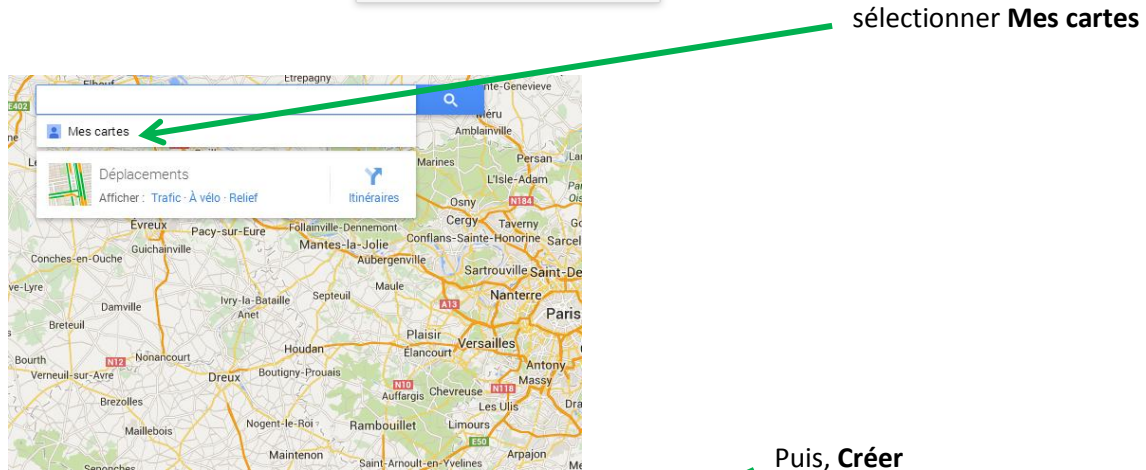
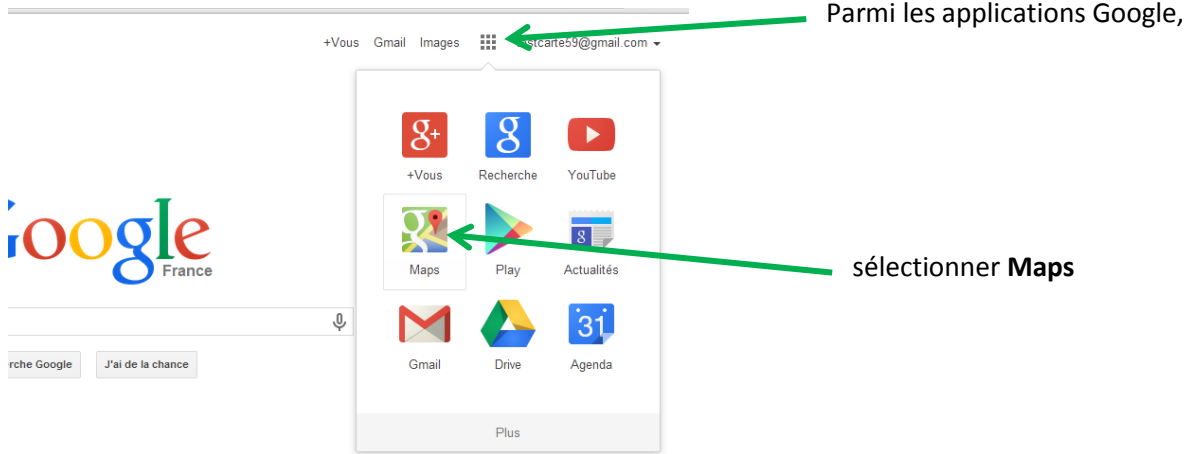
et Google avec un seul compte

Connectez-vous à votre compte Google.

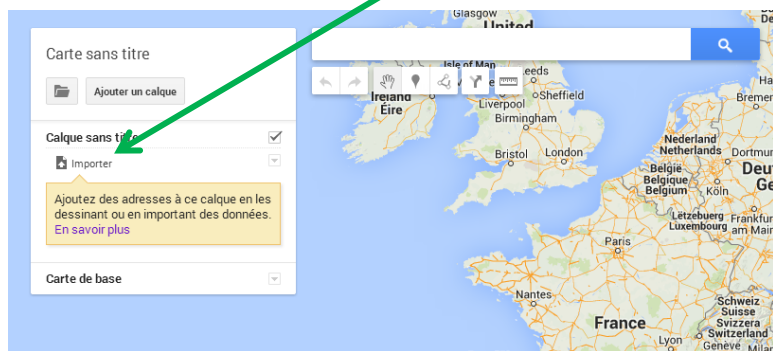
Créer un compte le cas échéant

### **1Créer une carte :**

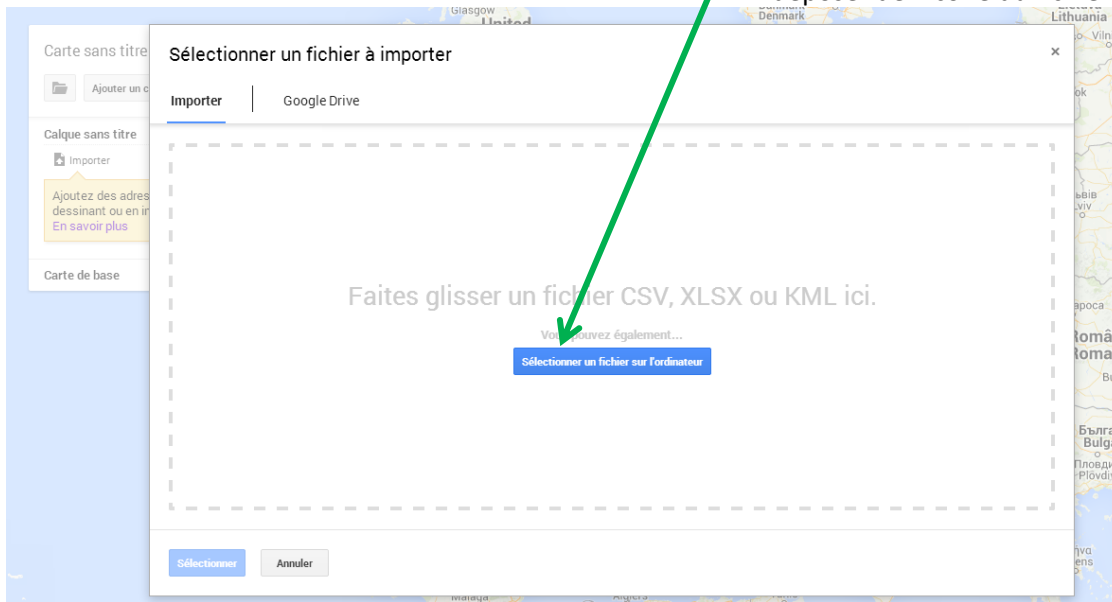
Après s'être connecté avec ses paramètres de compte Google :



Les données nécessaires à la construction de la carte vont être importées à partir du fichier « Lieux de stage.xlsx »

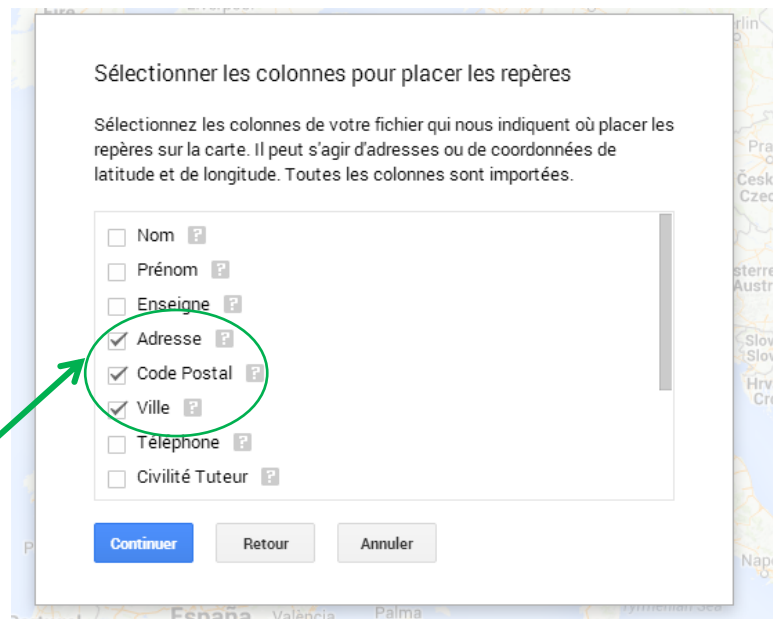


Ce fichier de données peut être sélectionné classiquement en parcourant le disque, ou par glisser-déposer de l'icône du fichier



Google Map identifie l'ensemble des champs du fichier de données (les titres des colonnes du tableau Excel). Il demande alors à l'utilisateur d'indiquer les champs pertinents pour placer un repère sur la carte.

Dans l'exemple, Il convient de cocher les champs *Adresse*, *Code Postal* et *Ville*. Puis **Continuer**

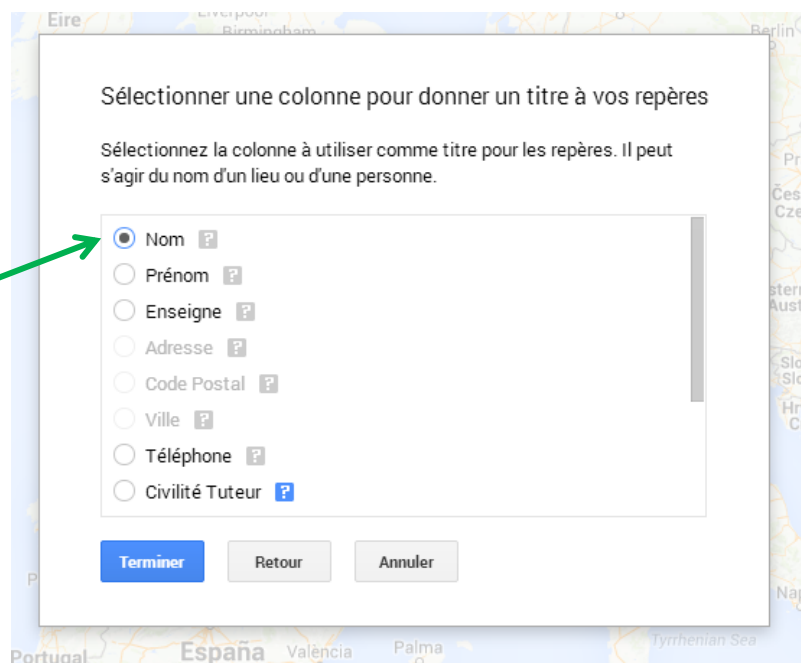


Chaque repère placé sur la carte devra être identifié par un titre.

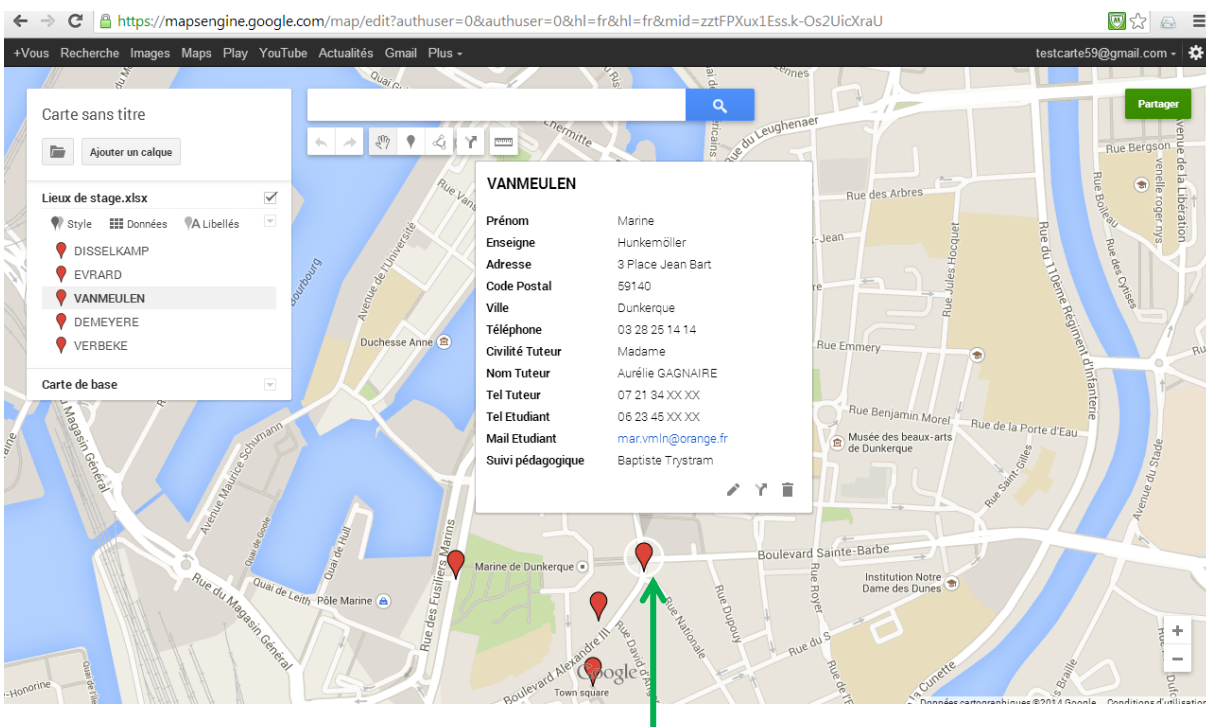
C'est à l'utilisateur de choisir le titre qui lui semble le plus pertinent.

On a retenu ici le nom [de l'étudiant], mais on pourrait tout aussi bien sélectionner le nom de l'enseigne par exemple.

Sélectionner **Terminer**



La carte s'affiche ici avec un nombre limité d'étudiants dans cet exemple, mais la procédure serait évidemment la même pour un effectif plus conséquent.

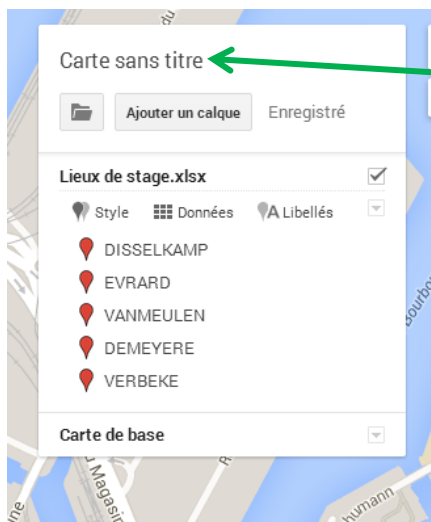


En cliquant sur l'un des repères on fait apparaître la fiche descriptive du lieu de stage.

En clair l'ensemble de la ligne du fichier de données correspondant à ce repère.

[au sens strict ce sont plutôt des situations de stage qui sont identifiées ici, puisqu'on ne peut exclure que 2 étudiants soient sur un même lieu de stage. On est alors en présence de 2 lignes distinctes du fichier de données qui vont générer 2 repères distincts mais superposés dans Google Map]

Il ne reste plus qu'à donner un nom explicite à cette carte.



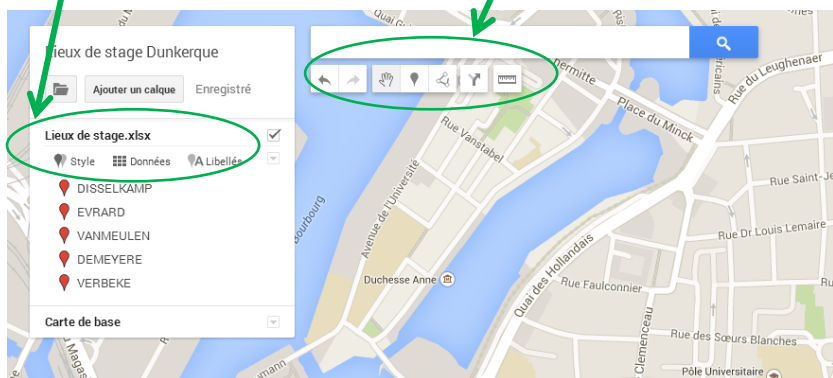
En cliquant sur **Carte sans titre**, on accèdera à une fenêtre de dialogue qui permet sans difficulté d'affecter un nom, et une description facultative.

Ici « Lieux de stage Dunkerque »

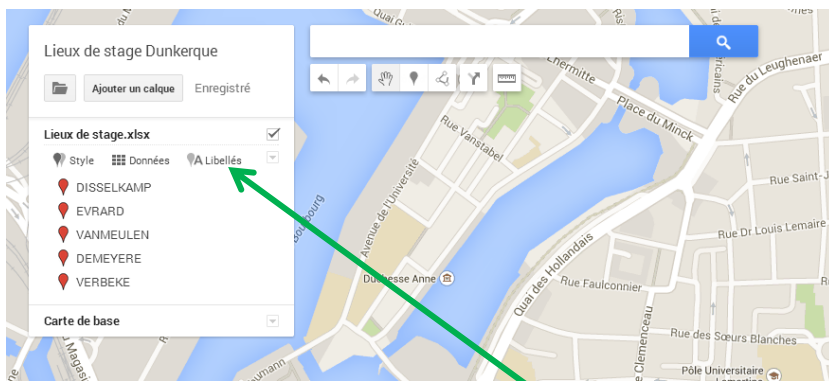
## 2 Personnaliser la carte :

Plusieurs outils permettent de personnaliser la présentation de la carte créée.

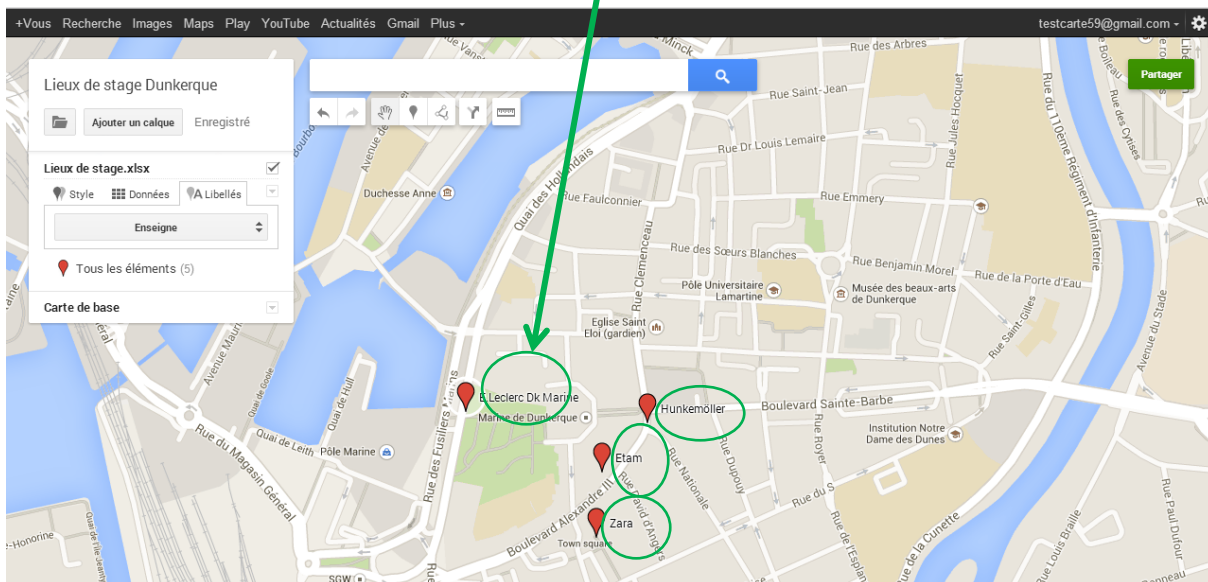
D'autres outils permettent de personnaliser l'utilisation qui en sera faite



a) Accoler un libellé au regard de chaque repère.



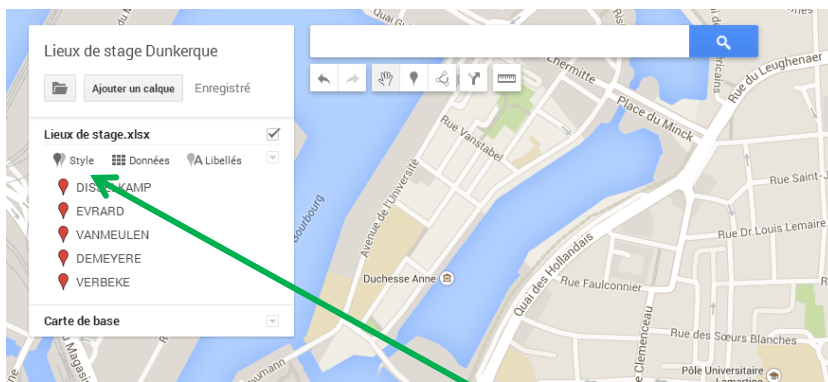
En cliquant sur l'onglet **Libellés**, on peut choisir parmi l'ensemble des champs celui qui sera affiché au regard du repère. Ici l'enseigne.



b) Modifier les styles des repères

Google Map peut différencier les repères selon l'un quelconque des champs du fichier de données, par exemple, le professeur chargé du suivi pédagogique sur le lieu de stage.

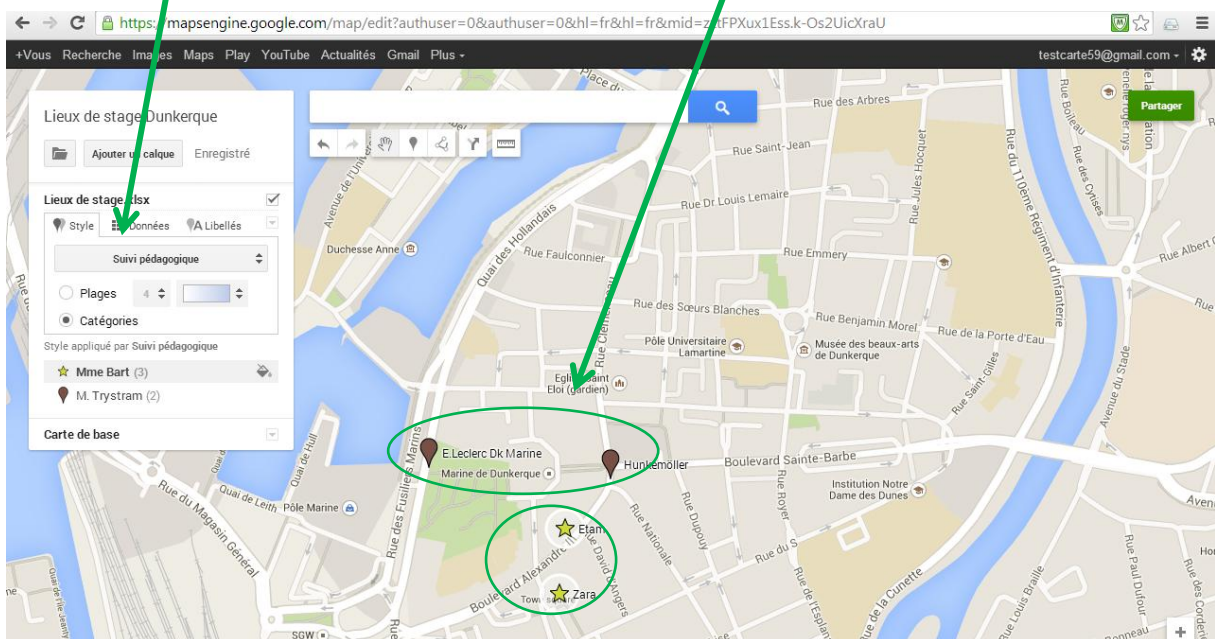
Dans l'exemple 2 professeurs se répartissent le suivi de l'ensemble des lieux de stage.



a) En cliquant sur l'onglet **Style**, on peut choisir **Style par colonnes de données** dans le menu déroulant **Suivi pédagogique**

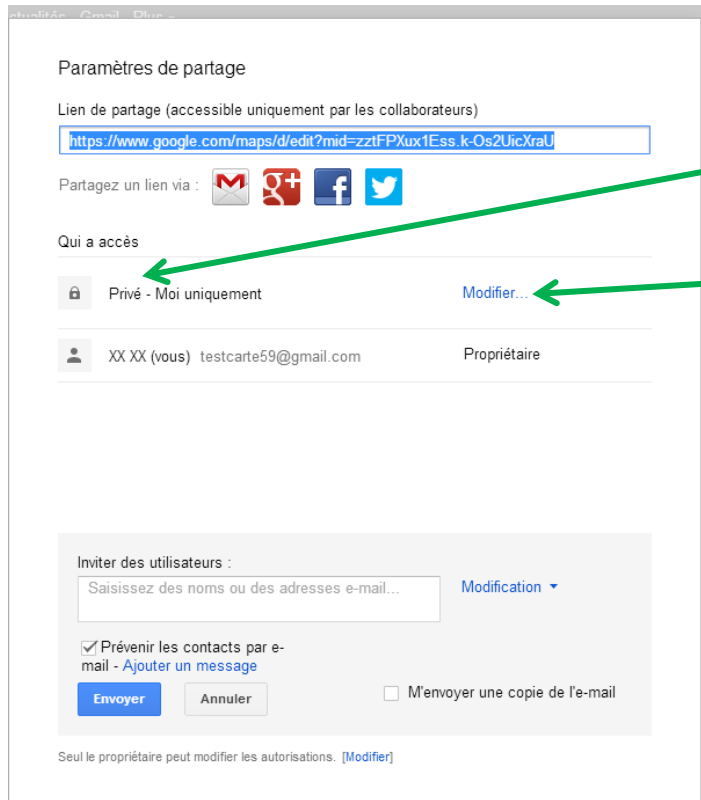
b) Chaque repère est alors caractérisé par une couleur différente selon le professeur chargé du suivi Mme Bart ou M Trystram.

c) Le fichier de données reste accessible et modifiable (pour procéder par exemple à des transferts de suivi entre professeurs) en cliquant sur l'onglet **Données**.



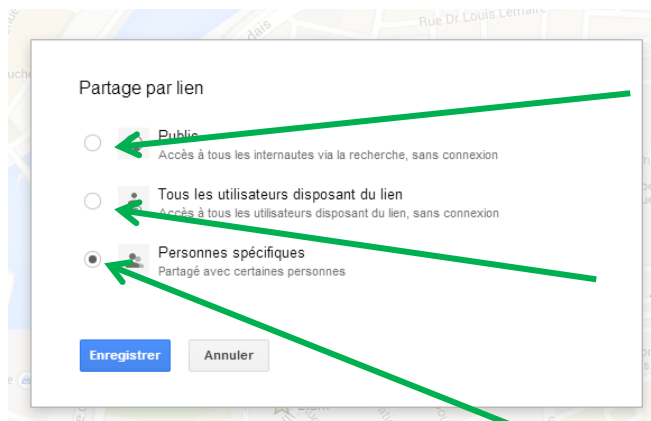
### 3 Partager la carte :

La carte ainsi créée peut désormais être partagée via le bouton vert **Partage** en haut à droite<sup>1</sup>. Les paramètres du partage s'affichent alors :



a) Par défaut la carte est définie comme privée.

b) Il faudra donc en modifier les paramètres pour pouvoir la partager



Cette modalité de partage semble ne jamais devoir être retenue dans le cadre du suivi de stage, dès lors que la carte comporte des données personnelles.

Le lien de l'écran ci-dessus pourra donc être transmis librement. Tous ceux qui disposent du lien pourront donc avoir accès à la carte.

Le lien n'est accessible qu'aux personnes dont les adresses mails auront été saisies à l'écran ci-dessus.

D'autres fonctionnalités sont simplement accessibles (calcul des distances, détermination des itinéraires ...)

<sup>1</sup> Cliquer sur Partage déclenchera l'ouverture d'une fenêtre demandant de confirmer l'enregistrement de la carte.