

Gestion des tables

Vous allez créer la base de données **FACTURES**, puis les tables de cette base.

- ☞ Ouvrir la base de donnée **Microsoft Access 2007**.
- ☞ Cliquez sur le bouton **Office Nouveau**. Tapez **Factures** dans le champ **Nom de fichier**
- ☞ Cliquez sur **Créer** à droite de l'écran.

Possibilité de sélectionner l'emplacement où la base sera enregistrée en cliquant sur **parcourir**

Votre nouvelle base est créée, la fenêtre **Base de données** apparaît.

Créer une nouvelle table

- ☞ Cliquez sur **Mode création**
- ☞ Tapez **Clients** dans Nom de la table et cliquez **OK**

La table apparaît en mode création.

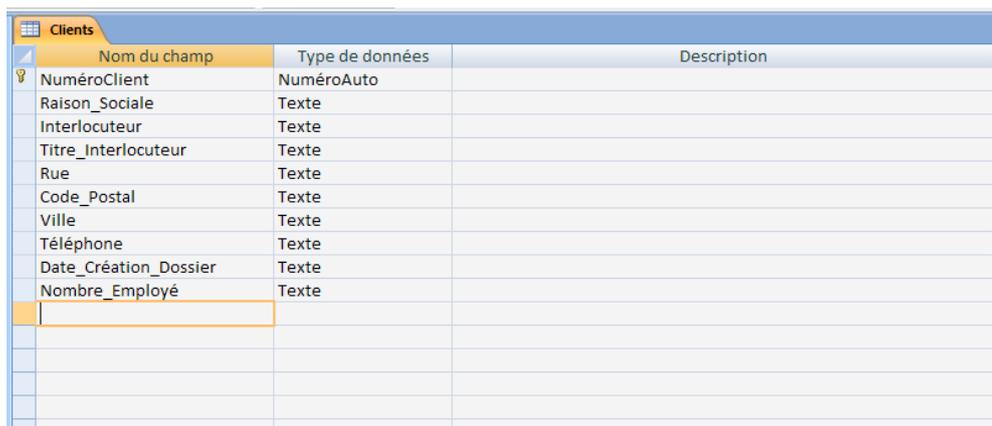
Nom des champs

Il faut maintenant indiquer à Access quels sont les champs de la table. Pour chaque champ on peut fournir quatre renseignements : le nom du champ, le type de données, les propriétés du champ, et, éventuellement, la description du champ.

Un nom de champ peut avoir jusqu'à 64 caractères et contenir éventuellement des espaces. Par principe il est prudent de remplacer les espaces par des caractères soulignés. Exemple **Raison_Sociale**, **Code_Postal**, etc.

Sur la première ligne, dans la colonne **Nom du champ**, Tapez **NuméroClient** au lieu de **N°**.

- ☞ Appuyez sur la flèche de déplacement et saisissez les noms de champ comme ci-après.



Nom du champ	Type de données	Description
NuméroClient	NuméroAuto	
Raison_Sociale	Texte	
Interlocuteur	Texte	
Titre_Interlocuteur	Texte	
Rue	Texte	
Code_Postal	Texte	
Ville	Texte	
Téléphone	Texte	
Date_Création_Dossier	Texte	
Nombre_Employé	Texte	

Type de données

Le type de données renseigne **Access** sur la façon de traiter les informations contenues dans le champ.

Ainsi, si l'on désire stocker un nom, le type de données sera **texte**. Une quantité (d'articles en stock), sera de type numérique. Un champ destinée à contenir une date sera type date/heure.

Nom du champ	Type de données	Description
NuméroClient	NuméroAuto	Le numéro est incrémenté automatiquement
Raison_Sociale	Texte	
Interlocuteur	Texte	
Titre_Interlocuteur	Texte	
Rue	Texte	
Code_Postal	Texte	
Ville	Texte	
Téléphone	Texte	
Date_Création_Dossier	Texte	
Nombre_Employé	Texte	

Propriétés des champs.

Un champ de type texte a obligatoirement une longueur, c'est une de ses propriétés.

Chaque type de donnée a ses propriétés. Pour un champ numérique, il est passible de préciser le type de nombre (avec ou sans virgule)

Les propriétés d'un champ sont fixées dans une zone située en bas à gauche de la fenêtre table. Cette zone n'apparaît que si le curseur est dans une ligne contenant un champ, comme ci-dessous

Nom de champ

Type de données du champ

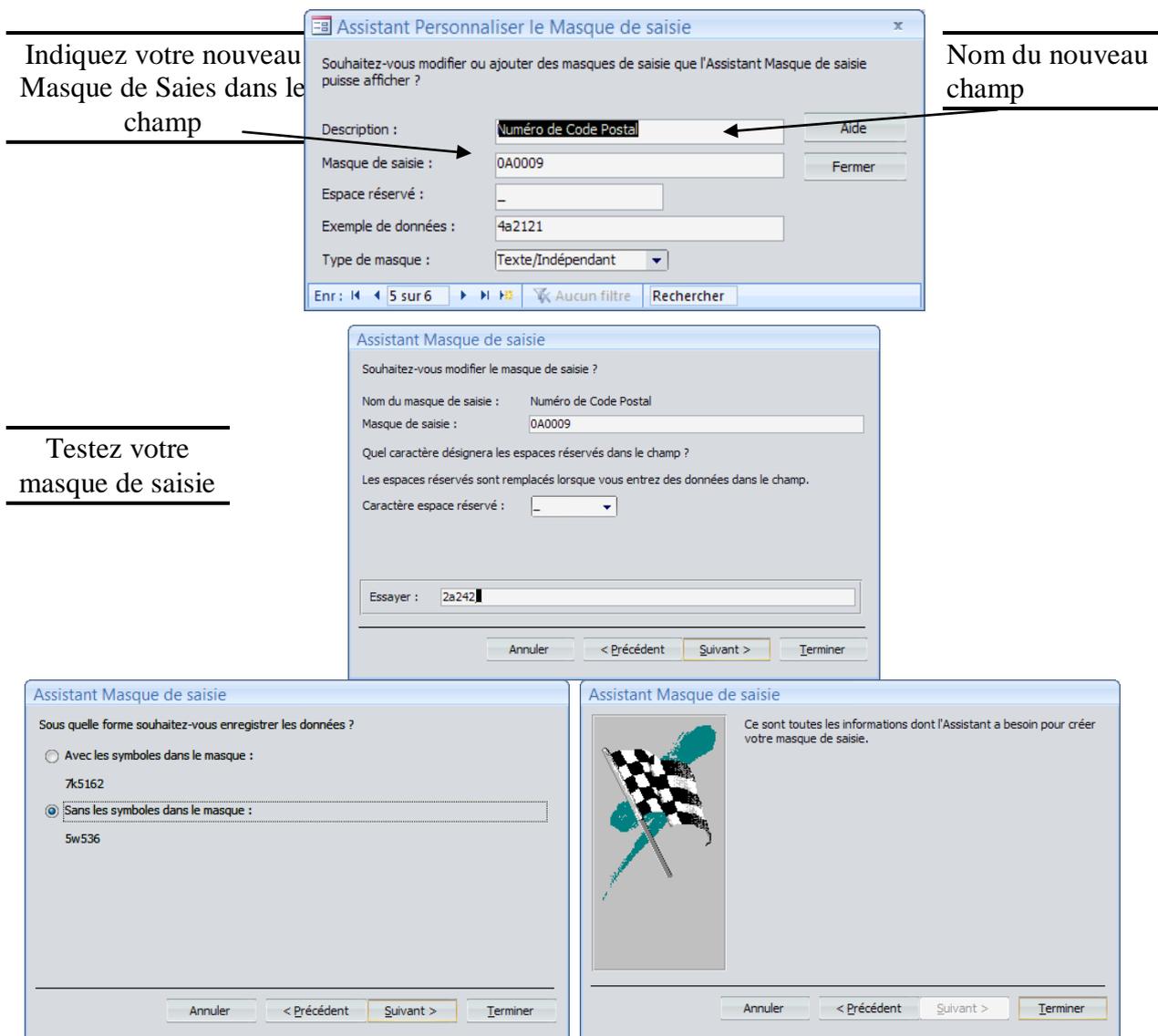
Propriétés du champ

Sélectionnez le champ **Code_Postal**.

Cliquez dans la zone **Masque de saisie** et cliquez sur le bouton qui apparaît à droite.

Cette boîte de dialogue vous invite à sélectionner un masque de saisie ou créer un nouveau. Cliquez sur le bouton

Modifier liste



Cliquez sur **Suivant** et sur fermer dans les deux autres boîtes de dialogue

Sélectionnez le champ **Raison_Sociale**, et modifiez les propriétés suivantes :

- ✓ Mettez Oui à Nul interdit.
- ✓ Laissez nom à la propriété Chaîne vide autorisée.
- ✓ Pour accélérer les recherches portant sur la raison sociale, il faut indexer le champ, en autorisant les doublons au cas ou deux clients portent le même nom. Choisissez Oui- avec doublons dans la propriété Indexé.

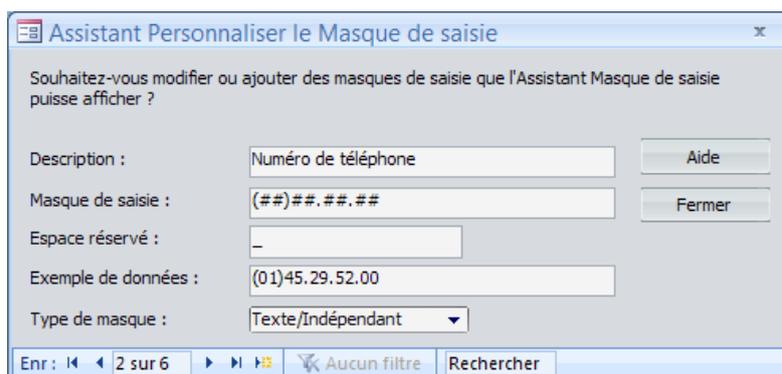
Cliquez sur le nom de champ **Téléphone**.

Cliquez dans la propriété Masque de saisie.

Cliquez sur le bouton d'appel à un assistant.

Cliquez sur Oui quand Access demande d'enregistrer la table.

Créez un nouveau
masque de saisie sous le
format (##)##.##.##.##



Attention lorsque l'on choisi de placer un masque de saisie dans un champ, il est impossible d'appliquez d'autre format de n° de téléphone. Donc dans cas précis, ignorez le masque de saisie et opter pour le **Type de données – Texte** choisissez **25** comme **Taille du champ**.

Saisissez les autres Propriétés comme ci-après :

Pour Nombre_Employé choisissez une taille de champ Entier. (En effet un champ de type Entier permet d'introduire des valeurs allant de -32.768 à + 32.768. Il est très rare d'avoir plus de 32.768 membres du personnel employés dans une même entreprise, donc choisissez le Format Entier.

Pour le **Format** déroulez la liste et choisissez **Standard**.

Pour le nombre de **décimale** sélectionnez **0**.

Clé primaire

Sélectionnez le champ NuméroClient et cliquez sur le boutons droit de la souris.

Sélectionnez (Cochez) l'indication clé primaire.

☞ Cliquez sur le bouton **INDEX**.



La fenêtre **Index** apparaît →



Cette fenêtre donne la liste des index. Si vous vous êtes trompés en sélectionnant le champ de la clé primaire, vous pouvez supprimer la clé primaire (en le sélectionnant et en appuyant sur la touche **Suppr**).

☞ Fermer la fenêtre **Index**.

☞ Enregistrez la table **Clients** en cliquant sur le bouton **Disquette**, et fermez-la.

Vous trouverez à page suivante les divers champs avec les types de données et également les Descriptions de ceux-ci.

Nom du champ	Type de données	Description
NuméroClient	NuméroAuto	Le numéro est incrémenté automatiquement
Raison_Sociale	Texte	Taille du champ à 35 caractères et le signe > dans le format pour que le texte soit en majuscule
Interlocuteur	Texte	Taille du champ à 35
Titre_Interlocuteur	Texte	Madame, Mademoiselle, Monsieur, etc....
Rue	Texte	
Code_Postal	Numérique	Entier long pour tapez des valeurs allant de 2 147 483 648 à +2 147 483 648
Ville	Texte	Taille du champ à 35 caractères et le signe > dans le format pour que le texte soit en majuscule
Téléphone	Texte	Format Texte pour indroduire toute les forme de numéros
Date_Création_Dossier	Date/Heure	Sélectionner le format Date, Abrégé et tapez "Date de création de dossier" dans légende
Nombre_Employé	Numérique	

Création des autres tables.

- ☞ Cliquez sur l'onglet **Créer** puis sur le bouton **Création de table** pour créer la table **Commandes**.
- ☞ Créez les champs avec les caractéristiques suivantes :

Nom du champ	Type de données	Taille du champ	Format	Valeur par défaut
Numéro_de_commande	NuméroAuto			
Numéro_clients	Numérique	Entier long		
Date_de_commande	Date/Heure		Date, abrégé	
Transporteur	Numérique	Octet		
Note	Mémo			
Urgent	Oui/Non			

- ☞ Faites du champ **Numéro_de_commande** la clé primaire.

Saisissez les descriptions suivantes :

Nom du champ	Type de données	Description
Numéro_de_Commande	NuméroAuto	
Numéro_Clients	Numérique	
Date_de_commande	Date/Heure	
Transporteur	Numérique	1=Vigo, 2=Aire Fast, 3Flach
Note	Mémo	
Urgent	Oui/Non	

Propriétés du champ

Général Liste de choix

Afficher le contrôle Zone de texte

Le type de contr champ

Création. F6 = Autre volet. F1 = Aide.

Précisez dans la liste de choix « Zone de texte »

- ☞ Pour les champs suivant vous pouvez indiquer dans la propriété **Légende** :
 - Numéro_de_commande** ✓ N° Commande
 - Numéro_clients** ✓ N° Client
 - Date_de_commande** ✓ Date de commande
- ☞ Choisissez **Fichier/Enregistrer sous.....**, tapez **Commandes** puis validez.

Remarques : il y a trois transporteurs qui été désignés par un chiffre (1,2 ,3). La longueur **Octet** accepte les nombres entiers entre 0 et 255 et prend peut d'espace mémoire donc il convient très bien.

Le champ **Numéro_Client** de cette table doit corresponde au champ **NuméroClient** de la table **Clients**. Les noms de champ peuvent être différents, mais les types de données doivent être compatibles. Le type **numérique Entier long** est compatible avec le type **Compteur**.

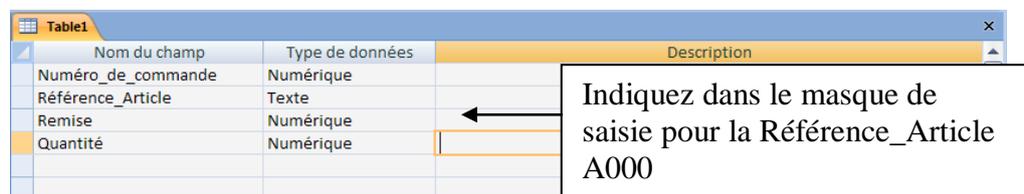
☞ Fermer la table **Commandes**.

Cliquez sur l'onglet **Créer** puis sur le bouton **Création de table** pour créer la table **Détail_des_commandes**.

Nom du champ	Type de données	Taille du champ	Format	Décimales
Numéro_de_commande	Numérique	Entier long		
Référence_Article	Texte	4	>	
Remise	Numérique	Réel Simple	Pourcentage	2
Quantité	Numérique	Entier long		

Remarque : Le champ **Numéro_de_commande** de cette table doit correspondre au champ **Numéro_de_commande** de la table **Commandes**. Les noms de champ peuvent être différents, mais le type de données doit être compatible.

La clé primaire de cette table est composée des champs **Numéro_de_commande** et **Référence_Article**. Pour ce faire n'oubliez de sélectionner les deux champs et de cliquer ensuite sur le symbole **Clé primaire**.



☞ Vous pouvez ici aussi écrire le nom des champs sous une autre forme dans la propriété **Légende**.

☞ Fermer la fenêtre **Détail des commande** cliquez oui et tapez **Détai_des_commandes**.

Cliquez sur **Créer** puis sur **Création de table**.

Créez les champs avec les caractéristiques suivantes :

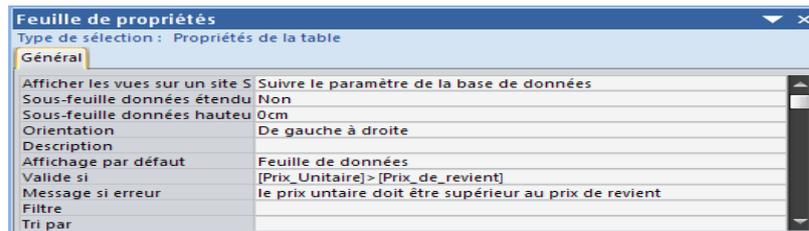
Nom du champ	Type de données	Taille du champ	Format
Référence	Texte	4	>
Catégorie	Texte	6	
Désignation	Texte	50	
Prix_de_revient	Monétaire		Euro
Prix Unitaire	Monétaire		Euro

Sélectionnez le premier champ, **Référence** et cliquez sur le bouton **Clé primaire**

Validité d'enregistrement.

Access, outre les masques de saisie et les conditions de validité pour chaque champ, permet de saisir une condition de validité générale. Cette condition doit être respecté pour qu'Access sauvegarde un enregistrement.

- ☞ Cliquez le boutons **Propriétés**  pour afficher les propriétés de la table.
- ☞ Dans **Valide si**, saisissez **[Prix_unitaire]>[Prix_de_revient]**.
- ☞ Dans **Message si erreur**, saisissez **Le prix unitaire doit être supérieur au prix de revient.**



- ☞ Fermez la fenêtre **Propriété de la table** en cliquant sur sa case système.
- ☞ Choisissez **Fichier/Enregistrer sous...**, tapez **Catalogue** et validez.
- ☞ Fermer la fenêtre **Catalogue**.

Créer une relation.

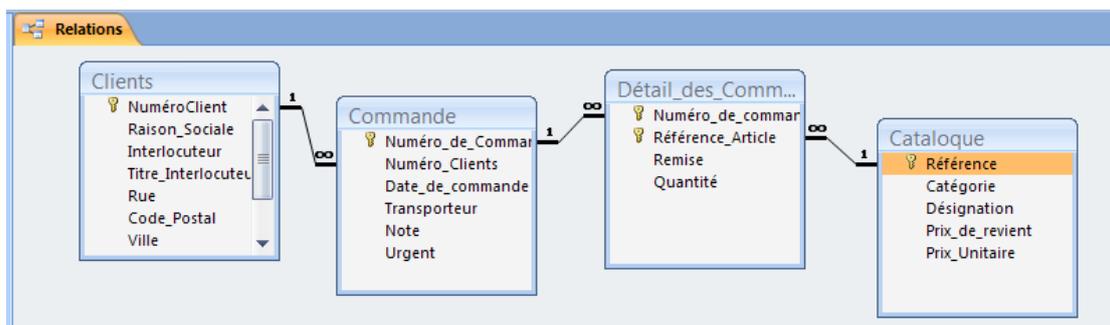
- ☞ Cliquez sur l'onglet **Outils base de données** et sur le bouton **Relation**. 
- ☞ Cliquez sur **Clients** puis sur le bouton **Ajouter**. Procédez ensuite de la même manière pour ajouter dans l'ordre les tables **Commande**, **Détail des Commande** et **Catalogue**.
- ☞ Cliquez sur Fermer. Les tables sont affichées dans la fenêtre **Relation**.

Déplacer les fenêtres des tables pour qu'elles aient la même disposition que dans le dessin d'écran suivant. Ces fenêtres peuvent être manipulées comme d'habitude dans Windows (on peut changer leur taille, elles peuvent avoir des barres de défilement).

Remarques : Pour supprimer une table de la fenêtre **Relation**, il suffit de cliquer dessus et d'appuyez sur la touche **Suppr**. Pour ajouter une table, il faut rappeler la fenêtre **Ajouter une table** en cliquant sur le bouton. 

Dans la fenêtre **relations**, attrapez, avec la souris, le champ **NuméroClient** de la table **Clients** et relâchez-le sur le champ **Numéro_clients** de la table **Commande**.

La boîte de dialogue **Modification Relations** s'affiche



☞ Cochez l'option **application l'intégrité référentielle**

☞ Cochez également les deux autres cases.

☞ Cliquez sur **Créer**



Un trait symbolisant la relation entre les tables apparaît. Vous allez créer les relations pour les autres tables.

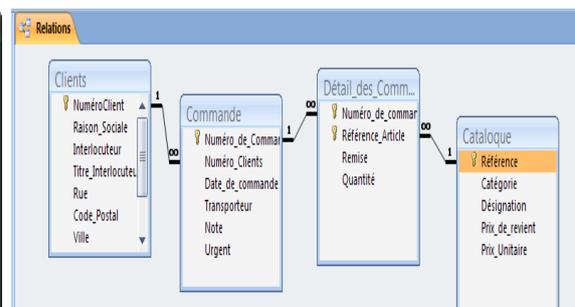
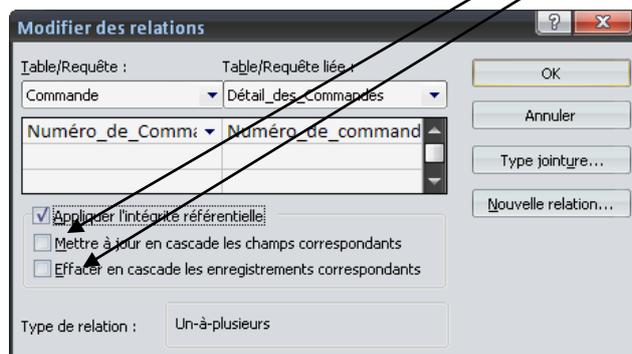
Dans la boîte de **Relation** attrapez, avec la souris, le champ **Numéro_de_commande** de la table **Commandes** et relâchez-le sur le **Numéro_de_commande** de la table **Détail_des_commandes**.

Dans la boîte de dialogues **Modification des relations**, cocher **application l'intégrité référentielle** puis cliquez sur **Créer**.

Dans la boîte de **Relation** attrapez, avec la souris, le champ **Référence** de la table **Catalogue**, et relâchez-le sur le champ **Référence_Article** dans la **Détail_des_commandes**.

Dans la boîte de dialogues **Modification des relations**, cocher **application l'intégrité référentielle** puis cliquez sur **Créer**.

Attention ne cochez pas les deux autres cases pour les deux autres relations.



Cliquez sur le bouton pour enregistrer et fermer

La fenêtre **Relations**

Modifier la structure d'une table.

☞ Il s'agit d'ajouter, de modifier, de déplacer ou supprimer des champs.

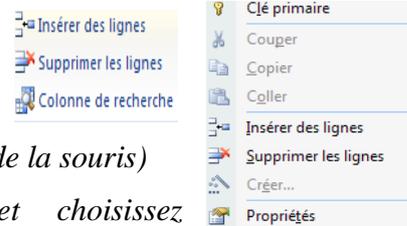
Remarque : Modifier un champ peut avoir des conséquences si vos tables contiennent déjà des données, et cela n'est pas toujours possible. Access peut refuser de modifier des champs, si par exemple ils servent à assurer l'intégrité référentielle dans une relation avec d'autre table.

- ☞ Dans la **Volet de navigation**, cliquez sur la table **Clients** et cliquez sur le bouton **Mode de création**.

Ajouter ou supprimer des champs.

Pour ajouter un champ à la fin de la table, placez-vous sur la première ligne vierge et créez le champ. Pour insérer une ligne vierge, il faut cliquer un champ existant et faire **Insertion/Insérer ligne**.

Pour supprimer un champ, utiliser **Insertion/Supprimer ligne**.



Vous pouvez également utiliser le menu Contextuel (clic droit de la souris)

- ☞ Cliquez dans le champ **Date_de_création_dossier** et choisissez **Insertion/Supprimer ligne**. Faites de même avec le champ **Nombre_employé**.

Changer l'ordre des champs

- ☞ Sélectionnez le **Champ** afin de le déplacer. Par exemple, en mettant le champ **Interlocuteur** avant **Téléphone**.
- ☞ De même avec le champ **Titre_Interlocuteur** devant le champ **Interlocuteur**.
- ☞ Sauvegarder les modifications.

Nom du champ	Type de données
Titre_Interlocuteur	Texte
Rue	Texte
Code_Postal	Numérique
Ville	Texte
Téléphone	Texte
Date_Création_Dossier	Date/Heure

Saisie de données.

- ☞ Cliquez sur la table **Clients** puis sur **Ouvrir**.
- ☞ Saisissez les renseignements comme ci-dessous. (Ceux-ci se trouvent en fin de fascicule.)

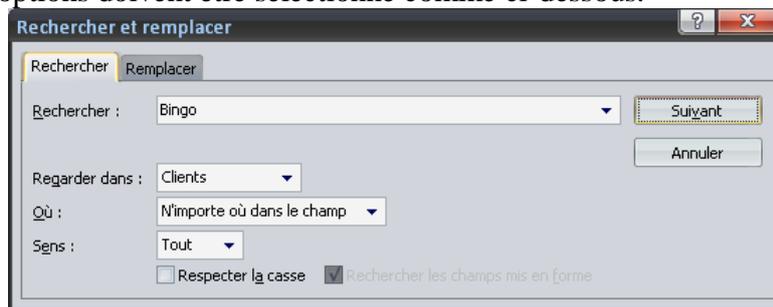
Nr	Raison_Sociale	Rue	Code_Pos	Ville	Titre_Interloc	Interlocuteur
1	BBL ILLIMITEO	66, Av. des Champs-Élysées	75.008	PARIS	Mademoiselle	Lebdini Fatma
2	FUTURE ADVICE	2, AV. de Friedland	75.008	PARIS	Monsieur	Dauré François
3	HARM ANDCO	7, rue Adeline	92.160	PASNIÈRES	Monsieur	Duverneuil Daniel
4	DIETETIQUE ET ESPRITIT	8, rue du Dr Tycko	33.210	LA TESTE	Docteur	Lacombe Mylène
5	MAMA BINGO	55, rue de l'Avatar	75.017	PARIS	Monsieur	Boury Vincent
6	LE CHEVALIER D'HARN	26, rue Hépergé	92.100	BOULONE	Mademoiselle	Vétillard Anne
7	SOCIÉTÉ ELFERIEL	1, rue de la Forêt	92.100	BOULONE	Madame	Bouillot Véronique
8	MAMA BINGNEAU	45, rue Mauriat	33.000	BORDEAUX	Madame	Golome Amoy
9	SOCIÉTÉ BONETTE	1, rue des Papiers	75.010	PARIS	Madame	Bombardier Gisèle
10	MARCHARN GROUP	22, rue Sétèque	75.001	PARIS	Monsieur	Genty Roger
11	MARTIN INTERWORLD	1, rue de Tashal	75.013	PARIS	Monsieur	Delplagne Arneau
12	HARNIC LORE	45, rue Bédéhaiffe	75.001	PARIS	Madame	Touffait Danielle

Rechercher des données dans la table.

Chercher le client dont le nom comprend le mot **Bingo**

- ☞ Cliquez dans le champ **Raison sociale**, sur le premier enregistrement.
- ☞ Cliquez sur 
- ☞ Une boîte de dialogue s'affiche. Eventuellement, déplacer cette boîte vers le bas, afin de visualiser le contenu de la table **Clients**.
- ☞ Dans la zone **Rechercher**, tapez BINGO. Choisissez **N'importe où dans le champ** dans la zone **où**.

☞ Le reste des options doivent être sélectionné comme ci-dessous.



☞ Cliquez sur **Rechercher**. Access trouve l'enregistrement et met le champ en surbrillance.

☞ Cliquez sur **Fermer**.

Remplacer automatiquement des données.

☞ Cliquez dans le champ **Code postal** du premier enregistrement.

☞ Nous allons remplacer les codes postaux 75001 par 75002.

☞ ruban **Accueil** / groupe **rechercher Remplacer**.

Une boîte de dialogue s'affiche

Cliquez sur **Suivant** afin de suivre les modifications qui seront effectués dans la table **Clients**.

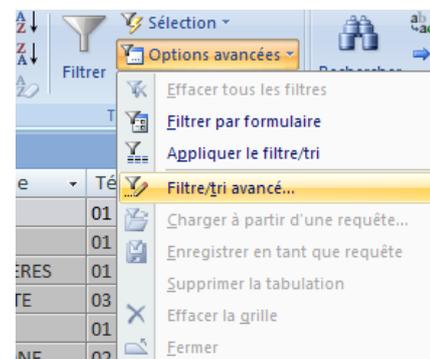


Filtrer les données

Vous allez restreindre l'affichage aux clients parisiens.

Choisissez **Enregistrements/Filtre-tri avancé** la fenêtre apparaît

Pour voir les données filtrées, cliquez sur



N°	Raison_Soci	Interlocuteur	Titre_Interloc	Rue	Code_Pos	Ville	Téléphone	Date de cré:
1	BBL ILLIMITEO	Lebdini Fatma	Mademoiselle	66, Av. des Champs-Elisées	75.008	PARIS	01 25 25 25 25	3/01/2003
2	FUTURE ADVIC	Dauré François	Monsieur	2, AV. de Friedland	75.008	PARIS	01 45 78 96 25	4/01/2003
5	MAMA BINGO	Boury Vincent	Monsieur	55, rue de l'Avatar	75.017	PARIS	01 45 12 32 33	7/01/2003
9	SOCIÉTÉ BONE	Bombardier Gisèl	Madame	1, rue des Papiers	75.010	PARIS	01 22 33 66 55	10/01/2003
10	MARCHARN GF	Genty Roger	Monsieur	22, rue Sèteque	75.001	PARIS	01 94 95 96 55	11/01/2003
11	MARTIN INTER	Delplagne Arnea	Monsieur	1, rue de Tashal	75.013	PARIS	01 54 21 23 23	14/01/2003
12	HARNIC LORE	Touffait Danielle	Madame	45, rue Bédéhaiffe	75.001	PARIS	01 78 89 66 66	15/01/2003
*	#####							

Saisies des autres tables.

☞ Sélectionnez la table **Catalogue**.

☞ Saisissez les données ci-dessous.

Catalogue						
	Référence	Catégorie	Désignation	Prix_de_rev	Prix_Unitair	Ajouter un nouveau champ
+	E100	Divers	Ecrou type A simple	1,50 €	4,07 €	
+	E101	Divers	Broche 15 mm	6,00 €	13,50 €	
+	E102	Divers	Ecrou 12 mm	6,00 €	13,75 €	
+	E103	Divers	Ecrou type A blindé	3,00 €	5,50 €	
+	E104	Divers	Erou Type B simple	2,00 €	4,40 €	
+	E105	Divers	Ecrou Type C simple	0,50 €	1,15 €	
+	E106	Divers	Ecrou typeC blindé	1,00 €	2,00 €	
+	E107	Divers	Ecrou standard type simple	0,35 €	8,00 €	
+	E108	Divers	Boitier blindé	60,00 €	110,00 €	
+	E109	Divers	Ecrou standard type blindé	0,15 €	105,00 €	
+	P110	Téléco	Réseau microprocesseur A10	900,00 €	1.800,00 €	
+	P111	Téléco	Réseau microprocesseur D10	950,00 €	1.500,00 €	
+	P112	Téléco	Réseau microprocesseu lx	310,00 €	550,00 €	
+	P113		Réseau V3	55,00 €	350,00 €	
+	P114	Téléco	réseau V3 TRANSCALL	219,00 €	850,00 €	
+	Z100	Alarme	Ordinateur de surveillance XAL	6.500,00 €	12.500,00 €	
+	Z101	Alarme	Centrale de surveillance XAL	7.500,00 €	8.512,00 €	
+	Z102	Incend	Centrale d'alarme TRANSCALL	910,00 €	1.422,00 €	
+	Z103	Incend	Centrale d'alarme INTERCALL	140,00 €	350,00 €	
+	Z104	Alarme	Système capteur XAL 2,0	5.600,00 €	8.500,00 €	
+	Z105	Alarme	Système capteur HAL 1,9	1.000,00 €	1.200,00 €	
+	Z106	Alarme	Système Capteur HAL 2,0	1.000,00 €	1.350,00 €	
+	Z107	Incend	Détecteur incendie TRANSCALL	540,00 €	1.050,00 €	
+	Z108	Incend	Détecteur incendie INTERCALL 1	400,00 €	850,00 €	
+	Z109	Incend	Détecteur incendie INTERCALL 2	20,00 €	35,00 €	

☞ Sélectionnez la table **Commandes**

☞ Saisissez les données ci-contre

Commande							
	N° de Comn	N° Client	Date_de_co	Transporteu	Notes	Urgent	Ajouter un nouveau champ
+	1	2	12/01/2003	3		Non	
+	2	11	21/01/2003	1	M.Fach, suivi du dossier	Non	
+	3	5	22/01/2003	2		Non	
+	4	4	23/01/2003	1	Date limite contrat fin 20	Non	
+	5	6	24/01/2003	3		Non	
+	6	9	25/01/2003	3		Non	
+	7	3	28/01/2003	1	Livraison type 9	Non	
+	8	8	1/02/2003	1		Non	
+	9	7	2/02/2003	2		Non	
+	10	10	2/02/2003	1		Non	
+	11	4	4/02/2003	1		Non	
*	(Nouv.)					Non	

☞ Sélectionnez la table **Détail des commandes.**

☞ saisissez les données comme ci-contre.

Détail_des_Commandes					
	Numéro_de	Référence	Remise	Quantité	Ajouter un nouveau champ
	1	P114	0,00%	120,00	
	1	Z103	0,00%	45,00	
	2	P114	0,00%	10,00	
	2	Z105	0,00%	1.000,00	
	3	Z100	0,00%	2,00	
	3	Z101	0,00%	10,00	
	3	Z104	0,00%	10,00	
	3	Z105	0,00%	500,00	
	3	Z106	0,00%	500,00	
	4	Z105	0,00%	80.000,00	
	4	Z106	0,00%	100.000,00	
	5	P110	0,00%	90,00	
	5	Z107	0,00%	90,00	
	5	Z109	0,00%	50,00	
	6	P110	0,00%	12,00	
	6	Z100	0,00%	42,00	
	6	Z101	0,00%	42,00	
	6	Z104	0,00%	10,00	
	6	Z105	0,00%	10,00	
	6	Z106	0,00%	10,00	
	7	P111	0,00%	85,00	
	8	P110	0,00%	15,00	
	9	P112	0,00%	5,00	
	10	Z108	0,00%	1,00	
	11	Z100	0,00%	1,00	
	11	Z101	0,00%	2,00	
*					

Travail à l'aide des requêtes

Utilité des requêtes

Questionner la base de données.

La fonction classique d'une requête est de répondre à une question sur une base de données. « Quels sont les clients habitant Marseille ? » ou « Quel est le chiffre d'affaires par catégorie de produits ? » sont des exemples typiques de requêtes.

Une requête permet de voir sur la même feuille de donnée des informations venant de plusieurs tables et respectant un critère. Ici des clients ayant passée commande avant le mois de février 2002.

	N° de Comr	N° Client	Date_de_co	Transporteu	Notes	Urgent
+	1	2	12/01/2003	3		Non
+	2	11	21/01/2003	1	M.Fach, suivi du dossier	Non
+	3	5	22/01/2003	2		Non
+	4	4	23/01/2003	1	Date limite contrat fin 20	Non
+	5	6	24/01/2003	3		Non
+	6	9	25/01/2003	3		Non
+	7	3	28/01/2003	1	Livraison type 9	Non
+	8	8	1/02/2003	1		Non
+	9	7	2/02/2003	2		Non
+	10	10	2/02/2003	1		Non
+	11	4	4/02/2003	1		Non
*	(Nouv.)					Non

Clients						
Nr	Raison_Soci	Interlocuteur	Titre_Interloc	Rue	Code_Pc	
+	1	BBL ILLIMITEO	Lebdini Fatma	Mademoiselle	66, Av. des Champs-Elisées	75.
+	2	FUTURE ADVIC	Dauré François	Monsieur	2, AV. de Friedland	75.
+	3	HARM ANDCO	Duverneuil Danie	Monsieur	7, rue Adeline	92.
+	4	DIETETIQUE ET	Lacombe Mylène	Docteur	8, rue du Dr Tycko	33.
+	5	MAMA BINGO	Boury Vincent	Monsieur	55, rue de l'Avatar	75.
+	6	LE CHEVALIER	Vétillard Anne	Mademoiselle	26, rue Hépergé	92.
+	7	SOCIÉTÉ ELFER	Bouillot Véroniqu	Madame	1, rue de la Forêt	92.
+	8	MAMA BINGNI	Golome Amoy	Madame	45, rue Mauriat	33.
+	9	SOCIÉTÉ BONE	Bombardier Gisè	Madame	1, rue des Papiers	75.
+	10	MARCHARN Gf	Genty Roger	Monsieur	22, rue Sétèque	75.
+	11	MARTIN INTER	Delplagne Arnea	Monsieur	1, rue de Tashal	75.
+	12	HARNIC LORE	Touffait Danielle	Madame	45, rue Bédéhaiffe	75.
*	*****					

Une requête permet de voir sur la même feuille de données des informations venant de plusieurs tables et respectant un critère.

Requêtes et formulaires ou états

Il est possible de créer des formulaires ou des états à partir de requête.

Créer un requête

- ☞ Ne gardez que la fenêtre **Base de données** ouverte.
- ☞ Cliquez sur l'onglet **Créer**.
- ☞ Cliquez sur le bouton **Création de requête**.

Une requête en mode création apparaît, ainsi qu'une boîte de dialogue permettant de choisir les tables ou requêtes servant à construire la nouvelle requête.

Choisir les tables ou requêtes

Pour construire une requête, il faut d'abord indiquez où se trouvent les données qui nous intéressent, dans quelle table ou dans quelle requête.

Cette boîte de dialogue permet de faire son choix entre la liste des tables, des requêtes, ou la liste des deux.

- ✓ Cliquez sur **Clients** puis sur ajouter, Cliquez sur **Commandes** puis sur Ajouter, puis sur fermer.

Les tables sont dans la partie supérieure de la fenêtre de requête.

Ajouter une table

✓ Cliquez sur le bouton



✓ Cliquez sur **Détail des commande** puis **Ajouter** et **Fermer**.



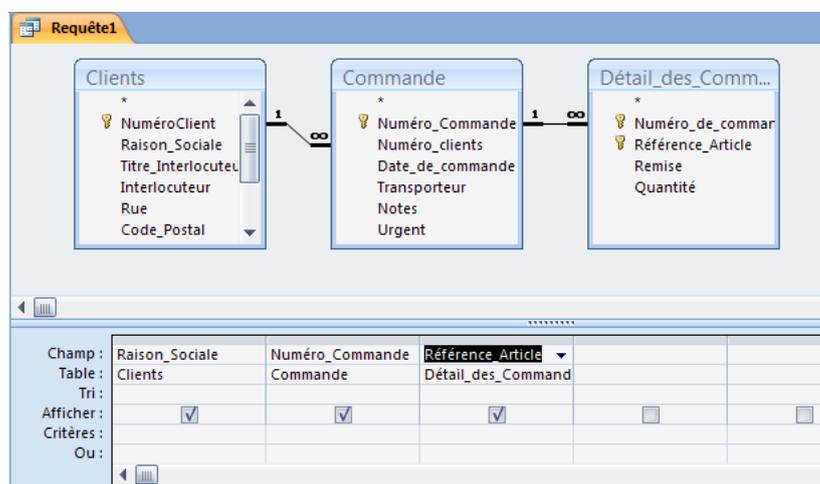
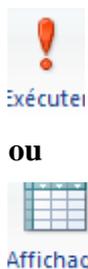
Ajouter des champs

Vous avez choisi les tables, il faut maintenant indiquez quels sont les champs qui vous intéressent.

La requête suivante (une partie des enregistrements est affichée) donne la liste des articles commandés, en affichant les champs **Raison sociale**, **Numéro de commande** et **Référence article**.

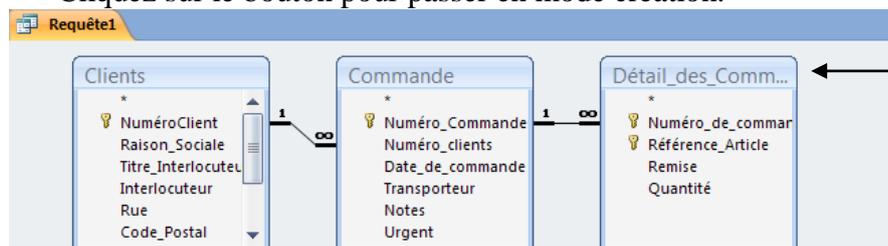
Pour ajouter des champs, vous pouvez les attraper et les placer à la souris, une autre méthode consiste à faire un double-clic sur le champ qui vous intéresse.

- ✓ Double-cliquez sur le champ **Raison sociale** (Table **Clients**), puis sur le champ **Numéro de commande** (Table **Commandes**).
- ✓ Enfin double-cliquez sur le champ **Référence article** (Table **Détail des commandes**).
- ✓ Pour afficher le résultat : cliquez sur le bouton mode feuille de données. (ou le bouton **Exécuter**)



Supprimez table ou requêtes de la requête

✓ Cliquez sur le bouton pour passer en mode création.



Cliquez sur le titre de la table pour la sélection

Supprimer des champs



- ✓ Choisissez / **Supprimer colonne** dans le groupe **Paramétrage de requête**.

Vous pouvez également insérer ou supprimer des lignes dans la partie inférieurs avec **Outils de requête /Créer Insérer une ligne** ou **Supprimer ligne**.

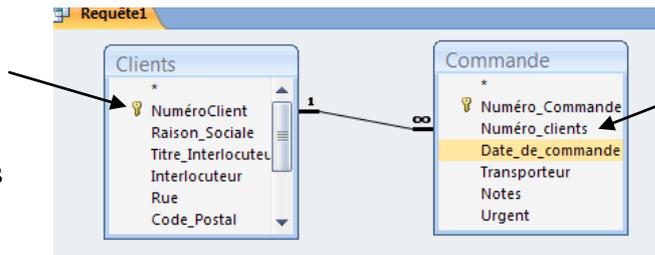
- ✓ Ajouter les champs Numéro de Commande et date de commande en double-cliquant dessus.

Créer ou supprimer des liaisons

Les liaisons entre tables apparaissent automatiquement (elles sont représentées par les traits reliant les tables). Parfois, aucune liaison n'apparaît pas, par exemple lorsque la requête est construite partir de deux requêtes. Dans ce cas, il faut créer manuellement la liaison.

Appuyez sur la touche « **Suppr** », la relation est supprimée.

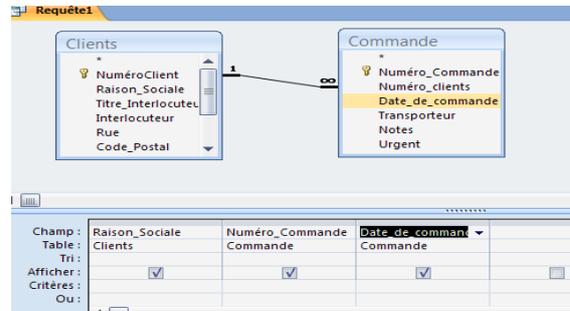
- 1) cliquez sur le champ **NuméroClient** et garder enfoncé le bouton de la souris



- 2) Amenez le curseur sur le champ **NuméroClient** et relâchez le bouton de la souris

La relation est créée.

Ajouter date de commande



Propriétés des liaison

- ✓ Cliquez sur le bouton  pour afficher la requête en mode feuille de données.

Raison_Sociale	N° de Comrn	Date_de_co
FUTURE ADVICE	1	12/01/2003
HARM ANDCO	7	28/01/2003
DIETETIQUE ET ESPRTIT	4	23/01/2003
DIETETIQUE ET ESPRTIT	11	4/02/2003
MAMA BINGO	3	22/01/2003
LE CHEVALIER D'HARN	5	24/01/2003
SOCIÉTÉ ELFERIEL	9	2/02/2003
MAMA BINGNEAU	8	1/02/2003
SOCIÉTÉ BONETTE	6	25/01/2003
MARCHARN GROUP	10	2/02/2003
MARTIN INTERWORLD	2	21/01/2003
*	(Nouv.)	

Examinez le résultat. Seuls les clients qui ont effectivement passé commande sont sélectionnés. Les autres, comme le client BBL ILLIMITED, par exemple, n'apparaissent pas.

Pourquoi ? Parce qu'Access affiche l'enregistrement d'une table (**Clients**) que s'il trouve un enregistrement correspondant dans la table (**Commandes**), or il n'y a pas de commande pour le client BBL ILLIMITED.

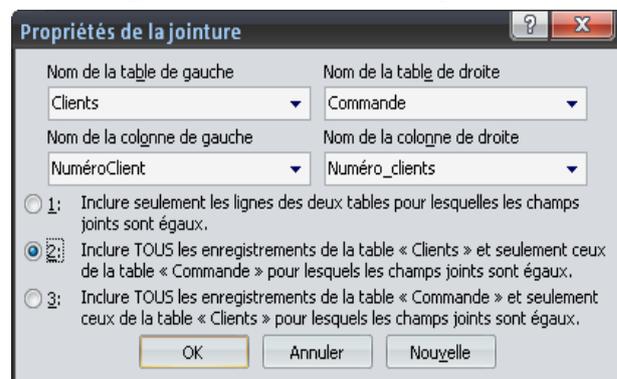
Si par extraordinaire, il y avait des commandes sans client, elles n'apparaîtraient pas non plus, puisque Access ne trouverait pas d'enregistrement correspondant dans la table **Clients**.

- ✓ Cliquez sur le bouton pour passer en mode création.
- ✓ Cliquez sur le trait de liaison entre les deux tables, pour sélectionner la liaison.
- ✓ Choisissez Affichage Propriétés de jointure...

La fenêtre des propriétés de la jointure s'affiche. L'option **1** est sélectionnée par défaut. Prenez le temps de lire les options

Nous allons demander l'affichage de tous les enregistrements **Clients**, qu'ils aient commandé ou pas

- ✓ Choisissez l'option **2** et cliquez sur **OK**.



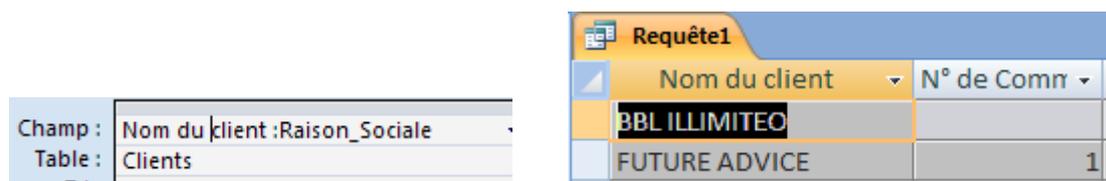
Le dessin de liaison reflète sa nouvelle propriété.

- ✓ Mettez la requête en mode Feuille de données.
- ✓ Les clients ARNIC LORE et BBL ILLIMITED apparaissent. Comme il n'ont pas commandé, les champs Numéro de commande et Date de commande sont vierges.

Apparence d'une requête

Changer le titre des colonnes.

Vous pouvez spécifier un titre de colonne pour le champ de la requête. Il suffit de taper le titre suivi de deux points juste avant le nom du champ sur la ligne **Champs**.



Trier les données

Trier les données signifie décider de l'ordre dans lequel elles apparaîtront. Dans la table **Clients**, les données sont triées par numéro de client, clé primaire. Vous allez créer une liste donnant la raison sociale et Numéro de clients, alphabétique sur la raison sociale



1) Cliquez dans la ligne tri, un bouton de liste déroulant apparaît.

2) Cliquez sur le bouton et choisissez croissant

- ✓ Cliquez sur le bouton pour mettre la requête en mode création.
- ✓ Cliquez sur la table **Commandes** et choisissez clic droit de souris **Supprimez**.
- ✓ Ajouter le champ **Numéro client** en double-cliquant dessus.
- ✓ Cliquez sur la disquette pour enregistrer la requête.
- ✓ Saisissez comme nom de requête LISTE DES CLIENTS.
- ✓ Validez
- ✓ Cliquez sur le bouton pour passer en mode feuille de données. Les clients sont affichés en ordre alphabétique.
- ✓ Fermer la requête.

Critères de sélection

Les critères de sélection permettent de restreindre le champ d'action d'une requête, par exemple en affichant que certains enregistrements. Les critères s'écrivent sur la ligne **Critères**, sous les noms de champ sélectionnés. Dans certains cas, les critères s'écrivent sur plusieurs lignes (la ligne Critères et celles au-dessous)



Requête1		
Nom du clii	N° de Commr	Date_de_co
FUTURE ADVIC	1	12/01/2003
	(Nouv.)	

Dans l'exemple ci-dessus, le critère 1 restreint l'affichage aux enregistrements de la commande numéro 1. Si le critère avez été > 1, l'affichage aurait été restreint aux commandes dont le numéro est supérieur à 1.

Chercher une date

Quelle commande à été passée le 28 janvier 2002 ?

- ✓ Ne garder que la fenêtre **Base de données** ouvert et créez une requête vierge.
- ✓ Ajouter la table **Commandes**. Ajoutez les champs **Numéro de commande** et **Date de commande**.
- ✓ Comme critères du champ **Date de commande**, saisissez 28/01/2002.

Champ :	Numéro_Commande	Date_de_commande
Table :	Commande	Commande
Tri :		
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Critères :		#28/01/2002#

- ✓ Cliquez sur le bouton d'affichage en mode feuille de données pour afficher le résultat de la requête.

- ✓ Fermer la requête en la sauvegardant.

N° de Comn	Date_de_co
7	28/01/2003
*(Nouv.)	

Chercher une valeur particulières

Dans quelle ville se trouve le client **Harnie Lore** ?

- ✓ Ne gardez que la fenêtre **Base de données** ouverte et créez une requête vierge.
- ✓ Ajoutez la table **Clients** et les champs **Raison sociale** et **Ville**.
- ✓ Afficher le résultat, en cliquant sur mode de données.
- ✓ Fermer la requête en l'enregistrant.

Caractères génériques

Les caractères génériques permettent de répondre à des questions comme « quels sont les articles dont la référence commence par Z ? » dans ce cas serait : **Comme "Z*" ..**

Dans un critère le caractère * remplace un groupe de lettres, alors que le caractère ? remplace une lettre à une position précise. Un critère contenant des caractères génériques est précédé de l'opérateur **Comme**.

- ✓ Ne gardez que la fenêtre **Base de données** ouverte et créez une requête vierge.
- ✓ Choisissez la table **Clients**.
- ✓ Ajoutez, dans cet ordre, les champs: **Raison sociale, Adresse, Code postal** et **Ville**.
- ✓ Saisissez **COMME "MAMA*"** dans la liste **Critères** du champ **Raison sociale**.

On peut saisir sans les guillemets elle se met

Champ :	Raison_Sociale	Rue	Code_Postal	Ville
Table :	Clients	Clients	Clients	Clients
Tri :				
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Critères :	Comme "MAMA*"			

- ✓ Placez la requête en mode feuille de données en appuyant sur le bouton d'affichage.

Les deux clients dont les noms commencent par Mama sont sélectionnés.

Raison_Sociale	Rue	Code_Pos	Ville
MAMA BINGNEAU	45, rue Mauriat	33.000	BORDEAUX
MAMA BINGO	55, rue de l'Avatar	75.017	PARIS
*(Nouv.)			

- ✓ Fermez la requête en la sauvegardant.

Chercher des champs vides

Vous désirez la liste des articles dont les champs **Catégorie** est vide. Les expressions **"Est Null"** ou **"Est pas Null"** peuvent être utilisées comme critère pour chercher des champs vides ou non vides.

- ✓ Ne gardez que la fenêtre **Base de données** ouverte et créer une requête vierge.
- ✓ Ajoutez la table **Catalogue** et les champs **Références** et **Catégorie**.

- ✓ Comme critère du champ **Catégorie**, saisissez EST NULL.

Champ :	Référence	Catégorie
Table :	Catalogue	Catalogue
Tri :		
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Critères :		Est Null
Ou :		

- ✓ Cliquez sur le bouton d'affichage
L'article **P113** n'a pas de catégorie.

Requête1	
Référence	Catégorie
P113	
*	

- ✓ Fermer la requête en la sauvegardant.

Exclure certains enregistrements.

Vous désirez obtenir la référence de tous les produits sauf ceux de la classe **Téléco**.

- ✓ Ne gardez que la fenêtre **Base de données** ouverte et créer une requête vierge.
- ✓ Ajouter la table **Catalogue** et les champs **référence** et **Catégorie**.
- ✓ Comme critère du champ **Catégorie**, saisissez Pas Téléco.

Champ :	Référence	Catégorie
Table :	Catalogue	Catalogue
Tri :		
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Critères :		Pas "Téléco"
Ou :		

- ✓ Cliquez sur le mode feuille de données.
Tous les articles s'affichent, sauf ceux de la catégorie **Téléco**.
- ✓ Fermer la requête en le sauvegardant.

Sélectionner une plage de valeurs

Affichons les articles valant moins de 1.000 €.

- ✓ Créez une requête vierge.
- ✓ Ajoutez la table **Catalogue**, puis les champs **Désignation** et **Prix unitaire**.
- ✓ Comme critère du champ **Prix unitaire**, saisissez <1000.

Champ :	Désignation	Prix_Unitaire
Table :	Catalogue	Catalogue
Tri :		
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Critères :		<1000
Ou :		

- ✓ Cliquez sur mode feuille de données.
Les articles dont les prix est inférieur à 1.000 € s'affichent.
- ✓ Fermer la requête en la sauvegardant.

Requête prix initiale <1000€	
Désignation	Prix_Unitaire
Ecrou type A simple	4,07 €
Broche 15 mm	13,50 €
Ecrou 12 mm	13,75 €
Ecrou type A blindé	5,50 €
Ecrou Type B simple	4,40 €
Ecrou Type C simple	1,15 €
Ecrou typeC blindé	2,00 €
Ecrou standard type simple	8,00 €
Boitier blindé	110,00 €
Ecrou standard type blindé	105,00 €
Réseau microprocesseur lx	550,00 €
Réseau V3	350,00 €
réseau V3 TRANSCALL	850,00 €
Centrale d'alarme INTERCALL	350,00 €
Détecteur incendie INTERCALL 1	850,00 €
Détecteur incendie INTERCALL 2	35,00 €
*	

Opérateur « Et »

Opérateur « Et » dans des champs différents.

Dans la liste des articles de la catégorie **alarme** valant moins de 1.500, deux conditions doivent être remplies simultanément pour qu'un enregistrement soit sélectionné : le champ **Catégorie** doit contenir **alarme**, et le champ **Prix unitaire** doit contenir une valeur strictement inférieure à **1.500 €**.

Pour que plusieurs critères soient satisfaisants temps sur des champs différents (**Catégorie** et **Prix unitaire**) il suffit de saisir les critères sur la même ligne de critères.

- ✓ Créer une requête vierge
- ✓ Ajouter la table **Catalogue** et les champs **Désignation**, **Catégorie** et **Prix unitaire**.
- ✓ Saisissez les critères comme ci-dessous :
- ✓ Cliquez sur le mode feuille de données.

Champ :	Désignation	Catégorie	Prix_Unitaire
Table :	Catalogue	Catalogue	Catalogue
Tri :			
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Critères :		"Alarme"	<1500
Ou :			

Désignation	Catégorie	Prix_Unitair
Système capteur HAL 1,9	Alarme	1.200,00 €
Système Capteur HAL 2,0	Alarme	1.350,00 €
*		

Opérateur « Et » dans le même champ.

Vous allez créer la liste des produits qui valent entre 1.000 et 2.000 €

- ✓ Cliquez sur le bouton **Mode création**.
- ✓ Supprimer le champ **Catégorie**.
- ✓ Comme critères du champ **Prix unitaire**, saisissez ≥ 1000 et ≤ 2000 .

Champ :	Désignation	Catégorie	Prix_Unitaire
Table :	Catalogue	Catalogue	Catalogue
Tri :			
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Critères :			≥ 1000 Et ≤ 2000
Ou :			

- ✓ Cliquez sur le bouton d'affichage en mode feuille de données
- ✓ Fermez la requête en la sauvegardant.

Désignation	Catégorie	Prix_Unitair
Réseau microprocesseur A10	Téléco	1.800,00 €
Réseau microprocesseur D10	Téléco	1.500,00 €
Centrale d'alarme TRANSCALL	Incend	1.422,00 €
Système capteur HAL 1,9	Alarme	1.200,00 €
Système Capteur HAL 2,0	Alarme	1.350,00 €
Détecteur incendie TRANSCALL	Incend	1.050,00 €
*		

Opérateur « Ou »

Opérateur « Ou » dans des champs différents.

Vous désirez la liste des produit qui soit appartient à la catégorie **Téléco**, soit valent moins de 1.000 €. C'est un **Ou** entre deux champs.

Pour placer un **Ou** dans des champs différents, il faut écrire ces conditions **sur des lignes différentes**. Vous pouvez ainsi écrire la première condition, comme d'habitude, sur la ligne **Critères** et la seconde condition, pour l'autre champ, sur la ligne juste en-dessous.

- ✓ Créez une requête vierge.
- ✓ Ajouter la table **Catalogue** et les champs **Désignation**, **Catégorie** et **Prix unitaire**.
- ✓ Comme critère du champ **Catégorie**, et sur la ligne **Critères**, saisissez **Téléco** ;
- ✓ Comme critère du champ **Prix unitaire** et sur l a ligne **Ou**, saisissez < 1000 .

Champ :	Désignation	Catégorie	Prix_Unitaire
Table :	Catalogue	Catalogue	Catalogue
Tri :			
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Critères :		"Téléco"	
Ou :			<1000

- ✓ Cliquez sur le boutons d'affichage en mode feuille de données.

Les articles sélectionné sont soit de la catégorie **Téléco** soit valent moins de 1000 €

Désignation	Catégorie	Prix_Unitair
Ecrou type A simple	Divers	4,07 €
Broche 15 mm	Divers	13,50 €
Ecrou 12 mm	Divers	13,75 €
Ecrou type A blindé	Divers	5,50 €
Erou Type B simple	Divers	4,40 €
Ecrou Type C simple	Divers	1,15 €
Ecrou typeC blindé	Divers	2,00 €
Ecrou standard type simple	Divers	8,00 €
Boitier blindé	Divers	110,00 €
Ecrou standard type blindé	Divers	105,00 €
Réseau microprocesseur A10	Téléco	1.800,00 €
Réseau microprocesseur D10	Téléco	1.500,00 €
Réseau microprocesseu Ix	Téléco	550,00 €
Réseau V3	Téléco	350,00 €
réseau V3 TRANSCALL	Téléco	850,00 €
Centrale d'alarme INTERCALL	Incend	350,00 €
Détecteur incendie INTERCALL 1	Incend	850,00 €
Détecteur incendie INTERCALL 2	Incend	35,00 €

Opérateur « Ou » dans le même champ

Créez la liste de produits de catégorie **Alarme** ou **Téléco**

- ✓ Cliquez sur le bouton mode création.
- ✓ Supprimez les critères du champ **Prix unitaire** et du champ **Catégorie**.
- ✓ Comme critères su champ **Catégorie**, saisissez **Téléco Ou Alarme**.

Champ :	Désignation	Catégorie	Prix_Unitaire
Table :	Catalogue	Catalogue	Catalogue
Tri :			
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Critères :		"Téléco" Ou "Alarme"	
Ou :			

- ✓ Cliquez sur le bouton affichage en mode feuille de données.
- ✓ Fermez la requête en la sauvegardant.

Désignation	Catégorie	Prix_Unitair
Réseau microprocesseur A10	Téléco	1.800,00 €
Réseau microprocesseur D10	Téléco	1.500,00 €
Réseau microprocesseu Ix	Téléco	550,00 €
réseau V3 TRANSCALL	Téléco	850,00 €
Ordinateur de surveillance XAL	Alarme	12.500,00 €
Centrale de surveillance XAL	Alarme	8.512,00 €
Système capteur XAL 2,0	Alarme	8.500,00 €
Système capteur HAL 1,9	Alarme	1.200,00 €
Système Capteur HAL 2,0	Alarme	1.350,00 €

Paramétrer les requêtes

Une requête paramétrée est une requête qui demande de spécifier un ou plusieurs critères, au moment de son exécution.

- ✓ Ne garder que la fenêtre **Base de données** ouverte et créez une requête vierge.
- ✓ Ajoutez la table **Clients**.
- ✓ Ajoutez les champs **Code postal**, **Ville** et **Raison sociale**.
- ✓ Comme critères pour le champ **Code postal**, saisissez **Comme[Code postal recherché]**.

Access va chercher un champ nommé **Comme Code postal recherché**, pour faire la comparaison. N'en trouvant pas, il interrompra la requête pour en demandez la valeur

- ✓ Cliquez sur le bouton pour passer en mode feuille de données.
Une boîte de dialogue vous demande la valeur du paramètre.

Vous pouvez taper le critère qui vous intéresse. 75010 donnerait les clients du 10^{ème} arrondissement de Paris.

- ✓ Saisissez 75* et validez.

La liste des clients parisiens s'affiche.

Code_Pos	Ville	Raison_Sociale
75.008	PARIS	BBL ILLIMITEO
75.008	PARIS	FUTURE ADVICE
75.017	PARIS	MAMA BINGO
75.010	PARIS	SOCIÉTÉ BONETTE
75.001	PARIS	MARCHARN GROUP
75.013	PARIS	MARTIN INTERWORLD
75.001	PARIS	HARNIC LORE
*		

Création de champs calculés

Vous allez créer une requête affichant, pour chaque article commandé, le numéro de commande, la référence de l'article commandée pour ce numéro de commande, le prix unitaire et enfin le prix total par article.

- ✓ Ne garder que la fenêtre Base de données ouverte et créez une requête vierge
- ✓ Ajouter la table *Détail des commandes* et la table *Catalogue*, ajoutez les champs **Numéro de commande**, **Référence_Article**, **Quantité** de « *Détail des commandes* » et **Prix_unitaire** de « *Catalogue* ».
- ✓ Sélectionnez l'ordre de tri Croissant pour le champ numéro de commande.
- ✓ Il s'agit maintenant de créer le champ calculé.

Dans une expression de calcul, les noms des champs sont toujours entre les crochet, comme [**Prix_unitaire**]. Pour écrire les expressions de calcul, vous pouvez utiliser les opérateurs arithmétique habituels (+ ; - ; * ; / ; ainsi que les parenthèses).

Champ :	Numéro_de_commande	Référence_Article	Quantité	Prix_Unitaire	Prix Total : [Quantité]*[Prix_Unitaire]
Table :	Détail_des_Commande	Détail_des_Commande	Détail_des_Commande	Catalogue	
Tri :	Croissant				
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :					
Ou :					

- ✓ Cliquez sur bouton d'affichage e, mode feuille de données
- ✓ Fermez la requête en la sauvegardant.

Numéro_de	Référence	Quantité	Prix_Unitaire	Prix Total
	Z103	45,00	350,00 €	15.750,00 €
1	P114	120,00	850,00 €	102.000,00 €
2	P114	10,00	850,00 €	8.500,00 €
2	Z105	1.000,00	1.200,00 €	1.200.000,00 €
3	Z100	2,00	12.500,00 €	25.000,00 €
3	Z101	10,00	8.512,00 €	85.120,00 €
3	Z104	10,00	8.500,00 €	85.000,00 €
3	Z105	500,00	1.200,00 €	600.000,00 €
3	Z106	500,00	1.350,00 €	675.000,00 €
4	Z105	80.000,00	1.200,00 €	96.000.000,00 €
4	Z106	100.000,00	1.350,00 €	135.000.000,00 €
5	Z109	50,00	35,00 €	1.750,00 €
5	Z107	90,00	1.050,00 €	94.500,00 €
5	P110	90,00	1.800,00 €	162.000,00 €
6	P110	12,00	1.800,00 €	21.600,00 €
6	Z100	42,00	12.500,00 €	525.000,00 €
6	Z101	42,00	8.512,00 €	357.504,00 €
6	Z104	10,00	8.500,00 €	85.000,00 €
6	Z105	10,00	1.200,00 €	12.000,00 €

Calculs globaux

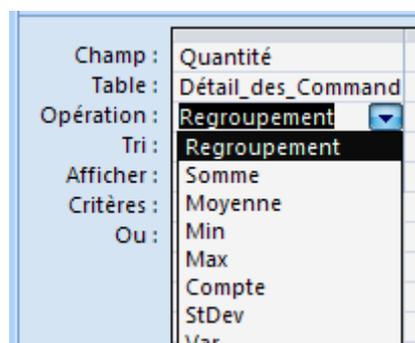
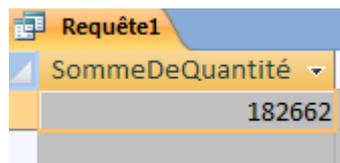
Calculs sur tous les enregistrements.

Vous allez calculer la quantité totale d'articles vendus. Il ne s'agit plus de champ calculé, mais d'un calcul portant sur tous les enregistrements.

Pour ce type de calcul, il faut faire apparaître une nouvelle ligne, la ligne **Opération**. Puis, pour ce champ choisi, sélectionnez l'opération qui vous intéresse. L'option **Somme** convient pour notre exemple.

- ✓ Ne garder que la fenêtre Base de données ouverte et créez une requête vierge
- ✓ Ajoutez la table **Détail des commandes** et ajouter le champ **Quantité**.
- ✓ Faites apparaître le ligne **Opération** en cliquant sur le bouton « Somme ».
- ✓ Cliquez sur la ligne **Opération**, dans la colonne **Quantité**, pour faire apparaître le bouton de liste déroulante. Choisissez **Somme**.

- ✓ Cliquez sur le bouton pour passer en mode feuille de données.



Aucun enregistrement n'est sélectionné, par contre, la somme du champ **Quantité** pour tous les enregistrements de la table **Détail des commandes** s'affiche.

Opérations	Résultats
Somme	Somme des valeurs du champ
Moyenne	Moyenne des valeurs du champ
Min	Valeur minimale du champ
Max	Valeur maximale du champ
Compte	Nombre de valeurs dans le champ (nuls non compris)
Ecartype	Ecart-type des valeurs du champ
Var	Variante des valeurs du champ
Premier	Première valeur du champ qui correspond aux critères de la requête
Dernier	Dernières valeur du champ qui correspond aux critères de la requête

Calculs sur des groupes d'enregistrements

Regrouper les donnée

Le calcul précédent portait sur tous les enregistrements. Cette fois, vous allez regrouper les enregistrements par catégorie, et demander la quantité vendue pour chaque catégorie.

Les enregistrements sont regroupés grâce à la fonction **Regroupement** dans la ligne **Opération**. Il est possible de faire plusieurs regroupement, par exemple regrouper d'abord les clients par pays, puis par ville, en mettant les deux champs à la suite.

- ✓ Passez en mode création
- ✓ Choisissez **Requête Ajouter une table**, ajouter la table **Catalogue**.
- ✓ Ajouter le champ **Catégorie**, en l'insérant devant le champ **Quantité** (Attrapez-le avec la souris et relâchez-le sur le nom de champ **Quantité**).
- ✓ Sur la ligne **Opération**, pour le champ **Catégorie**, il doit avoir **Regroupement**.

Champ :	Catégorie	Quantité
Table :	Catalogue	Détail_des_Command
Opération :	Regroupement	Somme
Tri :		
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Critères :		
Ou :		

- ✓ Cliquez sur le bouton pour passer en mode feuille de données.

Access a calculé la somme des quantités vendues pour chaque catégorie.

Catégorie	SommeDeQuantité
Alarme	182139
Incend	186
Téléco	337

- ✓ Choisissez Fichier Enregistrer sous...(Quantité vendues par catégorie).

Nouvelle requête : Vous allez calculer le chiffre d'affaire par article vendu.

- ✓ Ajoutez les tables **Détail des commandes** et **Catalogue**.
- ✓ Ajoutez les champs **Référence article**, **Prix unitaire** et **Quantité** ;
- ✓ Créez un champ calculé en saisissant **Prix total : [Quantité]*[Prix_unitaire]** sur la ligne champ, dans la colonne libre après le champ **Quantité**.
- ✓ Sélectionnez le boutons somme pour faire apparaître la ligne **Opération**.
- ✓ Sélectionnez la fonction **Regroupement** pour le champ Référence article et prix unitaire.
- ✓ Sélectionnez la fonction **Somme** pour les champs **Quantité** et **Prix total**.
- ✓ Choisissez fichier Enregistrer sous.....(CA Par Article vendu).

Champ :	Référence_Article	Prix_Unitaire	Quantité	Prix total : [Quantité]*[Prix_Unitaire]
Table :	Détail_des_Command	Catalogue	Détail_des_Command	
Opération :	Regroupement	Regroupement	Somme	Somme
Tri :				
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Critères :				
Ou :				

Access va calculer la somme des quantités vendues par référence, le prix total ; et va faire la somme des ces résultats pour chaque référence.

- ✓ Cliquez sur le bouton pour passer en mode feuille de données. Fermer la requête.

Référence_	Prix_Unitair	SommeDeQi	Prix total
P110	1.800,00 €	117	210.600,00 €
P111	1.500,00 €	85	127.500,00 €
P112	550,00 €	5	2.750,00 €
P114	850,00 €	130	110.500,00 €
Z100	12.500,00 €	45	562.500,00 €
Z101	8.512,00 €	54	459.648,00 €
Z103	350,00 €	45	15.750,00 €
Z104	8.500,00 €	20	170.000,00 €
Z105	1.200,00 €	81510	97.812.000,00 €
Z106	1.350,00 €	100510	135.688.500,00 €
Z107	1.050,00 €	90	94.500,00 €
Z108	850,00 €	1	850,00 €

Modification automatique des tables.Requête action

Les requêtes permettent de modifier directement le contenu de tables par exemple, supprimer les anciennes commandes ou augmenter de 10% les tarifs d'une catégorie de produits. Ces requêtes sont appelées des requêtes action, par opposition aux requêtes sélection que nous avons effectuées jusqu'à présent.

Modification d'enregistrement

Vous allez augmenter de 10% le prix des articles de la catégorie **Divers**.

- ✓ Ne gardez que la fenêtre **Base de données** ouverte et créez une requête vierge.
- ✓ Ajoutez la table **Catalogue** et les champs **Catégorie** et **Prix unitaire**.
- ✓ Comme critère du champ **Catégorie** saisissez « Divers ».

Champ :	Catégorie	Prix_Unitaire
Table :	Catalogue	Catalogue
Tri :		
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Critères :	"Divers"	
Ou :		

- ✓ Mettez la requête en mode feuille de données. Vérifiez que la réponse ne contient que des produits divers, et revenez en mode création.
- ✓ Sélectionnez le mode de requête : Mettre à jours une requête. 

Une nouvelle ligne apparaît.

- ✓ Sur la ligne **Mise à jour**, dans la colonne **Prix unitaire**, saisissez **[Prix_unitaire]*1,1**

Champ :	Catégorie	Prix_Unitaire
Table :	Catalogue	Catalogue
Mise à jour :		[Prix_Unitaire]*1,1
Critères :	"Divers"	
Ou :		

- ✓ Cliquez sur le bouton **Exécution**.

Access affiche un message indiquant le nombre de lignes qui vont être mise à jour. Il est possible d'abandonner la mise à jour avec le bouton **Annuler**.

- ✓ Validez la boîte de dialogue. La table **Catalogue** est modifiée.
- ✓ Sauvegarder la requête sous : **Augmenter de 10% les produits divers**.

Créer une nouvelle table

Avec les requêtes action, il est possible de créer une nouvelle table. cette table sera indépendante des données originales, c'est-à-dire que si on modifie, les données de la table originale resteront inchangées. Vous allez créer une nouvelle table contenant tous les articles de la catégorie **Divers**.

- ✓ Ne gardez que la fenêtre **Base de données** ouverte et créez une requête vierge.

- ✓ Ajoutez la table **Catalogue** et ajoutez l'astérisque qui se trouve en tête des champs de la table.
- ✓ Ajouter le champ **Catégorie** et saisissez « Divers » comme critère pour ce champ.
- ✓ Le champ **Catégorie** étant déjà affichée, cliquez dans sa case à cocher, sur la ligne **Afficher**, pour éviter qu'il ne soit affiché deux fois.

Champ :	Catalogue.*	Catégorie	Référence	
Table :	Catalogue	Catalogue	Catalogue	
Tri :				
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Critères :		"Divers"		
Ou :				

- ✓ Vérifiez que la requête ne concerne que la catégorie **Divers**, en passant en mode feuille de données, puis revenez en mode création.
- ✓ Cliquez sur la bouton de sélection de requête et choisissez : **Requête création de table**. une boîte de dialogue apparaît saisissez « Produit divers » comme nom de la nouvelle table et validez.

- ✓ Exécuter la requête en cliquant sur le bouton, et validez la boîte qui apparaît.
- ✓ Fermer la requête sans la sauvegarder.
- ✓ Cliquez sur l'onglet **table** de la fenêtre **Base de données**. La table **Produits divers** est dans la liste. Sélectionnez-la et cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

Référence	Catégorie	Désignation	Prix_de_rev	Prix_Unitair
E100	Divers	Ecrou type A simple	1,50 €	4,48 €
E101	Divers	Broche 15 mm	6,00 €	14,85 €
E102	Divers	Ecrou 12 mm	6,00 €	15,13 €
E103	Divers	Ecrou type A blindé	3,00 €	6,05 €
E104	Divers	Erou Type B simple	2,00 €	4,84 €
E105	Divers	Ecrou Type C simple	0,50 €	1,27 €
E106	Divers	Ecrou typeC blindé	1,00 €	2,20 €
E107	Divers	Ecrou standard type simple	0,35 €	8,80 €
E108	Divers	Boitier blindé	60,00 €	121,00 €
E109	Divers	Ecrou standard type blindé	0,15 €	115,50 €

Suppression d'enregistrements

- ✓ Vous allez supprimer les produits de la catégorie **Divers** dans la table **Catalogue**.
- ✓ Ne gardez que la fenêtre **Base de données** ouverte et créez une requête vierge.
- ✓ Ajouter la table **Catalogue** et le champ **Catégorie**. Comme critère pour ce champ saisissez « Divers ».

Champ :	Catégorie
Table :	Catalogue
Tri :	
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>
Critères :	"Divers"
Ou :	

- ✓ Sélectionnez la requête : **Supprimer une requête**. Une nouvelle ligne, Supprimer apparaît dans la requête.
- ✓ Exécuter la requête en cliquant sur le bouton, et validez la boîte de dialogue qui apparaît.
- ✓ Fermer la requête sans la sauvegarde

Référence	Catégorie	Désignation	Prix_de_rev	Prix_Unitaire	Ajouter un nouveau champ
* P110	Téléco	Réseau microprocesseur A10	900,00 €	1.800,00 €	
* P111	Téléco	Réseau microprocesseur D10	950,00 €	1.500,00 €	
* P112	Téléco	Réseau microprocesseur Ix	310,00 €	550,00 €	
* P113		Réseau V3	55,00 €	350,00 €	
* P114	Téléco	réseau V3 TRANSCALL	219,00 €	850,00 €	
* Z100	Alarme	Ordinateur de surveillance XAL	6.500,00 €	12.500,00 €	
* Z101	Alarme	Centrale de surveillance XAL	7.500,00 €	8.512,00 €	
* Z102	Incend	Centrale d'alarme TRANSCALL	910,00 €	1.422,00 €	
* Z103	Incend	Centrale d'alarme INTERCALL	140,00 €	350,00 €	
* Z104	Alarme	Système capteur XAL 2,0	5.600,00 €	8.500,00 €	
* Z105	Alarme	Système capteur HAL 1,9	1.000,00 €	1.200,00 €	
* Z106	Alarme	Système Capteur HAL 2,0	1.000,00 €	1.350,00 €	
* Z107	Incend	Détecteur incendie TRANSCALL	540,00 €	1.050,00 €	
* Z108	Incend	Détecteur incendie INTERCALL 1	400,00 €	850,00 €	
* Z109	Incend	Détecteur incendie INTERCALL 2	20,00 €	35,00 €	

Ajout d'enregistrements.

- ✓ Vous allez ajouter à la table **Catalogue** les enregistrements de la table **Produits divers** dont le prix supérieur à 10 €
- ✓ Ne gardez que la fenêtre **Base de données** ouverte et créez une requête vierge.
- ✓ Ajoutez la table **Produits divers**. Ajoutez le champ astérisque * pour que tous les champs soient sélectionnés.
- ✓ Ajoutez le champ **Prix unitaire** et saisissez >10 comme critère dans ce champ.

Champ :	Produits divers.*	Prix_Unitaire
Table :	Produits divers	Produits divers
Tri :		
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :		>10
Ou :		

- ✓ Cliquez sur **Requête ajout...**
- ✓ Dans la boîte de dialogue qui apparaît, déroulez la liste de la zone **Nom de table** choisissez **Catalogue**.

- ✓ Validez la boîte de dialogue **Ajout**.

Une nouvelle ligne, **Ajouter à**, est apparue. Elle indique à quel champ de la table de destination chaque champ sélectionné doit être ajouté. Par défaut, elle reprend les mêmes noms de champs, mais il est possible d'indiquer d'autres noms, et ainsi d'ajouter des données entre des tables n'ayant pas les mêmes noms de champ.

- ✓ Effacez **Prix_unitaire** sur la ligne **Ajouter à**, pour le champ **Prix unitaire**.

En effet, ce champ est déjà ajouté dans la table de destination grâce à l'astérisque. Il n'est reproduit que pour servir de critère.

Champ :	Produits divers.*	Prix_Unitaire
Table :	Produits divers	Produits divers
Tri :		
Ajouter à :	Catalogue.*	Prix_Unitaire
Critères :		>10
Ou :		

- ✓ Exécutez la requête en cliquant sur le bouton et validez la boîte de dialogue qu'i apparaît.
- ✓ Fermer la requête sans la sauvegarder.
- ✓ Cliquez sur le bouton **Table** de la fenêtre **Base de données**. Sélectionnez la table **Catalogue** et cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

Catalogue					
	Référence	Catégorie	Désignation	Prix_de_rev	Prix_Unitair
+	E101	Divers	Broche 15 mm	6,00 €	14,85 €
+	E102	Divers	Ecrou 12 mm	6,00 €	15,13 €
+	E108	Divers	Boitier blindé	60,00 €	121,00 €
+	E109	Divers	Ecrou standard type blindé	0,15 €	115,50 €
+	P110	Téléco	Réseau microprocesseur A10	900,00 €	1.800,00 €
+	P111	Téléco	Réseau microprocesseur D10	950,00 €	1.500,00 €
+	P112	Téléco	Réseau microprocesseu lx	310,00 €	550,00 €
+	P113		Réseau V3	55,00 €	350,00 €
+	P114	Téléco	réseau V3 TRANSCALL	219,00 €	850,00 €
+	Z100	Alarme	Ordinateur de surveillance XAL	6.500,00 €	12.500,00 €
+	Z101	Alarme	Centrale de surveillance XAL	7.500,00 €	8.512,00 €
+	Z102	Incend	Centrale d'alarme TRANSCALL	910,00 €	1.422,00 €
+	Z103	Incend	Centrale d'alarme INTERCALL	140,00 €	350,00 €
+	Z104	Alarme	Système capteur XAL 2,0	5.600,00 €	8.500,00 €
+	Z105	Alarme	Système capteur HAL 1,9	1.000,00 €	1.200,00 €
+	Z106	Alarme	Système Capteur HAL 2,0	1.000,00 €	1.350,00 €
+	Z107	Incend	Détecteur incendie TRANSCALL	540,00 €	1.050,00 €
+	Z108	Incend	Détecteur incendie INTERCALL 1	400,00 €	850,00 €
+	Z109	Incend	Détecteur incendie INTERCALL 2	20,00 €	35,00 €
*					

Requêtes sélection et modification de données

Nous allons tirer parti de la possibilité de modifier ou de saisir des données à travers les requêtes sélections. Pourquoi deux requêtes ? Parce que le bon de commande est composé de deux partie : les généralités à propos de la commande (clients, adresse, etc...) et les détails (articles commandés)

La requête concernant les généralités sur la commande permettra de saisir des données dans la table **Commandes** et d'afficher les données de la table **Clients**. Cette structure est illustrée ci-après

**T
A
B
L
E
S**

Les tables Clients et Commandes servent de base à la requête Informations Commande

N°	Raison_Sociale	Interlocuteur	Titre_Interlocu	Rue	Code_Pos	Ville
1	BBL ILLIMITEO	Lebdini Fatma	Mademoiselle	66, Av.des Champs-Elisées	75.008	PARIS
2	FUTURE ADVICE	Dauré François	Monsieur	2, AV. de Friedland	75.008	PARIS

N° de Comr	N° Client	Date_de_co	Transporteu	Notes
1	2	12/01/2003	3	
2	11	21/01/2003	1	M.Fach, suivi du dossier

**R
E
Q
U
E
T
E

F
O
R
M
U
L
A
I
R
E**

la requête sert de base au formulaire

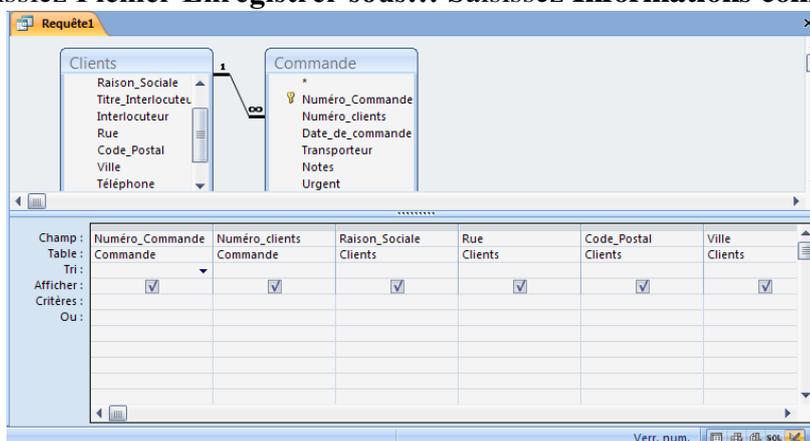
Référence_	Quantité	SommeDeP	Prix Total
P110	12,00	1.800,00 €	21.600,00 €
P110	15,00	1.800,00 €	27.000,00 €
P110	90,00	1.800,00 €	162.000,00 €

Cette requete permet, entre autres, a amincer les coordonnees au client.

La requête Concernant le détail des commandes servira à construire la partie détail des commandes du formulaire, comme illustrée ci-dessous.

Là aussi, la requête permet d'avoir accès à des informations inaccessibles dans la seule table **Détail des commandes**.

- ✓ Ne gardez que la fenêtre **Base de données** ouverte et créez une requête vierge.
- ✓ Ajouter la table **Clients** et la table **Commandes**.
- ✓ Ajoutez les champs **Numéro de commande, Numéro client**(table Commande), **Raison sociale, Rue, Code postal, Ville, Date de commande, Note, Transporteur et urgent**.
- ✓ Choisissez **Croissant** comme ordre tri pour le champ **Numéro de commande**.
- ✓ Choisissez **Fichier Enregistrer sous...** Saisissez **Informations commandes** et validez.



- ✓ Ne gardez que la fenêtre **Base de données** ouverte et créez une requête vierge.
- ✓ Ajoutez les tables **Détail des commandes** et **Catalogue**.

La commande **affichage Nom des tables** affiche une ligne supplémentaire, qui contient les noms des tables auxquelles appartiennent les champs ajoutés dans la requête. Le dessin d'écran de la page suivante représente une requête avec la ligne **table** affichée.

- ✓ Ajoutez les champs **Numéro_de_commande**, **Référence_Article** (table **Détails des commandes**), **Désignation**, **Prix_Unitaire** (table **Catalogue**) et **Remise** (table **Détails des commande**),

Champ :	Numéro_de_commande	Référence_Article	Désignation	Prix_Unitaire	Remise
Table :	Détail_des_Commande	Détail_des_Commande	Catalogue	Catalogue	Détail_des_Commande
Tri :					
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>				
Critères :					
Ou :					

- ✓ Après le champs avec remise (Sur la ligne **Champ**), créez le champ calculé unitaire **Prix avec remise**, en saisissant **Prix_avec_remise : [Prix_unitaire]*[(1-[Remise])]**.
- ✓ Ajoutez le champ **Quantité**.
- ✓ Après le champ **Quantité** (sur la ligne **Champ**), créez le champ calculé **Prix total** , en saisissant **Prix total : [Prix_avec_remise]*[Quantité]**.

Remise	Prix_avec_remise: [Prix_Unitaire]*[(1-[Remise])]	Quantité	Prix_Total: [Prix_avec_remise]*[Quantité]
Détail_des_Commande		Détail_des_Commande	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

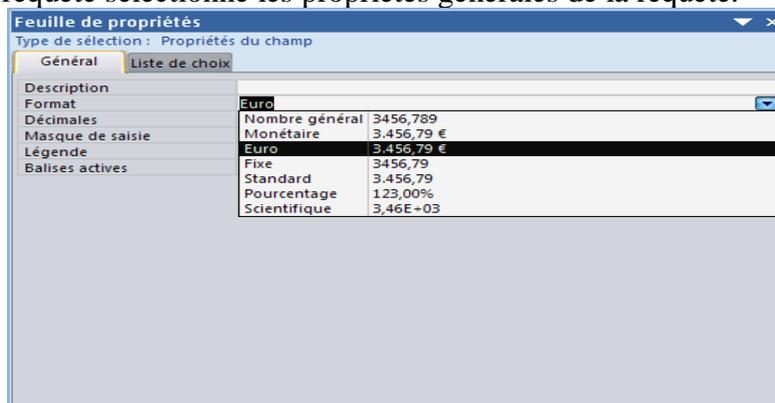
Propriétés de requêtes.

Cliquez dans le champ calculé qu'il soit actif, puis cliquez



Remise	Prix_avec_remise: [Prix_Unitaire]*[(1-[Remise])]	Quantité	Prix_Total: [Prix_avec_remise]*[Quantité]
Détail_des_Commande		Détail_des_Commande	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

La fenêtre des propriété apparaît. Les propriétés son celles du champ actif, pour afficher celles d'un autre champ, il suffit de cliquer dessus. Cliquez dans un endroit vide de la partie supérieure de la requête sélectionne les propriétés générales de la requête.



- ✓ Cliquez dans le **Prix total** et choisissez le format **Monétaire**. Fermer la fenêtre des propriétés.
- ✓ Choisissez l'ordre de tri **Croissant** pour le champ **Numéro des commandes**.
- ✓ Choisissez **Fichier / Enregistrer sous...**
- ✓ Saisissez **Informations détail de commande**, validez et fermer la requête.

Recherche automatique

- ✓ Dans le volet de navigation de la **Base de données**, cliquez sur la requête **Informations commandes** et cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

N° de Comr	N° Client	Raison_Sociale	Rue	Code_Pos	Ville
1	2	FUTURE ADVICE	2, AV. de Friedland	75.008	PARIS
2	11	MARTIN INTERWORLD	1,rue de Tashal	75.013	PARIS
3	5	MAMA BINGO	55, rue de l'Avatar	75.017	PARIS
4	4	DIETETIQUE ET ESPRITIT	8, rue du Dr Tycko	33.210	LA TESTE
5	6	LE CHEVALIER D'HARN	26, rue Hépergé	92.100	BOULONE
6	9	SOCIÉTÉ BONETTE	1, rue des Papiers	75.010	PARIS
7	3	HARM ANDCO	7, rue Adeline	92.160	PASNIÈRES
8	8	MAMA BINGNEAU	45, rue Mauriat	33.000	BORDEAUX
9	7	SOCIÉTÉ ELFERIEL	1, rue de la Forêt	92.100	BOULONE
10	10	MARCHARN GROUP	22, rue Sètèque	75.001	PARIS
11	4	DIETETIQUE ET ESPRITIT	8, rue du Dr Tycko	33.210	LA TESTE

Votre requête contient toutes les informations nécessaires pour la partie générale d'un bon de commande.

Comment fonctionne la requête ? Avec le numéro de client contenu dans la table **Commandes**, elle trouve l'enregistrement correspondant dans la table **Clients**.

- ✓ Cliquez sur la première ligne vierge, en bas de la feuille de données, dans la **Colonne Numéro de client**.

Le numéro de commande est de type compteur, il se mettra à jour automatiquement.

- ✓ Saisissez 2 et validez par la touche **Entrée**.

Les données de la table Clients s'affichent

N° de Comr	N° Client	Raison_Sociale	Rue	Code_Pos	Ville
1	2	FUTURE ADVICE	2, AV. de Friedland	75.008	PARIS
2	11	MARTIN INTERWORLD	1,rue de Tashal	75.013	PARIS
3	5	MAMA BINGO	55, rue de l'Avatar	75.017	PARIS
4	4	DIETETIQUE ET ESPRITIT	8, rue du Dr Tycko	33.210	LA TESTE
5	6	LE CHEVALIER D'HARN	26, rue Hépergé	92.100	BOULONE
6	9	SOCIÉTÉ BONETTE	1, rue des Papiers	75.010	PARIS
7	3	HARM ANDCO	7, rue Adeline	92.160	PASNIÈRES
8	8	MAMA BINGNEAU	45, rue Mauriat	33.000	BORDEAUX
9	7	SOCIÉTÉ ELFERIEL	1, rue de la Forêt	92.100	BOULONE
10	10	MARCHARN GROUP	22, rue Sètèque	75.001	PARIS
11	4	DIETETIQUE ET ESPRITIT	8, rue du Dr Tycko	33.210	LA TESTE
12	2	FUTURE ADVICE	2, AV. de Friedland	75.008	PARIS
*	(Nouv.)				

Access a complété les autres champs

Access a cherché dans la table Clients l'enregistrement identifier par le numéro clients (en se servant de la clé primaire de la table **Clients**, constituées par le champ **Numéro client**).

- ✓ Validez avec la touche Entrée jusqu'au champ **Date de commande**.
- ✓ Saisissez 12/02/02 et validez.

- ✓ Dans le champ **Transporteur**, saisissez 2 et validez.
- ✓ Dans le champ **Urgent**, saisissez **Oui**.
- ✓ Fermer la requête.
- ✓ Dans le volet de navigation de la **Base de données**, cliquez sur la requête **Informations détail de commande**, puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

Information détails de commande							
Nun	Référei	Désignation	Prix_Unitair	Remise	Prix_avec_n	Quantité	Prix_Total
	Z103	Centrale d'alarme INTERCALL	350,00 €	0,00%	350,00 €	45,00	15.750,00 €
1	P114	réseau V3 TRANSCALL	850,00 €	0,00%	850,00 €	120,00	102.000,00 €
2	P114	réseau V3 TRANSCALL	850,00 €	0,00%	850,00 €	10,00	8.500,00 €
2	Z105	Système capteur HAL 1,9	1.200,00 €	0,00%	1.200,00 €	1.000,00	1.200.000,00 €
3	Z100	Ordinateur de surveillance XAL	12.500,00 €	0,00%	12.500,00 €	2,00	25.000,00 €
3	Z101	Centrale de surveillance XAL	8.512,00 €	0,00%	8.512,00 €	10,00	85.120,00 €
3	Z104	Système capteur XAL 2,0	8.500,00 €	0,00%	8.500,00 €	10,00	85.000,00 €
3	Z105	Système capteur HAL 1,9	1.200,00 €	0,00%	1.200,00 €	500,00	600.000,00 €
3	Z106	Système Capteur HAL 2,0	1.350,00 €	0,00%	1.350,00 €	500,00	675.000,00 €
4	Z105	Système capteur HAL 1,9	1.200,00 €	0,00%	1.200,00 €	80.000,00	96.000.000,00 €
4	Z106	Système Capteur HAL 2,0	1.350,00 €	0,00%	1.350,00 €	100.000,00	135.000.000,00 €
5	Z109	Détecteur incendie INTERCALL 2	35,00 €	0,00%	35,00 €	50,00	1.750,00 €
5	Z107	Détecteur incendie TRANSCALL	1.050,00 €	0,00%	1.050,00 €	90,00	94.500,00 €
5	P110	Réseau microprocesseur A10	1.800,00 €	0,00%	1.800,00 €	90,00	162.000,00 €

- ✓ Cliquez sur **Nouvel enregistrement** 
Access déplace le curseur sur un enregistrement vierge

- ✓ Saisissez 12 comme numéro de commande.
- ✓ Saisissez Z100 comme référence d'article.
- ✓ Validez en appuyant sur la touche **Entrée**

Les données de la table Catalogue sont automatiquement affichées par **Access**.

- ✓ Validez avec **Entrée** jusqu'au champ **Remise**.
- ✓ Validez 10% et Validez avec **Entrée**
Le champ calculé Prix avec remise est mise à jour.
- ✓ Validez et saisissez 2 dans le champ **Quantité**.

- ✓ Validez.

- ✓ Le champ **Prix total** est mis à jour.

- ✓ Fermer la requête

Information détails de commande							
Nun	Référei	Désignation	Prix_Unitair	Remise	Prix_avec_n	Quantité	Prix_Total
	Z101	Centrale de surveillance XAL	8.512,00 €	0,00%	8.512,00 €	42,00	357.504,00 €
	Z104	Système capteur XAL 2,0	8.500,00 €	0,00%	8.500,00 €	10,00	85.000,00 €
	Z105	Système capteur HAL 1,9	1.200,00 €	0,00%	1.200,00 €	10,00	12.000,00 €
	Z106	Système Capteur HAL 2,0	1.350,00 €	0,00%	1.350,00 €	10,00	13.500,00 €
7	P111	Réseau microprocesseur D10	1.500,00 €	0,00%	1.500,00 €	85,00	127.500,00 €
8	P110	Réseau microprocesseur A10	1.800,00 €	0,00%	1.800,00 €	15,00	27.000,00 €
9	P112	Réseau microprocesseur Ix	550,00 €	0,00%	550,00 €	5,00	2.750,00 €
10	Z108	Détecteur incendie INTERCALL 1	850,00 €	0,00%	850,00 €	1,00	850,00 €
11	Z101	Centrale de surveillance XAL	8.512,00 €	0,00%	8.512,00 €	2,00	17.024,00 €
11	Z100	Ordinateur de surveillance XAL	12.500,00 €	0,00%	12.500,00 €	1,00	12.500,00 €
12	Z100	Ordinateur de surveillance XAL	12.500,00 €	10,00%	11.250,00 €	2,00	22.500,00 €
*							

Création de Formulaires

Modes d'utilisation

Un mode formulaire à trois modes d'utilisation :

Le **mode formulaire** est le mode par défaut, il s'affiche les données sous forme de formulaire. Pour l'ouvrir, il suffit de le sélectionner dans le volet de navigation de la **Base de données** et de cliquer sur le bouton **Ouvrir**.

Le **mode feuille de données** s'affiche les champs du formulaire sous forme de feuille de données, comme les tables et les requêtes, sans tenir compte de la présentation propre au formulaire. A la différence des tables et des requêtes, un formulaire en mode feuille de données peut contenir certains des éléments propres aux formulaires, comme des listes déroulantes.

Le mode création permet de créer ou de modifier un formulaire.

Dans les modes formulaire et feuille de données, les manipulations sont en majeure partie commune à celle des tables et des requêtes en mode feuille de données. Il est possible de passer directement au début ou à la fin des données, d'avancer ou de reculer l'enregistrement pour l'enregistrement, etc...

Créer un formulaire

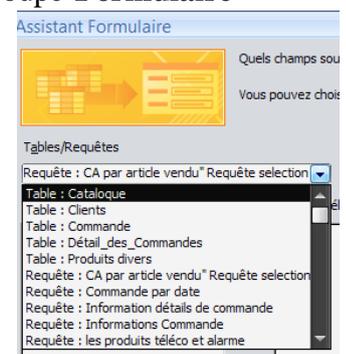
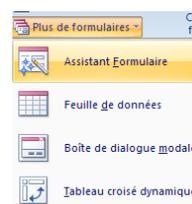
Un formulaire peut être créé avec ou sans assistant. Les assistants vous permettent de créer divers types de formulaires, que vous pourrez, éventuellement, modifier. Sans assistant, il sera créé vide et vous devez ajouter tous ses composants un à un. Pour créer un formulaire sans assistant, il suffit, dans le ruban **Créer** – groupe **Formulaire** cliquer sur **Création de formulaire** et **ajouter les champs existants** ou cliquer sur **Formulaire Viège**.

Formulaire colonne simple

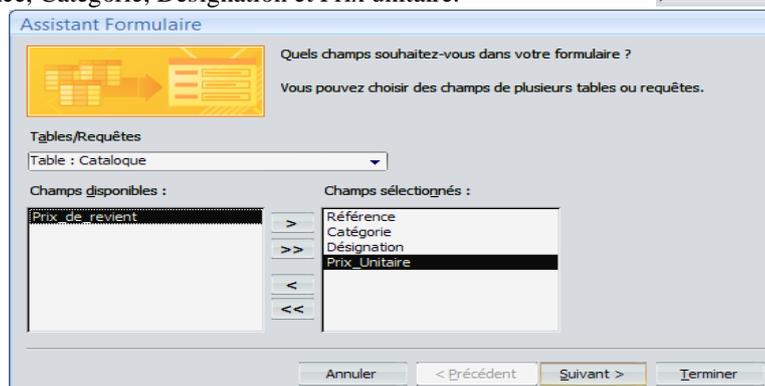
Un formulaire en colonne simple présente les champs d'un enregistrement en les plaçant les uns sous les autres. Vous allez créer le formulaire suivant.

- Ne garder que la fenêtre **Base de données** ouverte. L'onglet **Créer** groupe **Formulaire** doit être sélectionné.
- Cliquez sur le bouton **plusieurs formulaire** de la fenêtre **Base de données** et sur **assistant Formulaire**

Sélectionner la table « **Catalogue** »
Access vous demande ensuite quels champs vont appartenir au formulaire.

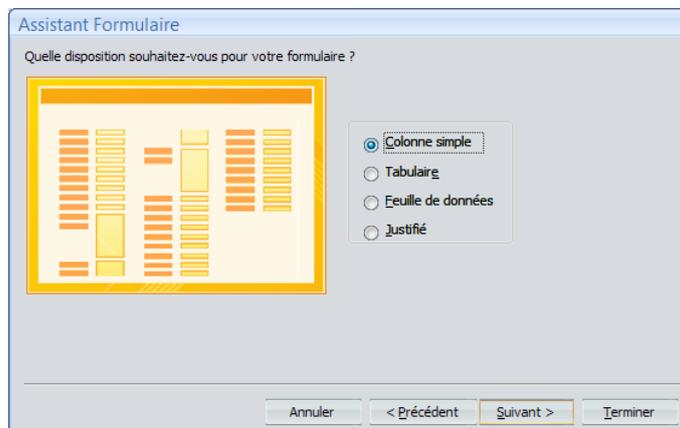


- Ajouter les champs Référence, Catégorie, Désignation et Prix unitaire.

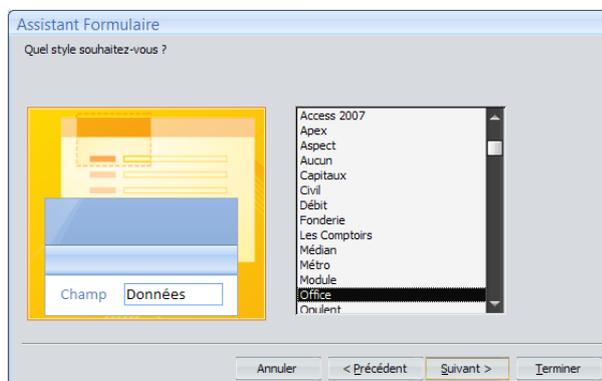


- Cliquez sur **suivant**.

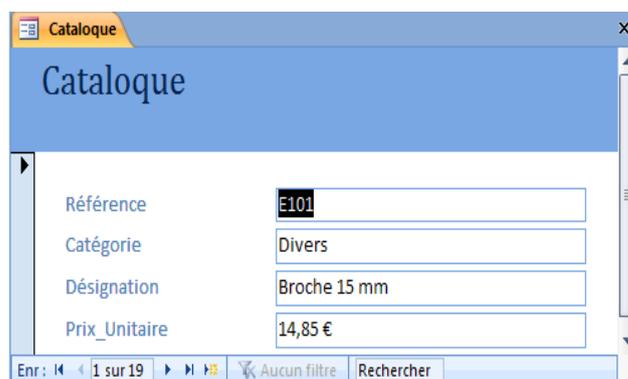
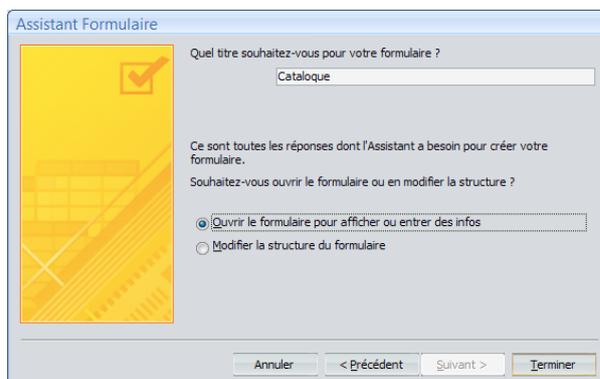
- A l'étape suivante, essayez les divers styles de présentation, et choisissez **Colonne simple**.



- A l'écran suivant choisissez un style d'affichage ou sélectionnez Office afin de le modifier par la suite.



Donner le nom de « **Formulaire_Catalogue_ColonneSimple** » au formulaire.

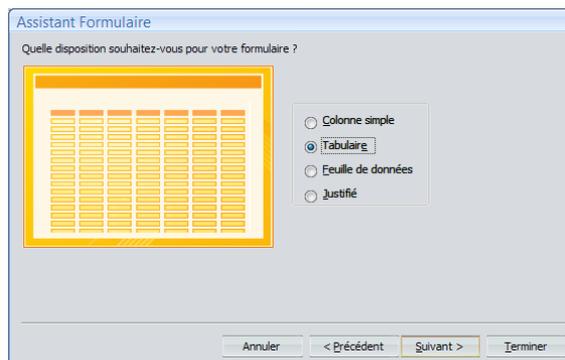


Formulaire Tabulaire

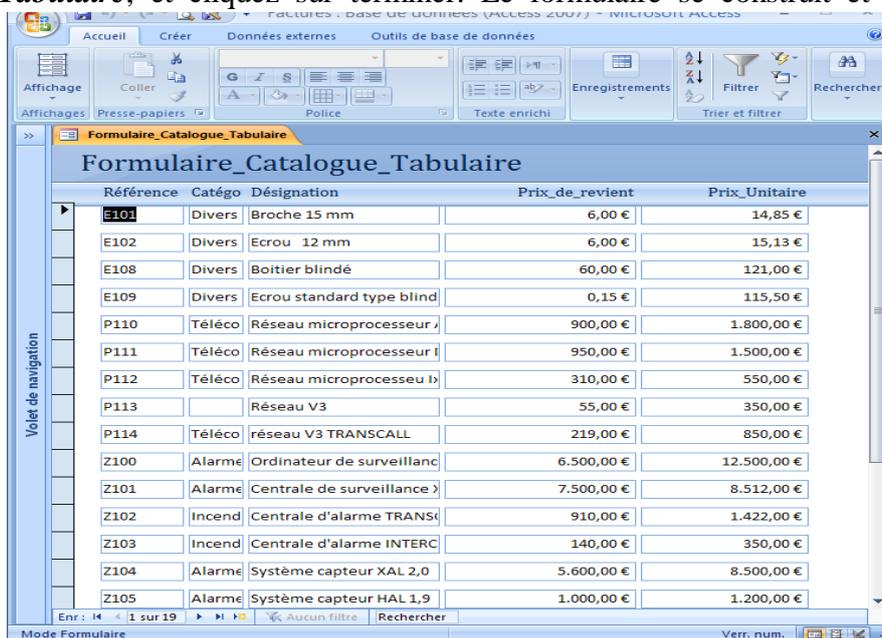
Un formulaire tabulaire présente les données un peut comme une feuille de données : plusieurs enregistrements peuvent être affichés en même temps.

- Ne garder que la fenêtre **Base de données** ouverte. Créez un nouveau Formulaire.
- Cliquez sur la flèche **Plusieurs Formulaire** choisissez **Assistant Formulaire**, sélectionnez la table puis **Catalogue**. Prenez tous les champs et choisissez.
- Prenez tous les champs et cliquez sur suivant.

- Choisissez le type présentation **Tabulaire**.



- Choisissez la présentation **Standard**, cliquez sur **Suivant**. Saisissez **Formulaire_Catalogue_Tabulaire**, et cliquez sur terminer. Le formulaire se construit et s'affiche.



- Fermez le formulaire.

Réalisation du bon de commande

La création du formulaire passera par ces étapes :

- ⇒ Création d'un formulaire avec sous-formulaire grâce à l'assistant.
- ⇒ Présentation du formulaire
- ⇒ Convivialité (groupe d'option, liste déroulante, etc...)
- ⇒ Modifier le sous-formulaire
- ⇒ Calculs (Montant HT, TVA et montant TTC).

FORMULAIRE AVEC SOUS FORMULAIRE

Un formulaire peut contenir des formulaires. Le formulaire **Bon de commande** contient les données générales sur une commande (numéro de commande, numéro client, date de commande etc...)

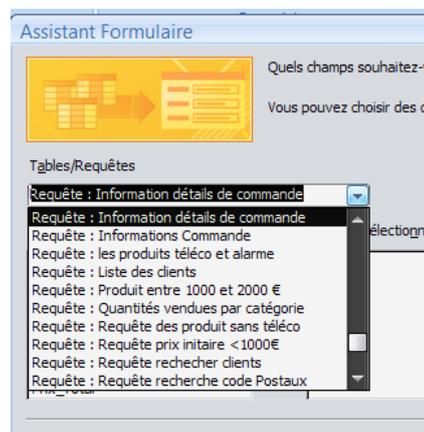
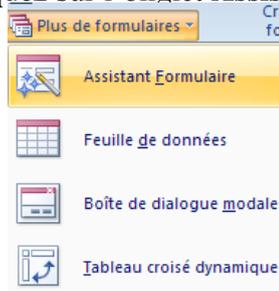
Il contient également un formulaire, appelé sous-formulaire, qui affiche les articles commandés.

Le formulaire principal est en mode formulaire, il affiche les informations de la requête **Informations commande**. Le sous-formulaire en mode feuille de données, il affiche les données de la requête **Informations détails de commande**.

Cliquez sur le boutons assistants et dans la liste déroulante, choisissez la requête **Informations commande**.

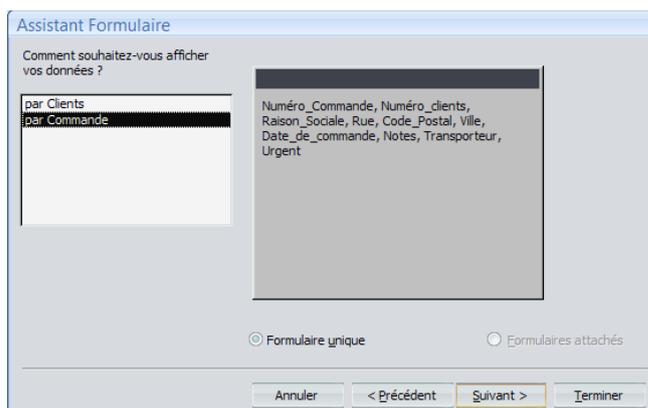
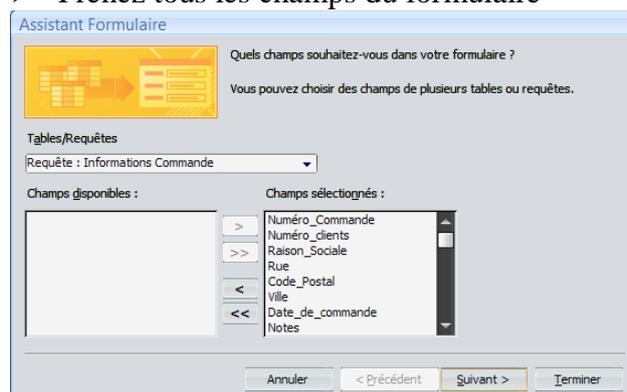
Créer le formulaire avec le sous-formulaire

- Cliquez sur l'onglet **Assistant Formulaire**.



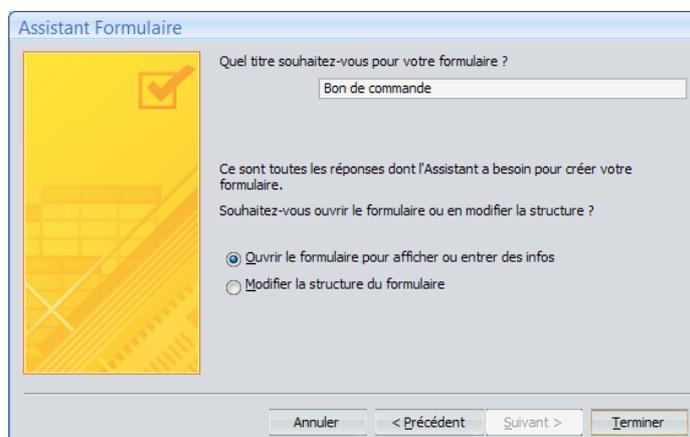
- Sélectionnez la requête **Informations commande**.

- Prenez tous les champs du formulaire



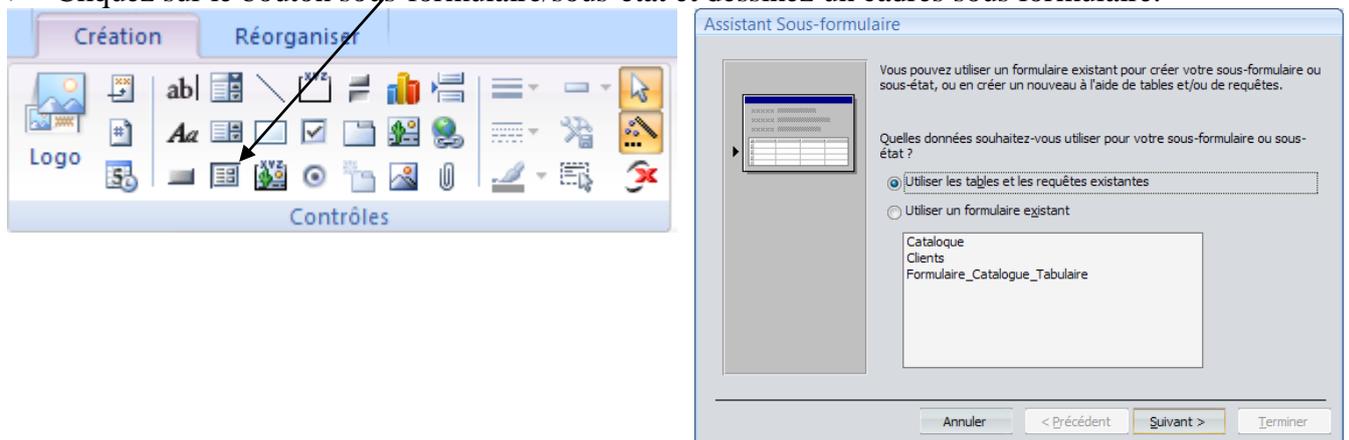
- Sélectionnez le type d'affichage **Colonne simple** choisissez **le style standard**.

- Donner comme nom à ce formulaire **Bon de commande**.

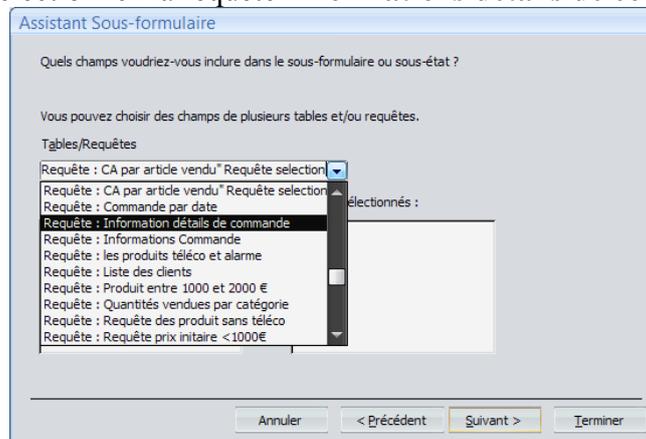


- Passez en mode création et modifier l'en-tête de formulaire

- Cliquez sur le bouton sous-formulaire/sous-état et dessinez un cadres sous formulaire.

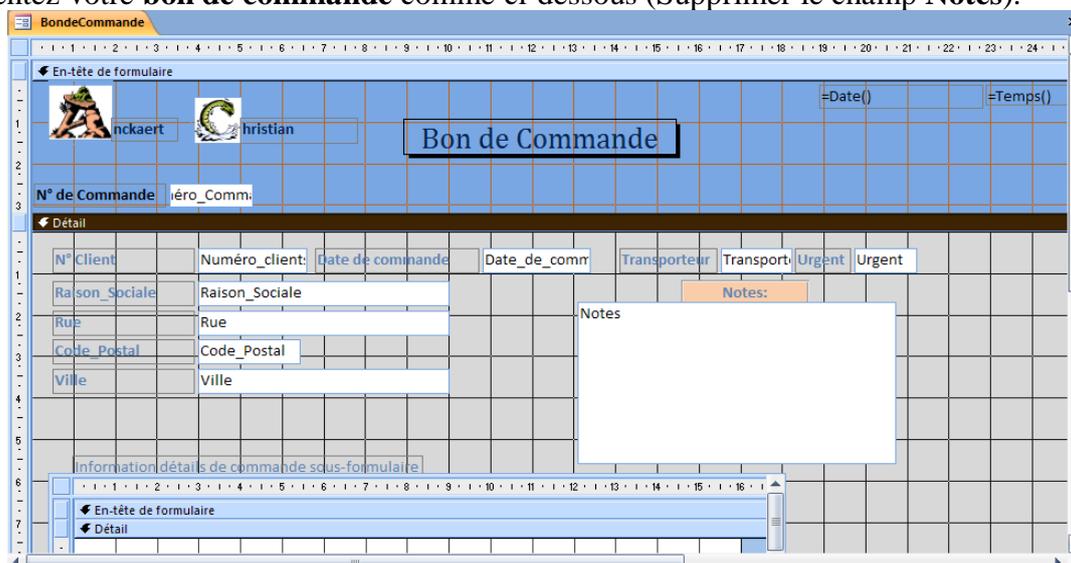


- Dans l'assistant sélectionnez la requête **Informations détails de commande**.

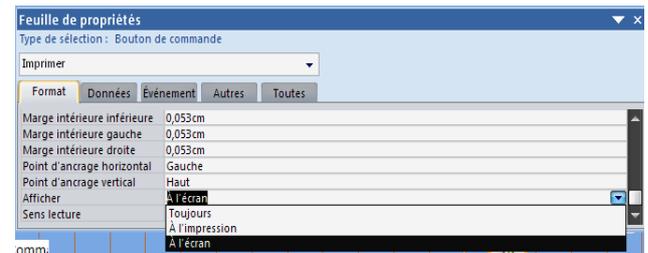
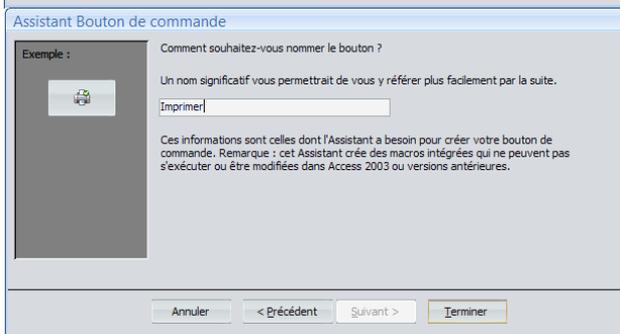
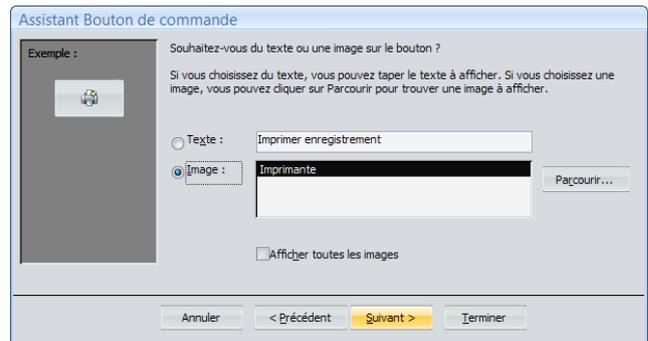
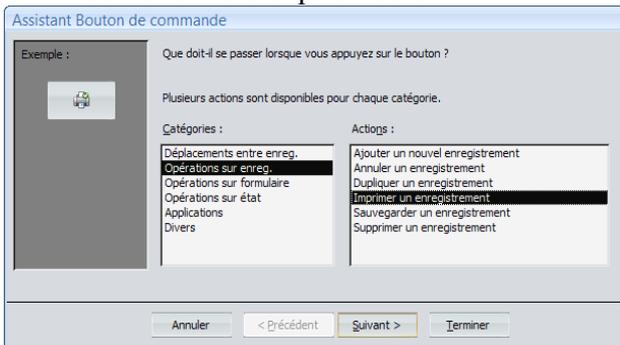


- Cliquez sur le bouton pour ajouter tous les champs.
- Définissez les champs qui lieront les deux éléments « **Numéro de commande** »
- Continuer en cliquant sur suivant et donner comme nom : **Sous-formulaire_bon de commande**

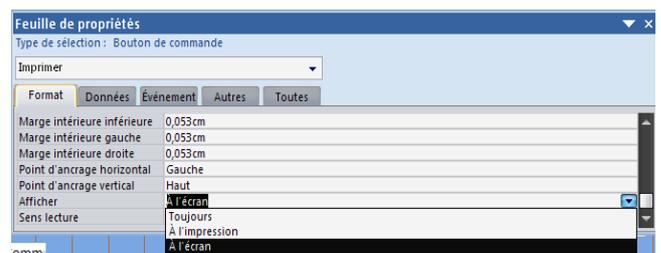
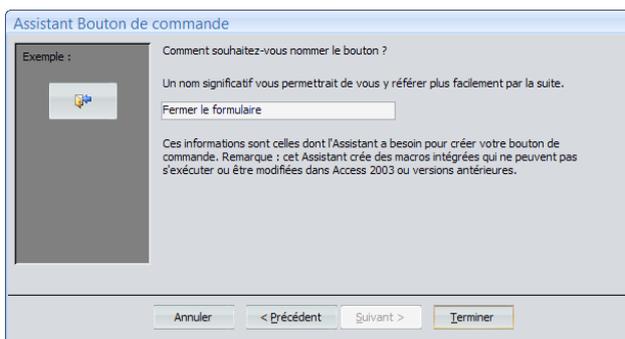
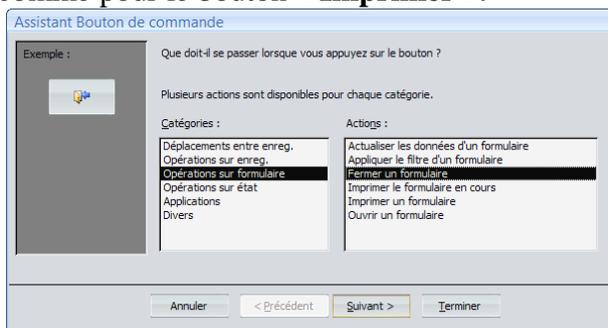
Présentez votre **bon de commande** comme ci-dessous (Supprimer le champ **Notes**).



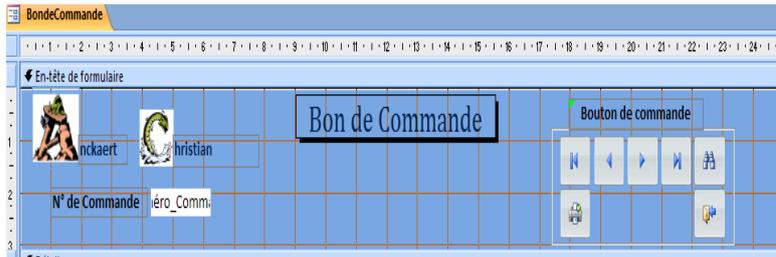
- ✓ Nous allons placer un cadre ainsi que les boutons de commande.
- ✓ Sélectionnez l’outil rectangle et dessiner le cadre qui contiendra les boutons.
- ✓ Placer une zone étiquette afin d’indiquer l’usage de la zone. (Boutons de commande)
- ✓ Dessinez les 4 boutons de déplacement (premier, précédent, suivant et dernier)
- ✓ Sélectionnez l’outil bouton et dessiner le bouton pour imprimer le formulaire.
- ✓ Suivez les écrans ci-dessous afin de déterminer le rôle du bouton sa présentation «Texte ou image » donner un nom ou bouton et enfin dans de propriété indiquez que le bouton ne doit être visible qu’à l’écran.



Le suivant aura pour but de quitter le formulaire pour revenir au menu principal. Procédez comme pour le bouton « **Imprimer** ».

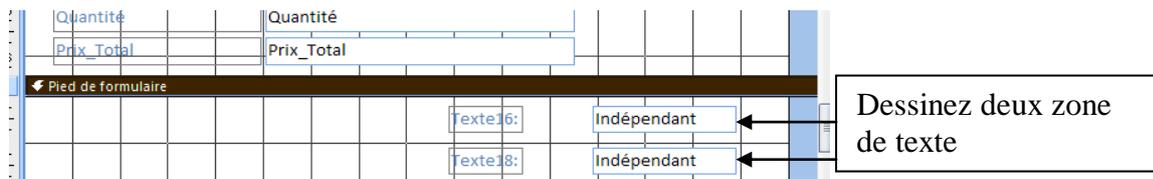


Vous pouvez vous inspirer de l'image ci-contre pour la réalisation de l'en-tête du formulaire.



N'oubliez pas de demander l'affichage des Eléments qui composent la zone des boutons uniquement à l'écran.

Nous allons à présent placer dans le sous-formulaire ses zone qui permettront d'afficher les récapitulatifs. (TotalHTTC et NbArticles)

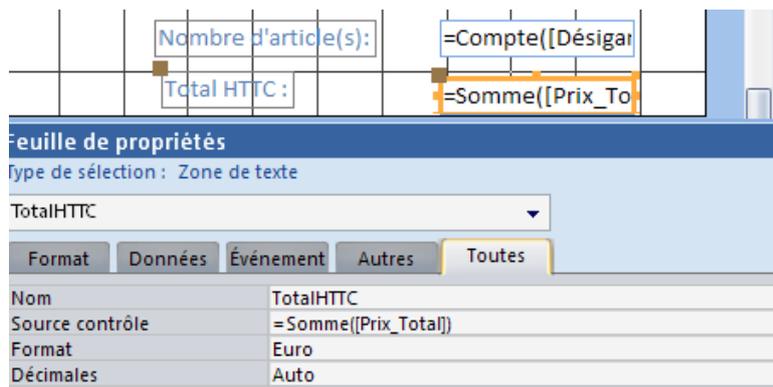


Pour la première zone « indépendant » déterminer dans les propriétés



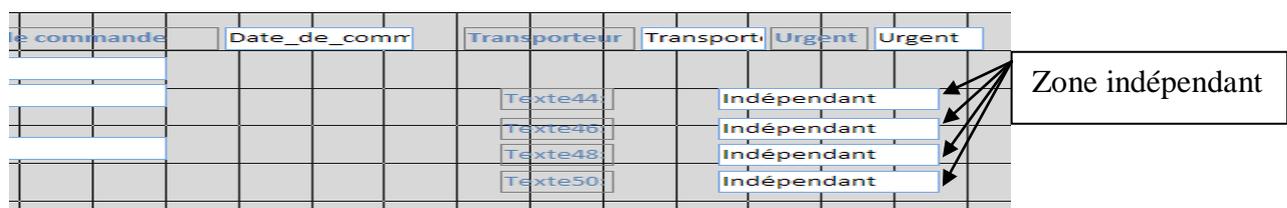
- Dans l'étiquette indiquer Nombre d'articles
- pour indépendant indiquer
 - Nom : NbArticle
 - Source : =Compte([Désignation])
 - Format : Standard
 - Décimal : 0

Pour la deuxième zone « indépendant » déterminez les propriétés



- Dans l'étiquette indiquer Total HTTC
- pour indépendant indiquer
 - Nom : TatalHTTC
 - Source : =Somme([Prix total])
 - Format : Euro

Afficher le formulaire « **Bon de commande** » dessinez cinq zone de texte et afficher les propriétés de chacune d'elle.



Zone indépendant
-Nom : NbArticle

Zone étiquette
-Nom : NbArticle Etiquette
- légende : nombre d'articles

`= [Information détails de commande sous formulaire].[Formulaire]![NbArticles]`

Zone indépendant
-Nom : TotalHTTC

Zone étiquette
-Nom : TotalHTTC Etiquette
- légende : Total HTTC

`= [Information détails de commande sous-formulaire]. [Formulaire]![TotalHTTC]`

Revenez à présent au formulaire et dessiner une zone de liste modifiable et suivez les indications

Assistant Zone de liste déroulante

Cet Assistant crée une liste déroulante, qui affiche une série de valeurs que vous pouvez sélectionner. Comment souhaitez-vous que votre liste déroulante obtienne ces valeurs ?

Je veux que la liste déroulante recherche les valeurs dans une table ou requête.

Je taperai les valeurs souhaitées.

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Assistant Zone de liste déroulante

Quelles valeurs souhaitez-vous dans votre liste déroulante ? Entrez le nombre de colonnes souhaité dans la liste, et tapez les valeurs souhaitées dans chaque cellule.

Pour ajuster la largeur d'une colonne, déplacez le bord droit jusqu'à la largeur souhaitée, ou double-cliquez sur ce bord droit de la colonne afin d'obtenir la meilleure largeur.

Nombre de colonnes : 1

Col1
21%
12%
6%
*

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Sélectionnez bien le coche
« je taperai les valeurs souhaitées »
Remplissez les valeurs dans la fenêtre.
Suivant, passez la fenêtre suivante et déterminez comme nom pour étiquette « TVA »

Assistant Zone de liste déroulante

Microsoft Office Access peut stocker la valeur sélectionnée de votre liste déroulante dans votre base de données, ou mémoriser la valeur afin que vous puissiez l'utiliser pour exécuter une tâche par la suite. Lorsque vous aurez sélectionné une valeur dans votre liste déroulante, que devra faire Microsoft Office Access ?

Mémoriser la valeur pour usage ultérieur

Stocker la valeur dans ce champ :

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

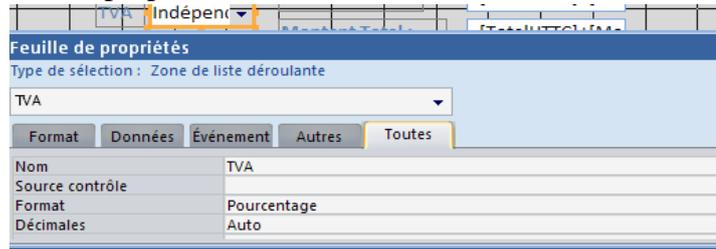
Assistant Zone de liste déroulante

Quelle étiquette souhaitez-vous pour votre liste déroulante ?

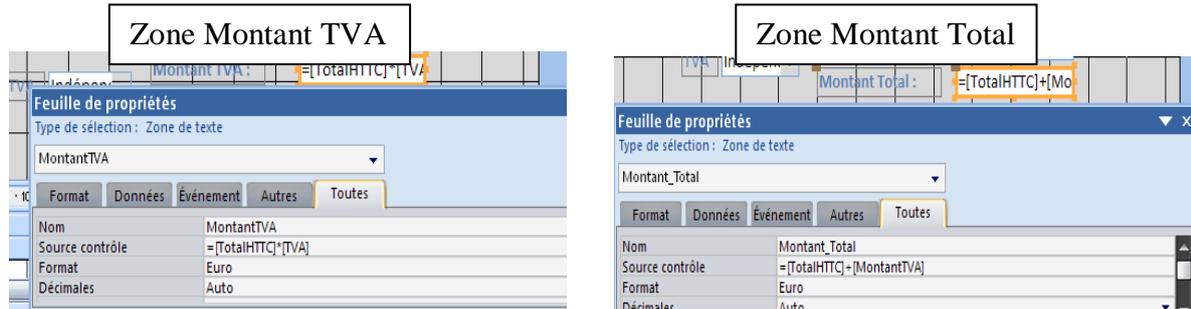
TVA

Ce sont toutes les réponses dont l'Assistant a besoin pour créer votre liste déroulante.

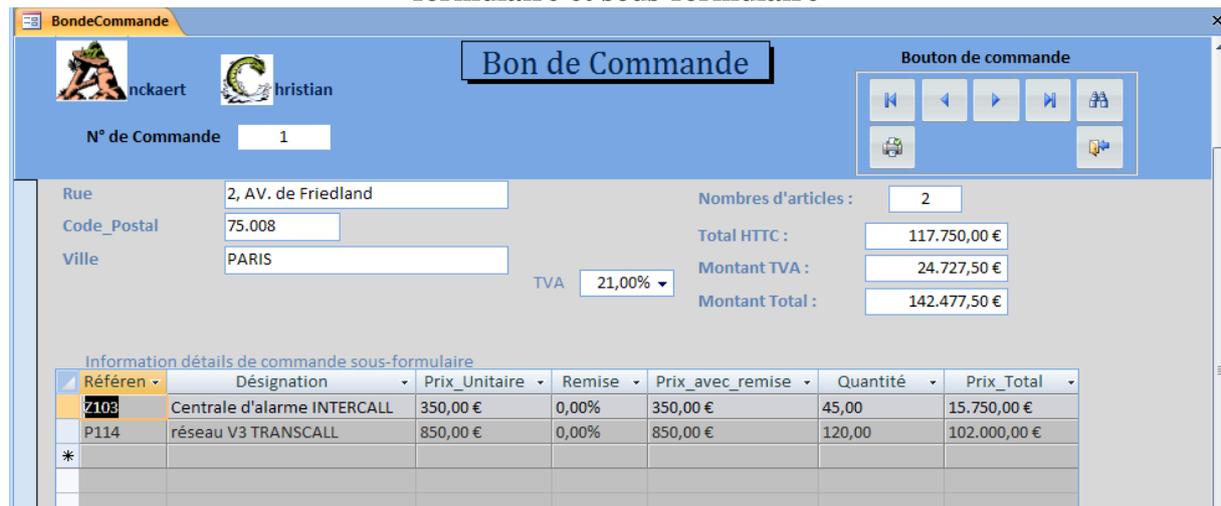
Attention appelez la feuille de propriété afin de déterminer le format de la zone « Pourcentage »



Enfin dessinez une dernière zone de texte qui contiendra le montant Total de la facture.

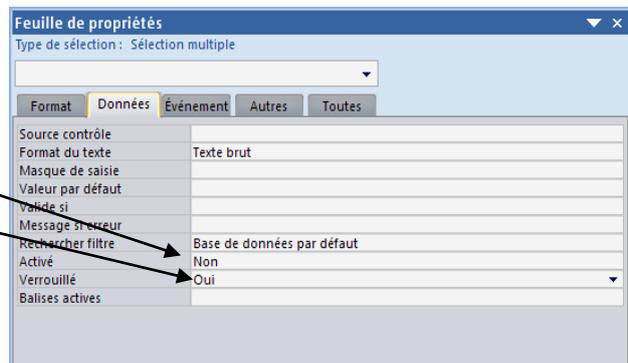


Voici le résultat que doit vous donner les modifications que vous avez apportez au formulaire et sous-formulaire



Certaines passages dans des cellules s'avèrent totalement inutile puisque ces champs nous l'avons vu de compléter automatiquement. Nous allons donc dans les zones de propriétés déterminer quel doit être le type d'affichage pour ceux-ci.

Modifier Activité « Non » et verrouillé « Oui »
Pour chaque champ du formulaire ainsi que du sous-formulaire



Créer un formulaire « **Clients** » suivant le model ci-dessous. (Mais avants ouvrir la table « **Clients** » et ajouter les champs suivant : **Fax**, **Format** et **E_mail** (Texte Taille 30))

Créer en haut du formulaire une zone dans laquelle viendront se mettre les boutons de commandes.



Pour chaque bouton sélectionnez l'action qu'il effectuera. Ajoutez un bouton pour effectuer des recherches.

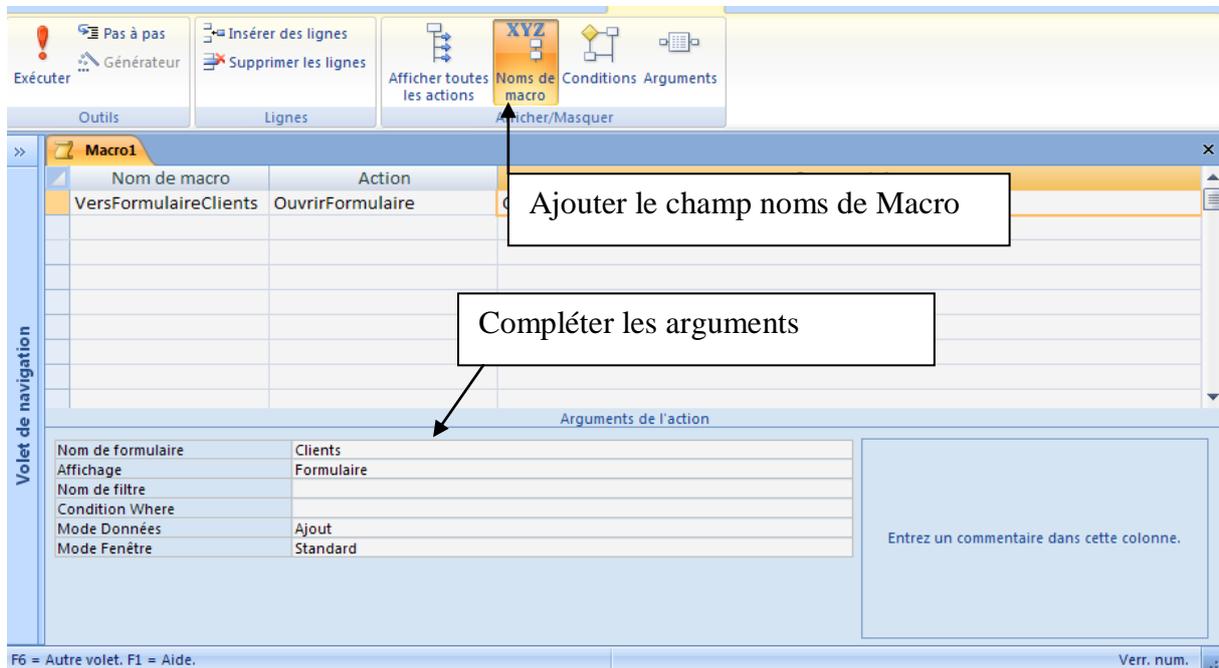
N'oubliez pas de demander l'affichage uniquement **A l'écran** pour chaque élément de la zone **Boutons de commande**

LES MACROS

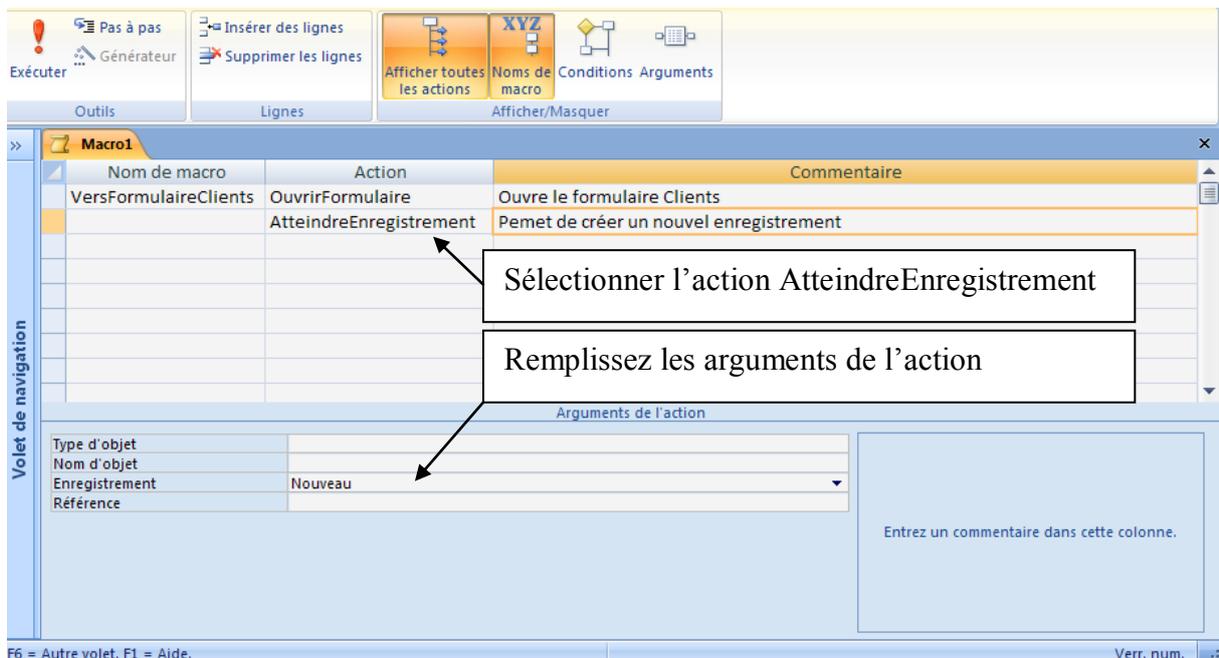
Nous allons à présent créer les **Macros** qui nous permettront à partir du formulaire « **Bon de commande** » d'atteindre le formulaire **Clients** pour y ajouter un nouvel enregistrement dans le cas où un nouveau client de présente pour effectuer une commande.

Cliquez sur l'onglet «Créer » et sur le groupe « Autre » le bouton Macro.

Affichez en cliquant sur le bouton ou en sélectionnant dans le menu **Nom de macro** et compléter les champs suivants : Exemple ci-dessous.



Compléter l'action suivante.



Enregistrer la macro sous le nom **OuvrirFormulaireClients**.

Continuez de compléter la macro

Sélectionnez l'action **DéfiniValeur**

Compléter l'argument élément en tapant
[Formulaires] ! [BonCommande] ! [NuméroClient]

Pour afficher l'action **DéfiniValeur** clic sur **Afficher toutes les actions**

Compléter l'arguments Expression en tapant
[Formulaires] ![Information Clients] ![NuméroClients]

Nom de macro	Action	Commentaire
VersFormulaireClients(1)	OuvrirFormulaire	Ouvre le formulaire Clients
	AtteindreEnregistrement	Pemet de créer un nouvel enregistrement
VersFormulaireCommande	DéfinirValeur	[Fomulaires]![BonCommande]![NuméroClients]
	Fermer	

Arguments de l'action

Élément	[Formulaires]![BondeCommande]![Numéro_clients]
Expression	[Formulaires]![Clients]![NuméroClient]

Entrez un commentaire dans cette colonne.

F6 = Autre volet. F1 = Aide.

Complétez l'action suivante « **Fermer le formulaire Clients** ».

Complétez les arguments

Nom de macro	Action	Commentaire
VersFormulaireClients(1)	OuvrirFormulaire	Ouvre le formulaire Clients
	AtteindreEnregistrement	Pemet de créer un nouvel enregistrement
VersFormulaireCommande	DéfinirValeur	[Fomulaires]![BonCommande]![NuméroClients]
	Fermer	

Arguments de l'action

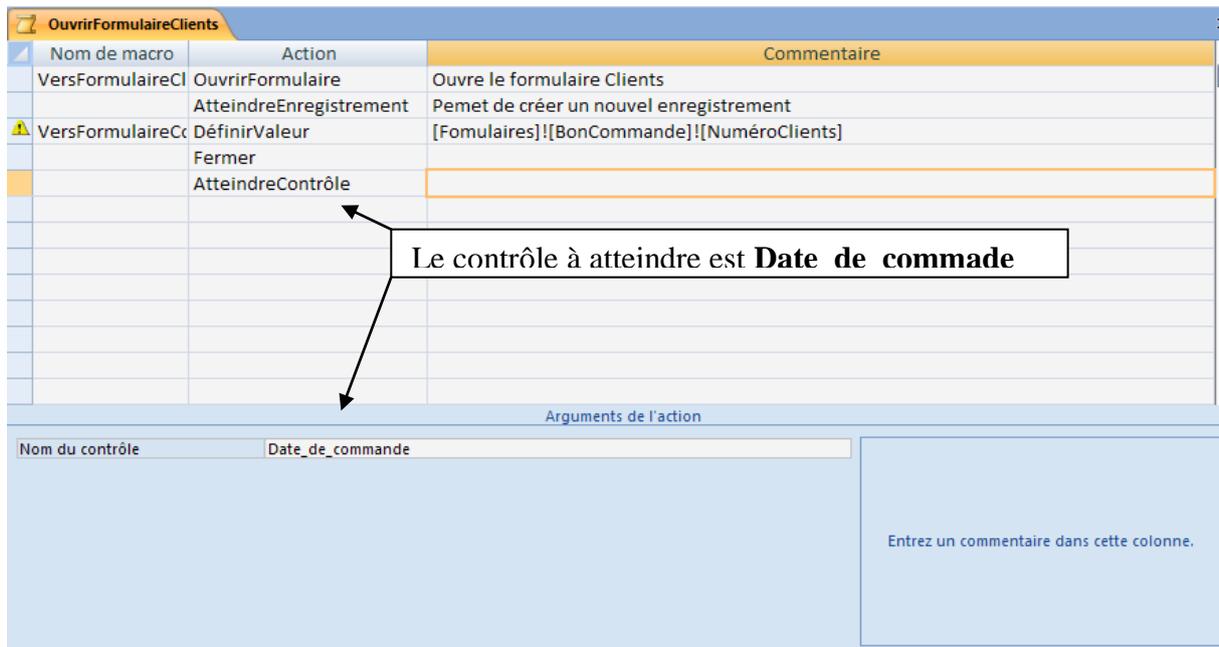
Type d'objet	Formulaire
Nom d'objet	Clients
Enregistrer	Avec confirmation

Entrez un commentaire dans cette colonne.

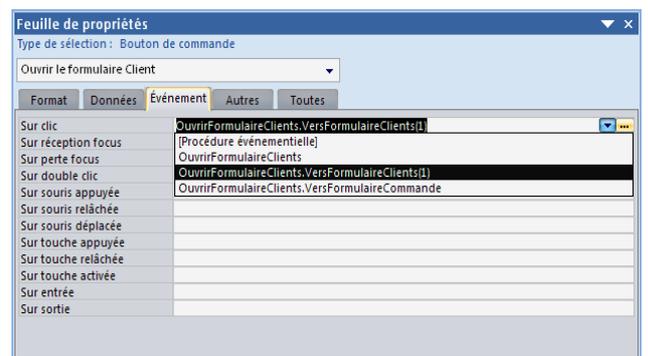
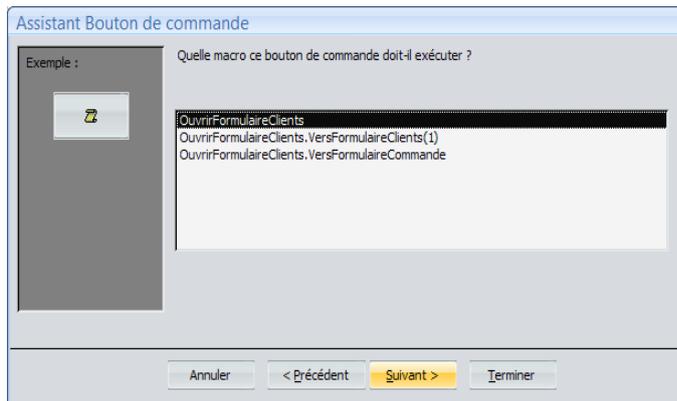
F6 = Autre volet. F1 = Aide.

Verr. num.

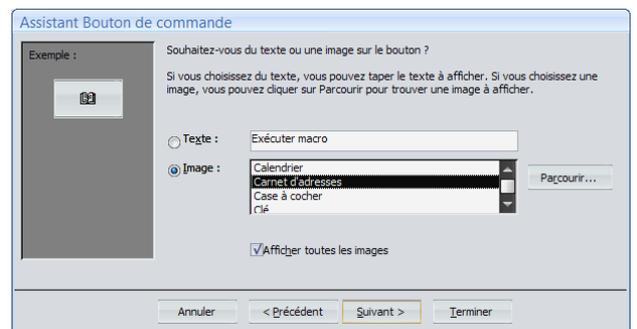
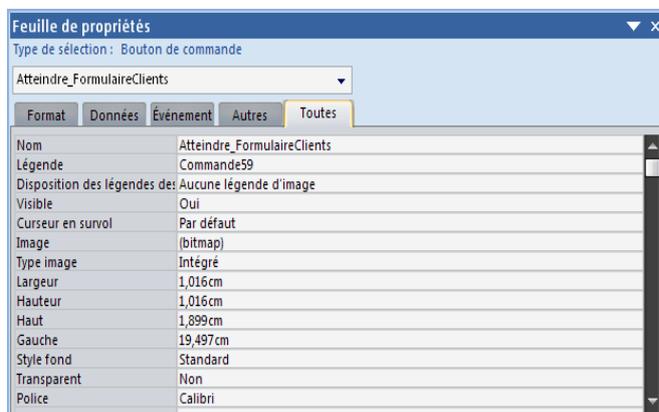
Et enfin complétez la dernière action de la Macro



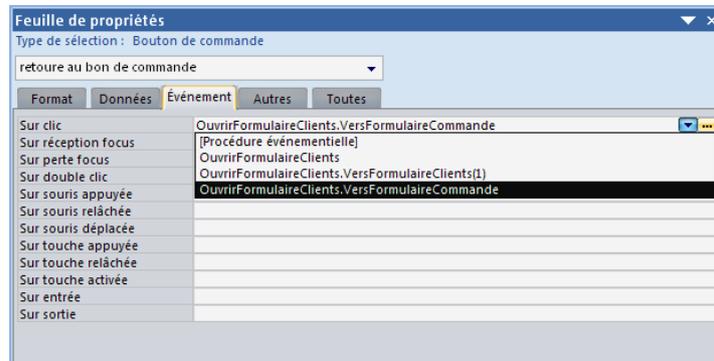
Ouvrez le formulaire **Bon de commande** et ajouter un bouton de commande et attacher ce bouton à un macro. Ouvrez la feuille de propriété et activez l'onglet **Événement** afin de sélectionner sur l'événement clic **OuvrirFormulaireClients.VersFormulaireClients(1)**



Choisissez pour le bouton une image, donnez comme non **Atteindre_FormulaireClients** et compléter la zone **Info Bulle**.



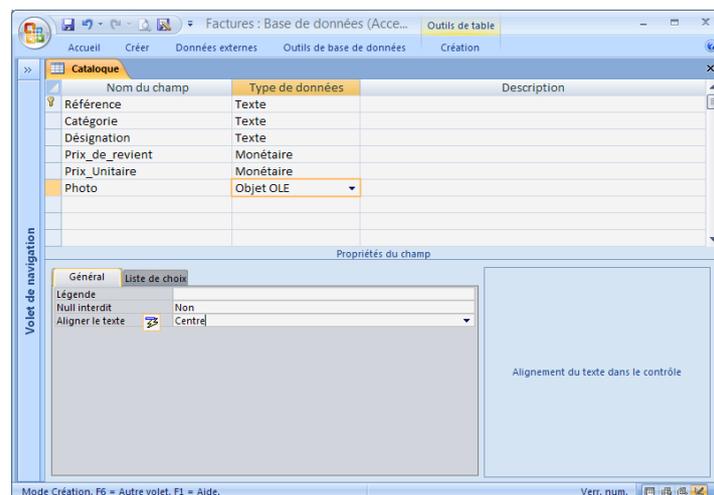
Enregistrer le formulaire **Bon de commande** et ouvrez le formulaire Informations **Clients**, ajoutez un boutons dans la zone réservée à ce effet et procédez comme précédemment.



Choisissez, pour le bouton, une image et donnez comme nom **Atteindre_Bon de commande** et compléter la zone Info Bulle.

Création du formulaire Catalogue Marchandises

Attention ouvrez la table **Catalogue** et ajoutez un champ **Photos** de type OLE.



Ouvrez le formulaire créer précédemment **Formulaire_Catalogue_ColonneSimple**.

En fonction de ce qui à été effectuer dans le formulaire précédent aménagez celui-ci pour obtenir une belle présentation du catalogue éventuellement référez vous à la copie d'écran présenté ci-dessous



Etat

Cliquez sur l'onglet **Etat** et sur **Nouveau**.

Sélectionnez la requête **Information commande** et prenez tous les champs.

Choisissez un type de présentation et donnez comme à l'état **Commandes**.

Numéro	Commande	Raison_Sociale	Rue	Code_Postal	Ville	Date de commande	Notes	Transporteur	Urgent
1	1	BBL ILLIMITEO	66, Av.des Champs-Elysé	75.008	PARIS	12/01/2003		3	Non
2	12	FUTURE ADVICE	2, AV. de Friedland	75.008	PARIS	12/02/2003		2	Oui
3	7	HARM ANDCO	7, rue Adeline	92.160	PASNIÈRES	28/01/2003	Livraison type 9	1	Non
4	11	DIETETIQUE ET E	8, rue du Dr Tycko	33.210	LA TESTE	4/02/2003		1	Non
5	4	DIETETIQUE ET ESPRIT	8, rue du Dr Tycko	33.210	LA TESTE	23/01/2003	Date limite contrat fin 2002	1	Non
6	3	MAMA BINGO	55, rue de l'Avatar	75.017	PARIS	22/01/2003		2	Non
7	5	LE CHEVALIER D'	26, rue Hépergé	92.100	BOULONE	24/01/2003		3	Non
8	9	SOCIÉTÉ ELFERIEL	1, rue de la Forêt	92.100	BOULONE	2/02/2003		2	Non
9	8	MAMA BINGNEA	45, rue Mauriat	33.000	BORDEAUX	1/02/2003		1	Non
10	6	SOCIÉTÉ BONET	1, rue des Papiers	75.010	PARIS	25/01/2003		3	Non

Retravaillez le formulaire d'impression en changeant entre autre les marges de droite et de gauche (10 mm). Augmenter certains champs, ajuster les lignes éventuelles.

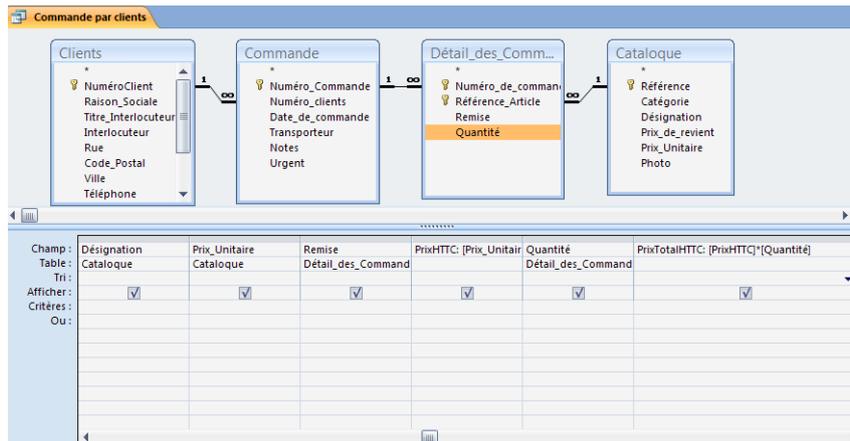
Créer entre autre deux **Etats** avec l'assistant « Etiquette » pour permettre lors de certaine circonstance d'expédier du courrier aux clients et de coller des étiquettes sur les marchandises.

BBL Illimiteo Mademoiselle Lebdini Fatma 66, Av. des Champs-Élysées 75008 Paris	Future Advice Monsieur Auré François 2, AV. de Friedland 75008 Paris
Harm Andco Monsieur Duverneuil Daniel 7, rue Adeline 92160 PASnières	Dietétique et Esprit Docteur Lacombe Mylène 8, rue du Dr Tycko 33210 La teste
Mama Bingo Monsieur Boury Vincent 55, rue de l'Avatar 75017 Paris	Le Chevalier D'Ham Mademoiselle Vétillard Anne 26, rue Hépergé 92100 Boulogne

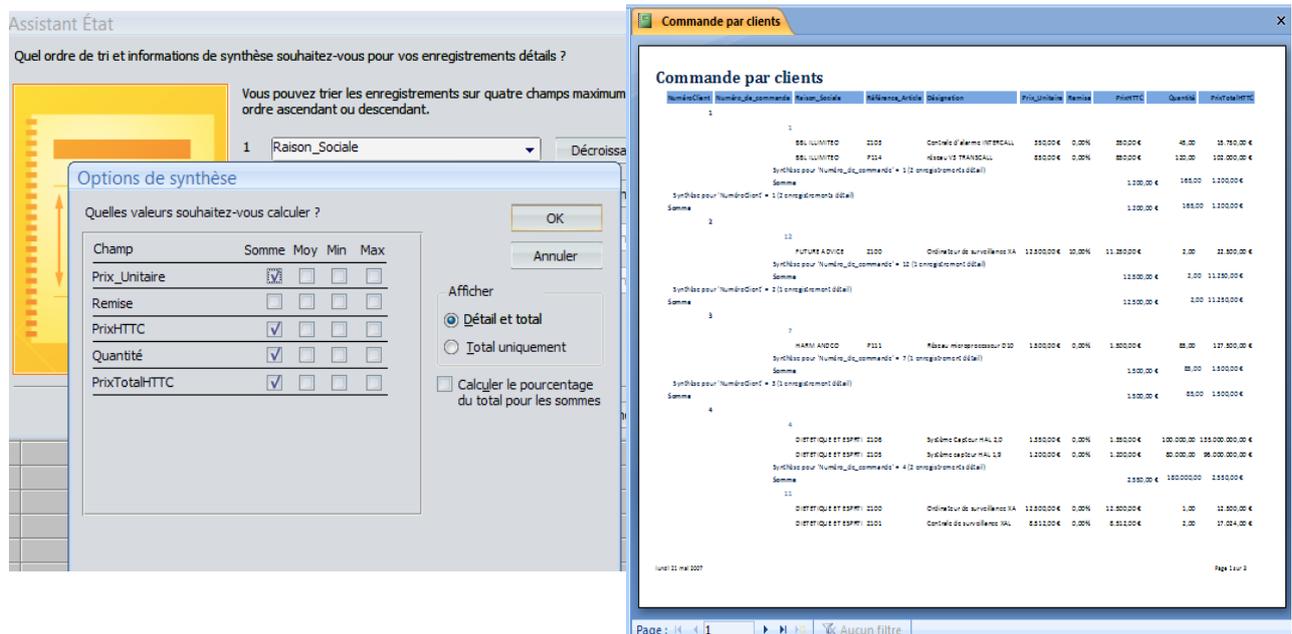
Créons également un **Etat étiquette** avec les renseignements sur les marchandises. Mettez en forme le champ avec l'espace entre Référence et Catégorie

En-tête de page	
Détail	
=SupprEspace([Référence] & " " & [Catégorie])	
Désignation	
Prix_de_revient	
Prix_Unitaire	

Enfin terminez la création des « **Etats** » en réalisant un fichier d'impression qui reprend toutes les commandes des clients. Pour cela créez une requête avec tous les tables ? sélectionnez les champs suivants : **NuméroClient**, **Raison_sociale** (table Clients), **Numéro_de_commande**, **Référence_Article** (table Détail des commandes) , **Désignation**, **Prix_unitaire**, **Remise** (table Catalogue), un champ calculé **PrixHTTC : [Prix_unitaire]*(1-[Remise])**, **Quantité** (table Détail de commande) et enfin le dernier champ qui est calculé **Prix Total HTTC : [PrixHTTC]*[Quantité]**. N'oubliez pas de mettre les champs calculé en format Euro « € ».



Cliquez sur l'onglet **Etat** et créez un état avec l'assistant, sélectionnez tous les champs, effectuez le niveau de regroupement sur le n°Client, ensuite sur Raison_Sociale, cliquez sur le bouton Option de synthèse les cases ci-après.



Effectuer une mise en forme de l'**Etat** pour obtenir une impression propre et claire. Nous allons encore réaliser une Macro qui permettra de fermer la base de données et aussi Access.

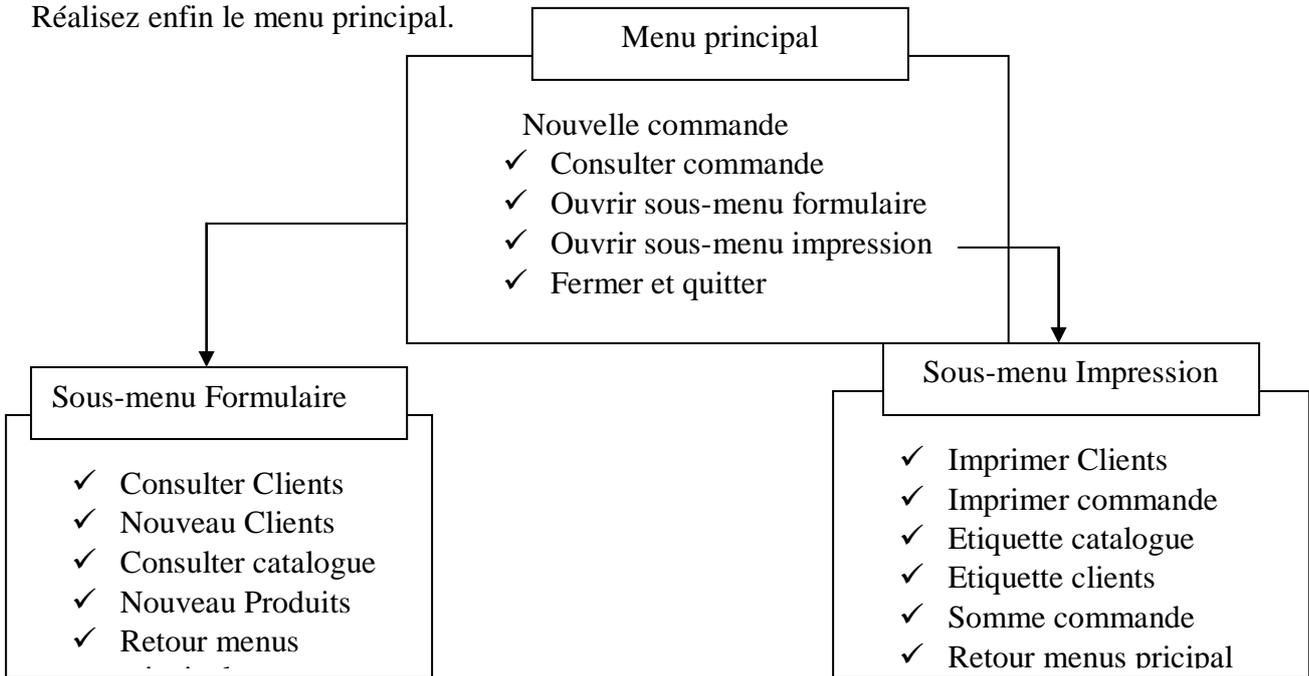
Créez une nouvelle **Macro** qui permettra à l'utilisateur de quitter la base de donnée et de fermer également **Access**.

Enregistrer cette macro sous **Macro_Quitter**

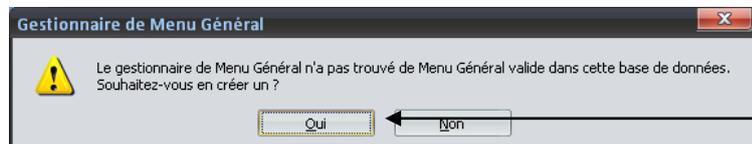
Donnez comme non a la macro **Quitter_Access**

Comme action choisissez **Quitter**

Réalisez enfin le menu principal.

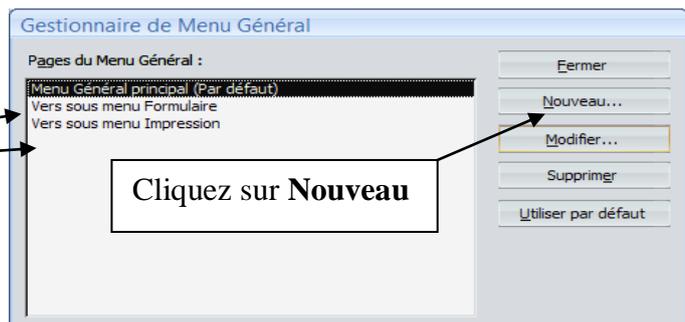


Cliquez sur onglet **Outils de base de données / Gestionnaire de menu Général.**



Cliquez sur **Oui** pour créer un menu principal

Cliquez sur **Créer** et créer tout de suite les 2 sous-menus **Vers Formulaire** et **Vers impression**



Cliquez sur **Nouveau**

Description des différents boutons à insérer dans le **Sous-menu Formulaire** (sélectionnez-le sous-menus et cliquez sur **Modifier** puis sur **Nouveau**).

The image displays five sequential screenshots of the 'Modifier un élément du Menu Général' dialog box, each representing a different menu item configuration for the 'Formulaire' sub-menu. Each dialog box contains the following fields:

- Texte :** A text input field.
- Commande :** A dropdown menu.
- Formulaire :** A dropdown menu.
- OK** and **Annuler** buttons.

The configurations shown are:

- Texte : Nouveau Client; Commande : Ouvrir formulaire en mode ajout; Formulaire : Clients.
- Texte : Consulter le fomulaire Clients; Commande : Ouvrir formulaire en mode modification; Formulaire : Clients.
- Texte : Nouveau Produit du catalogue; Commande : Ouvrir formulaire en mode ajout; Formulaire : Catalogue.
- Texte : Consulter le formulaire Catalogue; Commande : Ouvrir formulaire en mode modification; Formulaire : Catalogue.
- Texte : Retour au menu Principal; Commande : Menu Général; Menu Général : Menu Général principal.

Description des différents boutons à insérer dans le **Sous-menu Impression** (sélectionnez-le sous-menus et cliquez sur **Modifier** puis sur **Nouveau**).

The image displays three sequential screenshots of the 'Modifier un élément du Menu Général' dialog box, each representing a different menu item configuration for the 'Impression' sub-menu. Each dialog box contains the following fields:

- Texte :** A text input field.
- Commande :** A dropdown menu.
- État :** A dropdown menu.
- OK** and **Annuler** buttons.

The configurations shown are:

- Texte : Impression des coordonnées "Clients"; Commande : Ouvrir état; État : Clients.
- Texte : Impression des commande; Commande : Ouvrir état; État : Commande.
- Texte : Impresion des étiquettes "Clients"; Commande : Ouvrir état; État : Étiquettes Clients.

Modifier un élément du Menu Général		
Texte :	<input marchandise"="" type="text" value="Impression des étiquettes "/>	<input type="button" value="OK"/>
Commande :	<input type="text" value="Ouvrir état"/>	<input type="button" value="Annuler"/>
État :	<input type="text" value="Étiquettes Catalogue"/>	

Modifier un élément du Menu Général		
Texte :	<input type="text" value="Impression des somme des commande"/>	<input type="button" value="OK"/>
Commande :	<input type="text" value="Ouvrir état"/>	<input type="button" value="Annuler"/>
État :	<input type="text" value="Commande par clients"/>	

Modifier un élément du Menu Général		
Texte :	<input type="text" value="Retour au menu principal"/>	<input type="button" value="OK"/>
Commande :	<input type="text" value="Menu Général"/>	<input type="button" value="Annuler"/>
Menu Général :	<input type="text" value="Menu Général principal"/>	

Description des différents boutons à insérer dans le **Menu principal** (sélectionnez-le sous-menus et cliquez sur **Modifier** puis sur **Nouveau**).

Modifier un élément du Menu Général		
Texte :	<input type="text" value="Nouveau bon de commande"/>	<input type="button" value="OK"/>
Commande :	<input type="text" value="Ouvrir formulaire en mode ajout"/>	<input type="button" value="Annuler"/>
Formulaire :	<input type="text" value="Bon de commande"/>	

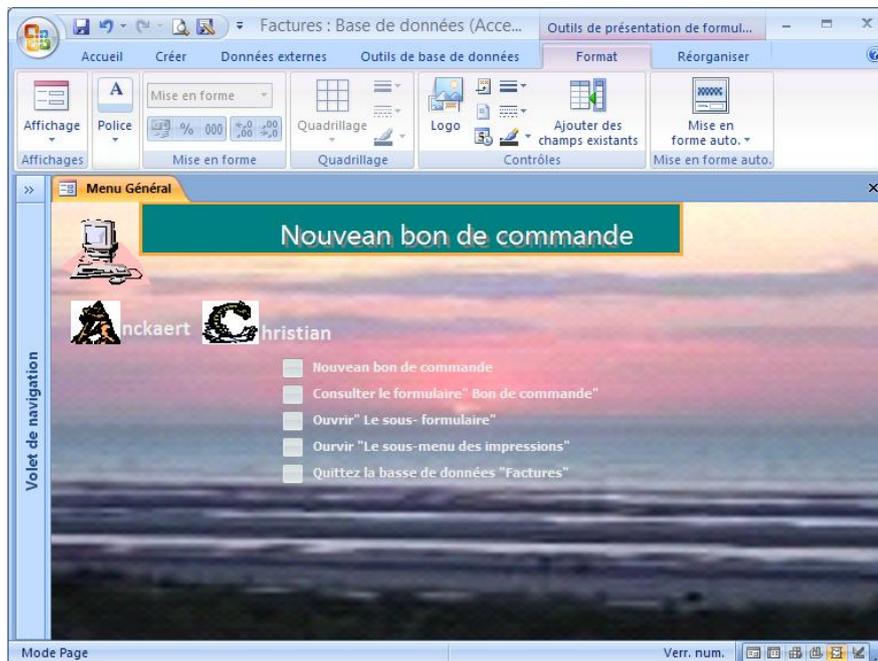
Modifier un élément du Menu Général		
Texte :	<input bon="" commande""="" de="" type="text" value="Consulter le formulaire "/>	<input type="button" value="OK"/>
Commande :	<input type="text" value="Ouvrir formulaire en mode modification"/>	<input type="button" value="Annuler"/>
Formulaire :	<input type="text" value="Bon de commande"/>	

Modifier un élément du Menu Général		
Texte :	<input formulaire""="" le="" sous-="" type="text" value="Ouvrir "/>	<input type="button" value="OK"/>
Commande :	<input type="text" value="Menu Général"/>	<input type="button" value="Annuler"/>
Menu Général :	<input type="text" value="Vers sous menu Formulaire"/>	

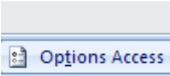
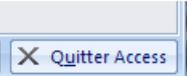
Modifier un élément du Menu Général		
Texte :	<input des="" impressions""="" le="" sous-menu="" type="text" value="Ouvrir "/>	<input type="button" value="OK"/>
Commande :	<input type="text" value="Menu Général"/>	<input type="button" value="Annuler"/>
Menu Général :	<input type="text" value="Vers sous menu Impression"/>	

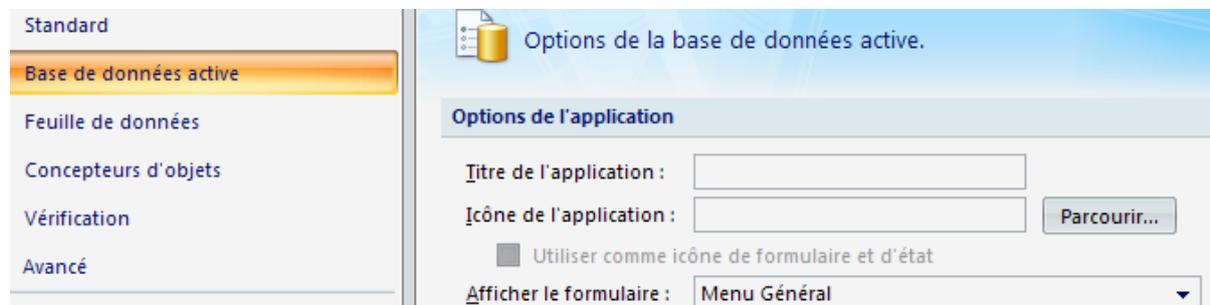
Modifier un élément du Menu Général		
Texte :	<input factures""="" type="text" value="Quittez la basse de données "/>	<input type="button" value="OK"/>
Commande :	<input type="text" value="Exécuter macro"/>	<input type="button" value="Annuler"/>
Macro :	<input type="text" value="Quitter.Quitter Acces"/>	

Une fois les différents boutons créés, il ne vous reste plus qu'à soigner le présentation de votre menu principal.



Faite de cette page de formulaire la page de démarrage de cette base de données.

Clic sur  option Access   Base de données active - Option de l'application et Sélectionner Menu Général dans le champ **Afficher le formulaire**



Attention pour une utilisation de cette base de données n'oubliez pas d'ajouter deux boutons « Fermer le formulaire et ajouter un nouvel enregistrement » dans le formulaire **Clients** comme si-dessous.



Dernière remarque, attention lorsque vous avez introduit les coordonnées d'un nouveau client à partir du formulaire de commande, n'oubliez pas de valider le nouvel enregistrement par la combinaison des touche « **Ctrl & F9** ».